

**Министерство образования и науки РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**  
**(ТУСУР)**

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор департамента  
образования

*П.Е.Троян*  
» 01 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке создания, организации работы, принятия решений  
комиссией по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений в ТУСУРе и их исполнения

ТОМСК 2018

Введено приказом ректора от « 19 » 01 2018 г. № 14

Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ТУСУРе и их исполнения. Томск: Изд-во ТУСУР, 2018, 9 с.

Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники и их исполнения.

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Порядок создания Комиссии .....	3
3. Порядок деятельности Комиссии .....	4
4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии .....	6
5. Заключительные положения .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Данное положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ТУСУРа;
- локальных нормативных актов ТУСУРа, регламентирующих реализацию академических прав и обязанностей обучающихся, а также научно-педагогических работников.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся, профсоюзного комитета обучающихся и профсоюзного комитета сотрудников.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется объединенным советом обучающихся и ректором университета.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

— на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

— по требованию не менее  $2/3$  членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

— в случае отчисления из организации совершеннолетнего обучающегося – члена Комиссии, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

### **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.

3.3. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство, осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

3.4. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, научно-педагогические работники, руководящие работники университета.

3.5. Комиссия собирается при возникновении необходимости. Решение о дате проведения заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого заявления.

3.6. Заявление подается в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, называются лица, допустившие нарушения, описываются обстоятельства.

3.7. Заседание Комиссии проводится председателем. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.8. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия оспариваются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Указанные лица должны быть уведомлены о дате заседания Комиссии не позднее 2-х учебных дней до указанной даты. Форма уведомления приведена в приложении к Положению.

3.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявления Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений и запрашивать связанные с заявлением справки и документы у подразделений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, неподача запрошенных материалов либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

3.10. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения заявления.

## **4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При возникновении спорных ситуаций председатель обладает правом решающего голоса.

4.2. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления на нарушение прав заявителя в следующих случаях:

- заявление является необоснованным;
- не выявлены/не подтверждены факты указанных нарушений;
- не установлены причинно-следственные связи между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.

4.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми участвующими в заседании членами Комиссии.

4.6. Копия решения Комиссии секретарем Комиссии в течение 3 учебных дней передается в распоряжение лица, направившего в Комиссию заявление.

4.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Для этого секретарь в течение 3-х рабочих дней на основании протокола заседания Комиссии готовит, представляет на визирование председателю Комиссии проект приказа ректора, содержащего конкретные действия и сроки по исполнению решения Комиссии и передает приказ на подпись ректору.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором департамента образования и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

5.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

## Приложение

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о сроке и месте заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



## Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ТУСУРе и их исполнения

**Согласовано:**

Начальник УУ



Е.В. Саврук

Председатель профсоюзной организации сотрудников



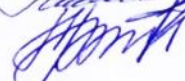
А.А. Ильин

Председатель профсоюзной организации студентов



Р.Р. Галин

Председатель объединенного совета обучающихся



Н.С. Лебебкина

Начальник юридической службы



О.А. Кузьменко