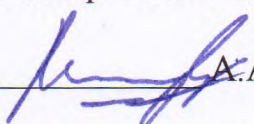


Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ  
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ТУСУРа

 А.А. Шелупанов

« 27 » 11 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности

Томского государственного университета систем управления и  
радиоэлектроники, созданными в процессе выполнения НИОКР по  
соглашениям, договорам (контрактам) и грантам

ТОМСК 2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет) в области управления правами на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и реализации задач в области инновационного и технологического развития, путем совершенствования механизмов создания и управления правами на РИД.

1.2. Положение разработано в соответствие с частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации (утв. ФЗ РФ №231-ФЗ от 18.12.2006г.), Рекомендациями по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности в организациях (утв. Министерством экономического развития РФ 3 октября 2017 г.)

1.3. РИД – результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР и ТР), полученные при выполнении Университетом соглашений, договоров (контрактов) и грантов, в том числе при выполнении государственного задания.

1.4. Под управлением правами на РИД понимается, деятельность по выявлению потенциально охраноспособных РИД, инвентаризации РИД и прав на них, обеспечению их правовой охраны, постановке исключительных прав на РИД на бухгалтерский учет, коммерциализации прав на РИД, мониторинг и защита исключительных прав Университета на РИД.

1.5. Управление правами на РИД является частью деятельности Университета в области инновационного и технологического развития, в том числе частью программы инновационного развития, которая осуществляется для повышения ее эффективности и достижения целевых показателей.

1.6. Положение является обязательным для всех подразделений Университета.

## **II. Цели, задачи и функции управления правами на РИД**

2.1. Основными целями управления правами на РИД в Университете являются:

- организация и совершенствование работы по созданию, охране и управлению правами на РИД Университета;
- сохранение, развитие и обеспечение эффективного использования инновационного потенциала Университета;
- стимулирование научных коллективов, подразделений, сотрудников Университета на создание и коммерциализацию объектов интеллектуальной деятельности, создаваемых в результате их производственной деятельности.

2.2. Система управления правами на РИД в Университете должна обеспечить выполнение следующих основных задач (функций):

- создание и реализация единой патентно-лицензионной политики по управлению правами на РИД;
- содействие созданию и выявлению потенциально охраноспособных РИД, в том числе путем нормативно-методического, информационно-аналитического обеспечения указанной деятельности;
- обеспечение правовой охраны РИД, поддержание охранных документов в силе, а также организация учета прав на РИД;
- управление, планирование, учет и контроль процесса создания объектов интеллектуальной деятельности;

- коммерциализация прав на РИД, в том числе определение перспективных направлений проводимых исследований и рынков сбыта РИД;
- выявление и предотвращение нарушения третьими лицами прав на РИД Университета, а также выявление нарушения Университетом прав на РИД третьих лиц;
- стимулирование интеллектуальной деятельности научных работников в вузе.

### **III. Система управления правами на РИД**

3.1. Система управления правами на РИД – это совокупность должностных лиц и подразделений Университета, взаимодействующих друг с другом для реализации целей и задач управления правами на РИД.

3.2. Система управления правами на РИД состоит из следующих участников:

- ректор Университета (далее Ректор);
- проректор по научной работе и инновациям (далее проректор);
- начальник инновационного управления (далее ИУ);
- отдел организации и планирования НИОКР (далее ООиП НИОКР);
- патентно-информационный отдел (далее ПИО);
- отдел «Офис коммерциализации разработок» (далее ОКР);
- отдел менеджмента качества (ОМК);
- руководители научных подразделений (далее Руководитель);
- научные работники Университета (далее Работники).

3.3. Ректор Университета:

- утверждает настоящее Положение;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению;
- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящего Положения;
- определяет основные направления инновационного развития Университета.

3.4. Проректор по научной работе и инновациям:

- отвечает за организацию и контроль всех мероприятий, направленных на реализацию настоящего Положения, включая назначение ответственных лиц и подразделений;
- руководит мероприятиями по созданию объектов интеллектуальной собственности;
- обеспечивает финансирование мероприятий по коммерциализации прав на РИД и стимулирование интеллектуальной деятельности научных работников в вузе.

3.5. Начальник инновационного управления:

- инициирует предложения по планированию, организации и контролю мероприятий, направленных на реализацию настоящего Положения,
- составляет план мероприятий по реализации настоящего Положения по лицам и подразделениям, ответственным за выполнение проводимых мероприятий;
- формулирует общую оценку работы по управлению правами на РИД;
- курирует работу подразделений Университета, участвующих в реализации процесса управления правами РИД и оказывает содействие в их работе.

3.6. Патентно-информационный отдел:

- осуществляет учет РИД и готовит отчетность по результатам о создании РИД и достигнутых РИД;
- проводит оценку результатов работы по управлению правами на РИД и готовит соответствующие отчетные материалы руководству Университета;

- инициирует актуализацию внутренних нормативных документов в случае изменения законодательства и возникновения другой необходимости;
  - оказывает информационно-консультационную помощь научным работникам Университета по созданию объектов интеллектуальной собственности;
  - осуществляет учет и контроль за выполнением создания РИД в Университете в соответствии с заданными показателями в соглашениях, договорах (контрактах) и грантах;
  - при необходимости взаимодействует с другими подразделениями Университета.
- 3.7. Отдел коммерциализации разработок:
- содействует созданию и выявлению потенциально охраноспособных РИД;
  - организует нормативно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение указанной деятельности;
  - обеспечивает учет прав на РИД;
  - отвечает за лицензионную деятельность в Университете и коммерциализацию прав на РИД;
  - оказывает содействие в оформлении лицензионных соглашений;
  - участвует в выявлении перспективных направления научно-технического развития Университета и рынков сбыта РИД.
- 3.8 Отдел организации и планирования НИОКР (далее ООиП НИОКР):
- формирует базу данных выполняемых НИОКР в Университете, в которой фиксирует наименование, количество, контрольные сроки поставки на учет и создания РИД в ЕГАСУ, ФИО ответственных лиц за их выполнение (руководителей НИОКР);
- 3.9 Отдел менеджмента качества:
- принимает участие в разработке нормативно-методического и информационно-аналитического обеспечения процесса по управлению правами на РИД;
  - оказывают содействие научным работникам по патентному поиску, оформлению прав на ОИС;
  - консультирует Работников и Руководителей в процессе создания ОИС и правам на РИД.
- 3.10. Руководители научных подразделений и научные работники Университета:
- следят за направлениями развития и достижениями науки и техники в своих областях знаний и научно-производственной деятельности;
  - руководят процессом создания объектов интеллектуальной собственности;
  - регистрируют РИД в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР);
  - регистрируют НИОКР в Центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС);
  - оформляют документацию на созданные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе по защите прав на РИД;
  - осуществляют соблюдение требований настоящего Положения в своей текущей деятельности;
  - взаимодействуют с ответственным подразделением в вопросах управления правами на РИД, предоставляют необходимую информацию, участвуют в проводимых мероприятиях;
  - принимают участие в обеспечении правовой охраны РИД.
- 3.11. Подразделением, непосредственно осуществляющим деятельность по управлению правами на РИД в Университете, является инновационное управление департамента науки и инноваций, которое осуществляет деятельность по управлению правами на РИД

во взаимодействии с отделами департамента науки и инноваций ТУСУР и научными подразделениями Университета.

#### **IV. Направления реализации задач (функций) управления правами на РИД**

4.1. Процесс реализации задач в сфере управления правами на РИД осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Регламентом сбора и направления сведений о выполняемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах (утв. ректором ТУСУР от 14.11.2017 г.)

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2009 г. № 342 «О некоторых вопросах регулирования закрепления прав на результаты научно-технической деятельности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

4.2. При реализации задач (функций) в сфере управления правами на РИД планируется проводить следующие мероприятия:

- а) в рамках деятельности по содействию созданию, выявлению РИД:

- содействовать формированию планов проведения НИОКР;

- определить направления интеграции системы управления правами на РИД и имеющихся в Университете подходов к созданию и выявлению РИД;

- провести анализ целесообразности и возможности финансирования собственных исследований;

- осуществлять экспертизу отчетной документации и результатов всех этапов проведения НИОКР;

- осуществлять регулярное проведение патентных исследований;

- проводить проверки на наличие охраноспособных технических решений, а также сведений, раскрывающие охраноспособные технические решения во всех планируемых к публикации работах, авторы которых участвуют в проведении НИОКР;

- определить направления использования РИД, возможности проведения дополнительных исследований в целях создания решений, необходимых для внедрения уже имеющихся РИД;

- осуществлять мониторинг внешней среды с целью выявления перспективных для Университета РИД и получения прав на РИД, использование которых целесообразно;

- взаимодействовать с третьими лицами по вопросам приобретения/отчуждения прав на РИД, заключения лицензионных соглашений по использованию РИД;

- контролировать уведомление автором патентно-информационный отдел о созданных с применением ресурсов Университета потенциально охраноспособных РИД;

- проводить мониторинг эффективности, объемов и динамики создания и выявления РИД;

- проводить инвентаризацию прав на РИД, а также результатов НИОКР, с целью выявления РИД, определения их правообладателей, оценки и правомерного вовлечения прав на них в экономический и гражданско-правовой оборот и постановки выявленных результатов на учет, в том числе при необходимости на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов, повышая капитализацию Университета.

б) в рамках подготовки контрактов на выполнение НИОКР, исполнителем или заказчиком, по которым является Университет предусматривать:

- представление заказчику НИОКР сведений о созданных (использованных) в ходе выполнения контракта охраноспособных (охраняемых) РИД;
- необходимость и порядок проведения патентных исследований;
- порядок распределения и закрепления прав на РИД;
- порядок обеспечения правовой охраны РИД;
- порядок поддержания в силе охранных документов на РИД.

в) в рамках обеспечения правовой охраны РИД:

- анализировать целесообразность предоставления правовой охраны РИД;
- определить подходы к правовой охране и защите используемых средств индивидуализации;
- выявлять случаи правовой охраны РИД;
- ограничивать доступ к информации о РИД и не допускать ее разглашения или опубликования до проведения анализа коммерческой ценности РИД и принятия решения о форме запрашиваемой правовой охраны;
- рассматривать особенности процедуры оформления прав на РИД и возможные сроки предоставления правовой охраны;
- выбирать оптимальные форму, объем и территорию правовой охраны РИД;
- анализировать возможные рынки сбыта продукции, обеспечения правовой охраны РИД, содержащихся в ней;
- обеспечивать учет исключительных прав на РИД Университета, а также взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти по вопросам ведения реестров прав на РИД в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) в рамках защиты исключительных прав на РИД:

- осуществлять регулярный мониторинг реализуемой третьими лицами продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ), который позволит выявить нарушение исключительных прав на РИД Университета;
- проводить проверку латентной чистоты РИД, выраженных в производимой и (или) реализуемой Университетом продукции;
- обеспечивать защиту прав на РИД Университета, в том числе в административном, досудебном и судебном порядке.

4.3. Исполнителями и ответственными лицами за реализацию задач в сфере управления правами на РИД являются должностные лица и подразделения Университета, входящие в систему управления правами на РИД, перечисленные в данном Положении.

#### **V. Порядок выполнения действий по созданию объектов интеллектуальной собственности.**

Порядок регистрации и оформления прав на РИД приведен в регламенте сбора и направления сведений о выполняемых ТУСУР научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах, утвержденным ректором 14.11.2017 г.

## **VI. Финансирование и стимулирование работ по управлению правами на РИД**

6.1. Основным источником финансирования по выявлению, созданию, регистрации РИД являются финансовые средства, заложенные в сметах расходов на выполнение НИОКР по соглашениям, договорам (контрактам), грантам, включая работы по госзадаанию.

6.2. Бюджет Университета предусматривает частичную компенсацию расходов на публикацию монографий, статей и осуществление патентно-лицензионной деятельности.

6.3. Стимулирование работников Университета по созданию объектов интеллектуальной собственности осуществляется в соответствии с «Положением о материальном стимулировании ППС при оценке качества и объема выполняемой работы от 14.11.2014 г.» и «Положением о материальном стимулировании научных сотрудников при оценке качества, значимости и объема выполняемой работы» от 04.09.2017 г.

## **VII. Взаимоотношения с работниками университета по вопросам создания и управления правами на РИД**

7.1 Права, обязанности и ответственность работников Университета в отношении создания и управления правами на РИД определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, условиями трудового договора и/или иного договора, заключенного работником с Университетом, приказами по Университету, а также другими нормативными и распорядительными документами Университета, должностной инструкцией работника и настоящим Положением.

7.2 Повышение научно-исследовательской и творческой активности научно-педагогических и других категорий работников в области создания, регистрации коммерциализации РИД обеспечивается за счет:

- материального стимулирования активности работников за участие в деятельности по созданию РИД и коммерциализации РИД;
- обучения работников Университета по профилю их деятельности, а также по программам и курсам повышения квалификации в сфере интеллектуальной собственности;
- стимулирования по участию работников в деятельности малых инновационных предприятиях, организованных при Университете.

7.1. Работник Университета обязан:

- признавать интеллектуальные права Университета на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя;
- выявлять охраноспособные РИД, созданные в Университете непосредственно им или в руководимых им коллективах и подразделениях, и осуществлять необходимые действия по оформлению и регистрации прав на них в соответствии с действующим законодательством и установленным в Университете Регламентом;
- без получения в установленном порядке согласия Университета не передавать третьим лицам и не раскрывать публично секреты производства (ноу-хау) Университета и сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию Университета, которые будут им доверены или станут им известны в процессе выполнения ими служебных обязанностей;

- без получения в установленном порядке согласия Университета не использовать интеллектуальную собственность Университета, для занятия вне Университета деятельностью (участия вне Университета в любой деятельности), которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Университету

- соблюдать интеллектуальные права других организаций и лиц, сохранять ставшую им известной в связи с выполнением служебных обязанностей коммерческую тайну и конфиденциальную информацию других организаций и лиц;

- принимать, в пределах своей компетенции, необходимые и достаточные меры по пресечению ставших им известными фактов нарушения интеллектуальных прав Университета.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимает ректор.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе и инновациям \_\_\_\_\_ /Р.В. Мещеряков

Начальник инновационного управления \_\_\_\_\_ /Ю.Б. Гриценко

Начальник научного управления \_\_\_\_\_ /Е.Ю. Агеев

Зам. главного бухгалтера \_\_\_\_\_ /Т.А. Соболева

Начальник финансово-аналитического отдела \_\_\_\_\_ /Е.Н. Андреева

Начальник отдела организации и планирования НИОКР \_\_\_\_\_ /Н.Л. Журавлева

Начальник патентно-информационного отдела \_\_\_\_\_ /В.И. Карнышев

Начальник юридической службы \_\_\_\_\_ /О.А. Кузьменко