


Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования

 П.Е.Троян
« » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации обучающихся в ТУСУРе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

ТОМСК 2017

Введено приказом ректора от 10.11.2017 г. № 480 .

Кормилин В.А., Троян П.Е. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся в ТУСУРе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Томск: Изд-во ТУСУР, 2017 г., 22 с.

Консультант Аксенова Ж.Н.

Положение регламентирует порядок проведения в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Требования при проведении государственной итоговой аттестации | 5 |
| 3 | Организация деятельности государственных экзаменационных комиссий . | 9 |
| 4 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации | 11 |
| 5 | Порядок осуществления апелляции | 15 |
| 6 | Организация государственной итоговой аттестации для инвалидов | 18 |

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся в Томском государственном университете систем управления и радиоэлектроники (ТУСУРе) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает процедуру организации и проведения ТУСУРом государственной итоговой аттестации обучающихся всех форм обучения, завершающих освоение указанных образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с изменениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Устава ТУСУРа;

— локальных нормативных актов (ЛНА) ТУСУРа, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.5. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО), рабочим учебным планом, графиком учебного процесса и рабочей программой ГИА.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется университетом.

ТУСУР использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ТУСУРе по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну,

проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2 Требования при проведении государственной итоговой аттестации

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.2. Проведение ГИА имеет целью дать оценку сформированности всего комплекса компетенций, определенных в основной профессиональной образовательной программе и учебном плане в рамках выбранных для реализации видов деятельности, и способности выпускника к профессиональной деятельности в современных условиях.

2.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- государственного экзамена (ГЭ);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

2.4. Конкретные формы проведения ГИА (или их сочетание) устанавливаются университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, согласно ОПОП ВО и рабочего учебного плана.

2.5. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной

деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно, в соответствии с рабочей программой ГЭ.

2.6. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.7. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются университетом в соответствии с требованиями, определяемыми ФГОС ВО, настоящим положением, действующими образовательными стандартами вуза ОС ТУСУР 01-2013 и ОС ТУСУР 02-3013 «Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям технического профиля (гуманитарного профиля). Общие требования и правила оформления» и рабочей программой с фондом оценочных средств Государственной итоговой аттестации.

2.8. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме:

- бакалаврской работы – по программам бакалавриата;
- дипломной работы/дипломного проекта – по программам специалитета;
- магистерской диссертации – по программам магистратуры.

2.9. Выпускная квалификационная работа - **бакалаврская работа** - выполняется в форме анализа известного технического решения, изделия, технологического процесса, программного продукта, общественно-политического процесса, социального процесса и т.д., раскрывающего знания и компетенции выпускника, приобретённые им в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.10. Выпускная квалификационная работа - **дипломная работа или дипломный проект** должна представлять собой решения поставленной

задачи, оформленные в виде конструкторских, технологических, программных, расчетных и других проектных документов или содержать результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований по определённой теме. В ВКР, как правило, должна быть отражена совокупность целенаправленных действий выпускника в следующей последовательности: постановка задачи, поиск инновационных вариантов, теоретический анализ, расчеты, разработка конструкций, схем и структур, решение вопросов технологического, организационного, эргонометрического, экономического, экологического и т.п. обоснования, выявление последствий внедрения разработки или программного продукта.

2.11. Выпускная квалификационная работа - **магистерская диссертация** должна представлять собой самостоятельное и логически завершённое научное исследование конкретной задачи, связанной с видом деятельности, к которому готовится магистрант (научно-исследовательской, производственно-технологической, организационно-управленческой, педагогической и т.д.). Она должна отражать достаточный объём методологических представлений и методических навыков магистранта в избранной области профессиональной деятельности, должна раскрыть знания и компетенции выпускника, приобретённые в ходе освоения образовательной программы по направлению, аналитические и творческие способности, развитые при разработке темы диссертации, информационно-системные и организационные навыки, полученные при выполнении программ научно-исследовательской, педагогической и других практик.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

2.12. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются ЛНА ТУСУРа «Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ТУСУРе». При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным ЛНА.

2.13. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ТУСУРОм, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.14. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.15. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом по университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

2.16. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по университету утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий,

секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

2.17. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3 Организация деятельности государственных экзаменационных комиссий

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

3.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Регламенты работы комиссий ТУСУР устанавливает самостоятельно.

3.5. Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки и по каждой специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению университета.

3.7. Составы комиссий утверждаются в ТУСУРе не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.8. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.9. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ТУСУР/лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта университета.

3.10. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.11. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ТУСУРа (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.12. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

3.13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников ТУСУРа. Секретарь ГЭК **не входит** в ее

состав, ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий проводятся только председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

3.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.17. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.18. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссий. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

3.19. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом согласно ежегодно утверждаемому ректором календарному учебному графику ТУСУРа.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом рабочей программе ГЭ, содержащей перечень вопросов,

выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4. Темы ВКР определяются профилирующей (выпускающей) кафедрой и могут включать темы (задания), предложенные заинтересованными учреждениями, организациями, предприятиями, представляющими работодателей. Тема ВКР с обоснованием целесообразности и (или) необходимости её разработки может быть предложена самим выпускником.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускные квалификационные работы по программам **магистратуры и специалитета** подлежат рецензированию.

4.7. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам (утвержденным приказом ректора) из числа лиц, не являющихся работниками организации, на базе которой выполнена выпускная квалификационная работа. Т.о., если ВКР выполнялась в подразделении ТУСУРа, рецензентом может быть только работник внешней организации, имеющий профиль работы по теме ВКР. Если ВКР выполнялась на базе внешней организации, рецензентом может быть работник **другой** внешней организации аналогичного профиля, или имеющий соответствующую квалификацию работник с **другого факультета** ТУСУРа (относительно факультета выпускающей кафедры).

4.8. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в ТУСУР письменную рецензию на указанную работу.

4.9. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливает университет.

4.10. Выпускные квалификационные работы по всем уровням, направлениям (специальностям) подготовки, по всем формам обучения подлежат обязательной проверке на объем заимствований (проверка на наличие плагиата). Порядок и регламент проверки ВКР на наличие плагиата определяется действующими ЛНА ТУСУР «Положение о проверке самостоятельности выполнения письменных работ бакалавров, специалистов и магистров в ТУСУРе» и «Регламент проверки выпускных квалификационных работ на самостоятельность выполнения (на плагиат)». Результатом является справка об итогах проверки работы на самостоятельность в виде отчета системы «Антиплагиат».

4.11. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензией (рецензиями) и справкой об итогах проверки работы на самостоятельность не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.12. ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) и справка об итогах проверки работы на самостоятельность передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.15. Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие

государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе ТУСУРа. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации устанавливается в ЛНА «Положение об электронном портфолио обучающихся в ТУСУРе» и соответствующем регламенте.

4.16. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечен в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.17. Результаты проводимого в устной форме государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения, результаты проводимого в письменной форме государственного аттестационного испытания - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.19. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия.

4.20. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа лиц с ограничениями возможностей здоровья, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них индивидуальный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.23. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ТУСУР на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.24. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5 Порядок осуществления апелляции

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается **лично** обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного

аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.8. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в

присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6 Организация государственной итоговой аттестации для инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ТУСУРа по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся в ТУСУРе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Согласовано:

Начальник УУ



Е.В. Саврук

Председатель профсоюзной
организации студентов ТУСУРа



Р.Р. Галин

Председатель объединенного
совета обучающихся



Н.С. Лебебкина