

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

№ 547 от «30» 12 2014 г.

Режим занятий обучающихся
в ТУСУРе

Режим занятий обучающихся в ТУСУРе

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования регламентируется учебными планами и локальными актами Университета, разработанными в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования/1, 2/.

1.2. Образовательный процесс по образовательным программам ведется на русском языке и организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (2 семестра в рамках курса).

1.3. Учебный год в ТУСУРе для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом/2, 3/.

1.4. Нормативный срок получения образования по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- по программам подготовки бакалавриата четыре года;
- по программам подготовки магистратуры два года;
- по программам подготовки специалитета пять или пять с половиной лет (для разных специальностей, согласно требованиям

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования) /4/.

1.5. Каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются обучающемуся по его письменному заявлению.

1.6. Трудоемкость программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в очной форме обучения, реализуемых за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (далее з.е.). Одна зачетная единица считается равной 36 академическим часам.

1.7. Срок получения образования для образовательных программ бакалавриата и специалитета в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата и специалитета за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

1.8. Срок получения образования для образовательных программ магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры в очно-заочной форме обучения, реализуемой за один учебный год, определяется организацией самостоятельно.

1.9. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата/специалитета/магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, не может составлять более 75 з.е. Конкретный

срок получения образования и объем программы бакалавриата/специалитета/ магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах вышеуказанных сроков.

2. Организация учебного процесса

2.1. На каждый учебный год составляются годовые календарные графики учебного процесса для всех форм обучения.

2.2. Годовые календарные графики по каждому направлению подготовки/специальности на учебный год утверждаются ректором Университета.

2.3. Каждый из семестров заканчивается промежуточной аттестацией, реализуемой получением зачетов и сдачей экзаменов. Для сдачи зачетов устанавливается зачетная неделя (последняя неделя семестра). Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, продолжительностью от двух до трех недель. Продолжительность сессии определяется количеством сдаваемых экзаменов, указываемом в рабочих планах занятий, составляемых в соответствии с утвержденными учебными планами. На подготовку к каждому экзамену выделяется не менее 3-х дней и один день выделяется для сдачи экзамена.

2.4. Студенты, обучающиеся в ВУЗе по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

2.5. Студенты, обучающиеся по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.6. В каждом учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, из которых не менее двух недель приходится на зимний период.

2.7. Учебные занятия в семестре проводятся по шестидневной рабочей неделе, по расписанию, составляемому в бюро расписания индивидуально для каждой студенческой группы. Административно-управленческий персонал работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.8. Занятия в семестре разделяются на занятия по четной и занятия по нечетной неделе. Первой нечетной неделей в учебном году считается неделя с 1 сентября.

2.9. Каждый семестр условно делится на две половины, разделяемые обновлением расписания. Расписание составляется на первую половину семестра, затем на вторую половину семестра составляется новое расписание. В новом расписании вводятся новые виды занятий, связанные с лабораторными практикумами и курсовым проектированием.

2.10. Расписание занятий для всех студенческих групп факультета в бумажной форме вывешивается на информационные доски возле каждого деканата, минимум за три дня до начала семестра или обновления расписания. В электронной форме расписание занятий доступно в сети Интернет по адресу <https://timetable.tusur.ru/>.

3. Организация учебных занятий

3.1. Учебные занятия в ВУЗе проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.2. Проведение всех практик, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и реализуемых по способу выездных, осуществляется на основе договоров между университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов ВУЗа.

3.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает в себя, как правило, два академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

3.4. Учебная нагрузка студента представляет собой все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимые для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

3.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 12 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет от 160 до 200 академических часов.

4. Режим проведения учебных занятий

4.1. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия или декана факультета. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий студенты обязаны отключать средства мобильной связи.

4.2. Для учета посещаемости студентами занятий в университете действует автоматизированная информационная система «Электронный журнал посещаемости студентами плановых аудиторных занятий и выполнения преподавателями учебной нагрузки» («АИС эл.журнал»), которая является открытой электронной формой статистики посещаемости плановых аудиторных занятий студентами очной формы обучения (кроме магистратуры) и выполнения преподавателями учебной нагрузки. Информация из АИС доступна в сети Интернет по адресу <https://attendance.tusur.ru/> .

4.3. Ведение электронного журнала является обязанностью старосты каждой учебной группы. Периодичность заполнения «АИС эл.журнал» старостами – ежедневно, не позже 9 часов утра следующего рабочего дня.

4.4. Контроль своевременности и полноты заполнения электронного журнала, а также внесение сведений об уважительных причинах пропуска занятий студентами является обязанностью деканата. Проверка заполнения электронного журнала и внесение данных об уважительных причинах пропуска занятий осуществляется деканатом факультета не реже 2 раз за неделю.

4.5. Режим звонков в университете

Название	Интервал	Перерыв
1 пара	с 08.50. часов до 09.35	5 минут
	с 09.40. часов до 10.25	10 минут
2 пара	с 10.40. часов до 11.25	5 минут
	с 11.30. часов до 12.15	
Переезд	с 12.15 до 13.15	60 минут на переезд/переход в другие учебные корпуса
3 пара	с 13.15. часов до 14.00	5 минут
	с 14.05. часов до 14.50	10 минут
4 пара	с 15.00. часов до 15.45	5 минут
	с 15.50. часов до 16.35	10 минут
5 пара	с 16.45. часов до 17.30	5 минут
	с 17.35. часов до 18.20	10 минут
6 пара	с 18.30. часов до 19.15	5 минут
	с 19.20. часов до 20.05	10 минут
7 пара	с 20.15. часов до 21.00	5 минут
	с 21.05. часов до 21.50	Окончание занятий

5. Нормативные акты

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/ru/education/documents/federal/1.3-2012.rtf> (дата обращения 10.12.2014)
2. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/ru/education/documents/federal/1367.rtf> (дата обращения 20.12.2014).
3. Устав ТУСУРа. Действующая редакция. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/tusur/ustav-07-18.pdf> (дата обращения 20.12.2014).
4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС), утвержденные и введенные в действие. [Электронный ресурс]. URL: «ТУСУР/Образование/Нормативное обеспечение/Нормативные акты федерального уровня/13.16 Стандарты» (<http://www.tusur.ru/ru/education/documents/federal/#13>) (дата обращения 20.12.2014).

Режим занятий обучающихся в ТУСУРе

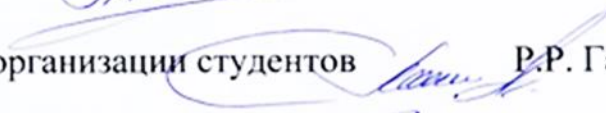
Согласовано:

Начальник УУ



В.А. Кормилин

Председатель профсоюзной организации студентов



Р.Р. Галин

Председатель объединенного совета обучающихся



А.С. Смаилов