

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

«14» 08 2017

№ 320

О введении в действие Положения об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ТУСУРе

С целью организации работы с экстернами в ТУСУРе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты издания приказа «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ТУСУРе».

2. Разместить текст Положения на сайте ТУСУРа в разделе /Нормативные акты ТУСУРа/ Организация учебного процесса.

3. Деканам, заведующим кафедрами, ППС при организации образовательного процесса по реализуемым в ТУСУРе направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов всех форм обучения руководствоваться вышеуказанным Положением.

4. Общему отделу довести приказ до сведения директора департамента образования, нач. УУ, УО, ОЛАК, ОСОП, деканов факультетов, зав. кафедрами.

Ректор

А.А. Шелупанов

ПРОРЕКТОР ПО УР

П. Е. ТРОЯН

пр. 320 от 14.08.2017

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования

 П.Е.Троян

« 1 » 08 2017 г.

Положение

об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождения
ими промежуточной и государственной итоговой аттестации
в ТУСУРе

ТОМСК 2017

Введено приказом ректора ТУСУР от 14.08.18 № 320.

Кормилин В.А., Четвергов К.В., Троян П.Е. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ТУСУРе. Томск: Изд-во ТУСУР, 2017, 11 с.

Положение определяет условия и порядок зачисления экстернов, прохождения экстернами промежуточной и государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ТУСУРе.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок зачисления экстернов	5
3. Организация промежуточной аттестации экстернов.....	8
4. Организация государственной итоговой аттестации экстернов	9
5. Заключительные положения	10
Приложение 1 (Форма индивидуального плана экстерна)	11

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовую базу настоящего Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, введенное приказом ректора от 03.05.2017 г. № 164.
- Локальные нормативные акты ТУСУРа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (статья 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе» (статья 34 пункт 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Если в соответствующем ФГОС ВО не предусмотрено иное, получение высшего образования в форме самообразования или семейного образования не разрешено.

1.4. Настоящее Положение определяет условия и порядок оформления образовательных отношений между ТУСУРом и экстернами, правила проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, условия и порядок отчисления экстернов из ТУСУРа.

1.5. В ТУСУР в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам высшего образования могут быть зачислены лица, обучавшиеся по соответствующим не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

1.6. К промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам **бакалавриата и специалитета** допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам **магистратуры** допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности.

- 1.7. Зачисление в качестве экстернов осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг по программам высшего образования на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.8. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.
- 1.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Порядок зачисления экстернов

- 2.1. Прием документов, необходимых для зачисления в число экстернов, проводится в течение всего учебного года.
- 2.2. Документы представляются в деканат факультета, на котором реализуется соответствующая основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

2.3. Поступающий в число экстернов представляет:

- Заявление о приеме в качестве экстерна;
- Документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- Документ установленного образца, удостоверяющий образование соответствующего уровня;
- Справку об обучении или о периоде обучения (академическую справку), подтверждающую промежуточную аттестацию в другой образовательной организации по соответствующей не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- Другие документы по усмотрению поступающего, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин, портфолио и т.п.);
- Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии);
- Фотографии 3x4 см. (5 шт).

2.4. Поступающего в число экстернов знакомят со следующими документами:

- лицензией;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом ТУСУРа;
- правилами внутреннего распорядка в ТУСУРе;
- содержанием основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО);
- настоящим Положением.

2.5. Факт ознакомления с документами п. 2.4 и согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяется личной подписью в заявлении.

- 2.6. Решение о возможности зачисления в число экстернов для промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимает аттестационная комиссия факультета, на котором реализуется соответствующая образовательная программа.
- 2.7. При положительном решении аттестационной комиссии:
- с экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг;
 - деканат готовит проект приказа о зачислении в ТУСУР в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и формирует личное дело экстерна.
- 2.8. После зачисления деканат совместно с профилирующей кафедрой формирует индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 1).
- 2.9. Индивидуальный учебный план экстерна формируется на основе рабочего учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Трудоемкость оцениваемых по промежуточной аттестации дисциплин за один учебный год у экстерна не может превышать 75 з.е.
- 2.10. Индивидуальный учебный план экстерна составляется с учетом требований «Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях», введенного приказом ректора от 03.05.2017 г. № 164.
- 2.11. Индивидуальный учебный план экстерна составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а второй выдается экстерну. Индивидуальный учебный план определяет сроки, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, практик предусмотренных учебным планом.

- 2.12. Студенту, зачисленному в ТУСУР в качестве экстерна, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись "Экстерн" или ставится соответствующий штамп.
- 2.13. Помимо аттестации экстерну по договору может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его индивидуальным учебным планом экстерна.

3. Организация промежуточной аттестации экстернов

- 3.1. Перечень и сроки проведения аттестационных мероприятий промежуточной аттестации экстерна определяются индивидуальным учебным планом экстерна.
- 3.2. Промежуточную аттестацию по каждой учебной дисциплине или практике, входящей в индивидуальный учебный план экстерна, проводит комиссия, создаваемая распоряжением декана соответствующего факультета. Комиссия формируется в составе не менее 3-х человек из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей и обеспечивающей кафедр.
- 3.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ТУСУРа по утвержденным фондам оценочных средств.
- 3.4. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколами, передаваемыми в деканат соответствующего факультета. Протоколы аттестации хранятся в личном деле экстерна.
- 3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на аттестацию без уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам

(практикам) не более двух раз в пределах срока заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

- 3.7. Практику (по заявлению) экстерн может проходить самостоятельно. Для руководства практикой, консультаций по курсовым проектам/работам кафедра назначает экстерну руководителя (консультанта). Отчет по практике (курсовому проекту/работе) экстерн выполняет в соответствии с установленными в ТУСУРе требованиями.
- 3.8. Повторная аттестация экстернов, в том числе с целью повышения положительной оценки, проводится в соответствии локальными нормативными актами ТУСУРа.

4. Организация государственной итоговой аттестации экстернов

- 4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.
- 4.2. Государственная итоговая аттестация экстернов в ТУСУРе проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные действующим календарным учебным графиком.
- 4.3. Проведение и оформление результатов государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно действующему в ТУСУРе положению о государственной итоговой аттестации выпускника бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- 4.4. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.
- 4.5. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

4.6. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим по результатам аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

5. Заключительные положения

- 5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором департамента образования и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
экстерна

ФИО экстерна _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

На 201__ / 201__ учебный год

Семестр	Наименование дисциплины (модуля) рабочего учебного плана	Общая трудоемкость дисциплины в часах/зачетных единицах	Форма отчетности по дисциплине (зачет/экзамен/дифф.зачет)	Индивидуальные сроки сдачи

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____ “ ___ ” 20__ г.

Экстерн _____ / _____ “ ___ ” 20__ г.