

Министерство образования и науки РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

(ТУСУР)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

№ 547 от «30» 12 2014 г.

ПОРЯДОК

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ТУСУР И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2014

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ТУСУР и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает и регламентирует:

- оформление возникновения отношений между ТУСУРОм и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- оформление приостановления отношений между ТУСУРОм и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- оформление изменений отношений между ТУСУРОм и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- оформление прекращения отношений между ТУСУРОм и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения и сотрудников университета, задействованных в оформлении возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между ТУСУРОм и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами: /1 – 8 /.

1.4. Используемые термины:

- **Образовательные отношения** - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

- **Академический отпуск** – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- **Отчисление** – оформленное приказом прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- **Восстановление** – оформленное приказом возобновление образовательных отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимся, ранее отчисленным из этой организации.

1.5. Используемые в тексте обозначения и сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ВУЗ – высшее учебное заведение;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
- З.е. – зачетная единица;
- ОКст — отдел кадров студентов;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УУ — учебное управление;
- УО — учебный отдел;
- ФАО – финансово-экономический отдел.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения между ТУСУРОм и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают при:

- приеме (зачислении) лица на обучение;
- восстановлении лица в число обучающихся;
- переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающемся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую по всем формам обучения, а также с их сменой.

2.2. Возникновение образовательных отношений оформляется приказом ректора. При возникновении образовательных отношений, реализуемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа предшествует заключение договора на образование (договора об оказании платных образовательных услуг). Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами ТУСУРа, возникают у обучающегося в день, следующий после издания приказа ректора о возникновении образовательных отношений, если иное не установлено в приказе.

2.3. Прием (зачисление) на обучение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального

образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники».

2.4. Оформление образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением или переводом обучающихся из других образовательных организаций, осуществляются в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ТУСУРе.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета. Приостановление образовательных отношений вступает в силу в день, следующий после издания приказа ректора, если иное не установлено в приказе.

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.4. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося. К заявлению прилагаются:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (для предоставления академического отпуска по семейным или иным обстоятельствам).

3.5. Приказ об академическом отпуске с указанием его продолжительности издается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.7. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей, на которые начисляется районный коэффициент 1,3.

3.8. Обучающиеся-женщины имеют право на отпуск по беременности и родам. Основанием для предоставления такого отпуска является личное заявление обучающегося и лист нетрудоспособности, выданный в установленном порядке.

3.9. Отпуск по беременности и родам предоставляется продолжительностью семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае

осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

3.10. Право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеют обучающиеся матери, либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком.

3.11. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка и справка с места работы (учебы, службы) второго родителя о том, что он не использует указанный отпуск и не получает пособие по уходу за ребенком.

3.12. Обучающий имеет право оформить отпуск по уходу за ребенком по окончании отпуска по беременности и родам либо с первого дня рождения ребенка.

3.13. По желанию обучающегося отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен без продолжения обучения либо с продолжением обучения. В период отпуска без продолжения обучения обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу.

3.14. С обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц плата за обучение не взимается во время его пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком без продолжения обучения.

3.15. Академический отпуск (отпуск по беременности и родам, академический отпуск) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Завершение отпуска и допуск обучающегося к образовательному процессу (если отпуск был предоставлен без продолжения обучения) оформляется приказом ректора.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения и содержания получаемого образования по основной или дополнительной образовательной программе:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при изменении формы обучения;
- при переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Изменение образовательных отношений оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося по представлению декана соответствующего факультета. Изменение образовательных отношений вступает в силу в день, следующий после издания приказа ректора, если иное не установлено в приказе.

4.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, а также изменение формы обучения оформляются в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ТУСУРе.

4.4. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на соответствующем курсе по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения (вакантных бюджетных мест).

4.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по соответствующему

направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

4.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ТУСУРе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- 1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- 2) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- 3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7. Заявление о переводе с платного обучения на бесплатное обучающийся представляет в соответствующий деканат. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, указанным в [подпунктах "б" и "в" пункта 4.6](#), а также подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной

деятельности образовательной организации (при наличии). Деканат в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его с прилагаемыми к нему документами в специально созданную комиссию по изменению финансирования обучающихся.

4.8. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное готовится комиссией по изменению финансирования обучающихся и принимается Ученым советом ТУСУРа. Комиссия проверяет наличие вакантных бюджетных мест, результаты промежуточной аттестации обучающегося, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие задолженности по оплате обучения и определяет приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии конкурса на вакантные бюджетные места.

4.9. Приказ ректора о Переводe обучающихся с платного обучения на бесплатное издается не позднее 10 календарных дней с даты заседания Ученого совета ТУСУРа.

4.10. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих среднее профессиональное или высшее образование;
- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования;
- имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком, установленным образовательным стандартом.

4.11. Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам

(модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

4.12. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией соответствующего факультета:

– обучающимся по программам бакалавриата и специалитета - на основании диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения (академической справки);

– обучающимся по программам магистратуры - на основании диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения (академической справки).

4.13. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.14. Решение о наличии у обучающегося соответствующих способностей и (или) уровня развития принимается аттестационной комиссией на основании результатов промежуточной аттестации (в том числе досрочной), проводимой в ТУСУРе, либо результатов промежуточной аттестации, указанных в документах об образовании (обучении), представленных обучающимся.

4.15. Обучающемуся, который переводится на ускоренное обучение, проректором по учебной работе утверждается индивидуальный

учебный план. Индивидуальный учебный план разрабатывается профилирующей кафедрой на основании результатов работы аттестационной комиссии и согласовывается с деканом соответствующего факультета. При формировании индивидуального учебного плана годовой объем образовательной программы, осваиваемой обучающимся, устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между ТУСУРОм и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с отчислением по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с отчислением по инициативе ТУСУРа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ТУСУРа.

5.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом ректора в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами ТУСУРа, у лица, отчисленного из ТУСУРа, прекращаются в день, следующий после издания приказа ректора, если иное не установлено в приказе.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ТУСУРОм, кроме возмещения задолженностей по оплате при обучении по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, если данная услуга была оказана.

6. Нормативные акты

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/ru/education/documents/federal/1.3-2012.rtf> (дата обращения 10.11.2014)

2. Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/?utm_campaign=doc_dynamic&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_content=1&gclid=CPWoo4mf78kCFanUcgodJmQPiA (дата обращения 10.11.2014)

3. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/federal/05.06.2013-2.doc> (дата обращения 23.11.2014)

4. Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/federal/6.5per.doc> (дата обращения 23.11.2014)

5. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/education/documents/federal/1367.rtf> (дата обращения 20.11.2014).

6. Устав ТУСУРа. Действующая редакция. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/tusur/ustav-07-18.pdf> (дата обращения 20.11.2014).

7. Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники». [Электронный ресурс]. URL: <https://abiturient.tusur.ru/storage/36343/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%2016.11.2016.doc> (дата обращения 23.11.2014)

8. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/priem2015.pdf> (дата обращения 23.11.2014)