



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

А.В.Кобзев
«23» марта 2005г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре работы с выпускниками Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУРа)

1. Общие положения.

- 1.1. Центр работы с выпускниками (далее – Центр или ЦРВ) создается с целью укрепления связи с выпускниками ТУСУРа, содействия их профессиональному росту, укрепления авторитета и имиджа университета, повышения его конкурентоспособности на рынке научно-образовательных услуг, привлечения спонсорских средств для развития материальной базы ТУСУРа.
- 1.2. Центр является структурным подразделением ТУСУРа и подчиняется непосредственно первому проректору.
- 1.3. Центр осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с Ассоциацией Выпускников ТУСУРа, а также с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников ТУСУРа.
- 1.5. Центр не является юридическим лицом, может наделяться частично полномочиями юридического лица по доверенности, выданной ректором университета. Центр имеет бланки и штампы со своим наименованием, собственную эмблему и другие атрибуты индивидуализации.

2. Основные задачи и функции Центра:

- установление постоянной связи с выпускниками;
- поддержка и актуализация базы данных выпускников;
- разработка концепции поддержки интерактивных форм взаимодействия ТУСУРа с выпускниками;
- объявлений и форумом для обратной связи;
- регулярное информирование выпускников о жизни, развитии и перспективах ТУСУРа;
- создание благоприятных условий для выпускников в их инновационной деятельности, содействие в продвижении ее результатов;
- содействие в привлечении выпускников для оказания ТУСУРОм услуг в области дополнительного и послевузовского профессионального образования с целью содействия карьерному росту выпускников;
- содействие в продвижении научно-технических разработок ТУСУРа через выпускников университета и фирмы, которые они возглавляют и в которых они работают;
- организация участия выпускников в профориентационной работе по привлечению способной молодежи к обучению в ТУСУРе;
- привлечение спонсорских средств выпускников, фирм, в которых они работают, для развития материальной базы университета;
- содействие Ассоциации выпускников ТУСУРа (АВТ) в создании филиалов АВТ в городах и регионах России;
- организация через выпускников лоббирования интересов ТУСУРа в органах государственной власти, региональных и муниципальных структурах, корпорациях и фирмах;
- содействие в реализации инновационных проектов, направленных на совершенствование учебного процесса, развитие материальной базы ТУСУРа, развитие научных направлений и научно – практической деятельности вуза;
- привлечение выпускников к учебному процессу;

- привлечение выпускников к развитию инновационных технологий в ТУСУРе (руководство и финансирование проектов в студенческом бизнесе – инкубаторе, совместное участие в научных проектах, реализация научно-технических разработок и т.д.);
- содействие развитию международных связей ТУСУРа с привлечением выпускников, работающих за рубежом;
- пропаганда достижений выпускников ТУСУРа в студенческой среде, в СМИ университета, города и области;
- создание системы поощрения выпускников, активно сотрудничающих с ТУСУРом и содействующих его развитию.

3. Управление и контроль

3.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый ректором ТУСУРа по представлению первого проректора и по согласованию с правлением АВТ.

3.2. Директор Центра непосредственно подчиняется первому проректору.

3.3. Директор Центра имеет право:

- распоряжаться денежными средствами, находящимися на лицевом счете Центра;
- готовить и заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий;
- по согласованию с первым проректором формировать структуру Центра, его штатное расписание;
- составлять текущие и перспективные планы работы Центра;
- решать иные вопросы в рамках действующего законодательства, устава ТУСУРа и настоящего Положения.

3.4. Директор Центра на правах единоначалия организует все виды деятельности Центра, несет персональную ответственность за ее результаты.

4. Финансы и имущество.

4.1. Центр для реализации своих функций наделяется университетом помещением, имуществом, денежными средствами.

4.2. Центр функционирует на условиях самофинансирования. Источником финансирования Центра являются:

- денежные и материальные средства, выделяемые в распоряжение Центра университетом;
- доходы от собственной консалтинговой, предпринимательской, инновационной деятельности;
- добровольные пожертвования центру физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие, разрешенные действующим законодательством источники.

4.3. Для деятельности Центра открывается лицевой счёт.

4.4. Основные фонды и иное имущество Центра является федеральной собственностью, находящейся в оперативном управлении ТУСУРа.

5. Взаимодействие с Ассоциацией выпускников ТУСУРа (АВТ).

5.1. Центр работы с выпускниками осуществляет свою деятельность в тесной связи с АВТ.

5.2. Центр и АВТ используют общую базу данных о выпускниках, взаимно участвуют в пополнении и обновлении базы данных.

5.3. Центр содействует привлечению новых членов в АВТ.

5.4. Центр осуществляет организационную работу по созданию филиалов АВТ в других городах и регионах.

5.5. Центр участвует в организации и проведении мероприятий АВТ.

5.6. АВТ способствует деятельности Центра по привлечению для ТУСУРа спонсорских средств выпускников, их активному участию в жизни университета.

6. Прекращение деятельности Центра.

Прекращение деятельности Центра осуществляется в порядке, установленной действующими нормативными актами, Уставом университета. Для прекращения деятельности Центра университетом или уполномоченным им органом создается соответствующая комиссия.

Центр работы с выпускниками создается с целью укрепления связи с выпускниками ТУСУРа, содействия их профессиональному росту, укрепления авторитета и имиджа университета, привлечения спонсорских средств для развития материальной базы ТУСУРа.

Основные задачи Центра:

- установление постоянной связи с выпускниками;
- пополнение и актуализация базы данных выпускников;
- регулярное информирование выпускников о жизни, развитии и перспективных университета;
- создание благоприятных условий для выпускников в их инновационной деятельности, содействие в продвижении результатов их творческой деятельности;
- предложение выпускникам услуг ТУСУРа в области дополнительного и послевузовского профессионального образования с целью содействия карьерному росту выпускников;
- продвижение научно-технических разработок ТУСУРа через выпускников университета и фирмы, которые они возглавляют и в которых они работают;
- привлечение выпускников к профориентационной работе по привлечению способной молодежи к обучению в ТУСУРе;
- привлечение спонсорских средств выпускников, фирм, в которых они работают, для развития материальной базы университета;
- содействие Ассоциации выпускников ТУСУРа (АВТ) в создании филиалов АВТ в городах и регионах России;
- организация через выпускников лоббирования интересов ТУСУРа в органах государственной власти, региональных и муниципальных структурах, корпорациях и фирмах;
- реализация инновационных проектов, направленных на совершенствование учебного процесса, развитие материальной базы ТУСУРа, развитие научных направлений и научно – практической деятельности вуза;
- привлечение выпускников к учебному процессу;
- привлечение выпускников к развитию инновационных технологий в ТУСУРе (руководство и финансирование проектов в студенческом бизнесе – инкубаторе, совместное участие в научных проектах, реализация научно-технических разработок и т.д.);
- развитие международных связей ТУСУРа с привлечением выпускников, работающих за рубежом;
- пропаганда достижений выпускников ТУСУРа в студенческой среде, в СМИ университета, города и области.

Функции центра

1. Поддержка и актуализация базы данных выпускников.
2. Разработка концепции и создания информационной интерактивной системы поддержки и взаимодействия ТУСУРа с выпускниками, организация интерактивного общения и обратной связи.
3. Организация рассылки выпускникам информационных материалов о ТУСУРе, поздравлений, приглашений на корпоративные мероприятия.
4. Организация подписки выпускников на газету «Радиоэлектроник».
5. Организация и проведение акций, проектов по целевому сбору спонсорских средств на развитие университета.
6. Организация землячеств, филиалов АВТ в городах и регионах России.
7. Разработка положений о льготах и преференциях для выпускников, членов их семей, фирм, в которых работают выпускники.
8. Воспитательная и разъяснительная работа со студентами старших курсов – будущими выпускниками.
9. Пропаганда достижений выпускников в студенческой среде, в университетских и городских СМИ.

Директор ЦРВ

Турецкий Р.В.