

УТВЕРЖДАЮ

ректор ТУСУР

А.В. Кобзев

« 20 » февраля 2004 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ТУСУРа**

Томск 2004 г.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Музей Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР)», именуемое в дальнейшем «Музей» создано в составе университета, именуемого в дальнейшем «ТУСУР», на основании приказа ректора ТИАСУРа № 903 от 03. 05. 1980 года.

Университет действует в соответствии с законодательством РФ, решениями Министерства образования Российской Федерации и Уставом ТУСУРа.

1.2. Музей в соответствии с Уставом ТУСУРа и настоящим Положением является культурно-просветительским подразделением в составе учреждения образования и не является юридическим лицом. Бюджетное финансирование Музея осуществляется в установленном ТУСУРе порядке.

1.3. Музей является основным хранилищем памятников предыстории, истории развития и достижений университета, хранилищем памятников науки и техники.

Музей является эффективным звеном в образовательной, воспитательной, имиджевой системе вуза.

Музей призван формировать у студентов нравственную, гуманистическую, экологическую и информационную культуру, историческое мышление, уважение к лучшим традициям вуза.

1.4. Музей выступает в соответствии с действующим законодательством на основании доверенности в гражданских и иных правоотношениях от имени ТУСУРа.

1.5. В состав Музея входят:

1. Отдел истории ТУСУРа.
2. Выставочно-фондовый отдел.

1.6. Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40.

2. Учебно-научная и хозяйственная деятельность

Музей выполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет текущее и перспективное планирование и прогнозирование своей деятельности.

Основные направления деятельности Музея:

- а). Комплектование и сохранение фондов
- б) Формирование экспозиций
- в) Организация выставок и презентаций
- г) Просветительская работа (экскурсионная, лекционная и т.д.)
- д) Участие в рекламно – издательской деятельности университета.

2.2. Участвует в образовательной, воспитательной и рекламной деятельности университета.

2.3. Выявляет, собирает, изучает и документирует, а также обеспечивает сохранность музейных экспонатов, связанных с профилем Музея.

2.4. Осуществляет методическое обеспечение деятельности Музея: разработку методических материалов по организации экскурсионной работы и чтению лекций по истории ТУСУРа и его подразделений.

2.5. Устанавливает творческие связи с музеями других вузов.

2.6. Участвует в профориентационной деятельности молодежи.

2.7. Проводит закупку оборудования, материалов, товаров и иной продукции, обеспечивающей его деятельность, и приходит ее в бухгалтерии университета. Приобретенные Музеем на внебюджетные средства материальные ценности являются собственностью ТУСУРа и учитываются на балансе ТУСУРа.

2.8. При осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Музей руководствуется Уставом ТУСУРа, решениями Ученого совета, ректората и действующим законодательством РФ.

3. Управление и контроль

3.1. К исключительной компетенции ТУСУРа относятся:

- утверждение и изменение Положения о Музее;
- назначение и освобождение от должности руководителя Музея, сотрудников;
- контроль за всеми видами деятельности Музея;
- рассмотрение и утверждение результатов годовой деятельности Музея, планов работ по отдельным направлениям и сметы доходов и расходов;
- выдача доверенностей для представительства от имени ТУСУРа перед третьими лицами;
- принятие решений о прекращении деятельности Музея, назначение комиссии, осуществляющей процедуру прекращения деятельности Музея;
- вынесение решений о привлечении к дисциплинарной и, в случаях когда это допускается действующим законодательством, материальной ответственности должностных лиц музея.

3.2. Трудовой коллектив Музея является частью трудового коллектива ТУСУРа, поэтому его взаимоотношения с администрацией, прохождение документов о приеме и движении кадров, охрана труда, социальное развитие регулируются коллективным и индивидуальными трудовыми договорами с ТУСУРОм и законодательством РФ.

3.3. Учет и хранение музейных ценностей ведется в соответствии с Федеральным законом РФ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», принятый Госдумой 24 апреля 1996 года и Постановлением Правительства от 12 февраля 1998 года № 179 «О Музейном фонде РФ, о Государственном каталоге Музейного фонда РФ, о лицензировании деятельности музея в РФ», а также Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных с музеях СССР» Министерства культуры СССР от 17 мая 1985 года № 290.

3.4. Для координации и научно-консультативной помощи ректоратом университета формируется Совет музея из представителей ректората и

сотрудников вуза по профилирующим направлениям. Состав Совета утверждается приказом ректора.

3.5. Подразделения ТУСУРа обязаны предоставлять запрашиваемую Музеем информацию и образцы своих разработок в области науки, образования и культуры.

3.6. Руководство Музеем осуществляет заведующий, назначаемый ректором ТУСУРа.

3.7. Заведующий Музеем на основе настоящего Положения для решения тех или иных вопросов, связанных с деятельностью Музея, имеет право:

3.7.1. По соответствующей доверенности ТУСУРа действовать от его имени и представлять его интересы, связанные с деятельностью Музея, в том числе:

- распоряжаться в соответствии с утвержденной ТУСУРом годовой сметой денежными средствами, выделенными Музеем;
- делать представления ректору ТУСУРа на прием и увольнения работников Музея и их поощрение;
- решать иные вопросы в рамках законодательства, настоящего Положения и Устава ТУСУРа.

3.8. Заведующий Музеем на основе настоящего Положения обязан:

- нести ответственность за сохранность исторических ценностей и музейного имущества;
- отвечать за организацию современных стационарных экспозиций и выставок;
- организовывать образовательно-воспитательную, научно-исследовательскую и рекламную работу.

3.9. Контроль за деятельностью Музея осуществляет администрация, в лице проректора по УР. Должностные лица Музея предоставляют все необходимые материалы, документы и личные объяснения уполномоченным на это лицам ТУСУРа.

4. Имущество и средства Музея

4.1. Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность Музея, являются:

- денежные и материальные средства, выделенные в распоряжение Музея ТУСУРом;
- доходы от собственной учебной, научной, методической, производственной и предпринимательской деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Основные фонды и иное имущество Музея является федеральной собственностью, находящейся в оперативном управлении ТУСУРа.

5. Распределение дохода (прибыли)

5.1. Доходы Музея формируются за счет выручки от реализации продукции, работ и услуг, полученной в результате его учебной, научной, методической,

производственной и предпринимательской деятельности и иных поступлений, разрешенных действующим законодательством.

5.2. ТУСУР направляет (на общих основаниях с другими подразделениями) часть средств централизованных фондов на нужды Музея, для формирования фондов экономического и социального развития Музея.

6. Прекращение деятельности

6.1. Прекращение деятельности Музея осуществляется в порядке, установленном Уставом ТУСУРа, настоящим положением и действующими нормативно-правовыми актами РФ.

6.2. Для осуществления процедуры прекращения деятельности Музея ТУСУРом или уполномоченным им органом создается соответствующая комиссия.