

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУРа

А.В. Кобзев

« 16 » *сентября* 2008 г.

Положение

о Центре внеучебной работы студентами Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники

1. Общие положения

- 1.1. Центр внеучебной работы со студентами (ЦВР) создан как структурное подразделение Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУРа) с целью организации и координации воспитательной работы со студентами, обеспечения условий для организации содержательного досуга студентов.
- 1.2. Центр внеучебной работы находится в прямом подчинении проректору по учебной работе.
- 1.3. Центр не является юридическим лицом, но может по доверенности ректора частично наделяться полномочиями юридического лица.

2. Основные задачи и направления деятельности

- 1.4. К основным задачам работы ЦВР относятся:
 - 1.4.1. Создание оптимальной социокультурной среды, способствующей творческому самовыражению и самореализации личности студента
 - 1.4.2. Формирование у студентов активной гражданской позиции, сохранение и возрождение нравственных, культурных, научных ценностей и традиций университета.
 - 1.4.3. Удовлетворение потребностей личности студента в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
- 2.2. Перечисленные задачи реализуются в форме следующих направлений деятельности ЦВР.
 - 2.2.1. Разработка стратегии, концепции организации внеучебной работы со студентами в ТУСУРе.
 - 2.2.2. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию вне-учебной работы на уровне университета, общежитий, факультетов, кафедр, по финансовому и кадровому обеспечению внеучебной работы.
 - 2.2.3. Разработка нормативной базы внеучебной работы в ТУСУРе.
 - 2.2.4. Создание инфраструктуры отдыха студентов, включающей творческие клубы бы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, различные формы спортивно-массовой работы и т.п.
 - 2.2.5. Организация социолого-психологической службы для психологической поддержки системы кураторства и проведения систематических мониторинговых исследований жизни студенчества.
 - 2.2.6. Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди студентов, подготовка предложений по устранению криминогенных факторов.
 - 2.2.7. Организация работы по профилактике алкоголизма, наркомании, про-

паганде здорового образа жизни.

2.2.8. Создание иерархической структуры организации и координации внеучебной работы.

2.2.9. Организация эффективно действующей системы кураторства и тьюторства.

2.2.10. Активное взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования общественности об организации, формах внеучебной работы в ТУСУРе.

2.3. Для реализации поставленных задач начальник Центра самостоятельно формирует структуру Центра, утверждаемую ректором (проректором по УР). В структуру Центра входит спортклуб ТУСУРа, могут входить клубы по интересам, другие структурные формирования, реализующие отдельные направления внеучебной работы.

3. Управление и контроль

3.1. К исключительной компетенции ТУСУРа относится :

- утверждение и изменение Положения о Центре;
- назначение и освобождение от должности руководителя Центра, сотрудников;
- контроль за всеми видами деятельности Центра;
- рассмотрение и утверждение результатов годовой деятельности Центра, планов работ по отдельным направлениям и сметы доходов и расходов;
- выдача доверенностей для представительства от имени ТУСУРа перед третьими лицами;
- принятие решений о прекращении деятельности Центра, назначение комиссии, осуществляющей процедуру прекращения деятельности Центра;
- вынесение решений о привлечении к дисциплинарной и, в случаях, когда это допускается действующим законодательством, материальной ответственности должностных лиц Центра.

3.2. Руководство Центром осуществляет начальник Центра, назначаемый ректором ТУСУРа.

3.3. Начальник Центра на основе настоящего Положения для решения тех или иных вопросов, связанных с деятельностью Центра, имеет право : 3.3.1. По соответствующей доверенности ТУСУРа действовать от его имени и представлять его интересы, связанные с деятельностью Центра, в том числе:

- распоряжаться в соответствии с утвержденной ТУСУРом годовой сметой денежными средствами, находящимися на расчетном счете Центра, готовить или заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами от имени ТУСУРа;
- делать представления ректору ТУСУРа на прием и увольнение работников Центра и их поощрение;
- решать иные вопросы в рамках законодательства, настоящего Положения и Устава ТУСУРа.

3.3.2. Получать от подразделений университета материалы (справки, информацию, отчеты и др.), необходимые для осуществления работы Центра.

3.3.3. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеучебной работе со студентами.

3.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Администрация ТУСУРа. Должностные лица Центра предоставляют все необходимые материалы, бухгалтерские или иные документы и личные объяснения уполномоченным на это лицам ТУСУРа.

4. Финансирование Центра

4.1. Финансирование Центра внеучебной работы осуществляется из :

- бюджетов разных уровней в установленном порядке;
- внебюджетных средств ТУСУРа в соответствии с ежегодно утвержденным бюджетом университета;
- средств спонсоров, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- других поступлений, не запрещенных действующим законодательством. 4.2.

4.2. Финансовая деятельность Центра осуществляется согласно смете, ежегодно утверждаемой ректором ТУСУРа.