

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУРа

А.В. Кобзев

« 16 » января 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о системе кураторов ТУСУРа

1. Общие положения

- 1.1. Система кураторов ТУСУРа создается с целью повышения качества учебной и внеучебной работы со студентами.
- 1.2. Куратор назначается и освобождается от работы приказом ректора по представлению декана и заведующего кафедрой.
- 1.3. Куратор студенческой группы является представителем администрации университета в закрепленной учебной группе и одновременно выступает доверенным лицом группы перед администрацией.
- 1.4. Куратор в своей работе руководствуется Уставом ТУСУРа и Законом об образовании.
- 1.5. Куратор назначается из числа опытных преподавателей.
- 1.6. При назначении кураторами аспирантов, молодых преподавателей (пед. стаж менее 5 лет), сотрудников университета, администрация факультета должна предусмотреть обязательное повышение квалификации в социолого-психологической службе Центра внеучебной работы со студентами.
- 1.7. Кураторы в учебных группах 1 и 2 курсов обязательны. Для студенческих групп старших курсов необходимость назначения куратора определяется деканатом и выпускающей кафедрой.
- 1.8. Работа куратора является должностной обязанностью и подотчетна заведующему кафедрой и деканату факультета.
- 1.9. Конкретное содержание и объем работы определяется куратором и утверждается заведующим кафедрой.
- 1.10. Назначение кураторов для работы со студенческими группами нового приема проводится в весеннем семестре, в срок до 15 мая.
- 1.11. Финансирование работы кураторов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств кафедры и оформляется «Договором о выполнении обязанностей куратора в ТУСУРе».

2. Основные задачи

- 2.1. Активная помощь студентам в период адаптации в вузе.
- 2.2. Содействие в самореализации личности студента, повышение интеллектуального и духовного потенциала.
- 2.3. Помощь в выборе личной образовательной траектории.
- 2.4. Профессиональная ориентация студентов, оказание помощи в трудоустройстве, заключение договоров, контрактов.

3. Функции куратора

- 3.1. Куратор решает вопрос о необходимости внесения в расписание занятий группы «Часа куратора».
- 3.2. Участвует в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или каждого студента на всех уровнях.
- 3.3. Вносит предложения о поощрении или взыскании студентам группы.
- 3.4. Рекомендует кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления.
- 3.5. Знакомит студентов с учебным планом, формами и сроками контроля знаний, положением о рейтинговой системе оценки знаний, положением о платных образовательных услугах.
- 3.6. Помогает студентам эффективно использовать учебное и внеучебное время, учит студентов планировать самостоятельную работу.
- 3.7. Регулярно посещает студенческие общежития, помогает студентам в решении бытовых вопросов.
- 3.8. Повышает уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещает занятия социолого-психологической службы, организуемые для кураторов университета.

4. Отчетность, оценка работы и форма поощрения

- 4.1. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.
- 4.2. Куратор периодически отчитывается о работе в студенческой группе на заседании кафедры.
- 4.3. За качественную работу, высокие показатели успеваемости студентов в учебной, научной и общественной работе, куратор по представлению выпускающей кафедры может быть выдвинут к установленным в университете формам поощрения.

5. Организация работы системы кураторов

- 5.1. Социально-психологическая служба Центра внеучебной работы со студентами предоставляет кураторам помощь и сотрудничество в следующих формах:
 - 1 раз в месяц принять участие в работе «круглого стола» по актуальным вопросам;
 - 1 раз в месяц пройти тренинг в социолого-психологической службе Центра внеучебной работы со студентами.
- 5.2. За каждым куратором 1 курса закрепляется арт-менеджер в качестве помощника в организации культурно-воспитательной работы в студенческой группе.