

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Шелупанов А.А.

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по приему вступительных и кандидатских экзаменов

в аспирантуре ТУСУРа

Согласовано:

Зав. ОППО

И.А. Ярымова

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

Т.Ю. Коротина

Томск – 2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12 г. №273-ФЗ), рекомендациями о Порядке приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечнем категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний) и регламентирующим процедуру приема документов, порядка проведения вступительных экзаменов, зачисление на обучение в аспирантуру, которое осуществляется на основе договоров физическими и (или) юридическими лицами (далее - договора об оказании платных образовательных услуг).

Положение определяет полномочия и порядок предметных экзаменационных комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов в сфере подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура).

1.2. Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных и кандидатских экзаменов в сфере подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) отдельно по каждой дисциплине под председательством ректора, проректора по научной работе и утверждаются приказом ректора.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний или кандидатский минимум. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину (в соответствии с направлением подготовки и профилем);
- философию;
- иностранный язык.

Соискатели ученой степени кандидата наук и аспиранты сдают следующие кандидатские экзамены:

- специальная дисциплина (в соответствии с направлением подготовки и профилем);
- история и философия науки (по отраслям науки);
- иностранный язык

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

– обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в ТУСУР;

– обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в университет;

– выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения;

– объективность оценки знаний и способностей поступающих;

– определение граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего профессионального образования.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей ТУСУРа и утверждаются приказом ректора.

2.2. В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены комиссий из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук, доцентов по специальности сдаваемого экзамена. По иностранному языку в состав экзаменационных комиссий могут

включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3. Предметные комиссии по вступительным экзаменам состоят из председателя – ректора или проректора по научной работе, двух членов комиссии из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук, доцентов по специальности сдаваемой дисциплины.

2.4. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине формируется под председательством ректора или проректора по научной работе. Члены комиссии назначаются ее председателем с учетом сдаваемой дисциплины из числа докторов наук, профессоров (не менее двух), кандидатов наук, доцентов (не менее двух), включая научного руководителя аспиранта.

2.5. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.6. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

### **3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1. Каждую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены каждой экзаменационной комиссии обязаны:

- соблюдать этические и моральные нормы, выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;
- гарантировать соблюдение конституционных прав сдающих экзамены;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных или кандидатских экзаменов;
- объявлять результаты экзаменов, в порядке предусмотренном Правилами приема вступительных и кандидатских экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует заведующий отделом аспирантуры и докторантуры университета при участии председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Комиссия правомочна принимать кандидатские и вступительные экзамены, если

в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

4.3. Экзаменационные комиссии по приему вступительных экзаменов выявляют степень подготовленности поступающих в аспирантуру логически мыслить, верно формулировать теоретические основы сдаваемых дисциплин в рамках вузовской подготовки.

4.4. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов должны определить степень освоения образовательной программы по каждой дисциплине, умение аспирантов грамотно и полно изложить теоретические и методологические основы, прикладные аспекты инструментальных методов, проводить анализ изученных дисциплин, самостоятельно делать выводы по вопросам контрольно-измерительных материалов.

## **5. Проведение испытаний**

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.2. Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами кандидатского/вступительного экзамена и рабочими программами по соответствующим дисциплинам. Материалы хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры университета. С образовательными программами, перечнями вопросов по вступительному/кандидатскому экзамену по философии (истории и философии науки) и иностранному языку поступающие имеют право ознакомиться также на кафедрах философии и иностранных языков, по специальности – на кафедрах университета, ведущих подготовку аспирантов по соответствующим специальностям.

5.3. Расписание вступительных/кандидатских экзаменов составляется два раза в год (с 15 мая и 15 сентября) и утверждается председателем экзаменационной комиссии.

5.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается (за исключением ассистентов, оказывающих гражданам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей).

5.5. Продолжительность вступительных и кандидатских экзаменов устанавливается в соответствии с правилами проведения по каждому предмету, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

5.6. Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительной», «неудовлетворительно».

5.7. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается вид экзамена (кандидатский или вступительный), название дисциплины, перечень вопросов, тема реферата (для кандидатского экзамена).

5.8. Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится в этот же день.

5.9. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций.