

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)

ПРИКАЗ № 83

г. Томск  
О порядке формирования заявок  
на осуществление закупок в 2023г.

6 февраля 2023 года

С целью соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг ТУСУР от 25.04.2022 года (новая редакция) и иных нормативных правовых актов, регламентирующих правила осуществления закупок, для повышения качества закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг и оптимизации процедур закупки ТУСУР:


ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Отменить приказ от 24.03.2021г. № 208 «О порядке формирования заявок на осуществление процедур закупки в 2021г.
2. Утвердить прилагаемый административный регламент формирования заявок на осуществление закупок в 2023г. в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу (далее — Регламент).
3. Настоящий Регламент обязателен для применения закупающими подразделениями ТУСУР (далее - инициаторы закупки) при подготовке заявки на закупки в 2023 году
4. Инициаторам закупки применять при направлении заявки на закупки в 2023 году СЭД ТУСУР в соответствии с Приложением 2 к настоящему Приказу.
5. Инициаторам закупки при изменении потребности в товаре, работе, услуге; возникновении непредвиденных обстоятельств, обусловленных необходимостью приобретения товаров, работ, услуг; использовании экономии от проведённой закупки и др. направлять документы в финансово-аналитический отдел (далее – ФАО) для внесения изменений в План ФХД и План-график (План) закупок в соответствии с Приложением 3 к настоящему Приказу.
6. При подготовке технического задания и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) инициаторам закупки учитывать требования и предельные цены на товары, работы, услуги, установленные приказом Минобрнауки от 31.08.2018 N 676 и Приложением 4 к настоящему Приказу.
7. Общему отделу довести настоящий Приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений университета
8. Регламент разместить на информационном портале ТУСУР в установленном порядке.
9. Контроль за исполнением Регламента возложить на начальника Контрактной службы Семерук С.А.
10. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Директор Департамента управления и стратегического развития  Ю.А. Шурыгин

Начальник Контрактной службы  С.А. Семерук

Приложение № 1  
к Приказу от «6» февраля 2023г. № 83

УТВЕРЖДАЮ



Ректор  
В.М. Рулевский  
«6» февраля 2023г.



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ В 2023 ГОДУ**

## Оглавление

I. Порядок осуществления закупок .....	4
II. Правила описания объекта закупки (Техническое задание).....	8
1. Особенности описания отдельных видов объектов закупок .....	10
1.1. Описание объекта закупки на поставку товара .....	10
1.2. Описание объекта закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту .....	10
1.3. Описание объекта закупки на поставку компьютерной и организационной техники, системного и прикладного программного обеспечения, коммуникационного оборудования, выполнение работ и оказание услуг в области информационных технологий и связи .....	12
III. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) .....	14
IV. Заявка на определение поставщика .....	16
V. Заявка на определение подрядчика, исполнителя .....	23
VI. Заявка на оплату вступительных, организационных и иных взносов .....	29
VII. Начальная (максимальная) цена контракта/договора (далее - НМЦ) .....	32
VIII. Рекомендуемые формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта/договора, цены контракта/договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).....	34
1. Обоснование НМЦ на поставку товара .....	34
2. Обоснование НМЦ на оказание услуг, выполнение работ (если нет локального сметного расчета) .....	35
3. Обоснование НМЦ на выполнение работ (при наличии локального сметного расчета).....	36
IX. Методы определения НМЦ .....	38
1. Метод сопоставимых рыночных цен (приоритетный метод).....	38
2. Нормативный метод расчета начальной (максимальной) цены.....	39
3. Тарифный метод расчета начальной (максимальной) цены .....	40
4. Затратный метод расчета начальной (максимальной) цены (для НИР) .....	40
5. Иной метод .....	42
X. Справка - обоснование необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	43
XI. Исполнение контракта (договора) .....	44
1. Проведение экспертизы своими силами.....	44
2. Проведение «внешней» экспертизы .....	45

## **I. Порядок осуществления закупок**

Проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта (договора), осуществляется *только* при наличии этой закупки в Плане-графике закупок (при осуществлении закупок по *Федеральному закону от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"*, далее - Закон 44-ФЗ), Плане закупок (при осуществлении закупок по *Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"*, далее – Закон 223-ФЗ) Университета, утвержденных ректором (иным ответственным должностным лицом) и размещенных в единой информационной системе в сфере закупок на [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также в плане ФХД (расходы на закупку).

В иных случаях: изменение потребности в товаре, работе, услуги; возникновение непредвиденных обстоятельств, обусловленных необходимостью приобретения товаров, работ, услуг; использование экономии от проведенной закупки и др. ответственный исполнитель вместе с заявкой по форме, установленной настоящим регламентом, готовит Приложение 3 к Регламенту, и направляет весь пакет документов в ФАО для включения в План ФХД и План-график (План) закупок.

### ***ШАГ 1. Подача документов. Выбор способа осуществления закупки***

1. Ответственный исполнитель (инициатор закупки) подает Заявку в электронном виде с использованием СЭД ТУСУР в соответствии с Инструкцией по созданию и отправке в обработку заявки на закупку ТРУ, являющейся Приложением № 2 к приказу № 83 от «6» февраля 2023г. (далее по тексту – Инструкция). Заявка обязательно должна содержать:

- саму заявку на определение поставщика, подрядчика, исполнителя (формируется автоматически по результатам заполнения полей в соответствии с Инструкцией);
- Техническое задание (Форма 1а или Форма 2а);
- Обоснование начальной (максимальной) цены.

2. По результатам обработки, согласования и регистрации заявки документы поступают в контрактную службу. Начальник контрактной службы рассматривает Заявку ответственного исполнителя (инициатора закупки), и определяет способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом 44-ФЗ (субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона 44-ФЗ) либо Законом 223-ФЗ (п. 4 ч. 2 ст. 1 Закона 223-ФЗ). В случае, если в составе заявки отсутствуют документы, или они содержат неточности, а также в случае, если выбранный способ закупки предполагает предоставление иных/дополнительных документов в составе заявки на закупку, начальник Контрактной службы возвращает заявку на доработку с указанием причин такого возврата и перечнем исправлений, которые необходимо внести.

### ***ВНИМАНИЕ!***

Ответственный исполнитель (инициатор закупки) несет личную персональную ответственность за формирование НМЦ и обязано провести исследование и анализ рынка на наличие предложений, и/или цен спроса, и/или фактических сделок (заключенных и исполненных без неустоек контрактов) на аналогичную продукцию или схожую продукцию.

В целях недопущения завышения стоимости и получения более точных результатов Ответственный исполнитель (инициатор закупки) обязан использовать сведения, полученные от разных (не аффилированных между собой) производителей или поставщиков.

### ***ШАГ 2. Проведение закупки и заключение контракта (договора)***

**Контрактная служба** определяет порядок размещения закупки (запрос цен, аукцион, конкурс и др.) и организует:

1. Подготовку документации на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
2. Выверяет представленную заявку с приложениями к ней на предмет соответствия и согласованности с предметом закупки: уточняет правильность расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора), уточняет Техническое задание и, при необходимости, совместно с ответственным исполнителем (инициатором закупки) приводит ее в соответствие требованиям законодательства;
3. Проводит процедуру закупки и заключает контракт (договор) по ее результатам на электронной площадке или в бумажной форме;
4. Ведет реестр контрактов/договоров в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);
5. Вносит сведения о заключенном контракте (договоре) и приказ на закупку в ЭДО ТУСУР в разделе «Связи» с направлением подзадачи «Ознакомление» ответственному исполнителю по заявке. Дополнительно ответственный исполнитель (инициатора закупки) может быть уведомлен по телефону и по электронной почте о заключении контракта (договора) с направлением ему копии заключенного контракта (договора), копии приказа о проведении процедуры закупки;
6. Осуществляет контроль за оформлением документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора).

**Ответственный исполнитель (инициатор закупки)** взаимодействует с контрактной службой при проведении процедуры закупки, а именно:

1. Ответственный исполнитель (инициатор закупки) отслеживает ход проведения процедуры закупки, принимает участие в оценке предложений по объекту (предмету) закупки, в случае необходимости составляет экспертное мнение (заключение) о соответствии характеристик товара, предложенных участниками размещения заказа, принимает участие в комиссии по рассмотрению заявок на участие в закупке ТРУ;
2. Ответственный исполнитель (инициатор закупки) гарантирует свою доступность и оперативную работу с работниками контрактной службы университета в течение всего периода осуществления закупки, начиная с момента подачи Заявки и заканчивая исполнением контракта/договора.
3. **По конкурентным закупкам в рамках Закона № 44-ФЗ** до начала приемки результатов исполнения контракта (этапа контракта) ответственный исполнитель (инициатор закупки), отвечающий за приемку ТРУ, обязан получить/обновить (при истечении срока действия) электронную подпись в Казначействе и предоставить ее в Контрактную службу для регистрации в ЕИС.
4. Ответственный исполнитель (инициатор закупки) должен внимательно ознакомиться с положениями заключенного контракта (договора) и приказом на закупку, в случае наличия вопросов, касающихся исполнения контракта (договора), должен обратиться в Контрактную службу.

### ***ШАГ 3. Приемка результатов исполнения контракта (договора)***

В срок, указанный в контракте (договоре), ответственный исполнитель (инициатор закупки) организует:

1. Приемку результатов исполнения контракта (этапа контракта) / договора (поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги), а именно:
  - уведомляет контрактную службу о завершении сроков исполнения контракта, и необходимости осуществления приёмки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта/договора.
  - Организует проведение внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с лицами, определенными в Приказе на закупку.

**Внутренняя экспертиза осуществляется перед приемкой товара, т.е. сначала отметку на документах (документе о приемке, товарной накладной, акте выполненных работ или оказанных услуг) ставит ответственное лицо за проведение внутренней экспертизы, а затем ответственное лицо за приемку.**

**По конкурентным закупкам в рамках Закона № 44-ФЗ** сотрудник Контрактной службы уведомляет ответственного исполнителя (инициатора закупки) о поступлении в адрес ТУСУР документов о приемке ТРУ через ЕИС по электронной почте с приложением документа о приемке, сформированного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ЕИС, иных документов, приложенных к документу о приемке.

Ответственный исполнитель (инициатор закупки) осуществляет приемку результатов исполнения контракта (этапа контракта) и сбор подписей на документе о приемке.

На документах о приемке товара/работы/услуги указывается следующие даты:

№ п/п	Конкурентные закупки по 44-ФЗ (с номерами АЭ, ЗК)	Неконкурентные закупки по 44-ФЗ и закупки по 223-ФЗ
1	Дата, когда товар/ работы/услуги поставлен (фактически поступил Заказчику)	Дата, когда товар/ работы/услуги поставлен (фактически поступил Заказчику)
2	Дата проведения экспертизы в сроки, указанные в контракте	Дата проведения экспертизы в сроки, указанные в договоре
3	Дата проведения приемки в сроки, указанные в контракте. После проведения приемки Заказчик подписывает документы о приемке в сроки, указанные в контракте	Дата проведения приемки в сроки, указанные в договоре. После проведения приемки Заказчик подписывает документы о приемке в сроки, указанные в договоре. С этой даты товар/работы/услуги считаются принятыми, начинается срок на оплату
4	Дата размещения в ЕИС. С этой даты товар/работы/услуги считаются принятыми, начинается срок на оплату	-

Договором предусмотрен порядок проведения приемки и подписания документов о приемке со сроками. Может быть 2 варианта:

1) Когда срок приемки и оформления результатов приемки входит в срок поставки  
2) Когда срок приемки и оформления результатов приемки не входит в срок поставки. Этот случай прямо прописан в договоре словами: «Сроки приемки поставки, а также сроки оформления результатов такой приемки не входят в срок поставки товара, предусмотренный Договором».

2. В случае нарушения сроков исполнения контракта/договора, а также несоответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта/ договора, незамедлительно уведомляет в письменном виде (Служебной запиской) Юридическую службу.

3. В случае, если объект закупки отличается технической сложностью и (или) высокой стоимостью (НМЦ более 10 млн. рублей), если осуществляется поставка товара с условиями монтажа и/или пусконаладки, формируется приемочная комиссия Заказчика в составе не менее 5 (Пяти) человек.

#### **ШАГ 4. Оплата контракта (договора)**

После завершения внутренней экспертизы и приемки ответственный исполнитель (инициатор закупки):

**при поставке товара** передает в материальную группу бухгалтерии

- счет, счет-фактуру (при необходимости) или универсальный передаточный документ, товарную накладную или документ о приемке (По конкурентным закупкам в рамках Закона № 44-ФЗ) с отметкой о проведенной экспертизе.

В дальнейшем, после отметки материальной группы, передает в ФАО или ООиПНИОКР - счет, копию счета-фактуры или универсального передаточного документа, копию товарной накладной или документ о приемке (По конкурентным закупкам в рамках Закона № 44-ФЗ) с отметкой о проведенной экспертизе, контракт/договор (копию или оригинал), заявку (либо копию заявки) на закупку.

**На оказание услуги, выполнении работы** передает в ФАО или ООиПНИОКР

- счет, счет-фактуру (при необходимости) или универсальный передаточный документ, или документ о приемке (По конкурентным закупкам в рамках Закона № 44-ФЗ), акт с отметкой о проведенной экспертизе, контракт/договор (копию или оригинал), заявку (либо копию заявки) на закупку.

Если Контракт (договор) не исполнен на всю сумму, указанную в контракте (договоре), ответственный исполнитель (инициатор закупки) готовит и **передает с документами на оплату в Контрактную службу** служебную записку с указанием **суммы для расторжения контракта (договора)**.

**Ответственный исполнитель (инициатор закупки) несет персональную ответственность за:**

- исследование и анализ рынка, представленные ценовые предложения;
- контроль за сроками поставки товара, оказанной услуги, выполненной работы;
- обеспечение приемки товара, оказанной услуги, выполненной работы;
- предоставление документов на оплату в бухгалтерию;
- предоставление документов об исполнении контракта (договора) в Контрактную службу.

**Невыполнение данных условий может повлечь для ответственного исполнителя (инициатора закупки) дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.**

## II. Правила описания объекта закупки (Техническое задание)

Описать объект закупки – это означает зафиксировать характеристики (стандарт), позволяющие идентифицировать объект.

### **Описание объекта закупки ДОЛЖНО содержать:**

1) требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам (при необходимости) объекта закупки, а также показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться:

*Функциональные характеристики объекта закупки* - способность объекта закупки выполнять основные и вспомогательные функции, удовлетворяющие потребностям заказчика.

*Технические характеристики объекта закупки* - технические свойства объекта закупки, включающие конкретные данные, параметры, исходные и конечные величины, физические величины показателей (например, размер, вес, мощность и др.).

*Качественные характеристики объекта закупки* - совокупность характеристик товара, работы, услуги, определяющих их соответствие условиям, стандартам, технологиям выполнения, техническим регламентам (соответствие ГОСТ, состав и др.).

*Эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)* - характеристики надежности и работоспособности объекта закупки, условия, обеспечивающие его эффективную эксплуатацию (например, срок службы (годности)).

2) требование к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар (**при осуществлении закупки машин и оборудования**), а также требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товара и к сроку действия такой гарантии (при определении поставщика новых машин и оборудования).

3) требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, к товару, работе, услуге (в случае, если такие требования к товару, работе, услуге установлены – напр. СРО, лицензия либо иной документ, в соответствии с которым организация может оказывать именно данный вид услуг. Подробнее на сайте Правовед.ru: <https://pravoved.ru/question/1165887/>).

4) стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ. **Если не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, должно содержаться обоснование необходимости использования иных показателей.**

**Если заказчик сузил диапазон показателей из ГОСТа, нужно обосновать новые значения. Когда заказчик не использует показатели, предусмотренные законодательством о техническом регулировании и стандартизации, он должен обосновать в документации применение других значений.**

5) информацию о том, что поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

6) **по закону 44-ФЗ** Каталог товаров, работ, услуг (далее – КТРУ) - обязаны применять информацию, которая содержится в каталоге, с указанной в ней даты начала обязательного применения. Правила использования КТРУ:

- описание объекта закупки составлено с учетом характеристик позиции из КТРУ;
- заказчик должен обосновать необходимость в дополнительных характеристиках объекта закупки.

Заказчики обязаны применять информацию, которая содержится в каталоге, с указанной в ней даты начала обязательного применения. По общему правилу — по истечении 30 календарных дней со дня ее добавления.



### **Описание объекта закупки НЕ ДОЛЖНО включать:**

1) требований или указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, а также требований к объекту закупки, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. При этом потребуются сопроводить товарный знак словами «или эквивалент».

#### **Исключения:**

- несовместимость товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимость обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупки товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупки с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требований к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требований к деловой репутации участника закупки, требований к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом.

### **Описание объекта закупки МОЖЕТ содержать:**

1) указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта/ договора. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

2) спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

3) при необходимости требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

4) информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра образца или макета участниками закупки (при условии содержания требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету);

5) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать (при условии содержания требования о соответствии поставляемого товара изображению)

## 1. Особенности описания отдельных видов объектов закупок

### 1.1. Описание объекта закупки на поставку товара

При описании объекта закупки на поставку товара необходимо руководствоваться следующими правилами:

1) Требования, установленные заказчиком в техническом задании, не должны создавать преимущественные условия участия в закупке одному или нескольким участникам закупки и не должны нарушать статьи 15, 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Таким образом, **описанию товара**, предусмотренному техническим заданием, **должен соответствовать товар как минимум двух производителей**.

2) При описании функциональных, технических и качественных характеристик товара необходимо руководствоваться принципами определенности и разумности детализации требований. **Описание функциональных, технических и качественных характеристик товара не должно содержать излишних требований, двусмысленных толкований, противоречий, недостоверных и несуществующих характеристик**.

3) В целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению заявок участников закупки при описании функциональных, технических и качественных характеристик товара слова «должен», «должен иметь», «должен быть» и т.п. применять не рекомендуется.

4) При описании функциональных, технических и качественных характеристик товара должна быть приведена ссылка на технический регламент, ГОСТ. При этом могут указываться характеристики товара, в отношении которых ГОСТами предусмотрены различные варианты значений.

5) В случае если в отношении товара принят технический регламент, функциональные, технические и качественные характеристики товара должны быть не хуже характеристик, указанных в техническом регламенте.

Сведения о принятых технических регламентах размещены на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) - <http://gost.ru> в разделе «Техническое регулирование».

6) При указании количества товара необходимо использовать единицы измерения, предусмотренные Общероссийским классификатором единиц измерения (ОК 015-94 (МК 002-97)) и принятые к использованию при описании соответствующих показателей в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными нормативно-техническими документами. В случаях, когда использовать единицы измерения, предусмотренные Общероссийским классификатором единиц измерения, невозможно, вправе указать иную единицу измерения.

7) При описании объекта закупки необходимо указывать перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае установления таких требований (СРО, лицензии и т.п.).

При этом не допускается требовать представление таких документов в составе заявки участника закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

8) При описании функциональных, технических и качественных характеристик товара необходимо соблюдать требования Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

### 1.2. Описание объекта закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту

При описании объекта закупки:

1. на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства необходимо руководствоваться следующими правилами:

Проектная документация.

Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта (часть 2 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ).

Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию определены Постановлением Правительства РФ «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» от 16.02.2008 (ред. 21.12.2020) №87.

В целях размещения на официальном сайте проектная документация предоставляется в контрактную службу в формате JPG/PDF, размер одного файла не должен превышать 10МБ.

Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках объекта закупки в техническом задании не требуется.

2. на текущий ремонт:

1. Локально-сметный расчет.

Выполняется в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта РФ.

Перечни товаров, используемых при выполнении работ\*:

1) Перечень №1 «Перечень товара, используемого при выполнении работ, без указания на товарный знак» (далее – Перечень №1);

2) Перечень №2 «Перечень товара, используемого при выполнении работ, с указанием на товарный знак» (далее – Перечень №2).

Перечни №№1,2 составляются на основании локально-сметного расчета по указанной форме:

Перечень №1

№ п/п	№ позиции в локальном сметном расчете	Наименование товара	Функциональные, технические и качественные характеристики товара, используемого при выполнении работы	Параметры характеристик
1				
...				

Перечень №2

№ п/п	№ позиции в локальном сметном расчете	Наименование товара	Функциональные, технические и качественные характеристики товара, используемого при выполнении работы (критерии эквивалентности)	Параметры характеристик
1				
...				

\*Заказчик при проведении закупки работ не вправе требовать предоставления в составе заявки конкретных показателей товара, соответствующих значениям, установленным в документации о закупке, указание на товарный знак (при наличии), если:

1) товар не передается заказчику по товарной накладной или акту передачи;

2) товар не принимается к бухгалтерскому учету заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

3) товаром являются строительные и расходные материалы, моющие средства и т.п., используемые при выполнении работ, оказании услуг, без которых невозможно выполнить (оказать) такую работу (услугу).

В случае, если в рамках выполнения работ товар передается заказчику по товарной накладной или акту передачи и принимается к бухгалтерскому учету заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", такой товар считается поставляемым при выполнении работ. В указанном случае, в составе заявки на закупку работ предоставляется «Перечень

товара, поставляемого при выполнении работ» (далее – Перечень №3). Перечень №3 составляется на основании локально-сметного расчета с соблюдением правил описания объекта закупки на поставку товара по указанной форме:

Перечень № 3

№ п/п	№ позиции в локальном сметном расчете	Наименование товара	Функциональные, технические и качественные характеристики товара, используемого при выполнении работы	Параметры характеристик
1				
...				

Так, например, при выполнении работ по текущему ремонту обоев и клея не передаются заказчику, а используются при выполнении работ. Следовательно, в такой ситуации заказчик не вправе требовать от участника закупки указания в заявке конкретных показателей указанных товаров, и надлежащим исполнением требований Закона 44-ФЗ является указание в заявке согласия участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке. При этом в случае, если при выполнении работ по текущему ремонту также производится установка кондиционера, то заказчик вправе требовать указания в заявке на участие в закупке конкретных показателей данного товара, так как кондиционер передается заказчику по результатам выполнения указанных работ, принимается к бухгалтерскому учету заказчика и не является строительным или иным расходным материалом, используемым при выполнении работ, оказании услуг.

В целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению заявок участников закупки необходимо также определить параметры характеристик товара, используемого при выполнении работ:

1) **показатель, значение которого не может изменяться** – обозначает характеристику, которая не подлежит изменению, при этом может содержать слова «не более», «не менее», «от\_ и \_ до» и т.п. выражения, в случае, если такая характеристика однозначно установлена техническим регламентом, ГОСТом или производителем в сопроводительной документации на товар. Например, фракция свыше 10 до 20 мм.

2) **максимальное значение** – обозначает максимально допустимое значение характеристики. Например, диаметр не более 100 мм.

3) **минимальное значение** – обозначает минимально допустимое значение. Например, объем не менее 10 л.

4) **максимальное и минимальное значение** – обозначает диапазон от минимально допустимого до максимально допустимого значения. Например, площадь не менее 50 и не более 60 кв.м.

5) **вариативное значение** – обозначает наличие нескольких вариантов значений и предполагает необходимость выбора одного из них. Например, цвет белый или серый.

При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦ определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством РФ.

### **1.3. Описание объекта закупки на поставку компьютерной и организационной техники, системного и прикладного программного обеспечения, коммуникационного оборудования, выполнение работ и оказание услуг в области информационных технологий и связи**

При описании объекта закупки на поставку компьютерной и организационной техники, системного и прикладного программного обеспечения, коммуникационного оборудования, выполнение работ и оказание услуг в области информационных технологий и связи необходимо руководствоваться следующими правилами:

1. Руководствоваться перечнем согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту.

2. Соблюдайте запреты и ограничения на закупку товаров с высоким расходом энергоресурсов. При описании закупки учитывайте требования энергетической эффективности товаров из перечня согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.
3. В случае приобретения программ для электронных вычислительных машин и баз данных, происходящих из иностранных государств, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, в отношении которых установлен запрет на допуск (далее - программное обеспечение), Заказчик вместе с ТЗ направляет на согласование обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения (далее - Обоснование). Обоснование оформляется в соответствии с Порядком подготовки обоснования невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в Единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации), для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 "Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Соблюдать требования предельных цен на товары, работы, услуги согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

### III. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора)

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**, осуществляется заказчиком посредством применения одного или нескольких методов в соответствии с разделом VII настоящего распоряжения.

При использовании заказчиком для определения начальной цены метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка/ ценовых предложений), являющегося приоритетным, обоснование начальной цены содержит документы, на основании которых выполнен расчет начальной цены контракта/договора:

- ответы поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на запросы заказчика о предоставлении ценовой информации в отношении товаров, работ, услуг, предполагаемых к закупке (далее - коммерческие предложения);

- снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с **указанием даты и времени их формирования**. Указанная информация должна быть актуальна, т.е. размещена не ранее 6 месяцев даты расчета и обоснования цены.

В случае, если ответственный исполнитель применяет метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка/ ценовых предложений), являющегося приоритетным, необходимо проверить цены на однородность. Для этого рассчитать коэффициент вариации:

**Коэффициент вариации = Среднее квадратичное отклонение : Средняя арифметическая цена x 100**

Коэффициент вариации не превышает 33 процентов, значит, цены однородные.

**Среднее квадратичное отклонение определили по формуле:**

Среднее квадратичное отклонение определили по формуле:

Среднее квадратичное отклонение	=	$\sqrt{\frac{(\text{Ц1} - \text{средняя цена})^2 + (\text{Ц2} - \text{средняя цена})^2 + (\text{Ц3} - \text{средняя цена})^2}{\text{количество цен} - 1}}$
---------------------------------	---	--

Пример

Среднее квадратичное отклонение = 
$$\sqrt{\frac{(4\,400\,000,00 - 4\,328\,700,00)^2 + (4\,486\,100,00 - 4\,328\,700,00)^2 + (4\,100\,000,00 - 4\,328\,700,00)^2}{3 - 1}} = \sqrt{\frac{82\,162\,140\,000,00}{2}} = \sqrt{41\,081\,070\,000,00} = 202\,684,65$$

После расчета получили **4,68%** =  $(202\,684,65 : 4\,328\,700,00 \times 100)$ .

**Коэффициент вариации не превышает 33 процентов, значит, цены однородные**

Если Коэффициент вариации не превышает 33 процентов, значит, цены однородные и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует требованиям.

\* Для упрощения процесса расчета коэффициента вариации можно воспользоваться онлайн калькулятором на сайте: <http://www.gz.amurobl.ru/cms/chapter.do?chapterId=135&cache=1>

Если при обосновании цены по закупкам по 223-ФЗ (внебюджетные средства) невозможно найти **3 и более коммерческих предложения**, ответственный исполнитель (инициатор закупки) к обоснованию цены прикладывает подписанную скан-копию справки о невозможности расчета рыночной стоимости. При отсутствии справки в составе заявки начальник Контрактной службы возвращает заявку на доработку.

#### **Внимание!!!**

**В случае неполноты заявки, поступившей в Контрактную службу, наличия противоречий в представленных документах и сведениях, заявка не будет принята к рассмотрению и разработке документации о закупке и будет возвращена инициатору закупки на исправление выявленных нарушений.**

## Обоснование невозможности проведения расчета рыночной стоимости.

В результате поиска источников информации по предмету

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

(указывается предмет закупки)

достаточное количество не найдено по причине (указать причины).

На основании п. 6.1 Раздела 3 Главы II Положения о закупке товаров, работ, услуг ТУСУР допускается использование меньшего количества источников информации.

Начальная (максимальная) цена является обоснованной.

На основании информации о цене за единицу услуги, предоставленной Поставщиком (Исполнителем), рекомендуется осуществить закупку по цене \_\_\_\_\_ руб 00 коп.

Приложение: программа (счет и т.п.) \_\_\_\_\_.

Исполнитель (инициатор закупки):

Дата:

#### IV. Заявка на определение поставщика

Заявка формируется в электронной форме в СЭД ТУСУР, по результатам формирования, обработки, согласования и утверждения заявки заполняются все поля формы.

**При заполнении п. 6 необходимо указать ОКПД-2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008).**

**Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 24.10.2018)\***

\*можно воспользоваться сайтом: <http://help-tender.ru/Okpd2.asp>.

Указывать необходимо более точный код классификации, например:

*Изделия деревянные строительные и столярные прочие – ОКПД-2 - 16.23*

*Изделия деревянные строительные и столярные, не включенные в другие группировки – ОКПД-2 - 16.23.19.000 (последние цифры - это более точный код).*

Форма № 1

ФАО/ООиПНИОКР	КС
Субс/ПДД _____	Способ закупки _____
КВР/КОСГУ _____	Внесено в план-график/план закупок _____ г.
Раздел/Подраздел _____	Номер извещения _____
Включено в план расходов _____	Подписал _____

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на определение поставщика

1.	<b>Представитель заказчика (руководитель структурного подразделения):</b> (должность/ФИО/подпись)	_____ / _____
2.	<b>Ответственный исполнитель (инициатор закупки):</b>	_____ / _____ тел. e-mail
3.	<b>Ответственный за внутреннюю экспертизу поставленного товара</b> в части их соответствия условиям контракта путём проставления на документах о приемке собственноручной подписи «Экспертиза проведена, результаты исполнения соответствуют условиям и требованиям контракта (договора) и подлежат приемки», даты и подписи лица, ответственного за проведение внутренней экспертизы. (должность/ФИО/подпись/моб. телефон/эл. почта)	_____ / _____ тел. e-mail



4.	<b>Материально-ответственное лицо (Ответственный за приемку):</b> <i>* не обязательно МОЛ для услуг</i>	_____/_____ тел. e-mail
5.	<b>Наименование поставляемого товара</b>	Поставка _____
	<b>Код позиции каталога ТРУ*</b> (обязателен, если закупка проводится по (44-ФЗ))	
6.	<b>ОКПД-2</b>	
7.	<b>Уточнение предмета закупки (инвентарный номер основного средства и т.п.)</b>	
8.	<b>Цель приобретения</b>	
9.	<b>Начальная (максимальная) цена (НМЦ), руб.</b>	
10.	<b>Оплата из средств</b>	
11.	<b>Срок поставки</b>	
12.	<b>Согласование НМЦ по объекту закупки ответственным лицом на соответствие предельных цен товаров, работ, услуг:</b> - компьютеры и периферийное оборудование, планшеты, смартфоны (26.20.11, 26.20.15, 26.20.16) техник Луканин Ю.Н.; - аппаратура коммуникационная (26.30.11) –начальник ЦСВТиСБ Скрипченко С.В.; - программное обеспечение и офисные приложения (58.29.13, 58.29.21, 58.29.31, 58.29.32) – инженер ЦИТС Харьков С.С.; - мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом, мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом (31.01.11, 31.01.12) – Ольджебаева Л.А.; - средства автотранспортные (29.10.41, 29.10.42, 29.10.43, 29.10.44) – Беляев Е.В.	

#### **Порядок работы с каталогом товаров, работ, услуг\***

Указание наименования и характеристик, отличных от приведенных в каталоге, является нарушением законодательства о закупках и подпадает под правонарушение, предусмотренное ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ, за которое на должностных лиц налагается штраф в размере 3 000 руб.

### Пошаговый алгоритм закупки

Описать объект закупки. Для этого нужно использовать каталог товаров, работ и услуг, размещенный в ЕИС (<http://zakupki.gov.ru/epz/ktru/quicksearch/search.htm>).

Кроме того, заказчик вправе указать в соответствии с требованиями ст. 33 Закона N 44-ФЗ дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики, которые не предусмотрены в позиции каталога. Заказчик обязан **обосновать** необходимость использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога).

Заказчик вправе указать дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы, услуги, которые не предусмотрены в позиции Каталога. Но заказчик в этом случае обязан включить в описание товара (работы, услуги) **обоснование необходимости использования такой дополнительной информации** (п. 6 Правил использования Каталога ТРУ).

#### Пример:

Закупка бензина автомобильного АИ-98. Указанный объект закупки включен в Каталог ТРУ по позиции 19.20.21.100 - 00000008 "Бензин автомобильный (розничная реализация)" и содержит только две следующие характеристики:

Наименование характеристики	Значение характеристики
Октановое число бензина автомобильного по исследовательскому методу	$\geq 80$ и $< 92$ $\geq 92$ и $< 95$ $\geq 95$ и $< 98$ $\geq 98$ и $< 100$ $\geq 100$
Экологический класс	Не ниже К5

Для закупки бензина надлежащего качества заказчику необходимо указать дополнительную информацию, например:

Качество подлежащего к поставке топлива должно соответствовать требованиям: - ГОСТ 32513-2013 "Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия"; - ГОСТ Р 51105-97 "Топлива для двигателей внутреннего сгорания. Неэтилированный бензин. Технические условия";
--

Отметим, что информация в отношении ГОСТов на бензин ни в разделе "Описание ТРУ", ни в поле "Справочная информация", ни в дополнительной информации Каталога ТРУ не указана. Следовательно, в соответствии с пунктом 6 Правил использования Каталога ТРУ (ПП РФ от 08.02.2017 № 145) заказчик обязан включить в описание товара (работы, услуги) обоснование необходимости использования информации в отношении ГОСТов.

В качестве такого обоснования можно использовать следующую формулировку:

**"Указание заказчиком в качестве дополнительной информации связано с необходимостью соблюдения единых и общеобязательных требований к качеству и безопасности автомобильного топлива, в том числе выпускаемого в обращение на единую таможенную территорию Таможенного союза".**

Форма № 1а

### Техническое задание на поставку товара

1. Наименование объекта закупки: \_\_\_\_\_.

## 2. Описание объекта закупки:

№ п/ п	Наименование товара	Код по ОКПД-2 для каждого товара	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара (с указанием ГОСТ, ТУ и т.д.) **	Параметры характерис тик*	Едини ца измер ения <sup>1</sup>	Кол -во

\*В столбце «Параметры характеристик» заказчиком устанавливаются следующие параметры характеристик:

параметр **«показатель, значение которого не может изменяться»**: при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать *конкретный показатель* товара без изменения. Использовать слова «не более», «не менее», «от\_и\_до» и т.п. выражения допускается только в случае, если они предусмотрены в соответствии с техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

параметр **«максимальное значение»**: *максимально допустимое значение*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «не более» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;

параметр **«минимальное значение»**: *минимально допустимое значение*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «не менее» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;

параметр **«минимальное и максимальное значение»**: *от минимально допустимого до максимально допустимого значения*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «не менее \_\_, не более \_\_», «от \_\_ и до \_\_» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;

параметр **«вариативное значение»**: *наличие нескольких вариантов значений*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «или» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;

параметр **«диапазонное значение»**: *допустимый диапазон значений*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать диапазон значений со словами «не более», «не менее» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик.

**\*\*Характеристики** делят на функциональные, технические, качественные и эксплуатационные.

Разобраться в характеристиках поможет таблица. В качестве примера – закупка аппарата УЗИ (ГОСТ Р 56331-2014).

### Характеристики объекта закупки. Таблица 1

Характеристики	Описание	Пример
Функциональные	Основное и дополнительные назначения объекта закупки, условия использования	«Область применения: абдоминальные исследования, акушерство и гинекология, неврология, урология»
Технические	Технические свойства объекта закупки, в том числе показатели, которые не могут меняться, диапазоны мм»	«Датчик линейный: глубина проникновения в В-режиме – не менее 70 мм»

<sup>1</sup>В соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97)

	значений, минимальное или максимальное значение	
Качественные	Показатели, по которым заказчик определит, отвечает ли объект закупки требованиям законодательства, стандартам, техническим регламентам	«Поставляемый товар должен быть новым, не ранее 2017 года выпуска, не использованным ранее, не подвергавшимся ранее ремонту (модернизации или восстановлению)».  «Поставщик должен предоставить вместе с товаром сертификат соответствия согласно <u>постановлению Правительства от 01.12.2009 № 982</u> »
Эксплуатационные	Надежность и работоспособность объекта закупки, условия эффективной эксплуатации	«Потребляемая мощность – не более 1,2 кВт».  «Нормативный срок эксплуатации – не менее семи лет»

**Функциональные, технические и качественные характеристики в техзадании включите обязательно. Эксплуатационные – при необходимости.**

Характеристики товара должны соответствовать характеристикам, указанным в ГОСТ, ТУ и т.д., не противоречить им, не быть ниже. *При указании характеристики, отсутствующей, не соответствующей ГОСТ, ТУ и т.д., необходимо представить письменное обоснование использования характеристики, не соответствующей указанным документам.*

### **3. Требования к качеству и упаковке товара: <sup>2</sup>**

3.1. Товар должен соответствовать требованиям, обеспечивающим его безопасность для жизни и здоровья потребителей.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации (ГОСТ, ТУ, СанПиН), иные требования, связанные с определением соответствия заказываемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика (*при необходимости заказчик указывает конкретные нормативные документы согласно требованиям к качеству товара*).

**!!!!!! Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.**

**Кроме того, в случае отсутствия ГОСТ, ТУ и т.д. на объект закупки, необходимо представить письменное обоснование, подписанное руководителем соответствующего**

<sup>2</sup> Раздел может содержать иные положения, вытекающие из специфики объекта закупки, не противоречащие законодательству Российской Федерации

**подразделения и утвержденное проректором, невозможности использования ГОСТ, ТУ и т.д. в связи с их отсутствием. Указанный документ должен быть приложением к заявке на закупку, техническому заданию на момент подачи соответствующей заявки на закупку!!!**

Таким образом, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации о стандартизации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 294 "О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии" на Росстандарт возложены функции национального органа Российской Федерации по стандартизации.

3.2. Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободным от любых притязаний третьих лиц, не находящимся под запретом (арестом), в залоге.

3.3. Поставщик обязан обеспечить упаковку (тару) товара, отвечающую требованиям ГОСТов, ТУ, иным требованиям, способную предотвратить его повреждение и (или) порчу во время перевозки к месту доставки, погрузочно-разгрузочных работ и обеспечивающую его годность к эксплуатации.

3.4. Маркировка должна быть нанесена на упаковку (тару) товара в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4. Условия, место доставки и срок поставки товара:**

4.1. Поставка товара должна осуществляться в соответствии с Техническим заданием, указанным в Заявке на закупку, требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Поставка товара производится силами и средствами поставщика в соответствии с условиями контракта.

4.3. Место доставки товара: \_\_\_\_\_.

4.4. Срок поставки товара: \_\_\_\_\_.

4.5. Поставщик либо уполномоченное им лицо при передаче товара обязан предоставить заказчику следующие документы<sup>3</sup> по качеству товара:

- копию сертификата соответствия/декларации о соответствии на товар (при их наличии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

- копию санитарно-эпидемиологического заключения на товар (при его наличии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

- иные документы, подтверждающие соответствие товара требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в случае если для данного вида товара предусмотрено их наличие.

#### **5. Гарантийные обязательства:**

**Гарантийный срок товара, работы или услуги, гарантийное обслуживание.** Гарантийный срок установите в днях, месяцах или годах. Пропишите условия гарантийного обслуживания. Например, если закупаете кондиционеры, напишите:\*

\*Срок гарантии – не менее двух лет с даты поставки. Поставщик обязан бесплатно осматривать и ремонтировать оборудование в течение трех дней с момента, когда Заказчик выявил поломку.

#### **6. Иные условия:**

*При необходимости заказчиком могут быть установлены иные условия (например: осуществление монтажа и наладки товара, обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара и т.д.)*

<sup>3</sup> Пункт может содержать иные документы, вытекающие из специфики объекта закупки, не противоречащие законодательству Российской Федерации

**Обращаем внимание! В срок поставки товара ВКЛЮЧАЕТСЯ время приемки товара (работы, услуги) заказчиком, если иное не указано в контракте (договоре).**

**Пример заполнения Технического задания на поставку товара без указания на товарный знак.**

№ п/п	Наименование товара	Код по ОКПД-2 для каждого товара	Технические, качественные, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики товара и иные характеристики и показатели товара	Параметры характеристик	Ед. измерения	Кол-во
1	Корпус микросхемы	28.99.20.000	Расположение выводов – на 4 стороны; Материал корпуса – высокотемпературная керамика. Количество контактных площадок – 40. Количество выводных площадок – 40. В корпусе присутствует ступенька под контактные площадки и центральная площадка земли	Показатель, значение которого не может изменяться	шт.	10
			Шаг выводных площадок – не более 0,5 мм Габаритные размеры основания – не более 6,0x6,0x1,7 мм Соответствует ГОСТ 000000	Максимальное допустимое значение		
			Размеры монтажной площадки – не менее 4,0x4,0 мм	Минимально допустимое значение		

## V. Заявка на определение подрядчика, исполнителя

Заявка формируется в электронной форме в СЭД ТУСУР, по результатам формирования, обработки, согласования и утверждения заявки заполняются все поля формы.

**При заполнении п. 6 необходимо указать ОКПД-2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 24.10.2018)\***

\*можно воспользоваться сайтом: <http://help-tender.ru/Okpd2.asp>.

Форма № 2

ФАО/ООиПНИОКР	КС
Субс/ПДД _____	Способ закупки _____
КВР/КОСГУ _____	Внесено в план-график/план закупок _____ г.
Раздел/Подраздел _____	Номер извещения _____
Включено в план расходов _____	Подписал _____

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на определение подрядчика, исполнителя

1	<b>Представитель заказчика (руководитель структурного подразделения):</b> <i>(должность/ФИО/подпись)</i>	_____ / _____
2.	<b>Ответственный исполнитель:</b> <i>(должность/ФИО/подпись/моб. телефон/эл. почта)</i>	_____ / _____ тел. e-mail
3.	<b>Ответственный за внутреннюю экспертизу выполненной работы или оказанной услуги</b> в части их соответствия условиям контракта путём проставления на документах о приемке собственноручной подписи « <b>Экспертиза проведена, результаты исполнения соответствуют условиям и требованиям контракта (договора) и подлежат приемки</b> », даты и подписи лица, ответственного за проведение внутренней экспертизы. <i>(должность/ФИО/подпись/моб. телефон/эл. почта)</i>	_____ / _____ тел. e-mail

4.	<b>Материально-ответственное лицо (ответственный за приемку):</b> <i>* не обязательно МОЛ для услуг</i>	_____/_____ тел. e-mail
5.	<b>Наименование оказания услуг, выполнения работ</b> <b>Код позиции каталога ТРУ*</b> <i>(обязателен, если закупка проводится за счет субсидии (44-ФЗ))</i>	
6.	<b>ОКПД-2</b>	
7.	<b>Уточнение предмета закупки (инвентарный номер основного средства и т.п.)</b>	
8.	<b>Цель приобретения</b>	
9.	<b>Начальная (максимальная) цена, руб.</b>	
10.	<b>Оплата из средств</b>	
11.	<b>Срок выполнения</b>	
12.	<b>Согласование НМЦ по объекту закупки ответственным лицом на соответствие предельных цен товаров, работ, услуг:</b> услуги связи и телекоммуникационные (61.10.30, 61.20.11, 61.90.10) – начальник управления УСК Ланкин В.Г. программное обеспечение и офисные приложения (58.29.13, 58.29.21, 58.29.31, 58.29.32) – инженер ЦИТС Харьков С.С.	

### Порядок работы с каталогом товаров, работ, услуг\*

Указание наименования и характеристик, отличных от приведенных в каталоге, является нарушением законодательства о закупках и подпадает под правонарушение, предусмотренное [ч. 4.2 ст. 7.30](#) КоАП РФ, за которое на должностных лиц налагается штраф в размере 3 000 руб.

#### Пошаговый алгоритм закупки

Описать объект закупки. Для этого нужно использовать каталог товаров, работ и услуг, размещенный в ЕИС (<http://zakupki.gov.ru/epz/ktru/quicksearch/search.html>)

Кроме того, заказчик вправе указать в соответствии с требованиями [ст. 33](#) Закона N 44-ФЗ дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики, которые не предусмотрены в позиции каталога. Заказчик обязан обосновать необходимость использования такой информации (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога).

Заказчик вправе указать дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, работы,



услуги, которые не предусмотрены в позиции Каталога. Но заказчик в этом случае обязан включить в описание товара (работы, услуги) **обоснование необходимости использования такой дополнительной информации** (п. 6 Правил использования Каталога ТРУ).

**Пример:**

Закупка «Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами». Указанный объект закупки включен в Каталог ТРУ по позиции 81.21.10.000-00000004 "Услуги по уборке" и содержит следующие характеристики:

Наименование характеристики	Значение характеристики
<b>Вид поверхности при профессиональном уходе</b>	<b>Из древесных материалов</b>
	<b>Из искусственных и синтетических материалов</b>
	<b>Из природного и искусственного камня</b>
	<b>Из текстильных материалов и кожи</b>
	<b>Металлические</b>
	<b>Отделочные материалы</b>
	<b>Поверхности корпусной мебели</b>
<b>Стекланные и из минеральных расплавов</b>	
<b>Наличие профессионального ухода за поверхностями</b>	Да
	Нет
<b>Способ уборки</b>	механизированная
	ручная
<b>Сфера оказания услуг</b>	<b>Индустриальная (промышленная)</b>
	<b>На транспорте</b>
	<b>Общественная</b>
	<b>Персональная (бытовая)</b>
<b>Тип объекта</b>	<b>Помещение</b>
	<b>территория</b>

<b>Тип уборки помещения</b>	<b>Генеральная</b>
	<b>Ежедневная основная</b>
	<b>Ежедневная поддерживающая</b>
	<b>Интенсивная</b>
	<b>Первичная</b>
	<b>Послестроительная</b>
	<b>Разовая</b>

Для закупки услуг по уборке надлежащего качества заказчику необходимо указать дополнительную информацию, которой ни в разделе "Описание ТРУ", ни в поле "Справочная информация", ни в дополнительной информации Каталога ТРУ не указана. Следовательно, в соответствии с пунктом 6 Правил использования Каталога ТРУ (ПП РФ от 08.02.2017 № 145) заказчик обязан включить в описание (работы, услуги) **обоснование необходимости** использования информации в отношении дополнительных характеристик.

Форма № 2а

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **Техническое задание на оказание услуг, выполнение работ**

**1. Наименование объекта закупки:** \_\_\_\_\_

Код ОКПД-2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 24.10.2018)\_\_\_\_\_.

**2. Описание объекта закупки:**

Описание объекта закупки - это фиксация качественных и количественных характеристик (стандарт), позволяющая идентифицировать объект закупки.

При составлении технического задания заказчику следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- 1) описание потребностей заказчика должно носить объективный характер;
- 2) формулировки задания должны быть понятными, лаконичными, непротиворечивыми, типовыми (унифицированными), соответствовать сложившейся практике и обычаям делового оборота, не должны противоречить законодательству;
- 3) задание не должно предусматривать для подрядчика, исполнителя больше рисков и обременений, чем для заказчика, поскольку это грозит завышением цены участниками или вообще их отказом от подачи заявок.

**3. Сроки выполнения работ:**

Определяет период, в течение которого будут выполняться работы.

**По общему правилу, в соответствии с п. 1 ст. 708 ГК РФ необходимо указывать сроки начала и окончания выполнения работ.**

В техническом задании обязательно должны быть отражены сроки завершения работы. Кроме того, в нем могут быть указаны промежуточные сроки - сроки завершения отдельных этапов работы.

Срок выполнения работ может быть установлен в часах, днях, неделях, месяцах или годах.

**Срок оказания услуг:**

Определяет период, в течение которого будут предоставляться услуги, в том числе моменты начала и окончания их предоставления, а также завершения отдельных его этапов.

В техническом задании обязательно должен быть приведен график оказания услуг. С помощью него можно распределить объем оказываемых услуг по рабочим дням и периодам, в которые предоставление услуг наиболее востребовано.

Срок оказания услуг может быть установлен в часах, днях, неделях, месяцах или годах.

**!!!! Нецелесообразно устанавливать сжатые сроки исполнения контракта, поскольку при отсутствии заявок контролирующие и судебные органы могут расценить такое требование как ограничение конкуренции.**

**Рекомендация. При составлении технического задания следует устанавливать реальные сроки исполнения контракта, особенно если предполагается выполнение большого объема работ или если в объект закупки помимо поставки товара входит его изготовление.**

#### **4. Условия исполнения контракта/договора:**

Необходимо отразить следующую информацию:

- Права и обязанности сторон - краткий перечень прав и обязанностей, которые должны соблюдать стороны при исполнении контракта;
- Место доставки товара, выполнения работы или оказания услуги - адрес;
- Порядок сдачи-приемки результатов - информация об условиях, процедуре, методах и периодах сдачи-приемки результатов;
- Документы о сдаче-приемке результатов по контракту/договору - перечень документов, которые должны оформить стороны, чтобы принять (сдать) предмет контракта/договора;
- Гарантия качества - действующие на протяжении гарантийного срока обязательства подрядчика, исполнителя в отношении качества результатов исполнения контракта/договора.

#### **5. Требования к исполнителю, подрядчику: напр. Лицензии, СРО и др.**

**!!!! Техническое задание должно содержать как ссылки на нормативно-технические документы (ГОСТы, СНИПы), так и конкретные технические характеристики и показатели качества товаров, работ, услуг.**

Приложение к Техническому заданию  
(в случае использования товара при оказании услуг, выполнении работ)

#### **Перечень товара с указанием (без указания) товарного знака**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование товара (товарный знак (при указании товара с товарным знаком))</b>	<b>Код по ОКПД-2 для каждого товара</b>	<b>Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, используемого при выполнении работы</b>	<b>Параметры характеристик*</b>
--------------	--	---	---	---------------------------------

\*В столбце «Параметры характеристик» заказчиком устанавливаются следующие параметры характеристик:

параметр «показатель, значение которого не может изменяться»: при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать конкретный показатель товара без изменения. Использовать слова «не более», не менее», «от\_и\_до» и т.п. выражения допускается только в случае, если они предусмотрены в соответствии с техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

параметр **«максимальное значение»**: *максимально допустимое значение*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «не более» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;

параметр **«минимальное значение»**: *минимально допустимое значение*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «не менее» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;

параметр **«минимальное и максимальное значение»**: *от минимально допустимого до максимально допустимого значения*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «не менее \_\_\_, не более \_\_\_», «от \_\_\_ и до \_\_\_» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;

параметр **«вариативное значение»**: *наличие нескольких вариантов значений*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать показатель предлагаемого товара со словами «или» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик;

параметр **«диапазонное значение»**: *допустимый диапазон значений*; при установлении данного параметра заказчик в заявке на закупку должен указать диапазон значений со словами «не более», «не менее» и иных выражений, не определяющих точного значения характеристик.

**!!!! В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарного знака. Указание на товарный знак допускается лишь в случаях, когда нет способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки или при выполнении работ, оказания услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта, однако даже в этих случаях заказчик обязан перечислить требования к качеству товара, технические и другие характеристики.**

## VI. Заявка на оплату вступительных, организационных и иных взносов

Оплата государственных пошлин, штрафов и налогов, оплата вступительных и членских взносов в российские, международные межправительственные и неправительственные организации (при этом взносы оплачиваются не за оказываемые услуги, а в силу требований уставных документов организации) и другие обязательные платежи, которые не сопровождаются поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, не регулируются законодательством, регламентирующим закупочную деятельность, и не являются закупкой.

Таким образом, документы, оформляемые для оплаты государственных пошлин, штрафов и налогов, оплаты вступительных и членских взносов в российские, международные межправительственные и неправительственные организации в силу требований уставных документов этих организаций, других обязательных платежей, не подлежат согласованию Контрактной службой и не учитываются в реестре закупок.

Вместе с тем, если осуществляется закупка услуг, оказываемых организаторами различных мероприятий, и оплата их услуг (в том числе участие Университета в мероприятии) называется вступительным, организационным или членским взносом, то на такой взнос распространяется действие законодательства о закупках, и указанная закупка согласовывается Контрактной службой

Все поля заявки на закупку являются обязательными для заполнения.  
При заполнении п. 4 необходимо указать вид взносов.

Форма № 3

ФАО/ООиПНИОКР	КС
Субс/ПДД _____	Способ закупки _____
КВР/КОСГУ _____	Внесено в план-график/план закупок _____ г.
Раздел/Подраздел _____	Номер извещения _____
Включено в план расходов _____	Подписал _____

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_

на оплату вступительных, организационных или членских взносов

1.	<b>Представитель заказчика (руководитель структурного подразделения):</b> (должность/ФИО/подпись)	_____/_____
2.	<b>Ответственный исполнитель:</b> (должность/ФИО/подпись/моб. телефон/ эл. почта)	_____/_____ тел. e-mail

3.	<b>Материально-ответственное лицо (ответственный за приемку):</b> (должность/ФИО/подпись/моб. телефон/ эл. почта)	_____/_____ тел. e-mail
4.	<b>Наименование закупки</b>	
5.	<b>Цель приобретения</b>	
6.	<b>Цена, руб. *</b>	
7.	<b>Оплата из средств</b>	
8.	<b>Срок выполнения</b>	

В составе заявки должно быть 2 подписанные скан-копии справок: обоснование невозможности проведения расчета рыночной стоимости (подписывается инициатором закупки) и обоснование необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (подписывается инициатором закупки и утверждается директором Департамента управления и стратегического развития)

### **Обоснование невозможности проведения расчета рыночной стоимости.**

В результате поиска источников информации по предмету

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

(указывается предмет закупки)

достаточное количество не найдено по причине (указать причины). На основании п. 6.1 Раздела 3 Главы II Положения о закупке товаров, работ, услуг ТУСУР допускается использование меньшего количества источников информации.

Начальная (максимальная) цена является обоснованной.

На основании информации о цене за единицу услуги, предоставленной Поставщиком (Исполнителем), рекомендуется осуществить закупку по цене \_\_\_\_\_ руб 00 коп.

Приложение: программа (счет и т.п.) \_\_\_\_\_.

Исполнитель:

Дата:

### **Справка - обоснование необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности осуществления закупки на

\_\_\_\_\_  
(указывается предмет закупки)  
у единственного поставщика (исполнителя,  
подрядчика)\_\_\_\_\_.

(указывается наименование поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика))

Требуемая дата исполнения договора (месяц), заключаемого по результатам осуществления закупки \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обоснование объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процедуру закупки/ нецелесообразность проведения конкурентной процедуры:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Приводятся соответствующие причины)

Приложения:

1. Копии выписки из ЕГРЮЛ (для юр. лица)/ ЕГРИП (для ИП)/ копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лица).

2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора.

3. Соответствие, установленным законодательством РФ требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при необходимости).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ФИО руководителя подразделения-заказчика / закупающего подразделения/

Утверждаю \_\_\_\_\_ /Ю.А. Шурыгин/

## **VII. Начальная (максимальная) цена контракта/договора (далее - НМЦ)**

НМЦ - это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке, приглашении принять участие в закрытой закупке.

Начальная (максимальная) цена и цена, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по одинаковым правилам.

Обосновать НМЦК можно методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), тарифным, проектно-сметным, нормативным и затратным методами.

По умолчанию используется **метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка/ценовых предложений)\***. Данный метод считается приоритетным.

**Тарифный метод** нужно применять, если стоимость товара (работы, услуги) регулируется государством, то есть установлены тарифы.

**Нормативный метод** используется совместно с методом сопоставимых рыночных цен. При этом полученная НМЦ не может превышать значения, рассчитанного на основании нормативного метода, если закупается товары, работы, услуги, установленные в Приложение 4 к настоящему Регламенту:

- компьютеры, ноутбуки, планшеты, телефоны, МФУ (26.20.11, 26.20.15, 26.20.18);
- аппаратура коммуникационная (26.30.11);
- программное обеспечение и офисные приложения (58.29.13, 58.29.21, 58.29.31, 58.29.32);
- мебель (31.01.11, 31.01.12);
- средства автотранспортные (29.10.41, 29.10.42, 29.10.43, 29.10.44);
- услуги связи и телекоммуникационные (61.10.30, 61.20.11, 61.90.10)

Для закупок, связанных со строительством (реконструкцией) или ремонтом (капитальным или текущим), используют **проектно-сметный метод**.

В случае, если ни один из методов не подойдет, можно применить **затратный метод** или **иной**.

В последнем случае нужно обосновать, почему нельзя было использовать другие методы обоснования НМЦ.

Применение любого метода должно быть обусловлено спецификой закупки и быть документально обосновано.

**\*Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка/ценовых предложений)** заключается в установлении начальной (максимальной) цены, цены контракта/договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут применяться обоснованные коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Если ответственный исполнитель не может собрать сведения об идентичных объектах закупки, у него есть возможность получить информацию об однородных объектах, которые квалифицируются в ч. 14-15 ст. 22 44-ФЗ. Согласно им, однородные товары лишены идентичности, однако располагают сходными характеристиками и компонентами, позволяющими им выполнять одинаковые функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. А под однородными работами и услугами понимаются такие их виды, которые, не будучи идентичными, располагают похожими характеристиками, позволяющими им заменять друг друга в функциональном или коммерческом плане

**Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены.**

**При подготовке обоснования НМЦ необходимо совершить следующие действия:**

- 1) определить потребность в конкретном товаре (работе, услуге);
- 2) составить описание объекта закупки с учетом потребности (Техническое задание);



- 3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, чтобы выявить имеющиеся на рынке товары (работы, услуги), в которых возникла потребность;
- 4) определить наличие особенностей формирования НМЦ по отдельным видам закупок (см. требования предельных цен на товары, работы, услуги согласно Приложению 5);
- 5) определить метод обоснования НМЦ;
- 6) произвести расчет с учетом выбранного метода.

**VIII. Рекомендуемые формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта/договора, цены контракта/договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

Форма № 4а

**1. Обоснование НМЦ на поставку товара**

**Используемый метод определения начальной (максимальной) цены (далее - НМЦ):** при определении начальной (максимальной) цены контракта/договора использован **метод анализ рынка/анализ ценовых предложений**, являющийся приоритетным и наиболее целесообразным в данном случае.

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Цены поставщиков с учетом всех расходов за ед. товара, руб.			Среднее арифмет. (наименьшее) значение цены за ед. товара, руб.	Среднее арифмет. (наименьшее) значение цены, руб.
			Поставщик 1 (Коммерческое предложение от _____), руб.	Поставщик 2 (Коммерческое предложение от _____), руб.	Поставщик 3 (Коммерческое предложение от _____), руб.		

Начальная (максимальная) цена, заявленная заказчиком, является обоснованной.

На основании информации о ценах, предоставленной Поставщиками рекомендуется осуществить закупку по средней (**наименьшей**) цене.

**Начальная (максимальная) цена:** \_\_\_\_\_ рублей.

**Приложение:**

Источники общедоступной информации:

- 1)
- 2)
- 3)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон

Для обоснования НМЦ можно использовать коммерческие предложения, полученные по факсу, поступившие по электронной почте.

Возможно использование для определения НМЦ следующей информации:

- информация с сайтов в сети «Интернет» при условии наличия информации об условиях поставки (входит в стоимость/ не входит; стоимость доставки, если не входит; место и срок доставки и т.д.);

- прайс-листов поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе размещенных на официальных сайтах, направленных на неопределенный круг лиц;

- сведения ЕИС - <http://zakupki.gov.ru> (реестр контрактов, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет).

Может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки в следующем порядке:

а) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

б) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

в) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

г) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

**ПРИМЕР (обоснование цены данными из реестра контрактов)\***

Согласно ч. 4 ст. 22 Закона о контрактной системе при применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В соответствии с п. 3.16 Методических рекомендаций при использовании в целях определения начальной (максимальной) цены контракта ценовой информации, полученной из реестра контрактов, заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

- если закупка осуществлялась путем проведения аукциона, цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%,

Таким образом, Заказчиком производится расчет начальной (максимальной) цены, сложенный из Цены исполненного контракта без штрафов и пеней, и увеличенную на КОЭФФИЦИЕНТ ДО 13%.

Приложение:

Источники общедоступной информации:

Реестровый номер контракта в ЕИС:

- 1702101659717000045 (цена контракта – 5 600 000)

- 1702100004317000004 (цена контракта - 1 534 648,14)

- 1402702496917000003 (цена контракта – 2 000 000)

- 3702201014017000001 (цена контракта- 2 176 755,38)

В целях эффективного расходования бюджетных средств и наиболее точного определения потребностей заказчика определить для использования в расчете обоснования начальной (максимальной) цены контракта, контракт с реестровой записью № 702100004317000004;

- счета.

Допустимо использовать два и более источника ценовой информации от поставщиков (исполнителей).

Настоящая информация должна включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦ и хранится ответственным исполнителем в течении 6-ти лет!!!!

Форма № 46

## **2. Обоснование НМЦ на оказание услуг, выполнение работ (если нет локального сметного расчета)**

**Основные характеристики объекта закупок:** согласно Техническому заданию.

**Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК):** при определении начальной (максимальной) цены контракта использован метод \_\_\_\_\_, являющийся приоритетным и наиболее целесообразным в данном случае.

№	Наимен	Ко	Цены исполнителей с учетом всех расходов, руб.	Среднее	Среднее
---	--------	----	--	---------	---------

п/п	описание объекта закупки (услуги, работы)	л-во	Исполнитель 1 (Коммерческое предложение от _____), руб.		Исполнитель 2 (Коммерческое предложение от _____), руб.		Исполнитель 3 (Коммерческое предложение от _____), руб.		арифмет. (наименьшее) значение цены за ед., руб	арифмет. (наименьшее) значение цены, руб.
			Цена за единицу (руб.)	Всего (руб.)	Цена за единицу (руб.)	Всего (руб.)	Цена за единицу (руб.)	Всего (руб.)		

Начальная (максимальная) цена, заявленная заказчиком, является обоснованной.

На основании информации о ценах, предоставленной Исполнителями рекомендуется осуществить закупку по средней (наименьшей) цене.

Начальная (максимальная) цена контракта/договора \_\_\_\_\_.

**Приложение:**

Источники общедоступной информации:

- 1)
- 2)
- 3)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон

Форма № 4в

**3. Обоснование НМЦ на выполнение работ (при наличии локального сметного расчета)**

\_\_\_\_\_ (указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦ с обоснованием:	
Расчет НМЦ, основание	
Дата подготовки обоснования НМЦ:	

**Приложение:**

Локальный сметный расчет № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон

**Пример заполнения указанной формы:**

**Наименование объекта закупки:** выполнение работ по ремонту спортплощадки ТУСУР.

Основные характеристики объекта закупки	Определены Локальным сметным расчетом
Используемый метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта, основание	В соответствии с объектом закупки определение начальной (максимальной) цены контракта проведено в соответствии с проектно-сметным методом
Расчет начальной (максимальной) цены контракта, основание	Начальная максимальная цена контракта определена в соответствии с Локальным сметным расчетом, и составляет 603 443,22 руб.

**Приложение:**

Локальный сметный расчет № 2 от 11.01.2021 г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон

## IX. Методы определения НМЦ

### 1. Метод сопоставимых рыночных цен (приоритетный метод).

Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных (при их отсутствии - однородных) товаров (работ, услуг), которые планируются к закупке.

В целях определения НМЦК данным методом рекомендуется использовать не менее трех вариантов цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками.

**Форма:** произвольная, письменная (на бумажном носителе) или через электронные носители информации.

**Целесообразно указать:**

- 1) наименование заказчика;
- 2) описание объекта закупки, включая указание на единицу измерения, в том числе перечень требований к товарам (работам, услугам).
- 3) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемого поставщиком;
- 4) основные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), включая требования к порядку поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара (работы, услуги) и (или) объему предоставления гарантий качества;
- 5) количество товара, объем работ (услуг);
- 6) ориентировочные сроки проведения закупки;
- 7) сроки предоставления ценовой информации;
- 8) информацию о том, что сбор сведений не влечет возникновения каких-либо обязательств заказчика;
- 9) сведения о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, а также срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

**Запрос ценовой информации, должен быть получен не менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦ.**

**Кто составляет:** инициатор закупки.

**Кто подписывает:** руководитель подразделения заказчика или иное уполномоченное лицо/инициатор закупки (ответственный исполнитель).

Образец

N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г.

### ЗАПРОС

о предоставлении ценовой информации

**Заказчик:** \_\_\_\_\_ (наименование заказчика).

**Адрес направления предложения:**

**Срок направления предложения:** до \_\_\_\_\_ г.

**Наименование, характеристики требуемого товара:**

Наименование и характеристики товара (продукции)	Предложение поставщика <*>
Бумага для офисной техники	

Формат	A3	
Плотность, г/м2	80	
Белизна СIE, % не менее	150	
Яркость ISO, % не менее	97	
Прозрачность, % не менее	89	
Шероховатость (Бендсен), мл/мин.	150 - 200	
Требуемое кол-во листов бумаги	5000	
Категория качества, не менее класса	C	
Кол-во листов в пачке	100	
Кол-во пачек в коробке	5	
Цена за пачку		
Итоговая стоимость		
Срок действия предлагаемой цены		

<\*> Из ответа поставщика должна однозначно определяться **цена единицы продукции и общая цена на указанных условиях.**

**Требования к качеству товара:** поставляемый товар должен быть новым, строго соответствовать указанным характеристикам и не иметь дефектов, связанных с оформлением, материалами и качеством изготовления.

**Требования к упаковке, поставке товаров (продукции):** упаковка поставляемых товаров (продукции) должна соответствовать действующим стандартам и обеспечивать сохранность товаров (продукции) при транспортировке, отгрузке и хранении.

**Место поставки товаров:** \_\_\_\_\_.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у заказчика.

С уважением, \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи ответственного лица заказчика).

## 2. Нормативный метод расчета начальной (максимальной) цены

Приказом Минобрнауки России от 31.08.2018 N 676 (далее - Приказ) утверждены Правила определения требований к товарам (работам, услугам), закупаемым подведомственными им заказчиками и предельные цены к товарам (работам, услугам).

При применении нормативного метода НМЦ определяется как произведение предельной цены единицы товара (работы, услуги), установленной в рамках нормирования, и количества закупаемого товара (работ, услуг).

Указанный метод может применяться для определения НМЦ совместно с методом сопоставимых рыночных цен. При этом полученная НМЦ не может превышать значения, рассчитанного на основании нормативного метода.

При применении данного метода используется информация о предельных ценах товаров (работ, услуг), указанная в Приложение 5 при закупке:

- компьютеры, ноутбуки, планшеты, телефоны, МФУ (26.20.11, 26.20.15, 26.20.18);
- аппаратура коммуникационная (26.30.11);
- программное обеспечение и офисные приложения (58.29.13, 58.29.21, 58.29.31, 58.29.32);
- мебель (31.01.11, 31.01.12);
- средства автотранспортные (29.10.41, 29.10.42, 29.10.43, 29.10.44);
- услуги связи и телекоммуникационные (61.10.30, 61.20.11, 61.90.10)

Определение НМЦ нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{норм}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{норм}}$  - НМЦК, определяемая нормативным методом;

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$  - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

### 3. Тарифный метод расчета начальной (максимальной) цены

Тарифный метод применяется в том случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В частности, осуществляется государственное регулирование цен (тарифов):

1) на деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения (ч. 2, 5, 6, 8, 9 ст. 31 Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ), теплоснабжения (ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2010 N 190-ФЗ), электроэнергетики (п. п. 3, 4 ст. 23.1 Федерального закона от 26.03.2003 N 35-ФЗ);

2) услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи согласно перечню, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 24.10.2005 N 637;

3) лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших (ст. 60 Федерального закона от 12.04.2010 N 61-ФЗ).

При применении тарифного метода НМЦ определяется путем умножения установленной цены (тарифа) за единицу товара (работ, услуг) на количество закупаемого товара (работ, услуг).

### 4. Затратный метод расчета начальной (максимальной) цены (для НИР)

Затратный метод используется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен, нормативного, тарифного, проектно-сметного методов или в дополнение к этим методам.

Данный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), расходы на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация о прибыли может быть получена следующим образом:

- исходя из анализа контрактов, размещенных в ЕИС;
- на основе других общедоступных источников информации (в том числе сведений информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика).

*Пример расчета указанным методом:*



**Предмет контракта:** НИР по теме: «Разработка методов повышения эффективности государственных закупок»

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Вид работ N 1: Анализ законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	40 000,00	320 000,00
Вид работ N 2: Анализ правоприменительной практики реализации законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	22 000,00	176 000,00
Вид работ N 3	8	30 000,00	240 000,00
Вид работ N 4	6	15 000,00	90 000,00
Вид работ N 5	20	45 000,00	900 000,00
Вид работ N 6	12	45 000,00	540 000,00
Вид работ N 7	16	45 000,00	720 000,00
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.	78		2 986 000,00
Отчисления на социальные нужды, руб.	1 015 240,00		
Материалы, руб.	0		
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.	0		
Прочие прямые расходы (0%), руб.	0		
Накладные расходы (40%)	1 194 400,00		
Себестоимость работ, руб.	5 195 640,00		
Прибыль (5%), руб.	259 782,00		
Сметная стоимость контракта, руб.	5 455 422,00		
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.	5 782 747,32		

## 5. Иной метод.

Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество и невозможно применить расчет с использованием вышеуказанных методов, то ответственным исполнителем готовится «Обоснование невозможности проведения расчета рыночной стоимости» по образцу.

Образец

### Обоснование невозможности проведения расчета рыночной стоимости.

В результате поиска источников информации по предмету

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

(указывается предмет закупки)

достаточное количество не найдено по причине (указать причины).

На основании п. 6.1 Раздела 3 Главы II Положения о закупке товаров, работ, услуг ТУСУР допускается использование меньшего количества источников информации.

Начальная (максимальная) цена является обоснованной.

На основании информации о цене за единицу услуги, предоставленной Поставщиком (Исполнителем), рекомендуется осуществить закупку по цене \_\_\_\_\_ руб 00 коп.

Приложение: программа (счет и т.п.) \_\_\_\_\_.

Исполнитель (инициатор закупки):

Дата:

**Х. Справка - обоснование необходимости осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Форма 5

**Справка - обоснование необходимости осуществления закупки  
у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности осуществления закупки на

\_\_\_\_\_.  
(указывается предмет закупки)

у \_\_\_\_\_ поставщика (исполнителя,  
подрядчика) \_\_\_\_\_.

(указывается наименование поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика))

**Требуемая дата исполнения договора (месяц), заключаемого по результатам осуществления закупки \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Обоснование объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процедуру закупки/ нецелесообразность проведения конкурентной процедуры:

\_\_\_\_\_  
(Приводятся соответствующие причины)

Приложения:

1. Копии выписки из ЕГРЮЛ (для юр. лица)/ ЕГРИП (для ИП)/ копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лица).

2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора.

3. Соответствие, установленным законодательством РФ требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (при необходимости).

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ФИО руководителя подразделения-заказчика / закупающего подразделения/

Утверждаю \_\_\_\_\_ /Ю.А. Шурыгин/

## XI. Исполнение контракта (договора)

**Внимание!!!** Необходимо внимательно знакомиться с условиями контракта (договора) на стадии, когда Контрактная служба направляет Вам извещение и документацию на согласование, т.е. до размещения процедуры закупки.

Кроме того, при приемке товара, работы, услуги необходимо отслеживать сроки, отведенные на поставку товара, оказание услуги, выполнение работы, сроки приемки товара (услуги, работы) и подписания документов.

Заказчик для проверки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) проводит экспертизу.

Заказчик вправе провести экспертизу своими силами или с привлечением экспертов (внешнюю экспертизу).

Случаи, когда заказчик **обязан проводить внешнюю экспертизу**, указаны ниже.

По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта *может создаваться приемочная комиссия\**, которая состоит не менее чем из пяти человек, все члены указанной комиссию подписывают заключение экспертизы.

### 1. Проведение экспертизы своими силами

Экспертиза «своими силами» проводится по всем контрактам (договорам, заключенным в рамках 44-ФЗ), кроме тех контрактов (договором, заключенных в рамках 44-ФЗ), по которым проводится экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций (внешняя экспертиза).

Если заказчик не привлекает экспертов, экспертные организации для приемки товаров, работ, услуг, то документом, подтверждающим проведение экспертизы силами сотрудников заказчика, является оформленный и подписанный заказчиком документ о приемке товара (работы, услуги)

*Заключение экспертизы должно быть выражено в виде указания на документе о приемке товара (работы, услуги) на отсутствие замечаний к качеству товара (работы, услуги) и срокам поставки товара, оказания услуг (выполнения работ).*

**Примеры написания на документе о приемке товара (работы, услуги) заключения экспертизы:**

**«Экспертиза проведена, результаты исполнения соответствуют условиям и требованиям контракта (договора) и подлежат приемке»**

\_\_\_\_\_  
ФИО эксперта, должность, подпись, дата

## 2. Проведение «внешней» экспертизы

**Заказчик не обязан, но вправе привлекать экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы результатов исполнения обязательств по контракту на соответствие его условиям (ч. 4.1 ст. 94 ФЗ № 44-ФЗ):**

Эксперты, привлекаемые заказчиком, должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, связанными с предметом экспертизы (п. 15 ч. 1 ст. 3 Закона N 44-ФЗ).

Кроме того, не допускаются до проведения экспертизы следующие лица (ч. 2 ст. 41 Закона N 44-ФЗ):

- должностные лица или работники заказчика или поставщика, а также бывшие должностные лица или работники, которые были таковыми не менее чем за два года до проведения экспертизы;
- физические лица, имеющие имущественные интересы в заключении контракта;
- супруги, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры, усыновители или усыновленные руководителя заказчика, члена закупочной комиссии, руководителя контрактной службы, контрактного управляющего, должностных лиц или работников поставщика (подрядчика, исполнителя);
- юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;
- физические или юридические лица, на которых заказчик или поставщик прямо или косвенно может оказывать влияние.

Дополнительные требования к экспертам, экспертным организациям, привлекаемым для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по государственному оборонному заказу, а также особенности проведения такой экспертизы могут быть установлены Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

В этом случае заключение эксперты составляют в соответствии с действующим законодательством РФ. Также заключение такой экспертизы может быть представлено по **форме № 66**.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПРОВЕДЕННОЙ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ЭКСПЕРТОВ/ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или  
оказанной услуги**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В соответствии со Статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) заказчик проводит экспертизу результатов исполнения контракта в части их соответствия условиям контракта:

**Эксперт (Ф.И.О.)/ экспертная организация (наименование, в лице руководителя, действующего на основании Устава):**

- уведомляет заказчика, что обладает специальными познаниями, опытом, квалификацией в области **(указать предмет закупки)**, осуществляет на основании контракта от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Законом.

- предупрежден(но) о требованиях части 2 Статьи 41 Закона к лицам, допущенным к проведению экспертизы, и уведомляет заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы.

- дает заключение о том, что результат исполнения **контракта/отдельного этапа контракта, (для закупки у ед. поставщика – договора, товарной накладной)** соответствует/**не соответствует** условиям и требованиям контракта **(для закупки у ед. поставщика – договора, товарной накладной)** № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на **(указать предмет закупки)**.

**Эксперт/экспертная организация:** \_\_\_\_\_

Реквизиты:

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор  
В.М. Рулевский

«6» февраля 2023г.



**Инструкция по созданию и отправке в обработку заявки на закупку товаров (работ, услуг) в электронном виде с использованием СЭД ТУСУР**

### Создание внутреннего документа «Заявка на закупку»

Заявки на закупку ТРУ создаются и обрабатываются в электронном виде, средствами системы электронного документооборота ТУСУР. Инициатор закупки создает внутренний документ вида: «Заявка на закупку общая». Для этого необходимо перейти в меню функций, затем выбрать пункт: «Создать - Документ внутренний».

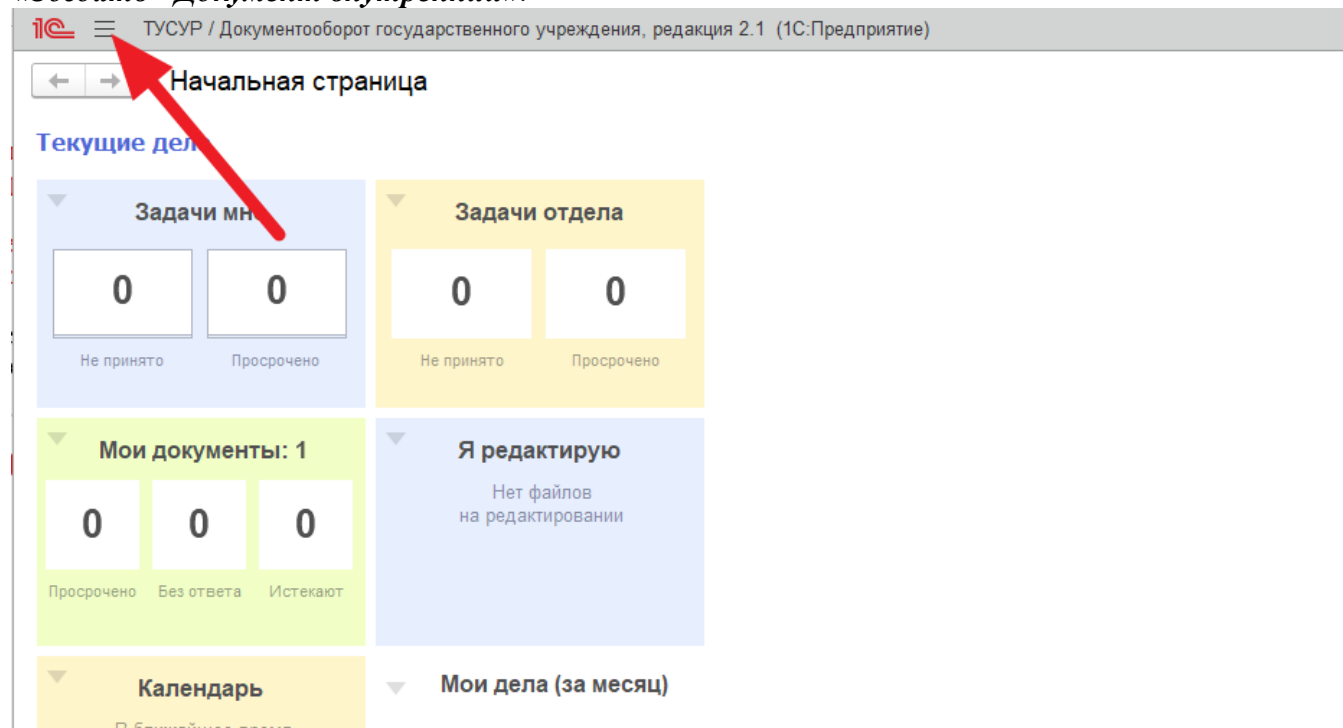


Рис.1. Начальная страница СЭД.

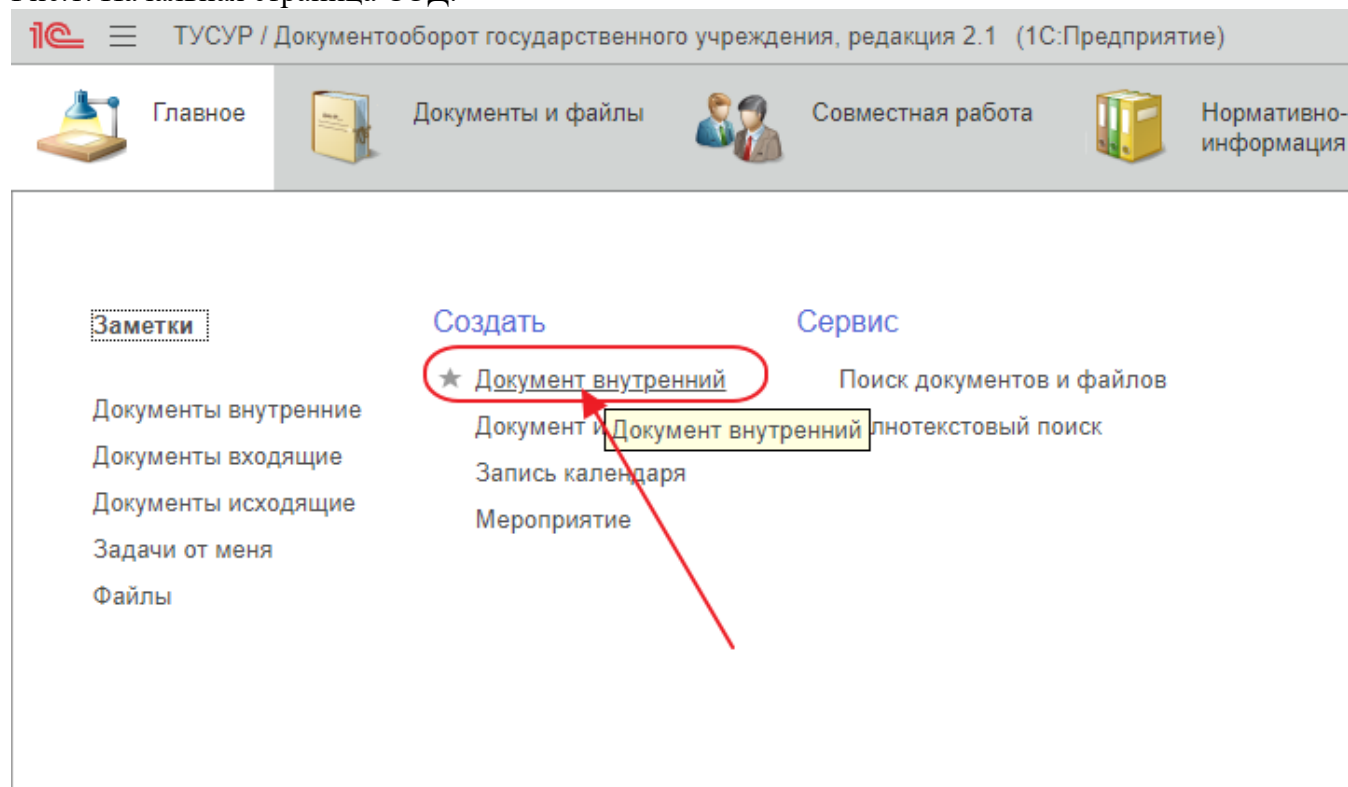


Рис.2. Панель меню «Главное»



В появившемся окне создания документа, следует выбрать, в папке **«Информационно-справочные документы»**, документ **«Заявка на закупку общая»** и нажать кнопку **«Создать»**. Для раскрытия папки следует щелкнуть по значку слева от изображения папки

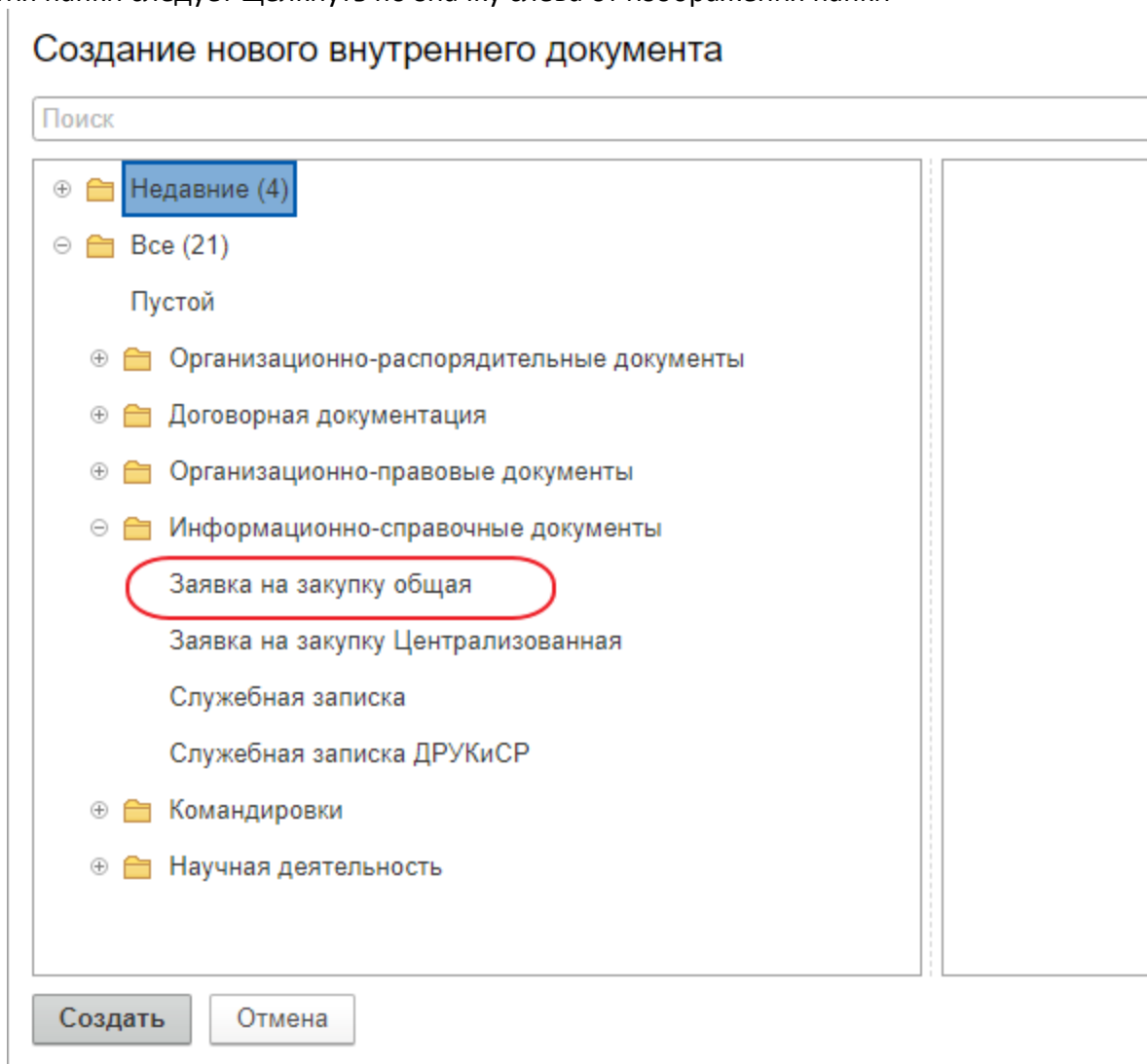


Рис.3. Создание нового документа.

#### Заполнение обязательных элементов

После нажатия кнопки «Создать» появится окно заполнения реквизитов документа. На закладке **«Реквизиты»**, заполняются поля:

- «Название документа»**, где указывается предмет закупки.
- «Заявка на определение: »**, где определяется вид заявки: *поставщик товара* или *подрядчик/исполнитель/поставщик услуг*. Данное значение определяет состав реквизитов и маршрут согласования документа.
- «Представитель заказчика (руководитель структурного подразделения)»** – сотрудник из средств которого будет осуществлено финансирование закупки.

**«Ответственный исполнитель (инициатор закупки)»** – сотрудник, который осуществляет взаимодействие со службами в процессе подготовки закупки.

**«Ответственный за внутреннюю экспертизу»** – сотрудник, ответственный за внутреннюю экспертизу поставленных в рамках закупки ТРУ.

**«Ответственный за приемку»** – сотрудник, ответственный за внутреннюю экспертизу поставленных в рамках закупки ТРУ.

**«Сумма»** – начальная/максимальная цена закупки.

**«Используются средства от научной деятельности»** – устанавливается **«Да»**, при использовании средств учитываемых в ООиПНИОКР.

**«Оплата из средств»** – подразделение/тема, из бюджета которого будет осуществлена закупка.

**«Уточнение предмета закупки»** – приводится уточнение предмета закупки.

**«ОКПД-2»** – код ОКПД-2.

**«Цель приобретения»** – для чего или кого осуществляется закупка.

**«Код позиции каталога ТРУ»**

**«Место поставки/выполнения»** – адрес, куда будет поставлен товар или где будут выполнены услуги

**«Срок поставки/выполнения»** – планируемый период поставки товара или выполнения услуги.

В качестве наименования документа следует указывать краткое наименование предмета закупки. Не следует использовать в наименовании фразу «заявка на закупку», так как это однозначно определяется видом документа и затрудняет поиск документа в списке заявок.

← → Внутренний документ (создание) 📄 🖨️ 🔍

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Журнал передачи](#) [Еще...](#)

Записать и закрыть Записать Отправить... Создать на основании Еще

Реквизиты Служебные реквизиты **Файлы (2)** Визы Связи ЭП

Наименование документа

Подразделение: Служба цифровой тр

Подготовил: Тестовый Пользователь

Заявка на определение:

**Ответственные**

Представитель заказчика (руководитель структурного подразделения):

Ответственный исполнитель (инициатор закупки):

Ответственный за внутреннюю экспертизу:

Материально-ответственное лицо (ответственный за приемку):

**Позиции требующие контроля нормативов**

Наличие в закупке ПО:

Наличие в закупке услуг связи:

**Финансирование**

Сумма: 0,00 RUB

Используются средства от научной деятельности: Нет

Оплата из средств:

**Детализация заявки**

Уточнение предмета закупки:

ОКПД-2:

Цель приобретения:

Код позиции каталога ТРУ:

Место поставки/выполнения:

Срок поставки/выполнения:

**Добавить файл**

Рис.4. Реквизиты документа.

При наличии в закупке: компьютерной, орг. техники и комплектующих к ним; программного обеспечения; услуг связи; мебели данный факт указывается отдельно для каждой позиции, установлением значения «**Есть**» в соответствующих полях для согласования НМЦ по объекту закупки ответственным лицом на соответствие предельных цен товаров, работ, услуг.

**Позиции требующие контроля нормативов**

Наличие в закупке ПО:

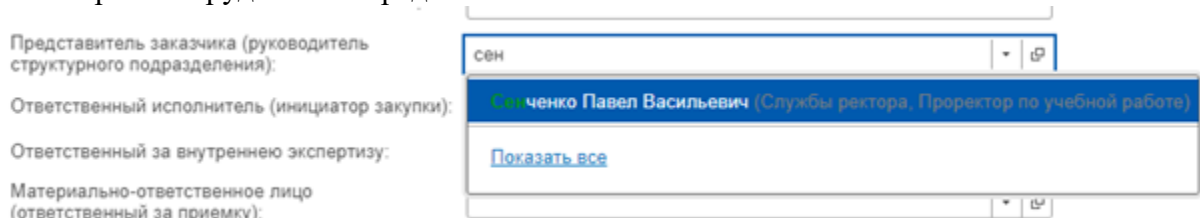
Наличие в закупке услуг связи:

Наличие в закупке компьютерной и орг. техники:

Наличие в закупке мебели:

Рис.5. Отметка наличия позиций, требующих согласования НМЦ ответственным лицом.

Что бы указать ответственных, в соответствующих полях следует набрать первые буквы фамилии и выбрать сотрудника из предложенного списка.



Представитель заказчика (руководитель структурного подразделения):  
Ответственный исполнитель (инициатор закупки):  
Ответственный за внутреннюю экспертизу:  
Материально-ответственное лицо (ответственный за приемку):

сен

Семченко Павел Васильевич (Службы ректора, Проректор по учебной работе)

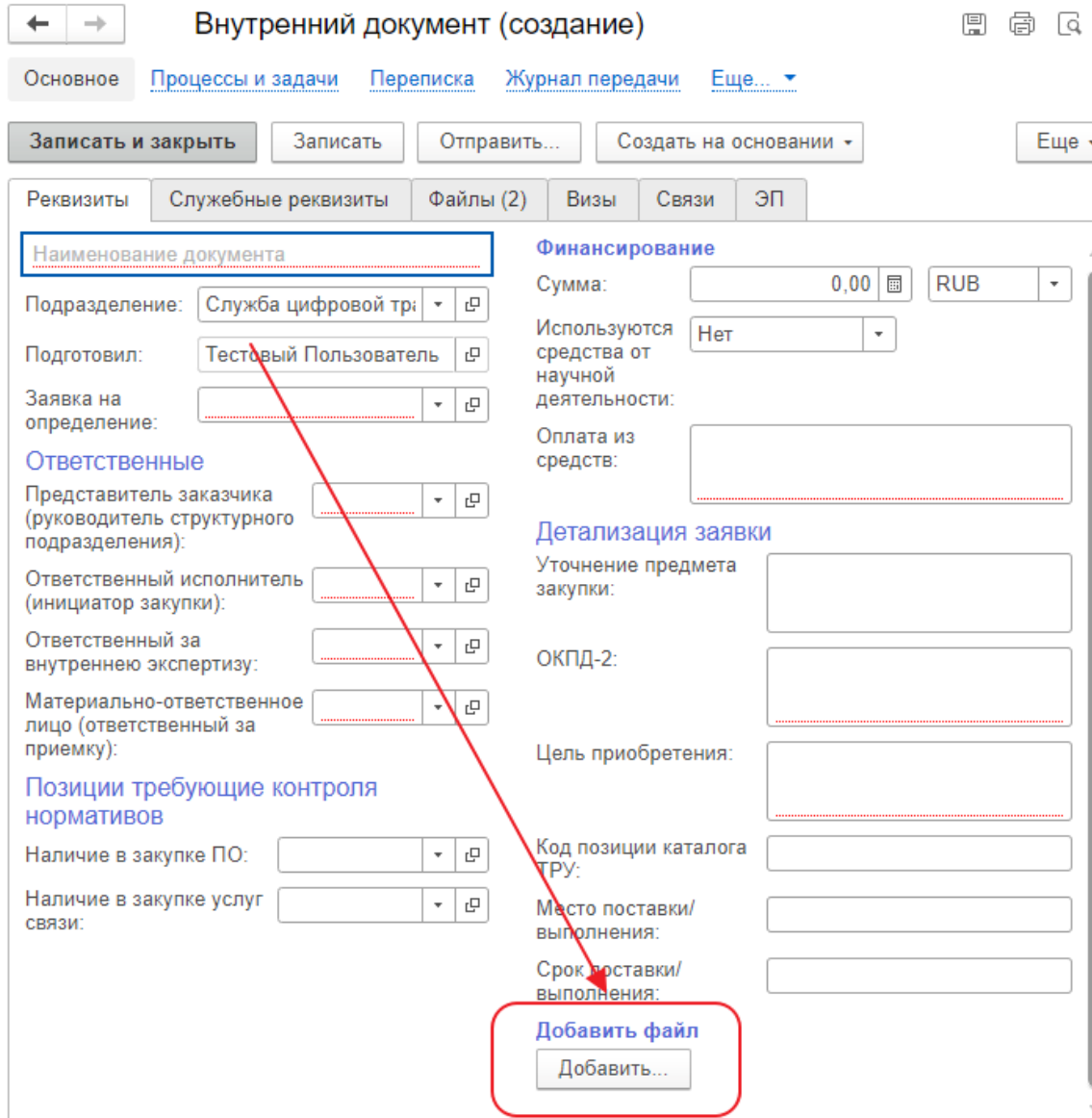
Показать все

Рис. 6. Ввод фамилии сотрудника.

В случае отсутствия в СЭД необходимого пользователя необходимо уведомить об этом администратора СЭД используя портал техподдержки: <https://help.tusur.ru/> либо непосредственно в СЭД: Совместная работа - Задачи от меня - Создать - Исполнение(новое), в качестве исполнителя указать «Администратор СЭД»

### Добавление файлов

К заявке необходимо приложить все необходимые файлы: тех задание, коммерческие предложения и другие приложения относящиеся к уточнению заявки. Что бы прикрепить к заявке необходимые приложения следует нажать кнопку «Добавить» на закладке «Реквизиты» или на закладке «Файлы».



← → Внутренний документ (создание) [Иконки]

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Журнал передачи](#) [Еще...](#)

Записать и закрыть Записать Отправить... Создать на основании... Еще

Реквизиты Служебные реквизиты Файлы (2) Визы Связи ЭП

Наименование документа

Подразделение: Служба цифровой тр [Иконка]

Подготовил: Тестовый Пользователь [Иконка]

Заявка на определение: [Иконка]

**Ответственные**

Представитель заказчика (руководитель структурного подразделения): [Иконка]

Ответственный исполнитель (инициатор закупки): [Иконка]

Ответственный за внутреннюю экспертизу: [Иконка]

Материально-ответственное лицо (ответственный за приемку): [Иконка]

**Позиции требующие контроля нормативов**

Наличие в закупке ПО: [Иконка]

Наличие в закупке услуг связи: [Иконка]

**Финансирование**

Сумма: 0,00 RUB [Иконка]

Используются средства от научной деятельности: Нет [Иконка]

Оплата из средств: [Иконка]

**Детализация заявки**

Уточнение предмета закупки: [Иконка]

ОКПД-2: [Иконка]

Цель приобретения: [Иконка]

Код позиции каталога ТРУ: [Иконка]

Место поставки/выполнения: [Иконка]

Срок поставки/выполнения: [Иконка]

**Добавить файл**

Добавить...

Рис. 7. Кнопка «Добавить» на закладке «Реквизиты».

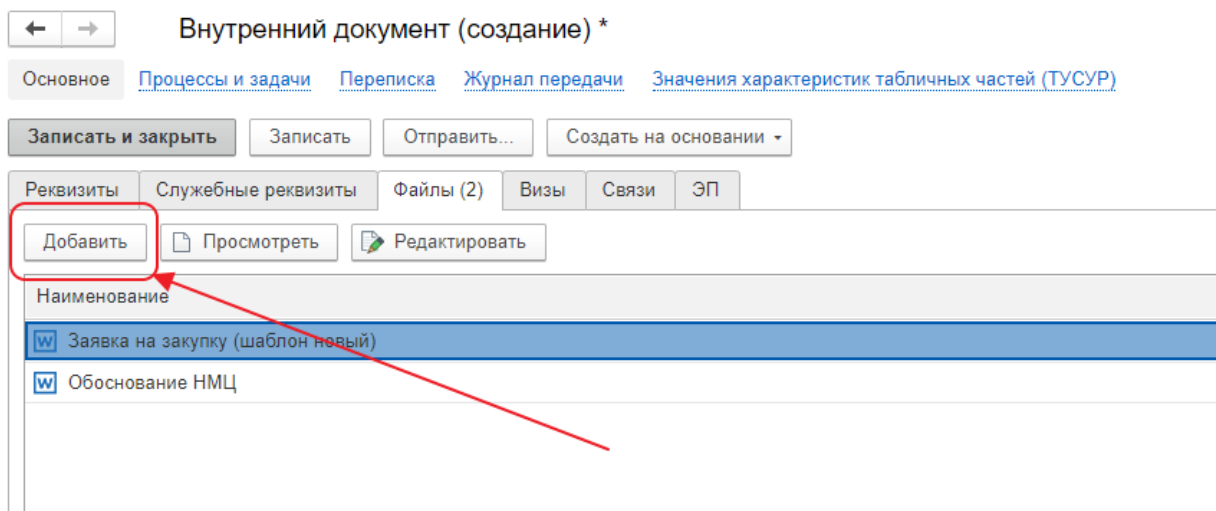


Рис.8. Кнопка «Добавить» на закладке «Файлы».

При добавлении файла следует выбрать пункт: «Загрузить с диска».

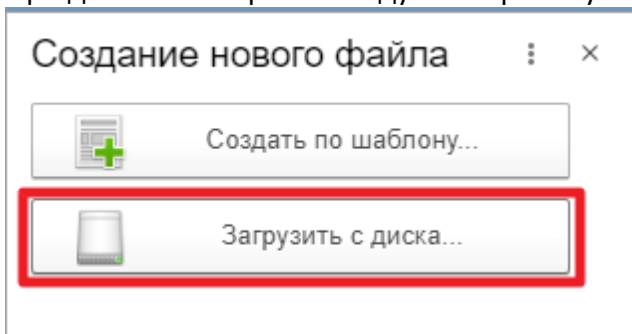


Рис.9. Выбор типа добавления файла.

При создании заявки, её карточка, уже содержит несколько файлов, один из них — это файл: «Заявка на закупку (шаблон новый)». Это печатная версия заявки, которая формируется автоматически в процессе обработки документа. Её можно будет при необходимости распечатать.

Когда все необходимые поля заполнены и добавлены необходимые приложения, документ следует сохранить.

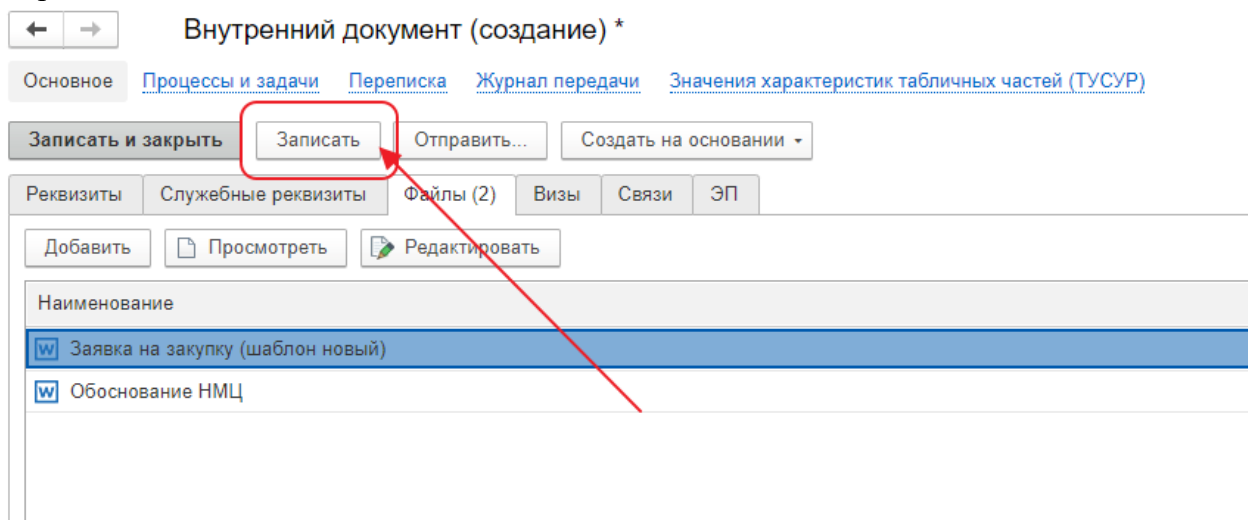


Рис.10. Сохранение документа.

Для добавления файлов приложений в уже существующую заявку следует использовать кнопку с символом «+» на закладке «Обзор».

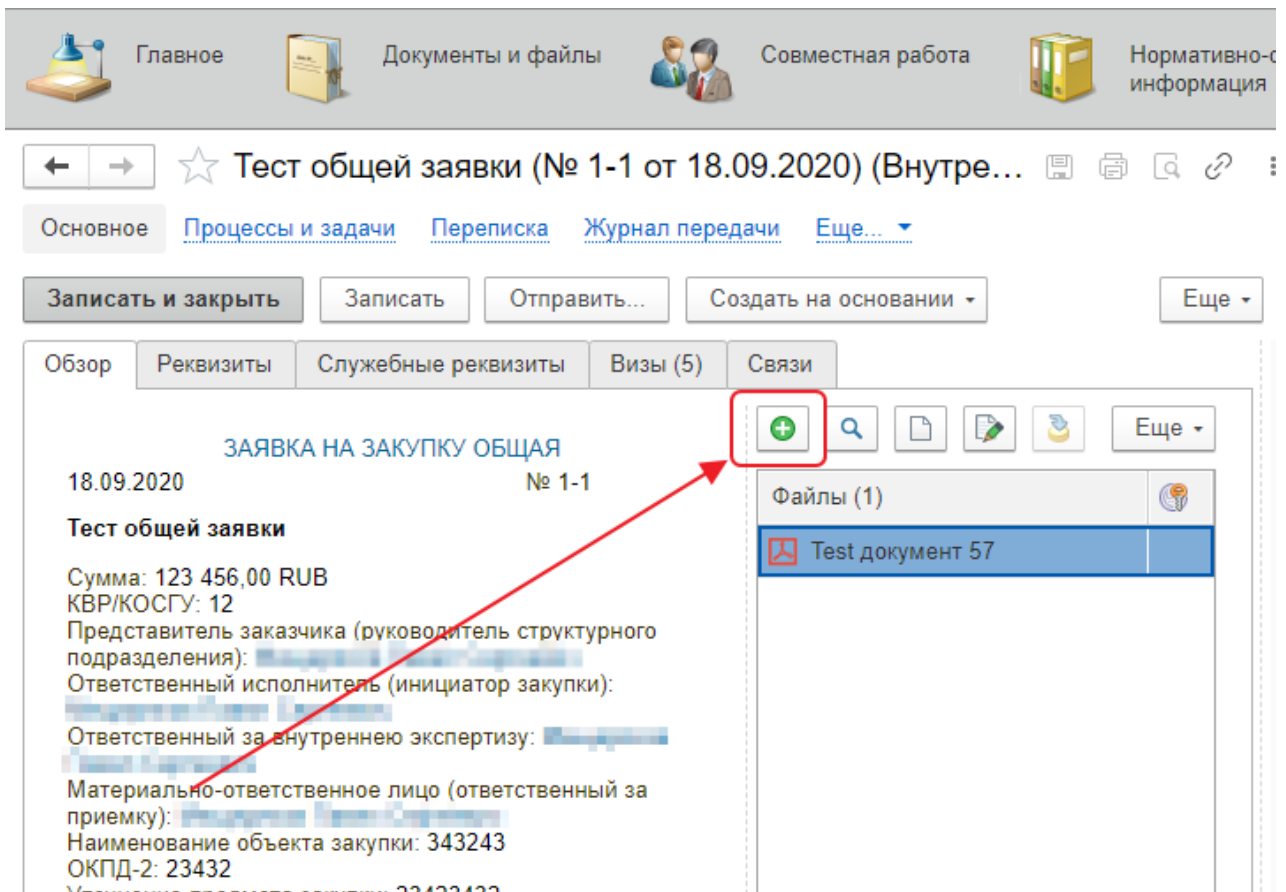


Рис. 11. Закладка «Обзор» существующего документа.

#### Заполнение обоснования НМЦ

В соответствии с изменениями в положение о закупке ТУСУР для закупок по 223-ФЗ (ПДД) требуется утверждение обоснования начальной (максимальной) цены (НМЦ) руководителем организации или его заместителем.

Утверждение обоснования НМЦ методом анализа рынка будет осуществляться в СЭД ТУСУР. Для этого в документе «Заявка на закупку» имеется шаблон файла «Обоснование НМЦ» с предзаполненным содержанием. Инициатору закупки необходимо в нем заполнить таблицу расчета цены и имена файлов коммерческих предложений, прикрепленных к заявке. Для этого надо открыть файл «Обоснование НМЦ» на редактирование, щелкнув правой клавишей мыши по имени файла и выбрав пункт: «**Редактировать**».

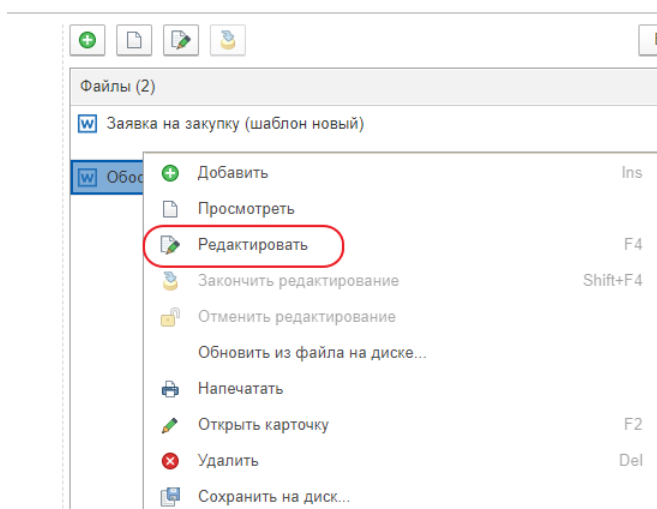


Рис. 12. Открытие файла на редактирование.

Система выдаст информационное сообщение с подсказкой о порядке действий при редактировании файлов.

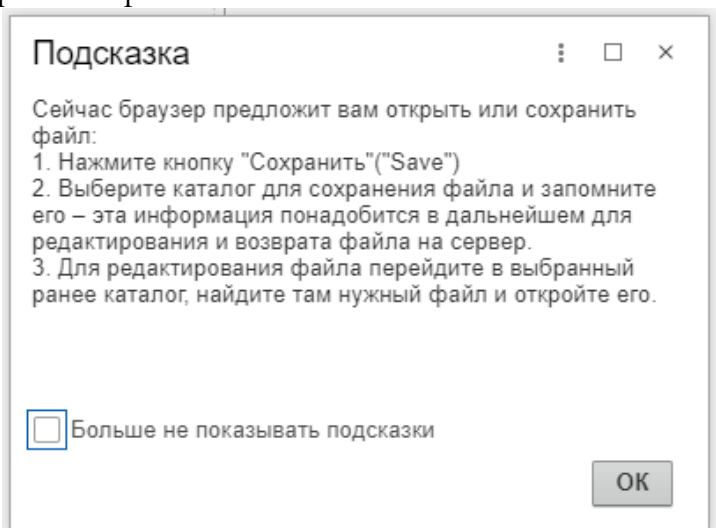


Рис. 13. Порядок внесения изменений в файл.

Внесите необходимые данные в файл и сохраните его на своем компьютере, желательно использовать «*Сохранить как ...*», чтобы знать где и под каким именем сохраняется файл, и **ОБЯЗАТЕЛЬНО** закройте сохраненный файл. После этого щелкаем правой кнопкой мыши по имени редактируемого файла (он выделен зеленым шрифтом) и выбираем пункт: «**Закончить редактирование**».

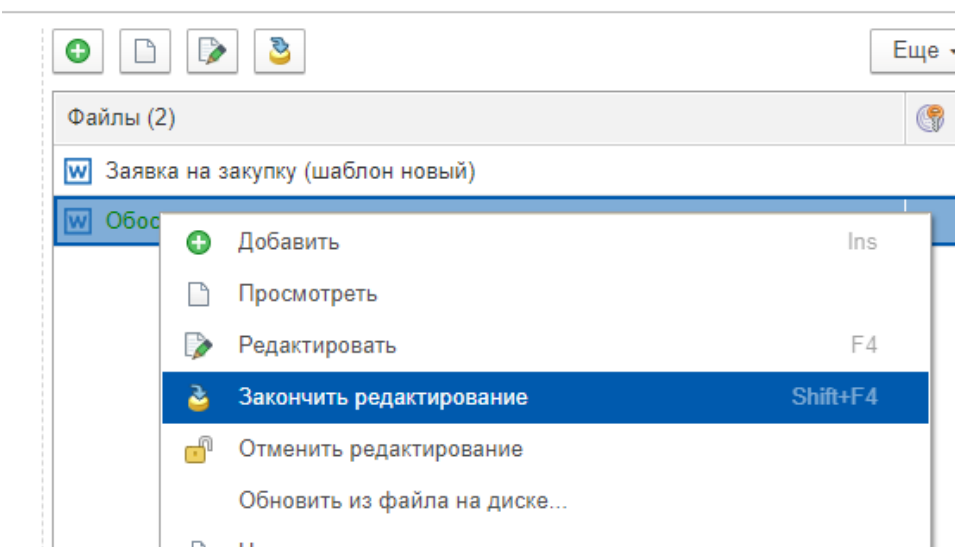


Рис. 14. Завершение редактирования.

Система предложит описать внесенные изменения, поле является не обязательным для заполнения, можете указывать или оставить пустым. Для закрытия окна следует нажать кнопку «**Готово**».

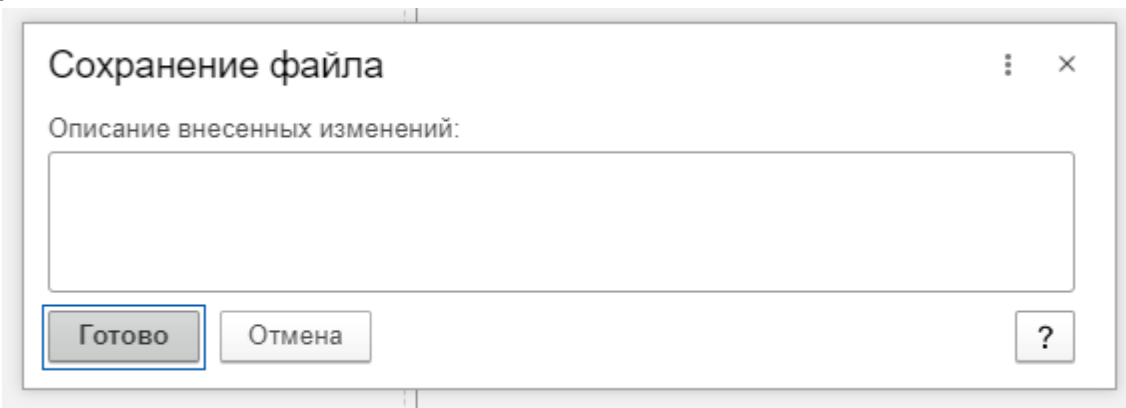


Рис 15. Описание внесенных изменений.

Система опять выдаст подсказку о порядке внесения изменений в файл.

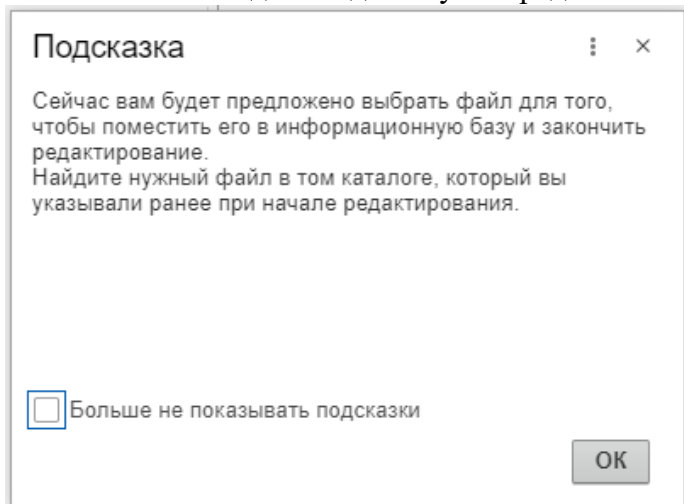


Рис. 16. Порядок завершения редактирования.

После закрытия подсказки появится диалоговое окно выбора файла. Выберете файл, который редактировали и сохранили, с диска и нажмите

«**ОК**». После этих действий внесенные изменения будут занесены в прикрепленный к заявке файл.

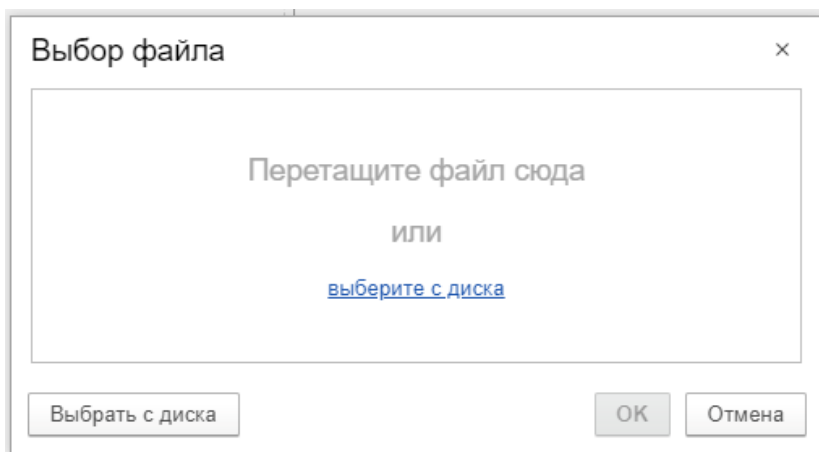


Рис. 17. Выбор файла с внесенными изменениями.

### Отправка заявки в обработку

После заполнения реквизитов документа и прикрепления всех необходимых файлов, документ следует отправить на рассмотрение.

Для обработки заявки на закупку предусмотрен процесс, который предусматривает все шаги по рассмотрению заявки:



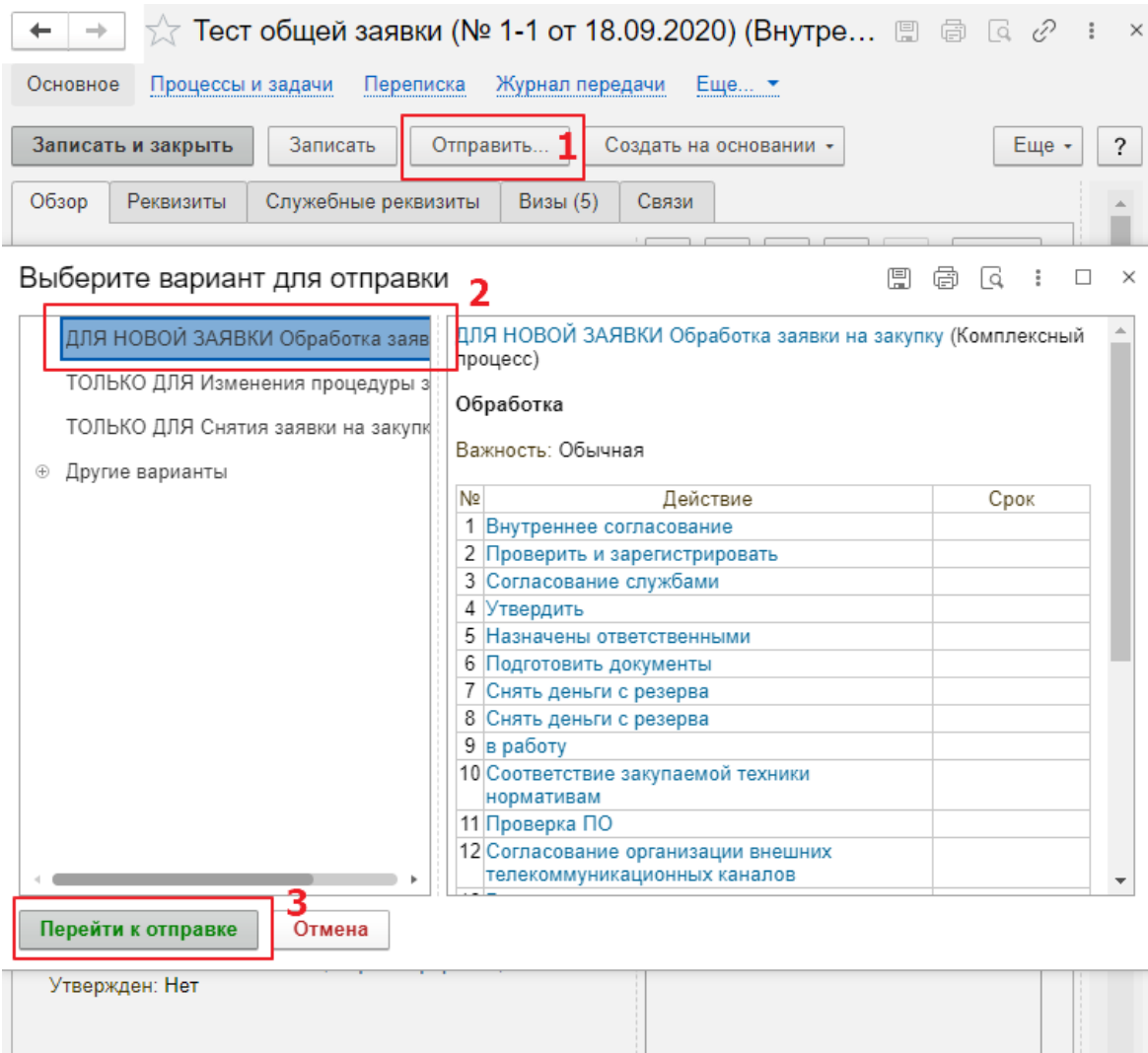


Рис.18. Отправка заявки в обработку.

Для того, чтобы отправить заявку в обработку следует нажать кнопку «Отправить...» Рис.18. (1). В появившемся окне выбрать вариант отправки: «ДЛЯ НОВОЙ ЗАЯВКИ Обработка заявки на закупку» Рис.18. (2) и нажать кнопку «Перейти к отправке» Рис.18. (3).

Откроется карточка создания процесса, в которой можно ознакомиться с порядком прохождения документа, на закладке «Схема». Чтобы запустить этот процесс по данному документу следует нажать кнопку «Стартовать и закрыть».

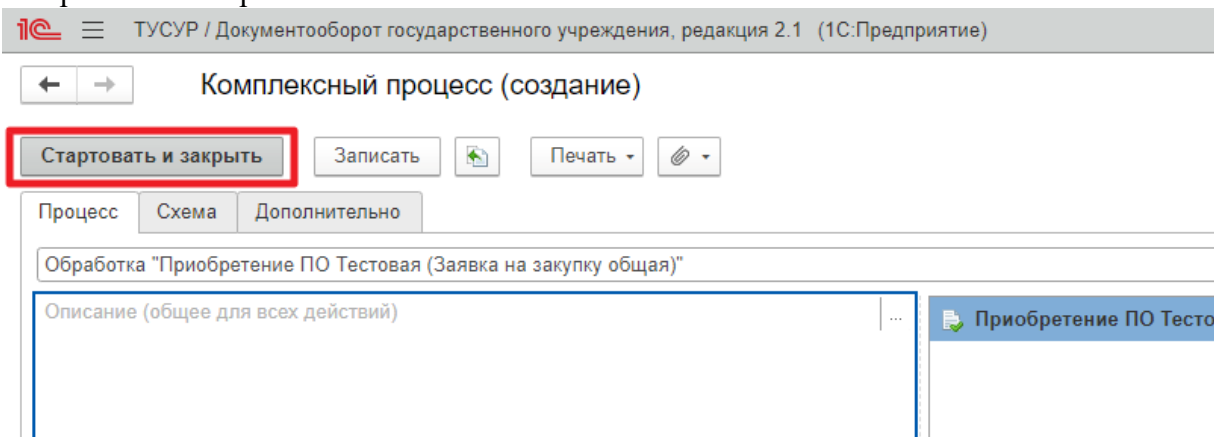


Рис. 19. Создание процесса обработки заявки на закупку.

### Получение уведомлений об этапах обработки заявки

После каждого этапа обработки заявки, инициатору процесса, будет поступать задача ознакомления с результатами, таким образом можно отслеживать ход продвижения заявки.

В случае положительного исхода процессов согласования, регистрации или утверждения приходит задача ознакомления с одним возможным действием: «Ознакомился».

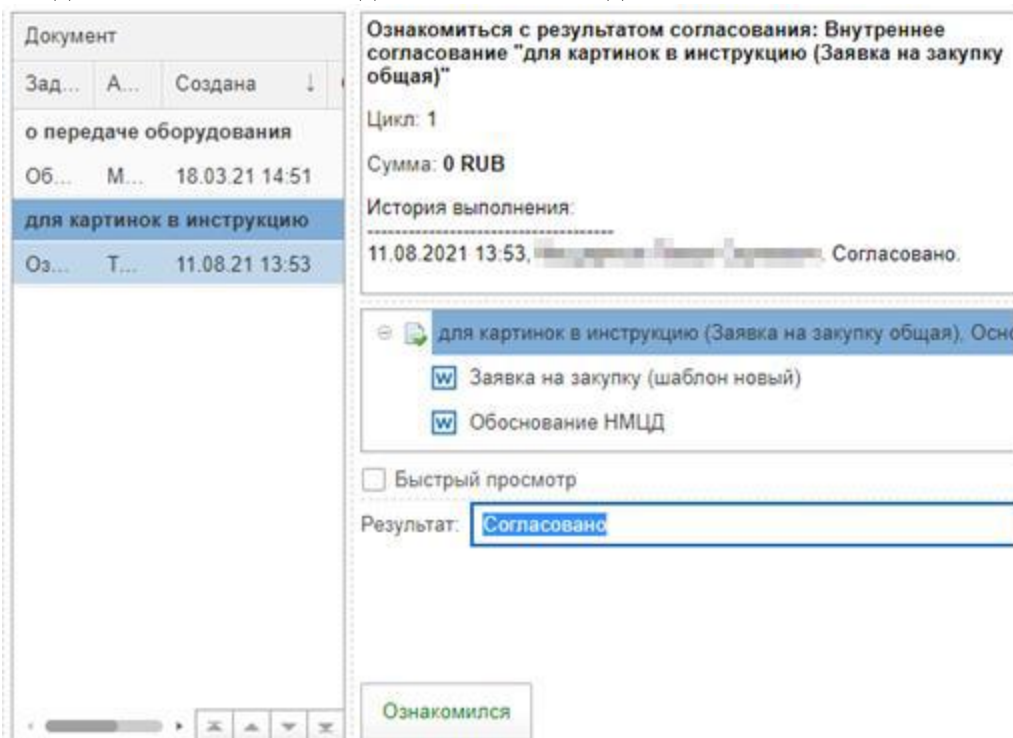


Рис. 20. Ознакомление с положительным исходом обработки.

В случае, если на каком-то этапе согласования, документ не будет согласован, зарегистрирован или утвержден следует ознакомиться с текстом комментария лица, отклонившего заявку. Если замечание предполагает возможность доработки документа и продолжение его обработки с того места, где он был отклонен, то следует внести коррективы в документ (изменение формулировки, добавление файла и т.д.) и вернуть документ на повторное согласование, нажав кнопку «**Повторить согласование.../регистрацию.../утверждение...**».

Если же замечание критичное, дальнейшее рассмотрение заявки в существующем варианте невозможно и надо составлять новую заявку, следует прервать обработку данной заявки нажав кнопку: **«Завершить согласование»**. Следует обратить внимание на то, что в этом случае поступит задача в ФАО о снятии денежных средств с резерва и продолжение обработки заявки с текущего этапа будет невозможно, даже если кнопка «Завершить согласование» была нажата ошибочно. В случае ошибочного завершения обработки заявки возобновить обработку можно только с самого начала, запустив процесс обработки заявки.

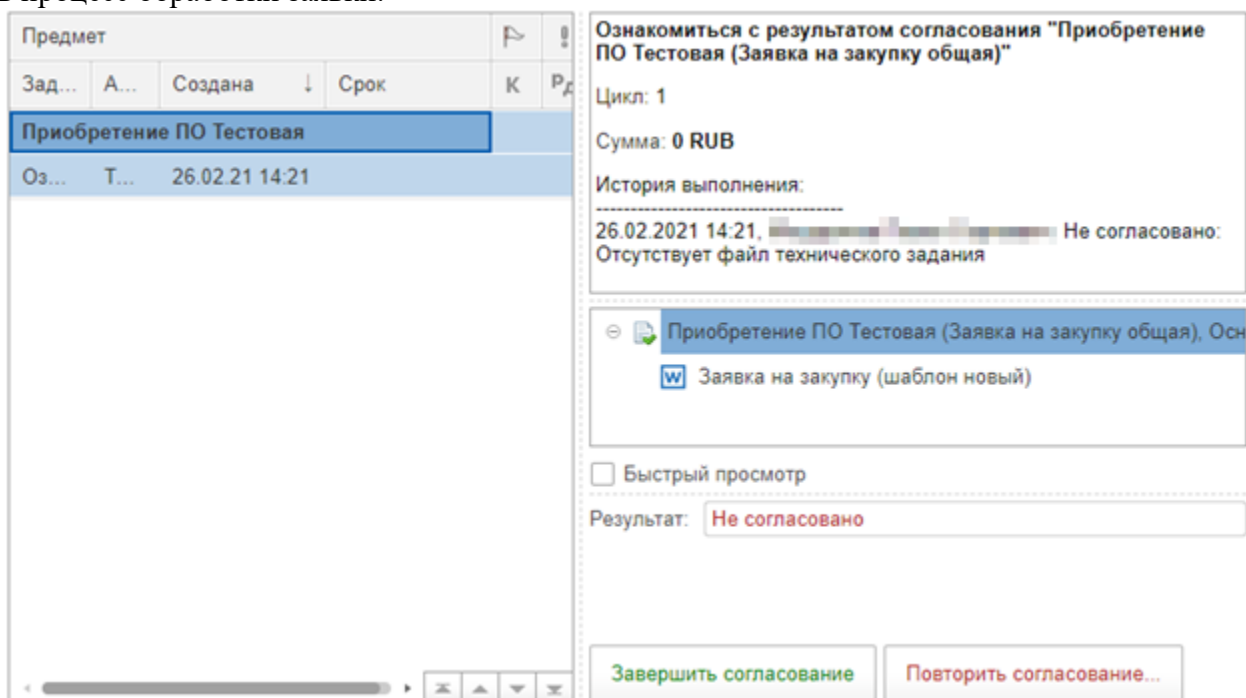


Рис. 21. Ознакомление с отрицательной визой.

## Подготовка договоров

После положительного прохождения всех этапов согласования инициируются действия по подготовке к исполнению закупки. В зависимости от способа закупки дальнейшая работа с инициатором закупки ведется либо контрактной, либо юридической службой университета.

В процессе подготовки документации по заключению договора или контракта будет создан, связанный с заявкой на закупку, документ и дальнейшая работа будет осуществляться с новым документом.

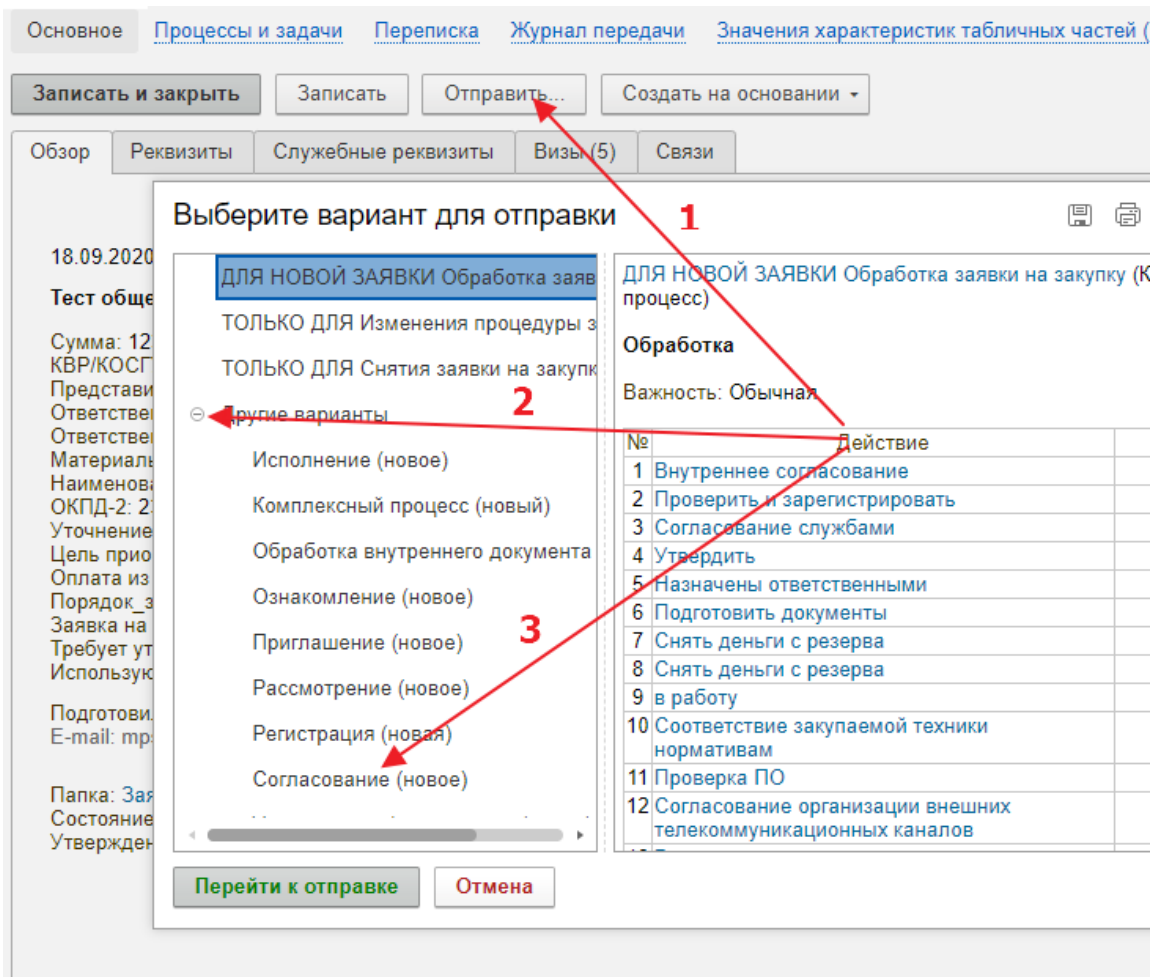
При необходимости предоставить договор от контрагента из полученной задачи следует перейти в документ и в нем прикрепить файл договора, предоставленного контрагентом, аналогично добавлению файлов к заявке на закупку.

При необходимости внести изменения в прикрепленный договор файл следует отредактировать его аналогично заполнению «Обоснование НМЦ»

### Возможные затруднения и варианты действий

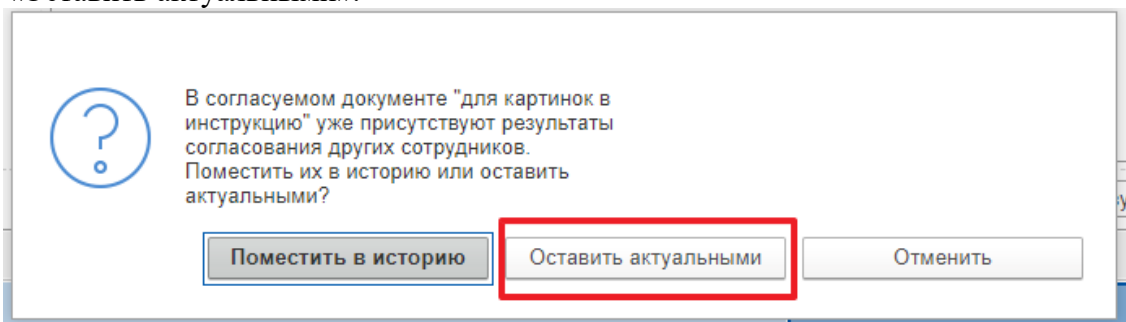
Не согласовано по причине отсутствия необходимой визы согласования сотрудника, не предусмотренного шаблоном.

В этом случае следует отправить документ на согласование указанному сотруднику используя процесс согласования.



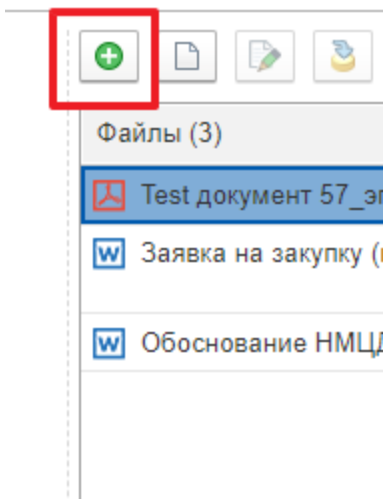
Дождаться положительной визы. И отправить документ на повторную обработку в точку отказа, нажав кнопку **«Повторить согласование.../регистрацию.../утверждение...»**

**ВНИМАНИЕ.** Если в документе уже были визы других сотрудников, то при создании нового согласования система запросит указать вариант действий с имеющимися визами. Следует выбрать вариант **«Оставить актуальными»**.



#### Отсутствует необходимый файл

Следует открыть документ заявки и на закладке «Обзор» добавить файл используя кнопку добавления файлов

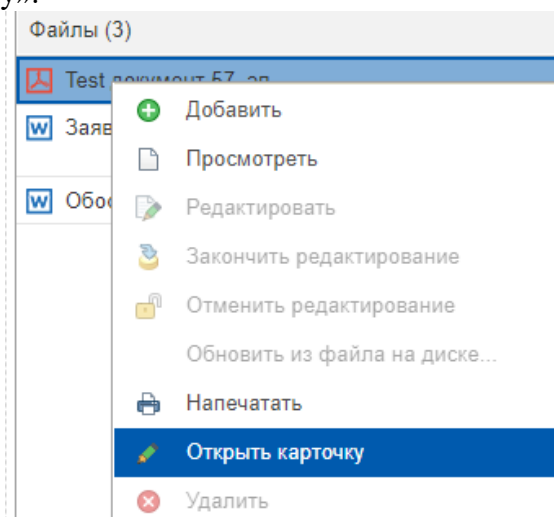


### Необходимо заменить файл приложения

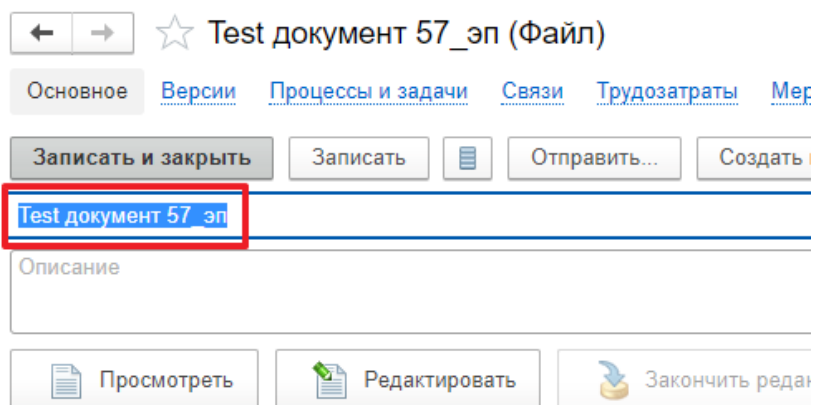
Файлы приложения можно редактировать и удалять только на этапе подготовки заявки. Если же есть хоть одна виза согласования, то файлы приложения удалить нельзя. В этом случае следует отредактировать соответствующий файл приложения, заменив его новой версией.

### Необходимо переименовать файл

Для этого следует щелкнуть правой кнопкой мыши по имени файла и выбрать пункт «Открыть карточку».



В открывшемся окне указываем новое имя файла и нажимаем «Записать и закрыть»





УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
В.М. Рулевский  
«6» февраля 2023г.

**Формы документов для внесения изменений в План ФХД и План-график (План) закупок**

Прошу внести изменения в План финансово-хозяйственной деятельности университета на 2023 год

(расходы " \_\_\_\_\_ ")

наименование подразделения

№ п/п	Наименование расхода	Обоснование	Сумма*** изменений, руб.	Источник финансирования (Субс ГЗ/ПДД) *	КВР	КОСГУ	ОКПД-2** (для каждой позиции ТРУ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
	<b>Итого</b>		-				

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Дата

**Формы документов для внесения изменений в План ФХД и План-график (План) закупок**

Прошу внести изменения в План финансово-хозяйственной деятельности университета на 2023 год

(расходы " \_\_\_\_\_ ")

наименование подразделения

№ п/п	Наименование расхода	Обоснование	Сумма*** изменений, руб.	Источник финансирования (Субс ГЗ/ПДД) *	КВР	КОСГУ	ОКПД-2** (для каждой позиции ТРУ)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
	<b>Итого</b>		-				

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Дата

ОТМЕТКА \_\_\_\_\_  
ФАО \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА КС (только при изменениях в расходах на закупки ТРУ) \_\_\_\_\_

\* Субс ГЗ - средства субсидии на выполнение гос. задания, т.н. "бюджет"

ПДД - средства от приносящей доход деятельности, т.н. "внебюджет"

**\*\*** столбец заполняется, если вносят изменение в части закупок

Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с изменением 47/2020 ОКПД2 ОКПД 2 можно взять с сайта <https://help-tender.ru/Okpd2.asp>

**\*\*\*** Сумма для расхода на закупку ТРУ формируется через обоснование начальной (максимальной) цены за единицу ТРУ в соответствии с действующим регламентом на закупку и приложением копий источников сбора ценовой информации.



**Форма для формирования плана закупок товаров, работ, услуг и плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2023 г.\***

КВР* *	Объект закупки			Объем финансо вого обеспе чения	Планируемые платежи (руб.)				Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг			Периодичность осуществления планируемых закупок. Указывается периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и другая	Срок осуществления планируемых закупок.		
	Наименование объекта (объектов) закупки (поставка.../оказ ание услуг на .../выполнение работы по ...)	Минимальн о необходим ые требования, предъявляем ые к ТРУ	ОКПД-2 (для каждой позиции ТРУ *можно воспользоваться сайтом: http://help- tender.ru/Okpd2.as p.		Всего	2023	на плановый период		Всего	в том числе					
							2024	2025		2023	2024		2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

\* - по всем вопросам обращаться к начальнику контрактной службы Семерук Светлане Анатольевне. Тел.(3822) 90-71-61, внутр: 1010

\*\* - заполняет ФАО

\_\_\_\_\_ (наименование ответственного подразделения, ФИО ответственного исполнителя, телефон)

Ректор \_\_\_\_\_ Рулевский В.М.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
В.М. Рулевский

«6» февраля 2023г.

Предельные цены единицы товара (работы, услуги), установленной в рамках приказа  
Минобрнауки России от 31.08.2018 N 676

Компьютерная и офисная техника

<i>Ноутбуки (ОКПД-2 26.20.11)</i>	
<i>Ректор</i>	экран матовый с матрицей IPS не более 17 дюймов, разрешением не более 4096 x 3072 вес от 1,0 до 2,1 кг многоядерный процессор, частотой не более 3,5 ГГц размер оперативной памяти не более 32 Гб ОЗУ объем накопителя не более 1000 Гб тип жесткого диска твердотельный (SSD) оптический привод наличие встроенные модули Wi-Fi, 3G/4G/LTE/HSPA+ встроенный видеоадаптер автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов и более с предустановленной локализованной ОС, пакет офисного ПО В случае необходимости (в т.ч. в целях научно-исследовательской деятельности) значения характеристик могут превышать вышеуказанные.
<b>Предельная цена 100 тыс. руб.</b>	
<i>Проректор, президент, главный бухгалтер</i>	экран матовый с матрицей IPS не более 17 дюймов, разрешением не более 4096 x 3072 вес от 1,0 до 2,1 кг многоядерный процессор, частотой не более 3,5 ГГц размер оперативной памяти не более 32 Гб ОЗУ объем накопителя не более 1000 Гб тип жесткого диска твердотельный (SSD) оптический привод наличие встроенные модули Wi-Fi, 3G/4G/LTE/HSPA+ встроенный видеоадаптер автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов и более

**Предельные цены единицы товара (работы, услуги), установленной в рамках приказа  
Минобрнауки России от 31.08.2018 N 676**

**Компьютерная и офисная техника**

<b>Ноутбуки (ОКПД-2 26.20.11)</b>	
<i>Ректор</i>	экран матовый с матрицей IPS не более 17 дюймов, разрешением не более 4096 x 3072 вес от 1,0 до 2,1 кг многоядерный процессор, частотой не более 3,5 ГГц размер оперативной памяти не более 32 Гб ОЗУ объем накопителя не более 1000 Гб тип жесткого диска твердотельный (SSD) оптический привод наличие встроенные модули Wi-Fi, 3G/4G/LTE/HSPA+ встроенный видеоадаптер автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов и более с предустановленной локализованной ОС, пакет офисного ПО В случае необходимости (в т.ч. в целях научно-исследовательской деятельности) значения характеристик могут превышать вышеуказанные.
<b>Предельная цена 100 тыс. руб.</b>	
<i>Проректор, президент, главный бухгалтер</i>	экран матовый с матрицей IPS не более 17 дюймов, разрешением не более 4096 x 3072 вес от 1,0 до 2,1 кг многоядерный процессор, частотой не более 3,5 ГГц размер оперативной памяти не более 32 Гб ОЗУ объем накопителя не более 1000 Гб тип жесткого диска твердотельный (SSD) оптический привод наличие встроенные модули Wi-Fi, 3G/4G/LTE/HSPA+ встроенный видеоадаптер автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов и более с предустановленной локализованной ОС, пакет офисного ПО В случае необходимости (в т.ч. в целях научно-исследовательской деятельности) значения характеристик могут превышать вышеуказанные.
<b>Предельная цена 100 тыс. руб.</b>	
<i>Другие категории руководителей</i>	экран матовый с матрицей IPS не более 17 дюймов, разрешением не более 4096 x 3072 вес от 1,0 до 2,1 кг

	<p>многоядерный процессор, частотой не более 3,5 ГГц  размер оперативной памяти не более 32 Гб ОЗУ  объем накопителя не более 1000 Гб  тип жесткого диска твердотельный (SSD)  оптический привод наличие  встроенные модули Wi-Fi,  3G/4G/LTE/HSPA+  встроенный видеоадаптер  автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов и более  с предустановленной локализованной ОС,  пакет офисного ПО  В случае необходимости (в т.ч. в целях научно-исследовательской деятельности) значения характеристик могут превышать вышеуказанные.</p>
<b>Предельная цена 100 тыс. руб.</b>	
<i>Педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу</i>	<p>экран матовый с матрицей IPS не более 17 дюймов, разрешением не более 4096 x 3072  вес от 1,0 до 2,1 кг  многоядерный процессор, частотой не более 3,5 ГГц  размер оперативной памяти не более 32 Гб ОЗУ  объем накопителя не более 1000 Гб  тип жесткого диска твердотельный (SSD)  оптический привод наличие  встроенные модули Wi-Fi,  3G/4G/LTE/HSPA+  встроенный видеоадаптер  автономное время работы с текстом в интервале от 4 до 11 часов и более  с предустановленной локализованной ОС,  пакет офисного ПО  В случае необходимости (в т.ч. в целях научно-исследовательской деятельности) значения характеристик могут превышать вышеуказанные.</p>
<b>Предельная цена 100 тыс. руб.</b>	
<b><i>Планишетные компьютеры (ОКПД-2 26.20.11)</i></b>	
<i>Ректор</i>	<p>экран с матрицей IPS не более 12,9 дюймов  вес не более 2,0 кг  многоядерный процессор, частотой не более 3,5 ГГц  размер оперативной памяти не более 32 Гб ОЗУ  объем накопителя не более 128 Гб  встроенной памяти  тип жесткого диска требования не предъявляются  оптический привод наличие или отсутствие</p>

	<p>встроенные модули Wi-Fi, 3G/4GLTE/HSPA+</p> <p>тип видеоадаптера требования не предъявляются</p> <p>автономное время работы с текстом в интервале от 6 до 13 часов</p> <p>Локализованная ОС, пакет офисного ПО</p> <p>В случае необходимости (в т.ч. в целях научно-исследовательской деятельности) значения характеристик могут превышать вышеуказанные.</p>
<b>Предельная цена 60 тыс. руб.</b>	
<i>Проректор, президент, главный бухгалтер</i>	<p>экран с матрицей IPS не более 12,9 дюймов</p> <p>вес не более 2,0 кг</p> <p>многоядерный процессор, частотой не более 3,5 ГГц</p> <p>размер оперативной памяти не более 32 Гб</p> <p>ОЗУ</p> <p>объем накопителя не более 128 Гб</p> <p>встроенной памяти</p> <p>тип жесткого диска требования не предъявляются</p> <p>оптический привод наличие или отсутствие</p> <p>встроенные модули Wi-Fi, 3G/4GLTE/HSPA+</p> <p>тип видеоадаптера требования не предъявляются</p> <p>автономное время работы с текстом в интервале от 6 до 13 часов</p> <p>Локализованная ОС, пакет офисного ПО</p> <p>В случае необходимости (в т.ч. в целях научно-исследовательской деятельности) значения характеристик могут превышать вышеуказанные.</p>
<b>Предельная цена 60 тыс. руб.</b>	
<i>другим категориям сотрудников не предусмотрено</i>	
<b>Компьютер, системный блок с монитором, рабочая станция, автоматизированное рабочее место (ОКПД – 2 26.20.15)</b>	
<i>Ректор</i>	<p>монитор <math>\geq 23</math> дюйма разрешением не более 4096 x 3072</p> <p>количество ядер <math>\geq 4</math></p> <p>частота процессора <math>\geq 1,5</math> ГГц</p> <p>размер оперативной памяти <math>\geq 8</math> Гбайт</p> <p>объем накопителя <math>\geq 960</math> Гбайт</p> <p>тип жесткого диска требования не предъявляются</p> <p>оптический привод требования не предъявляются</p> <p>тип видеоадаптера интегрированный</p> <p>операционная система да</p> <p>предустановленное программное обеспечение да</p>
<b>Предельная цена не более 155 тыс. руб.</b>	

<i>Проректор, президент, главный бухгалтер</i>	монитор $\geq 23$ дюйма разрешением не более 4096 x 3072 количество ядер $\geq 4$ частота процессора $\geq 1,5$ ГГц размер оперативной памяти $\geq 8$ Гбайт объем накопителя $\geq 960$ Гбайт тип жесткого диска требования не предъявляются оптический привод требования не предъявляются тип видеоадаптера интегрированный операционная система да предустановленное программное обеспечение да
<b>Предельная цена не более 155 тыс. руб.</b>	
<i>Другие категории руководителей</i>	монитор $\geq 23$ дюйма разрешением не более 4096 x 3072 количество ядер $\geq 4$ частота процессора $\geq 1,5$ ГГц размер оперативной памяти $\geq 8$ Гбайт объем накопителя $\geq 960$ Гбайт тип жесткого диска требования не предъявляются оптический привод требования не предъявляются тип видеоадаптера интегрированный операционная система да предустановленное программное обеспечение да
<b>Предельная цена не более 155 тыс. руб.</b>	
<i>Другие категории сотрудников</i>	монитор $\geq 23$ дюйма разрешением не более 4096 x 3072 количество ядер $\geq 4$ частота процессора $\geq 1,5$ ГГц размер оперативной памяти $\geq 8$ Гбайт объем накопителя $\geq 960$ Гбайт тип жесткого диска требования не предъявляются оптический привод требования не предъявляются тип видеоадаптера интегрированный операционная система да предустановленное программное обеспечение да
<b>Предельная цена не более 155 тыс. руб.</b>	
<b>Моноблок (ОКПД – 2 26.20.15)</b>	
<i>Ректор</i>	монитор $\geq 23$ дюйма разрешением не более 4096 x 3072 количество ядер $\geq 4$ частота процессора $\geq 1,5$ ГГц размер оперативной памяти $\geq 8$ Гбайт объем накопителя $\geq 960$ Гбайт тип жесткого диска требования не предъявляются

	<p>оптический привод требования не предъявляются  тип видеоадаптера интегрированный  операционная система да  предустановленное программное обеспечение да</p>
<b>Предельная цена не более 132,15 тыс.руб.</b>	
<i>Проректор, президент, главный бухгалтер</i>	<p>монитор <math>\geq 23</math> дюйма разрешением не более 4096 x 3072  количество ядер <math>\geq 4</math>  частота процессора <math>\geq 1,5</math> ГГц  размер оперативной памяти <math>\geq 8</math> Гбайт  объем накопителя <math>\geq 960</math> Гбайт  тип жесткого диска требования не предъявляются  оптический привод требования не предъявляются  тип видеоадаптера интегрированный  операционная система да  предустановленное программное обеспечение да</p>
<b>Предельная цена не более 132,15 тыс.руб.</b>	
<i>Другие категории руководителей</i>	<p>монитор <math>\geq 23</math> дюйма разрешением не более 4096 x 3072  количество ядер <math>\geq 4</math>  частота процессора <math>\geq 1,5</math> ГГц  размер оперативной памяти <math>\geq 8</math> Гбайт  объем накопителя <math>\geq 960</math> Гбайт  тип жесткого диска требования не предъявляются  оптический привод требования не предъявляются  тип видеоадаптера интегрированный  операционная система да  предустановленное программное обеспечение да</p>
<b>Предельная цена не более 132,15 тыс.руб.</b>	
<i>Другие категории сотрудников</i>	<p>монитор <math>\geq 23</math> дюйма разрешением не более 4096 x 3072  количество ядер <math>\geq 4</math>  частота процессора <math>\geq 1,5</math> ГГц  размер оперативной памяти <math>\geq 8</math> Гбайт  объем накопителя <math>\geq 960</math> Гбайт  тип жесткого диска требования не предъявляются  оптический привод требования не предъявляются  тип видеоадаптера интегрированный  операционная система да  предустановленное программное обеспечение да</p>
<b>Предельная цена не более 132,15 тыс.руб.</b>	
<b><i>Принтеры, сканеры (ОКПД-2 26.20.16)</i></b>	

<i>Ректор</i>	метод печати (струйный/лазерный - для принтера) электрографическая (лазерный) разрешение сканирования (для сканера) требования не предъявляются цветность (цветной/черно-белый) черно-белый максимально поддерживаемый формат бумаги А4 печать со скоростью $\geq 40$ стр./мин. наличие интерфейсов USB и RJ-45
<b>Предельная цена не более 49,70 тыс. руб.</b>	
<i>Проректор, президент, главный бухгалтер</i>	метод печати (струйный/лазерный - для принтера) электрографическая (лазерный) разрешение сканирования (для сканера) требования не предъявляются цветность (цветной/черно-белый) черно-белый максимально поддерживаемый формат бумаги А4 печать со скоростью $\geq 40$ стр./мин. наличие интерфейсов USB и RJ-45
<b>Предельная цена не более 49,70 тыс. руб.</b>	

### Телефоны, смартфоны

<i>Ректор</i>	тип устройства телефон/смартфон поддерживаемые стандарты GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE операционная система русскоязычная ОС время работы не менее 5 час. метод управления сенсорный/кнопочный количество SIM-карт не более 2 наличие модулей и интерфейсов Wi-Fi, Bluetooth, USB, GLONASS
<b>Предельная цена 15 тыс.руб.</b>	
<i>Проректор, президент, главный бухгалтер</i>	тип устройства телефон/смартфон поддерживаемые стандарты GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE операционная система русскоязычная ОС время работы не менее 5 час. метод управления сенсорный/кнопочный количество SIM-карт не более 2 наличие модулей и интерфейсов Wi-Fi, Bluetooth, USB, GLONASS
<b>Предельная цена 15 тыс.руб.</b>	
<i>Другие категории руководителей</i>	тип устройства телефон/смартфон поддерживаемые стандарты GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE операционная система русскоязычная ОС время работы не менее 5 час. метод управления сенсорный/кнопочный количество SIM-карт не более 2



	наличие модулей и интерфейсов Wi-Fi, Bluetooth, USB, GLONASS
<b>Предельная цена 10 тыс.руб.</b>	

### Программное обеспечение

<i>Системы управления базами данных</i>	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы
Не более 11 000 руб.	
<i>Офисные приложения</i>	Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО). Поддержка всех типов данных и возможность обработки текстовых и графических данных. Соответствие Федеральному закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные
Не более 22 000 руб.	
<i>Средства обеспечения информационной безопасности</i>	Использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем. Русский язык интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности.
Не более 10 000 руб.	
<i>Системы управления процессами организации</i>	Поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета
<b>Предельная цена в целом на бюджетное учреждение: не более 5 000 000 руб.</b>	

### Услуги связи

<i>Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям.</i>	Скорость канала передачи данных: не более 10000 Мбит/с Доля потерянных пакетов: не более 0,5%
<b>Предельная цена в целом на бюджетное учреждение: не более 25 000 000 руб.</b>	
<i>Услуги по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</i>	Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": не более 10000 Мбит/с
<b>Предельная цена в целом на бюджетное учреждение: не более 25 000 000 руб.</b>	

<i>Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.</i>	1) Тарификация услуги голосовой связи и доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" - Безлимитная; 2) Доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет - Наличие
<i>Ректор</i>	Не более 48 000 руб. в год
<i>Проректор, президент, главный бухгалтер</i>	Не более 24 000 руб. в год
<i>Другие категории руководителей</i>	Не более 12 000 руб. в год
<i>Другие категории сотрудников</i>	Не более 9 600 руб. в год

### Мебель

<b><i>Мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом (ОКПД-2 31.01.11)</i></b>	
<i>Ректор</i>	Материал (металл), обивочные материалы: Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
<b>Предельная цена 75 тыс. руб.</b>	
<i>Проректор, президент, главный бухгалтер</i>	Материал (металл), обивочные материалы: Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
<b>Предельная цена 75 тыс. руб.</b>	
<i>Другие категории руководителей</i>	Материал (металл), обивочные материалы: Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
<b>Предельная цена 40 тыс. руб.</b>	
<i>Другие категории сотрудников</i>	Материал (металл), обивочные материалы: Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
<b>Предельная цена 10 тыс. руб.</b>	
<b><i>Мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом (ОКПД-2 31.01.12)</i></b>	
<i>Ректор</i>	Материал (вид древесины). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель Обивочные материалы. Предельное значение: кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

<b>Предельная цена 75 тыс. руб.</b>	
<i>Проректор, президент, главный бухгалтер</i>	Материал (вид древесины). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель Обивочные материалы. Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
<b>Предельная цена 75 тыс. руб.</b>	
<i>Другие категории руководителей</i>	Материал (вид древесины). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель Обивочные материалы. Предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
<b>Предельная цена 40 тыс. руб.</b>	
<i>Другие категории сотрудников</i>	Материал (вид древесины). Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель Обивочные материалы. Предельное значение: ткань; Возможные значения - нетканые материалы
<b>Предельная цена 10 тыс. руб.</b>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)

ПРИКАЗ № 41

г. Томск

20 февраля 2024 года

О внесении изменений в План-график закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов, о распространении действия Административного регламента формирования заявок на осуществление закупки в 2023 году на 2024, 2025, 2026 года

В соответствии с ч. 8 ст. 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изменениями), руководствуясь п. 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», а также в связи с производственной необходимостью регламентировать процедуры формирования заявок на осуществление закупки в 2024, 2025, 2026 годах:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План-график закупок товаров, работ, услуг ТУСУР на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов в части изменения суммы, детализации по КОСГУ закупки:

«Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ»;

«Закупки в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ».

2. Внести изменения в План-график закупок товаров, работ, услуг ТУСУР на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов в части изменения информации о закупках:

«Оказание клининговых услуг»;

«Поставка электрического оборудования»;


3. Юрисконсульту II категории Контрактной службы Е. К. Коноваловой внести изменения, указанные в пп. 1,2 настоящего приказа, в План-график закупок товаров, работ, услуг на 2024 финансовый год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Начальнику Контрактной службы А.В. Сафроновой обеспечить утверждение изменений, указанных в п. 1 настоящего приказа.

5. Распространить действие Административного регламента формирования заявок на осуществление закупки в 2023 году, утвержденного приказом от 06.02.2023 № 83, на 2024, 2025, 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В. М. Рулевский

