

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

_____ В.М. Рулевский

« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии по распределению жилых помещений специализированного
жилищного фонда федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники» (ТУСУР)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии по распределению жилых помещений специализированного жилищного фонда федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее соответственно – Положение, Университет или ТУСУР) определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок работы жилищной комиссии (далее – Комиссия) и регулирует отношения, связанные с распределением жилых помещений в общежитиях Университета, нуждающимся в них обучающихся работников ТУСУР.

1.2. Комиссия создается в целях организации работы по предоставлению жилых помещений обучающимся и работникам ТУСУР из специализированного жилищного фонда, а также для определения законности проживания лиц в жилищном фонде ТУСУРа и решения иных жилищных вопросов.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ТУСУРа;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается на один календарный год приказом ректора ТУСУРа.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Количество членов Комиссии должно быть нечетным (не менее пяти).

2.3. Комиссия включает в себя представителей администрации Университета, объединенного совета обучающихся ТУСУР, профсоюзной организации работников, профсоюзной организации обучающихся.

3. Задачи, функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия в рамках своих полномочий рассматривает все вопросы, связанные с распределением специализированного жилищного фонда в общежитиях ТУСУРа.

3.2. Основные задачи работы Комиссии:

3.2.1. Рассмотрение заявлений, поступивших от обучающихся и от работников ТУСУРа, о предоставлении им жилых помещений из специализированного жилищного фонда ТУСУРа.

3.2.2. Принятие решений о предоставлении и перераспределении жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

3.2.3. Проверка законности проживания различных категорий граждан в специализированном жилищном фонде ТУСУРа.

3.2.4. Рассмотрение иных жилищных вопросов (заселение и переселение в общежития на конкурсной основе, рассмотрение конфликтных вопросов между проживающими и пр.).

3.3. Для реализации поставленных задач, Комиссия выполняет следующие функции:

3.3.1. Рассматривает заявления работников и обучающихся на включении в списки нуждающихся в предоставлении жилых помещений из специализированного жилищного фонда ТУСУРа.

3.3.2. Формирует списки работников и обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилых помещений из специализированного жилищного фонда ТУСУРа.

3.3.3. Осуществляет проверку предоставляемых с заявлением документов, оформляет решение Комиссии и знакомит заявителей с решением.

3.3.4. Рассматривает обращения по жилищным вопросам, готовит ответы.

3.4. Полномочия Комиссии:

3.4.1. Запрашивать у структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.4.2. В установленном порядке создавать рабочие группы и комиссии для разработки предложений по отдельным проблемам предоставления мест в общежитии, улучшении жилищных условий и обследования жилищных условий.

3.4.3. Требовать предоставления необходимых для заселения в общежитие документов у обучающихся и работников, нуждающихся в предоставлении общежития.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, находящихся в пределах полномочий Комиссии, по факту поступивших заявлений по решению председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии проводится в очной форме и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии или заместителя председателя, в случае отсутствия председателя Комиссии, является решающим.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания проводит заместитель председателя.

4.6. Решения Комиссии оформляется протоколом, который ведется одним из членов Комиссии (секретарем). Протокол в течении трех дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем.

4.7. Подлинники протоколов заседаний Комиссии и прилагаемые к ним материалы хранятся у секретаря Комиссии.

4.8. В протоколе заседания Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- число голосовавших «за», «против», «воздержался».