

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и международной деятельности
_____ П.В. Сенченко
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании оценочных материалов в ТУСУРе

Введено приказом ректора № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Оглавление

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность	4
5 Общие положения	5
6 Общие требования к содержанию фонда оценочных материалов.....	6
7 Порядок подготовки, формирования, согласования и утверждения оценочных материалов.....	7
8 Порядок хранения и обращения фонда оценочных материалов.....	8
9 Порядок актуализации оценочных материалов.....	8
10 Заключительные положения.....	9
Приложение А Макет ФОМ/ Паспорт комплекта фонда оценочных средств	10
Приложение Б Правила оформления заданий	16
Приложение В Требования к разработке заданий разных типов.....	18
Лист согласования Положения о формировании оценочных материалов в ТУСУРе	20

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о формировании оценочных материалов в ТУСУРе (далее – Положение) определяет требования к структуре, содержанию, порядку согласования, утверждения и хранения оценочных материалов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры), реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет, ТУСУР).

1.2. Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями и научно-педагогическими работниками Университета, обеспечивающими реализацию образовательных программ высшего образования.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- локальными нормативными актами ТУСУРа.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применяются термины со следующими определениями:

задания базового уровня сложности – задания, направленные на оценку знаний, как правило, представленные заданиями репродуктивного типа, основанными на воспроизведении материала (фактов, терминологии, классификаций, параметров, строения, функций, последовательностей, принципов, теорий, структуры и т.д.);

задания повышенного уровня сложности – задания, направленные на оценку умений применения знаний и демонстрации опыта деятельности в типовой ситуации (решение типовых задач, сопоставление, сравнение, выявление проблемы, установление последовательности действий в типичной ситуации и др.);

оценочные материалы – средства контроля для определения уровня образовательных результатов обучающихся, полученных в ходе освоения образовательной программы высшего образования, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки или специальности;

компетенция – интегрированный результат овладения содержанием образования, выражаемый в опыте деятельности и/или готовности (способности) обучающегося применять усвоенные знания, умения и навыки, а также способы деятельности с целью решения теоретических и практических задач;

фонд оценочных материалов – совокупность оценочных материалов, предназначенных для проверки и оценки степени освоения и уровня сформированности компетенций в результате освоения образовательной программы.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОМ – оценочные материалы;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УК – универсальные компетенции;

УУ – учебное управление;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОМ – фонд оценочных материалов.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2. Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3. Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на должностные лица и структурные подразделения, участвующие в реализации образовательной деятельности в ТУСУР.

5. Общие положения

5.1. ФОМ является неотъемлемой частью ОПОП ВО и направлен на проведение оценки качества образования.

5.2. Целью создания ОМ является определение уровня достигнутых обучающимися результатов на данном этапе обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта практической деятельности) по дисциплинам (модулям), практикам, а также сформированных у обучающихся компетенций, удовлетворяющих требованиям образовательных стандартов и ОПОП ВО по реализуемым направлениям подготовки (специальностям) и профилям подготовки (специализациям, направленностям).

5.3. Задачами ОМ являются:

5.3.1. Проверка и оценка степени освоения и уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе.

5.3.2. Оценка запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) обучающихся.

5.3.3. Выявление факторов, положительно и отрицательно влияющих на результаты успеваемости обучающихся в ходе изучения дисциплины с целью планирования стимулирующих, предупреждающих или корректирующих мероприятий.

5.4. ФОМ каждой образовательной программы Университета состоит из оценочных материалов, позволяющих провести проверку уровня сформированности любого вида компетенции.

5.5. Оценочные материалы включают в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования (семестров) в процессе освоения образовательной программы;

– контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения компетенции.

5.6. Конечные результаты формирования компетенций по конкретной ОПОП ВО отражаются в содержании государственных экзаменов и/или требований к выпускным

квалификационным работам по соответствующему направлению (специальности) и, в связи с этим, не входят в ФОМ.

5.7. Контрольные задания, разрабатываемые в рамках ФОМ, предназначенные для проверки степени освоения и уровня сформированности компетенций по ОПОП ВО, оформляются отдельным документом в соответствии с требованиями данного Положения.

5.8. Ответственность за разработку, наполнение и актуализацию ФОМ в ОПОП ВО несут заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр/директор ПИШ.

6. Общие требования к содержанию фонда оценочных материалов

6.1. Ключевые принципы формирования ОМ:

- валидность – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность – использование единообразных стандартов и критериев для оценивания результата;
- объективность – предоставление равных возможностей всем обучающимся, исключение субъективизма преподавателя при процедурах оценивания;
- однозначность – наличие четко сформулированных критериев оценки для каждого контрольного задания;
- актуальность – соответствие уровню и этапу обучения.

6.2. ОМ должны быть разработаны для всех компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине (модулю) и практике в ОПОП ВО.

6.3. При наличии в группах инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОМ должны быть сформированы, учитывая достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе студента. ОМ также должны учитывать форму проведения аттестации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), исходя из особенностей восприятия учебной информации, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Разрабатываемые ОМ должны быть универсальными в вопросах применения (возможность использования ФОМ как обучающимися для самооценки, так и преподавателями данной дисциплины, иными педагогическими работниками, представителями деканата, ректората для проведения оценки уровня знаний обучающихся (в конфликтных ситуациях), а также при проведении внешней экспертизы качества освоения обучающимися ОПОП ВО).

6.5. ФОМ должен формироваться с учетом компетентностно-ориентированной модели реализуемых образовательных программ.

6.6. ФОМ разрабатывается в виде отдельного документа и прикладывается к учебному плану по направлению подготовки, в соответствии с которым он подготовлен.

6.6.1. Макет ФОМ представлен в **Приложении А**.

6.7. При формировании ОМ предусматривается использование следующих видов оценочных материалов по форме представления:

- задания на установление соответствия;
- задания на установление правильной последовательности;
- задания на заполнение пропуска (открытая форма задания). Задание открытого типа реализуется только в том случае, если ответом является число, одно слово или устойчивое выражение.

7. Порядок подготовки, формирования, согласования и утверждения оценочных материалов

7.1. Разработка ОМ включает в себя следующие этапы: подготовка, составление, согласование, утверждение.

7.2. На этапе подготовки ОМ:

7.2.1. Заведующий кафедрой/директор ПИШа назначает ответственного работника с кафедры/ПИШа (далее – Ответственный за подготовку ОМ), который будет отвечать за сбор, проверку, редактирование, комплектование ФОМ в рамках своей кафедры/ПИШа и передачу данной информации в УУ.

7.2.2. Начальник УУ доводит до сведения Ответственного за подготовку ОМ количество заданий, подлежащих разработке. Расчет количества заданий, подлежащих разработке, на каждую дисциплину производит УУ.

7.2.3. Ответственный за подготовку ОМ проводит индивидуальную работу с преподавателями, предоставляя им данные о дисциплинах, реализуемых в них компетенциях и количестве заданий, которые необходимо разработать для формирования ФОМ. Непосредственным исполнителем, отвечающим за подготовку ОМ, является преподаватель, проводящий занятия лекционного типа по данной дисциплине в соответствии с распределенной учебной нагрузкой по кафедре. Разработчиком ОМ по решению заведующего кафедрой/директора ПИШа может выступать коллектив авторов.

7.3. На этапе составления ОМ:

7.3.1. Преподаватель разрабатывает комплект заданий.

7.3.2. В комплекте заданий желательно использовать все формы заданий, указанные в п.6.7 настоящего Положения.

7.3.3. Разработанный комплект заданий преподавателем предоставляется Ответственному за подготовку ОМ.

7.4. На этапе согласования ОМ:

7.4.1. Ответственный за подготовку ОМ проверяет полученные задания, учитывая требования, описанные в **Приложениях Б и В**, согласовывает их с заведующим кафедрой/директором ПИШа и направляет в УУ.

7.4.2. Полученные УУ ОМ от обеспечивающих кафедр направляются УУ на выпускающую кафедру/в ПИШ для согласования.

7.4.3. Согласованные ОМ от выпускающих кафедр предоставляются УУ для осуществления общего хранения и использования с целью проведения оценки качества образования.

7.5. На этапе утверждения ОМ:

7.5.1. Ответственный за подготовку ОМ формирует ФОМ.

7.5.2 ФОМ передается руководителю образовательной программы для последующего согласования на заседании кафедры/ПИШа.

7.5.3. Утвержденная версия ФОМ направляется в УУ для дальнейшего размещения на сайте ТУСУРа в разделе «Сведения об образовательной организации».

8. Порядок хранения и обращения фонда оценочных материалов

8.1. ФОМ по каждой образовательной программе хранится на выпускающей кафедре/в ПИШе у руководителя ОПОП в электронном виде с соответствующей идентификацией и защитой от утери, а также в бумажном варианте с подписью руководителя ОПОП, и утвержденном заведующим кафедрой/директором ПИШа.

8.2. ОМ подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

9. Порядок пересмотра оценочных материалов

9.1. Перед началом каждого учебного года на заседании выпускающих кафедр /ПИШа определяется необходимость внесения изменений в ФОМ.

9.2. Разработка новых ОМ должна производиться в случае, если:

- утверждены новые ФГОС ВО;
- утверждены актуализированные рабочие программ дисциплин и практик;
- утвержден новый учебный план или произошло внесение изменений в части количества часов и (или) компетенций.

9.3. Работы, связанные с разработкой ОМ, учитываются при формировании учебной нагрузки на текущий учебный год и в индивидуальных планах ППС в разделе «Методическая работа».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Научно-методического совета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются проректором по учебной работе и международной деятельности на основании решения Научно-методического совета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Приложение А

Макет ФОМ/ Паспорт комплекта фонда оценочных средств

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**ПРИНЯТО**решением заседания кафедры _____
протокол от ____ . ____ . 20 ____ г. № ____**УТВЕРЖДАЮ**Заведующий кафедрой _____
_____ И.О. Фамилия**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Направление подготовки:	
Направленность (профиль):	
Квалификация:	
Факультет:	
Кафедра:	
Форма обучения:	
Год набора:	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Спецификация

1.1 Нормативное основание отбора содержания тестовых заданий

1.2 Общее количество заданий

1.3 Распределение тестовых заданий по компетенциям и дисциплинам

1.4 Типы, уровень сложности и время выполнения заданий

1.5 Сценарий выполнения заданий

1.6 Система оценивания выполнения заданий

1.7 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения заданий

2. Задания и ключи к оцениванию заданий

1 Спецификация

1.1 Нормативное основание отбора содержания заданий

ФГОС:

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 31 июля 2020 г. № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика».

Профстандарт:

06.012 – Менеджер продуктов в области информационных технологий;

06.016 – Руководитель проектов в области информационных технологий.

Другое (можно описать рынок труда, результаты анкетирования и т.д.)

При разработке оценочных материалов были использованы следующие подходы:

1. Соответствие целям и задачам образовательной программы.
2. Соответствие индикаторам сформированности компетенций.
3. Использование актуальных редакций понятий, терминов и др.
4. Практикоориентированность.
5. Дифференциация по типам и уровням сложности.
6. Использование деятельностного компонента в заданиях.

1.2 Общее количество заданий

Таблица 1.2.12 – Общее количество заданий с учетом вариативных дисциплин

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество дисциплин	Количество заданий
ОПК-1	<i>Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук</i>	8 дисциплин	90
...			
ПК-1		4 дисциплины	50
...			
УК-1		3 дисциплины	40
УК-2		2 дисциплины	30
.....			
		Итого:	210

1.3 Распределение заданий по компетенциям и дисциплинам

Таблица 1.3.1 – Распределение заданий по компетенциям и дисциплинам

Комментарий: в таблице 1.3.1 приводятся все компетенции, представленные в ОПОП.

Семестр	Код компетенции	Дисциплина	№ задания
1	ОПК-2	Информатика	1-10
1	ОПК-2	Введение в программирование	11-20
1	УК-3	Деловые коммуникации	21-40
1	УК-4	Деловые коммуникации	41-60

1.4 Виды, уровень сложности и время выполнения тестовых заданий

При разработке заданий могут быть использованы следующие виды оценочных материалов:

1. задание на установление последовательности,
2. задание на установление соответствия,
3. задание открытого типа*.

* открытый тип подразумевает только тот случай, когда ответом является число, одно слово или устойчивое выражение.

Базовый и повышенный уровни сложности заданий используются в процентном соотношении 60:40 или 40:60 на усмотрение заведующего выпускающей кафедрой/директора ПИШа.

Таблица 1.4.1 – Распределение тестовых заданий по видам и уровням сложности

Семестр	Код компетенции	Дисциплина	№ задания	Виды задания	Уровень сложности	Время выполнения (мин.)
1	ОПК-2	Информатика	1-10			
			1	1	базовый	1-3
			2	1	базовый	1-3
			3	1	базовый	1-3
			4	2	базовый	1-3
			5	2	базовый	1-3
			6	2	базовый	1-3
			7	3	повышенный	3-5
			8	3	повышенный	3-5
			9	2	повышенный	3-5
			10	2	повышенный	3-5
1	ОПК-2	Введение в программирование	11-20			
			11	3	базовый	1-3
			12	2	базовый	1-3
			13	2	базовый	1-3
			14	2	базовый	1-3
			15	3	повышенный	3-5
			16	3	повышенный	3-5
			17	1	повышенный	3-5
			18	1	повышенный	3-5
			19	1	повышенный	3-5
			20	1	повышенный	3-5

1.5 Сценарий выполнения тестовых заданий

Таблица 1.5.1 – Сценарий выполнения заданий

Вид задания	Сценарий выполнения
1 – задание на установление последовательности	Прочитайте задание и установите правильную последовательность элементов. Запишите ответ в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БАВ).
2 – задание на установление соответствия	Прочитайте задание и установите правильное соответствие. Сопоставьте элементы из списка 1 с элементами списка 2. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
3 – задание открытого типа	Прочитайте внимательно текст задания и запишите ответ. Ответом может быть число, одно слово или устойчивое выражение.

1.6 Система оценивания выполнения заданий

Таблица 1.6.1 – Система оценивания выполнения тестовых заданий

Виды задания	Результат оценивания
1 – задание на установление последовательности	Полное совпадение с верным ответом – 1 балл; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
2 – задание на установление соответствия	Полное совпадение с верным ответом – 1 балл; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
3 – задание открытого типа	Полное совпадение с верным ответом – 1 балл; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

1.7 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий

В свободной форме по необходимости.

2 Задания и ключи к оцениванию тестовых заданий

Семестр	1
Код компетенции	ОПК-2
Наименование компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
Дисциплина	<i>Информатика</i>

№ задания	Задания	Ключи
1-10		
1	Задание с открытым ответом	Данные
2	Задание на последовательность	АБВГ
3	Задание с открытым ответом	Данные
4	Задание на соответствие	1234
5	Задание на последовательность	БАВГ
6	Задание на последовательность	ВГБА
7	Задание на соответствие	2143
8	Задание на последовательность	ВГАБ
9	Задание на последовательность	ВАГБ
10	Задание с открытым ответом	Данные

Семестр	1
Код компетенции	ОПК-2
Наименование компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
Дисциплина	<i>Введение в программирование</i>

№ задания	Задания	Ключи
11-18		
11	Вопрос? (задание на установление последовательности) А) вариант Б) еще вариант В) третий вариант Г) последний вариант	ГБВА
12	Вопрос? (задание на установление соответствия) А) характеристика 1 Б) характеристика 1 В) характеристика 1 Г) характеристика 1	2212

	1) утверждение 2) утверждение	
13	Вопрос открытого типа	Закон Ома
14	6.	
15	7.	
16	8.	
17	9.	
18	10.	

Приложение Б

Правила оформления заданий

1. Пример оформления задания на установление последовательности

Сценарий выполнения	Результат оценивания
Прочитайте задание и установите правильную последовательность элементов. Запишите ответ в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания.	Полное совпадение с верным ответом – 1 балл; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Вы готовитесь к внеурочному мероприятию, посвященному вопросам финансовой грамотности, и планируете применить прием моральной дилеммы, направленный на создание эмоционально-ценностной ситуации на занятии и формирование нравственных ориентиров. Ситуация для обсуждения: *«В магазине электротехники продавец ошибся и взял с Константина значительно меньшую сумму денег за покупку наушников. Заметив это, Константин не сказал об ошибке продавцу и решил купить на эти деньги подарок маме. Хорошо ли поступил Константин в данной ситуации и почему?»*.

Составьте из предложенных действий обучающихся алгоритм организации работы по анализу ситуации и запишите в таблицу соответствующую последовательность:

- 1) участники каждой группы обсуждают поведение героя предложенной ситуации;
- 2) класс делится на рабочие группы по 3-5 человек;
- 3) перегруппировка участников в две группы «за» и «против»;
- 4) участники группы аргументируют свою оценку ситуации;
- 5) участники группы формулируют свое оценочное суждение по ситуации;
- 6) обмен мнения между группами участников и анализ всех аргументов «за» и «против»;
- 7) выступление групп в формате дебатов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

Ответ: 2154637

2. Пример оформления задания на установление сопоставления

Сценарий выполнения	Результат оценивания
Прочитайте задание и установите правильное соответствие. Сопоставьте элементы из списка 1 с элементами списка 2, чтобы сформировать пары элементов. Запишите ответ в нужном соответствии без пробелов и знаков препинания.	Полное совпадение с верным ответом – 1 балл; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Соотнесите доступные для выбора формы проведения Государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) с категориями участников.

Категории участников	Форма проведения
А. Обучающиеся по образовательным программам основного образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа	1. Сжатое изложение 2. Диктант
Б. Слепые, позднослепшие, слабовидящие	
В. Участники ГВЭ с расстройством аутистического спектра	
Г. Участники ГВЭ без ОВЗ, участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, иные категории участников, которым требуется создание специальных условий (диабет, астма и т.д).	

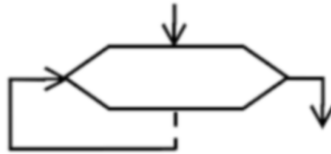
Ответ:

А	Б	В	Г
1	1	2	1

3. Пример оформления задания открытого типа – 5 вид

Сценарий выполнения	Результат оценивания
Прочитайте задание и запишите ответ. Ответом может быть число, одно слово или устойчивое выражение.	Полное совпадение с верным ответом – 1 балл; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Какой конструкции алгоритма соответствует элемент блок-схемы?



Ответ: цикл

Приложение В

Требования к разработке заданий разных типов

Задания является предметом пристального внимания при разработке оценочных материалов. От качества и содержания формулировок, используемых в тексте задания, зависит объективность оценивания.

Таблица В.1 – Требования к разработке заданий разных типов

Тип задания	Требования к разработке
Задание закрытой формы на установление соответствия	В задании имеется основная часть, содержащая в себе формулировку проблемной ситуации, в которой в качестве решения необходимо соотнести два множества с соответствующими названиями. Элементы задающего столбца располагаются слева, а элементы выбора — справа. Каждый столбец должен иметь определенное название, обобщающее все элементы столбцов. Необходимо, чтобы правый столбец содержал несколько дистракторов (лучше, когда их в 1,5–2 раза больше). Необходимо, чтобы все дистракторы в одном задании были равновероятно правдоподобными. Элементы столбцов должны быть выбраны по одному основанию и промаркированы (в одном столбце цифрами, а в другом буквами). В дополнительной инструкции к заданию требуется сообщить обучающемуся о необходимости соотнести элементы правого столбца с левым, а также сколько раз используется каждый элемент правого столбца (один или более). Задание располагается на одной странице, без переноса его элементов на другую. В задании должно быть предусмотрено поле для ответа, представляющее собой наполовину заполненную таблицу, состоящую из двух строк: в одной строке располагаются буквы (или цифры), маркирующие элементы левого столбца, а другая строка незаполненная. Ее должен заполнить обучающийся, внося маркеры элементов правого столбца
Задание закрытого типа на установление последовательности	Задание данной формы предназначено для оценки уровня владения последовательностью действий, процессов и т.п., которые приводятся в случайном порядке. Испытуемый должен установить правильный порядок действий, процессов и указать его с помощью цифр (алгоритм

	<p>сортировки). В тексте задания описывается проблемная ситуация, которую можно решить с помощью установления определенной последовательности действий (элементов), приведенных в задании. Каждое действие (элемент) должен быть промаркирован цифрами или буквами. В задании должно быть предусмотрено поле для ответа, представляющее собой ячейки для вписывания цифр (букв), маркирующих действия, в правильной последовательности</p>
Задание открытого типа	<p>Задания не имеют никаких ограничений на содержание и форму представления ответов. Они близки к традиционным контрольным заданиям.</p> <p>В качестве таких заданий могут быть вопросы, кейсы, расчетные задачи.</p> <p>Критериями ответа могут быть:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Правильность.2. Полнота.

Лист согласования**Положения о формировании оценочных материалов в ТУСУРе****СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	
Председатель профсоюзной организации сотрудников	А.А. Ильин	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Председатель профсоюзной организации студентов	В.С. Фридберг	
Председатель объединенного совета обучающихся	А.А. Муравьева	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:

Начальник учебного управления

И.А. Лариошина

Разработчик:

Рабочая группа в соответствии с распоряжением №371 от 11.04.2024г.

Введено приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Изменения внесены: приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;

приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;

приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;

приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.