

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

  
В.М. Рулевский

«20» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Штаб по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям

---

(Штаб ГОЧС)

---

ТОМСК  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование подразделения — Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям<sup>1</sup>. Сокращенное наименование подразделения — штаб ГОЧС.

1.2. Штаб ГОЧС является структурным подразделением Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники<sup>2</sup>, входит в состав управления комплексной безопасности и подчиняется непосредственно начальнику Управления комплексной безопасности университета.

1.3. Руководство подразделением осуществляет начальник штаба.

1.4. В состав штаба ГОЧС входят: группа организации и обеспечения мероприятий гражданской обороны и дежурно-диспетчерская служба.

1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, миссией и политикой ТУСУР в области качества, решениями ректора, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, а также нормативно-методическими документами Университета и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Утвержденное положение хранится в общем отделе и у руководителя подразделения, а его копия — у ответственного за документацию в подразделении.

1.5. Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр-т Ленина, 40.

1.6. Создание, ликвидация и реорганизация подразделения проводится в соответствии с Уставом университета.

---

<sup>1</sup> далее Штаб ГОЧС

<sup>2</sup> далее — ТУСУР, Университет

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Подразделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.1.1. Обеспечение защищенности объектов университета, работников и обучающихся от опасностей, возникающих в случае военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.2. Основными задачами подразделения являются:

2.2.1. Планирование и осуществление мер по защите объектов университета, работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций<sup>1</sup>, повышение устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях;

2.2.2. Организация проведения мероприятий по гражданской обороне, а также поддержанию устойчивого функционирования университета в случае военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

2.2.3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС природного и техногенного характера, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям<sup>2</sup> в ходе ликвидации ЧС . Подготовка для муниципального казённого учреждения «Оперативно-дежурная служба города Томска»<sup>3</sup> донесений о возникновении и ходе ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений;

2.2.4. Обеспечение бесперебойной и устойчивой связи между дежурно-диспетчерской службой и заинтересованными лицами для своевременного доклада, оповещения и контроля за состоянием защиты объектов;

2.2.5. Организация профилактической работы среди работников и обучающихся университета с целью предупреждения причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах университета;

---

<sup>1</sup> далее - ЧС

<sup>2</sup> далее - КЧС

<sup>3</sup> далее – МКУ «ОДС г. Томска»

2.2.6. Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти г. Томска, МКУ «ОДС г. Томска», ГУ МЧС России по Томской области, Управлением ГОЧС Томской области и организациями в области гражданской обороны;

2.2.7. Решение иных задач по вопросам ГОЧС в соответствии с целями деятельности университета.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка плана гражданской обороны университета;

3.2. Подготовка и проведение учений и тренировок по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

3.3. Обеспечение работников и обучающихся университета средствами индивидуальной защиты;

3.4. Организация работы дежурно-диспетчерской службы с целью контроля за всеми техническими системами обеспечения деятельности университета, получения сообщений о происшествиях и нарушениях, произошедших на объектах университета, своевременного доклада и оповещения заинтересованных работников;

3.5. Получение сигналов оповещения по гражданской обороне и своевременный доклад руководству университета;

3.6. Участие в проведении по указанию ректора университета служебных проверок, рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Контроль и координацию деятельности подразделения осуществляет начальник штаба ГОЧС.

4.2. Начальник штаба ГОЧС назначается приказом ректора университета по представлению начальника управления комплексной безопасности на основании заключенного трудового договора.



4.3. Квалификационные требования к руководителю подразделения: высшее образование, опыт работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности подразделения, не менее 3 лет.

4.4. На время отсутствия начальника штаба ГОЧС его должностные обязанности исполняет сотрудник штаба ГОЧС, назначаемый приказом ректора университета по представлению начальника штаба ГОЧС.

4.5. Права и ответственность связаны с выполнением подразделением его функций установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников подразделения, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Начальник штаба ГОЧС несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за:

- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- соблюдение сотрудниками подразделения трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность подразделения, являются средства субсидии на выполнение государственного задания, средства ЦФ университета, выделяемые решением Ученого совета, и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Основные фонды и иное имущество подразделения являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц подразделения.

5.3. Начальник штаба ГО организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами подразделения.

5.4. Сотрудники подразделения обязаны использовать имущество бережно, экономно и в соответствии с его целевым назначением.

Начальник штаба ГОЧС

В.В. Гуренко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКБ

И.Г. Дубов

Директор ДУиСР

Ю.А. Шурыгин

Начальник ФАО

Е.Н. Андреева

Начальник отдела кадров

О.В. Нечаева

Начальник юридической службы

О.А. Кузьменко

