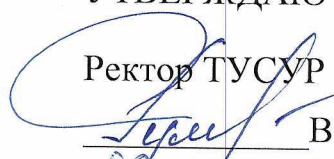


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР



В.М. Рулевский

« 30 »

09

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Служба безопасности

(СБ)

ТОМСК
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование подразделения — Служба безопасности¹.
Сокращенное наименование подразделения — СБ.

1.2. Служба безопасности является структурным подразделением Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники², входит в состав управления комплексной безопасности и подчиняется непосредственно начальнику Управления комплексной безопасности.

1.3. Руководство подразделением осуществляет начальник службы.

1.4. В состав службы безопасности входят: группа антитеррористической защищенности объектов ТУСУР и противодействия коррупции, группа пожарной профилактики, группа контроля технических средств охраны, бюро пропусков.

1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, миссией и политикой ТУСУР в области качества, решениями ректора, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, а также нормативно-методическими документами Университета и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Утвержденное положение хранится в общем отделе и у руководителя подразделения, а его копия — у ответственного за документацию в подразделении.

1.5. Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр-т Ленина, 40.

1.6. Создание, ликвидация и реорганизация подразделения проводится в соответствии с Уставом университета.

¹ далее - СБ

² далее — ТУСУР, Университет

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Подразделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.1.1. Организация защищенности университета от террористических угроз, минимизация возможных последствий их проявлений;

2.1.2. Контроль выполнения комплекса организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в университете;

2.1.3. Профилактика коррупционных проявлений в университете;

2.1.4. Предупреждение проникновения в кадровый состав университета лиц, вынашивающих преступные намерения, а также лиц, деятельность которых может быть направлена в ущерб интересам университета.

2.2. Основными задачами подразделения являются:

2.2.1. Разработка паспортов безопасности объектов университета;

2.2.2. Организация работы (деятельности) бюро пропусков для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) университета, определение политики этих режимов;

2.2.3. Участие в разработке инженерно-технических систем охраны, а также поддержание их в исправном состоянии;

2.2.4. Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, органами МВД России и Федеральной службы войск национальной гвардии России по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на объектах университета;

2.2.5. Участие в разработке инженерно-технических систем обеспечения пожарной безопасности, а также контроль соблюдения требований по пожарной безопасности при осуществлении ремонтов объектов университета;

2.2.6. Организация взаимодействия с органами федерального государственного пожарного надзора по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

2.2.7. Организация профилактической работы среди работников и обучающихся университета с целью предупреждения причин и условий возникновения пожара на объектах университета;

2.2.8. Организация работы по профилактике коррупционных проявлений в университете;

2.2.9. Контроль за соблюдением работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.;

2.2.10. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Проведение категорирования объектов (территорий) университета с учетом степени угрозы совершения на них террористического акта, масштаба возможных последствий совершения террористического акта, а также на основании оценки состояния защищенности объекта (территории);

3.2. Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) университета с учетом установленной категории;

3.3. Проведение планового (внепланового) ремонта инженерно-технических систем охраны;

3.4. Контроль выполнения подразделениями университета правил выполнения ремонтных работ с учетом соблюдения требований по пожарной безопасности;

3.5. Разработка планирующей документации и необходимых материалов по противопожарной безопасности в университете, оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий;

3.6. Разработка и поддержание в актуальном состоянии перечня работников университета, замещающих должности, осуществление

полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.7. Организация мероприятий по подаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверка правильности их заполнения, анализ поданных сведений с учетом сведений за предыдущие годы;

3.8. Ведение учета пропусков, выдача пропусков, организация доступа автомобильного транспорта на территории объектов университета;

3.9. Разработка и проведение мероприятий по профилактике нарушению мер безопасности, пресечению хищений и других правонарушений в университете;

3.10. Проведение по указанию ректора университета служебных проверок, рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Контроль и координацию деятельности подразделения осуществляет начальник службы безопасности.

4.2. Начальник СБ назначается приказом ректора университета по представлению начальника управления комплексной безопасности на основании заключенного трудового договора.

4.3. Квалификационные требования к руководителю подразделения: высшее образование, опыт работы в правоохранительных органах или организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности подразделения, не менее 3 лет.

4.4. На время отсутствия начальника СБ его должностные обязанности исполняет сотрудник СБ, назначаемый приказом ректора университета по представлению начальника СБ.

4.5. Права и ответственность связаны с выполнением подразделением его функций установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников подразделения, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Начальник СБ несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за:

- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- соблюдение сотрудниками подразделения трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность подразделения, являются средства субсидии на выполнение государственного задания, средства ЦФ университета, выделяемые решением Ученого совета, и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Основные фонды и иное имущество подразделения являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве

оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц подразделения.

5.3. Начальник СБ организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами подразделения.

5.4. Сотрудники подразделения обязаны использовать имущество бережно, экономно и в соответствии с его целевым назначением.

Начальник СБ

Д.В. Петров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКБ

И.Г. Дубов

Директор ДУиСР

Ю.А. Шурыгин

Начальник ФАО

Е.Н. Андреева

Начальник отдела кадров

О.В. Нечаева

Начальник юридической службы

О.А. Кузьменко
М.Е. Суляк

