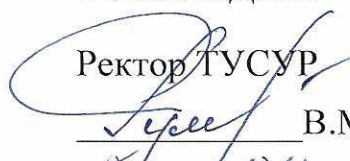


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР



В.М. Рулевский

«15» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление комплексной безопасности

(УКБ)

ТОМСК
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование подразделения — Управление комплексной безопасности. Сокращенное наименование подразделения — УКБ.

1.2. Управление комплексной безопасности является структурным подразделением Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники¹ и подчиняется непосредственно ректору университета.

1.3. Руководство подразделением осуществляет начальник управления.

1.4. В состав Управления комплексной безопасности² входят: отдел охраны, штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, служба безопасности.

1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТУСУР, миссией и политикой ТУСУР в области качества, решениями ректора, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, а также нормативно-методическими документами Университета и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Утвержденное положение хранится в общем отделе и у руководителя подразделения, а его копия — у ответственного за документацию в подразделении.

1.5. Адрес для почтовой корреспонденции: 634050, г. Томск, пр-т Ленина, 40.

1.6. Создание, ликвидация и реорганизация подразделения проводится в соответствии с Уставом университета.

¹ далее — ТУСУР, Университет

² далее - Управление

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Подразделение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.1.1. Контроль защищенности университета от террористических угроз, минимизация возможных последствий, создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников университета;

2.1.2. Контроль выполнения комплекса организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в университете;

2.1.3. Контроль защищенности объектов университета, работников и обучающихся от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.4. Контроль организации работы по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений среди работников и обучающихся университета.

2.2. Основными задачами подразделения являются:

2.2.1. Организация работы по разработке паспортов безопасности объектов университета;

2.2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) университета;

2.2.3. Участие в разработке инженерно-технических систем охраны объектов университета;

2.2.4. Контроль своевременного доклада и оповещения заинтересованных лиц дежурно-диспетчерской службой;

2.2.5. Контроль организации круглосуточной охраны объектов с учетом установленном им категории с задействованием охранных организаций или отдела охраны;

2.2.6. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, органами МВД России и Федеральной службы войск национальной гвардии России по вопросам противодействия терроризму и экстремизму на объектах университета;

2.2.7. Организация контроля соблюдения требований по пожарной безопасности при осуществлении ремонтов объектов университета, а также при разработке инженерно-технических систем обеспечения пожарной безопасности;

2.2.8. Взаимодействие с органами федерального государственного пожарного надзора по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

2.2.9. Контроль организации профилактической работы среди работников и обучающихся университета с целью предупреждения причин и условий возникновения пожара на объектах университета;

2.2.10. Контроль достаточности принимаемых мер по защите объектов университета, работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, повышению устойчивости функционирования университета в чрезвычайных ситуациях;

2.2.11. Контроль организации мероприятий по гражданской обороне, а также поддержанию устойчивого функционирования университета в военное время;

2.2.12. Контроль организации работы по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений среди работников и обучающихся университета;

2.2.13. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) университета с учетом установленной категории;

3.2. Разработка политики университета по допуску на объекты университета работников, обучающихся, посетителей, а также въезда на территорию университета автотранспортных средств;

3.3. Организация контроля дежурно-диспетчерской службы за всеми техническими системами обеспечения деятельности университета, своевременного доклада и оповещения заинтересованных работников университета;

3.4. Контроль прохождения сигналов оповещения по гражданской обороне и мобилизационной работе и своевременного доклада заинтересованным работникам университета;

3.5. Контроль выполнения подразделениями университета правил выполнения ремонтных работ с учетом соблюдения требований по пожарной безопасности;

3.6. Контроль выполнения планов по гражданской обороне на объектах университета, проведенных учений и тренировок по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

3.7. Контроль актуального состояния перечня работников университета, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также анализ поданных сведений;

3.8. Проведение по указанию ректора университета служебных проверок, рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

4.1. Контроль и координацию деятельности подразделения осуществляет начальник Управления.

4.2. Начальник Управления назначается приказом ректора университета на основании заключенного трудового договора.

4.3. Квалификационные требования к руководителю подразделения: высшее образование, опыт работы в правоохранительных органах или организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности подразделения, не менее 3 лет.

4.4. На время отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет начальник Службы безопасности либо сотрудник Управления, назначаемый приказом ректора университета по представлению начальника Управления.

4.5. Права и ответственность связаны с выполнением подразделением его функций установлены через права и ответственность руководителя и сотрудников подразделения, изложенные в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Начальник Управления несет личную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, предусмотренных настоящим Положением, в том числе за:

- достоверность документации, подготавливаемой подразделением, правильность применения инструкций, положений, стандартов и других нормативно-методических документов университета;
- рациональную организацию труда сотрудников подразделения;
- соблюдение сотрудниками подразделения трудовой дисциплины, работу с кадрами;
- состояние охраны труда и безопасности;
- достижение целей в области качества на уровне подразделения.

5. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность подразделения, являются средства субсидии на выполнение государственного задания, средства ЦФ университета, выделяемые решением Ученого совета, и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Основные фонды и иное имущество подразделения являются федеральной собственностью, закреплены за университетом на праве оперативного управления и находятся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц подразделения.

5.3. Начальник Управления организует обеспечение достоверного учета и сохранности товарно-материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами подразделения.

5.4. Сотрудники подразделения обязаны использовать имущество бережно, экономно и в соответствии с его целевым назначением.

Начальник УКБ



И.Г. Дубов

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДУиСР



Ю.А. Шурыгин

Начальник ФАО



Е.Н. Андреева

Начальник отдела кадров



О.В. Нечаева

Начальник юридической службы



О.А. Кузьменко
М. В. Сукач

