

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРИКАЗ

«23» 08 2024

№ 802

О введении в действие Регламента работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

С целью установления порядка работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации, а также установления порядка работы апелляционной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Регламент).

2. Признать утратившим силу Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, введенный в действие приказом ректора от 28.12.2019 № 1155.

3. Отделу сопровождения и поддержки разместить Регламент на официальном сайте ТУСУРа в Базе нормативных документов и переместить в архив Регламент из п. 2 настоящего Приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Сенченко П.В.

5. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальников учебного управления, учебного отдела, отдела сопровождения и поддержки, деканов факультетов, заведующих кафедрами, директора Центра карьеры, директора ПИШ.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

Начальник учебного управления

И.А. Лариошина

Директор Центра карьеры

И.А. Трубченинова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета

протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ П.В. Сенченко

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕГЛАМЕНТ

работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры

Оглавление

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность	4
5 Общие положения	5
6 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственного экзамена.....	5
7 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении защиты выпускной квалификационной работы	7
8 Порядок работы апелляционной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации.....	9
9 Заключительные положения.....	10
Лист согласования Регламента работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	11

1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Регламент) устанавливает порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, устанавливает порядок работы апелляционной комиссии по результатам проведения ГИА в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.2. Требования данного Регламента распространяются на все категории обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, работников кафедр и факультетов, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Регламенте использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ТУСУРа;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

– государственная итоговая аттестация – обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям профессионального образовательного стандарта высшего образования;

– государственный экзамен – форма проведения государственной итоговой аттестации по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

– выпускная квалификационная работа – работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника (выпускников) к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭ – государственный экзамен;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за разработку, пересмотр, внесение изменений в данный Регламент возложена на Центр карьеры ТУСУРа.

4.2. Разработчик настоящего Регламента осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3. Ответственность за выполнение требований данного Регламента возлагается на все категории обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, работников кафедр и факультетов, государственные экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии.

5. Общие положения

5.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС ВО.

5.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Университетом.

5.3. ТУСУР использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

5.4. Обучающимся, председателю ГЭК и членам ГЭК во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.5. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

6. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственного экзамена

6.1. Экзаменационные билеты для ГЭ печатаются на выпускающей кафедре. Билеты для сдачи ГЭ должны содержать задания, соответствующие программе ГЭ.

6.2. Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

6.3. За день до проведения ГЭ секретарь ГЭК формирует пакет документов, необходимый для работы комиссии:

- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки;
- листы оценки для членов ГЭК;
- программа ГИА;
- экзаменационные ведомости;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

6.4. Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет:

- наличие документации по обеспечению и проведению ГИА;
- оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

6.5. Перед началом экзамена секретарь комиссии приглашает обучающихся в аудиторию для проведения ГЭ. Председатель ГЭК открывает заседание ГЭК. Обучающимся напоминают общие требования по процедуре проведения ГЭ, подготовке ответов. Секретарь комиссии приглашает остаться в аудитории обучающихся, которые первыми будут проходить процедуру аттестации:

- при проведении устного ГЭ в аудитории остаются 5-7 обучающихся, остальные покидают аудиторию;
- при проведении письменного ГЭ допустимо проводить сдачу экзамена одновременно для всех обучающихся, с учетом вместимости аудитории.

6.6. В аудитории, где проводится ГЭ, каждый экзаменуемый располагается за отдельным столом.

6.7. Каждый обучающийся берет билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк и занимает место за столом для подготовки ответов. Для подготовки к ответу обучающийся обеспечивается экзаменационным бланком, а также справочными и иными материалами, которые могут быть предоставлены ГЭК. При подготовке обучающемуся запрещается пользоваться неразрешенными экзаменационной комиссией справочными материалами.

6.8. Для подготовки к устному ответу по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется не менее 45 минут. При проведении ГЭ в письменной форме время подготовки ответа определяется выпускающей кафедрой в соответствии с объемом выполняемых заданий, но не более 4 часов. При проведении ГЭ в письменной форме по истечении времени, отведенного на подготовку ответов, все экзаменуемые сдают свои билеты и экзаменационные бланки для проверки.

6.9. При проведении ГЭ **в устной форме** по истечении времени для подготовки к устному ответу обучающиеся приглашаются отвечать на свой билет. Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены ГЭК имеют право пригласить его для ответа. Обучающийся, подготовившись к ответу, садится перед ГЭК. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче ГЭ. Обучающийся имеет право отвечать на экзаменационные вопросы, используя свои записи. ГЭК выслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, а в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван. Члены ГЭК вправе задавать отвечающему уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы ГЭ. Заданные членами ГЭК вопросы заносятся секретарем комиссии в протокол. После окончания устного ответа

обучающийся сдает секретарю комиссии билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории, дожидаясь объявления результатов ГЭ.

6.10. При проведении ГЭ **в письменной форме** члены ГЭК проверяют сданные письменные ответы и выставляют свои оценки каждому обучающемуся. Результаты ГЭ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.11. Если при подготовке ответа на ГЭ обучающийся пользовался не разрешенными программой ГЭ справочными материалами, средствами связи, члены ГЭК принимают решение об удалении обучающегося с экзамена с дальнейшим внесением в протокол и ведомость записи оценки «неудовлетворительно».

6.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами и хранятся в учебном управлении. Итоговая оценка вносится в зачетную книжку обучающегося. Результаты проводимого в устной форме ГЭ объявляются в день его проведения. Результаты проводимого в письменной форме ГЭ объявляются в этот же день или на следующий рабочий день после дня его проведения.

7. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении защиты выпускной квалификационной работы

7.1 За день до проведения защиты ВКР секретарь ГЭК формирует пакет документов, необходимый для работы комиссии:

- ВКР обучающихся;
- отзывы на ВКР;
- рецензии на ВКР (для специалистов и магистрантов);
- отчеты о проверке ВКР на плагиат;
- копия приказа о составе ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки;
- листы оценки для членов ГЭК;
- программа ГИА;
- экзаменационные ведомости;
- бланки протоколов заседаний ГЭК.

7.2 Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

7.3 Обучающиеся приглашаются к защите в соответствии с графиком защит, согласованным с заведующим выпускающей кафедрой. При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

7.4 Продолжительность выступления обучающегося должна составлять:

- для бакалавров – не более 10 минут;
- для специалистов и магистрантов – не более 15 минут.

7.5 Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений. В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи ВКР;
- положения, выносимые на защиту (для ВКР магистрантов);
- структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней;
- новизну ВКР (для ВКР специалистов и магистрантов);
- перспективы практического применения результатов, полученных в ходе выполнения работы.

7.6 При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства и различный демонстрационный материал. После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. Продолжительность данного процесса должна занимать не более 10 минут.

7.7 После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв руководителя (и рецензия – при защите ВКР специалистов и магистрантов). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно. После оглашения отзыва руководителя (и рецензии рецензента) обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания (при их наличии).

7.8 После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся, ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое заседание с целью обсуждения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов. В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. После окончания обсуждения и оформления протокола заседания ГЭК оглашаются результаты защиты ВКР. В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

8. Порядок работы апелляционной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию в виде письменного заявления.

8.2. Основанием для апелляции могут являться:

- нарушение, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения ГЭ или защиты ВКР;
- несогласие обучающегося с результатами ГЭ.

8.3. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию через секретаря ГЭК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет председателю апелляционной комиссии следующий пакет документов:

- личное заявление обучающегося;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, если апелляция мотивирована нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- письменную экзаменационную работу (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ;
- отзыв и рецензия (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР);
- видеозаписи государственного аттестационного испытания (при наличии).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.6. Заседания комиссии проводятся при участии не менее двух третей от числа членов комиссии.

8.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании.

8.8. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

8.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

8.10. В протоколе фиксируется принятое апелляционной комиссией решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

8.11. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Обучающийся обязан лично ознакомиться с протоколом. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе. Допускается использование неквалифицированной электронной подписи обучающегося.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Регламент вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения научно-методического совета ТУСУРа.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Регламент утверждаются проректором по учебной работе на основании решения научно-методического совета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

9.4. Вступивший в юридическую силу Регламент действует до принятия новой редакции Регламента или до принятия нового Регламента.

Лист согласования Регламента работы государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	
Начальник учебного отдела	И.Г. Сотириади	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Председатель профсоюзной организации студентов	В.С. Фридберг	
Председатель объединенного совета обучающихся	А.А. Муравьева	

РАЗРАБОТАНО:

Разработчик:

Директор центра карьеры

И.А. Трубченинова

Введено приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Изменения внесены: приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ ;
 приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ ;
 приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ ;
 приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____ .