

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.В. Сенченко

« 28 »  20 22 г.



ПОРЯДОК

**перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам высшего образования в ТУСУРе**

Томск

Оглавление

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность.....	5
5	Общие положения	5
6	Отчисление обучающихся	6
7	Восстановление обучающихся.....	8
8	Перевод обучающихся из ТУСУРа в другую образовательную организацию	9
9	Перевод обучающихся из другой образовательной организации в ТУСУР	11
10	Перевод обучающихся внутри ТУСУРа.....	13
11	Перевод обучающихся в ТУСУР (из ТУСУРа) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации государственной аккредитации или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования	14
12	Заключительные положения	19
	Приложение А Заявление об отчислении.....	20
	Приложение Б Заявление о восстановлении/переводе внутри ТУСУРа.....	21
	Приложение В Заявление на зачисление переводом из другого университета	22
	Приложение Г Справка о переводе	24
	Приложение Д Приложение к справке о переводе	25
	Приложение Е Лист согласования Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ТУСУРе	26

1 Область применения

12.1 Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ТУСУРе (далее – Порядок) регламентирует условия, основания и требования к реализации процедур отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет) и условия, основания и требования к реализации процедур перевода обучающихся в ТУСУР из других образовательных организаций, перевода обучающихся ТУСУРа в другие образовательные организации, а также перевода обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе со сменой формы обучения.

12.2 Требования данного Порядка распространяются на обучающихся по образовательным программам высшего образования всех уровней и форм обучения, реализуемых в ТУСУРе, а также работников Университета, задействованных в процедурах по отчислению, восстановлению и переводу обучающихся.

12.3 Порядок не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования.

12.4 Правила и условия перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в ТУСУР или из ТУСУРа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки регламентированы в части 11 настоящего Порядка.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);

– Приказ Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Устав ТУСУРа;

– локальные нормативные акты ТУСУРа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке применяются следующие термины с соответствующими определениями:

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

восстановление – оформленное приказом возобновление образовательных отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимся, ранее отчисленным из этой организации;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;

отчисление – оформленное приказом прекращение образовательных отношений между обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

переаттестация – процедура подтверждения планируемых результатов обучения (качества и объема знаний, сформированности компетенций) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным, изученным) при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования;

перезачет – признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным, изученным) обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования.

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ФАО – финансово-аналитический отдел.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный Порядок возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчики настоящего Порядка осуществляют периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Порядка возлагается на работников Университета, задействованных в процедурах по отчислению, восстановлению и переводу обучающихся.

5 Общие положения

5.1 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются приказами ректора.

5.2 Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, лицу может быть предложен перевод или восстановление по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4 В случае перевода или восстановления для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе или восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

5.5 Перевод или восстановление обучающихся допускается со сменой формы обучения.

5.6 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП ВО, в том числе при получении его за рубежом.

5.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП ВО за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОП ВО не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП ВО, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

5.9 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются с учетом требований Порядка.

6 Отчисление обучающихся

6.1 В соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п. 6.2 настоящего Порядка.

6.2 Досрочное прекращение образовательных отношений возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОП ВО.

Обучающимся по ОП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.4 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ТУСУРа производится:

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- призыв на военную службу (если обучающийся не изъявил желания оформить академический отпуск);

- иные обстоятельства, при которых образовательные отношения не могут быть продолжены и которые не зависят от воли сторон.

6.5 Отчисление досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отчисление по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу и т.д.) производится по личному заявлению обучающегося (приложение А).

6.6 Отчисление досрочно по инициативе ТУСУРа осуществляется:

- в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по причине неисполнения обязанности по оплате обучения;

- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- за невыполнение обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ТУСУР.

6.7 Отчисление в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по причине неисполнения обязанности по оплате обучения производится при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 10 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате за обучение. Приказ об отчислении издается по представлению ФАО.

6.8 В связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком отчисляется обучающийся, который в течение 5 рабочих дней со дня окончания отпуска не предоставил без уважительных причин в деканат соответствующего факультета (отдел аспирантуры и докторантуры) заявление о продолжении обучения и не уведомил деканат (отдел аспирантуры и докторантуры) о причинах своего отсутствия.

6.9 Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ТУСУРа, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами Университета. Для отчисления как меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть получено объяснение в письменной

форме. При отказе или уклонении обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, включая представителя обучающегося.

Не допускается применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в том числе разницу в учебных планах;
- не прошедшие в установленный срок итоговую (государственную итоговую) аттестацию без уважительной причины.

6.11 Приказы об отчислении обучающихся, за исключением отчисления по причине неисполнения обязанности по оплате обучения, издаются по представлению декана соответствующего факультета (заведующего аспирантурой, начальника отдела сопровождения образовательного процесса).

6.12 При отчислении лица, обучающегося в ТУСУРе по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, договор с ТУСУРом расторгается с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении.

6.13 Лицам, досрочно отчисленным из ТУСУРа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (периоде обучения).

7 Восстановление обучающихся

7.1 Согласно части 1 статьи 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из ТУСУРа по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2 Под сохранением условий обучения подразумевается финансовая основа обучения (бесплатная или платная), направление подготовки (специальность), курс обучения.

7.3 Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета, производится в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения.

7.4 Если к моменту восстановления направление подготовки (специальность), с которого обучающийся был отчислен, в Университете не реализуется, ему может быть предложено восстановиться на иную родственную образовательную программу того же уровня.

7.5 Восстановление производится на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой (Приложение Б).

7.6 Аттестационная комиссия соответствующего факультета (отдела аспирантуры и докторантуры) определяет перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих перезачету или переаттестации при восстановлении, устанавливает разницу в учебных планах, определяет курс (семестр), на который производится восстановление, сроки ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах). Результаты работы аттестационных комиссий оформляются протоколами их заседаний.

7.7 Восстановление лиц для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с действующим порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.8 Приказ о восстановлении издается по представлению декана соответствующего факультета (заведующего аспирантурой, начальника отдела сопровождения образовательного процесса).

7.9 Обучающемуся, восстановленному в ТУСУР, выдаются прежние студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка (если обучающийся не был переведен на электронную зачетную книжку). В случае утери или порчи указанных документов обучающемуся выдаются их дубликаты в соответствии с установленным в ТУСУРе порядком.

8 Перевод обучающихся из ТУСУРа в другую образовательную организацию

8.1 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в ТУСУРе.

8.2 Обучающийся подает в деканат соответствующего факультета (отдел аспирантуры и докторантуры) заявление о выдаче ему справки об обучении (периоде обучения) по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

8.3 В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в ТУСУРе при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

8.4 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении (периоде обучения) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

8.5 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую ОП ВО соответствующего уровня, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.6 В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая

организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

8.7 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

8.8 Обучающийся представляет в ТУСУР письменное заявление об отчислении (Приложение А) в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

8.9 В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося из ТУСУРа в связи с переводом в принимающую организацию.

8.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ТУСУР, а также справка об обучении (периode обучения).

8.11 Указанные в пунктах 8.3, 8.7 и 8.10 документы выдаются на руки обучающемуся, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются на указанный им адрес через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

8.12 Документы, указанные в пунктах 8.3, 8.7 и 8.10 могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью (при наличии электронных подписей у лиц, ответственных за подписание указанных документов) и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

8.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку (если обучающийся не был переведен на электронную зачетную книжку).

8.14 В ТУСУРе в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ТУСУРОм, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, студенческий билет (удостоверение аспиранта), а также зачетная книжка (заверенный печатный вариант электронной зачетной книжки).

8.15 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении в связи с переводом, или выписки из него, или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении в связи с переводом или выписку из него и документ

о предшествующем образовании, если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктами 8.11 и 8.12.

8.16 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8.15 Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из ТУСУРа лица, отчисленного в связи с переводом.

8.17 При переводе в другую образовательную организацию лица, обучающегося в ТУСУРе по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, договор с ТУСУРОм расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении.

9 Перевод обучающихся из другой образовательной организации в ТУСУР

9.1 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

9.2 Обучающийся, желающий быть переведенным в ТУСУР, подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки об обучении (периоде обучения) по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

9.3 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения) по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

9.4 Обучающийся подает в ТУСУР заявление о переводе (Приложение В) с приложением справки об обучении (периоде обучения) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт об отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

9.5 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия соответствующего факультета (отдела аспирантуры и докторантуры) ТУСУРа оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном в ТУСУРе порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

9.6 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ТУСУР дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению

соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.

9.7 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение Г), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе (при переводе на программы аспирантуры или программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – проректором по научной работе и инновациям) или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ТУСУРа.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Д).

9.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ТУСУР с приложением справки о переводе.

9.9 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ТУСУР.

9.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в ТУСУР, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении (периоде обучения) по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

9.11 Указанные в пунктах 9.3, 9.7 и 9.10 документы выдаются на руки обучающемуся, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются на указанный им адрес через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

9.12 Документы, указанные в пунктах 9.3, 9.7 и 9.10 могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью (при наличии электронных подписей у лиц, ответственных за подписание указанных документов) и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

9.13 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 9.2 – 9.4, 9.8 – 9.12 не применяются.

9.14 Обучающийся, получающий образование за рубежом, подает в ТУСУР заявление о переводе и документы, подтверждающие наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, а также содержащие сведения об образовательной программе, осваиваемой в исходной организации, в том числе перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, выставленные по ним оценки. По усмотрению обучающегося им могут быть представлены иные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения.

Отчисление из исходной организации обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

9.15 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, или выписки из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, или уведомления о направлении указанного документа в ТУСУР представляет в ТУСУР копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом или выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктами 9.11 и 9.12.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

9.16 В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 9.15, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

9.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет (удостоверение аспиранта).

9.18 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в ТУСУРе формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справки об обучении (периоде обучения), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), копия распорядительного акта об отчислении в связи с переводом (или выписка из него), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

9.19 Решение о переводе в ТУСУР лиц, обучающихся в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, принимается в индивидуальном порядке.

10 Перевод обучающихся внутри ТУСУРа

10.1 Для перевода на другую ОП ВО (форму обучения) внутри ТУСУРа обучающийся подает заявление (Приложение Б) о переводе в деканат соответствующего (принимающего) факультета (отдел аспирантуры и докторантуры). К заявлению прикладывается заверенная копия зачетной книжки (выписка из электронной зачетной книжки).

10.2 Аттестационная комиссия принимающего факультета (отдела аспирантуры и докторантуры) определяет перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих перезачету или переаттестации при переводе, устанавливает разницу в учебных планах, определяет курс (семестр), на который производится перевод, сроки ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах). Результаты работы аттестационных комиссий оформляются протоколами их заседаний.

10.3 Приказ о переводе издается по представлению декана принимающего факультета (заведующего аспирантурой).

10.4 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет (удостоверение аспиранта), в который вносятся необходимые исправления.

10.5 При переводе внутри ТУСУРа лица, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц ранее заключенный договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе.

11 Перевод обучающихся в ТУСУР (из ТУСУРа) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации государственной аккредитации или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования

11.1 Перевод обеспечивает учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией. Перевод осуществляется с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Формы согласий и заявлений самостоятельно устанавливаются исходной организацией. Перевод обучающихся из ТУСУРа и из других исходных организаций, подведомственных Минобрнауки России, обеспечивается руководителями этих организаций.

11.2 Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры);

- программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

- программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

3) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;

- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;

11.3 Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;
- программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;
- программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

11.4 В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с настоящей частью Порядка.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящей частью Порядка.

11.5 Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

11.6 Если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления исходной организации, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом исходную организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию.

11.7 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

11.8 Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

- в случае прекращения своей деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений, содержащих информацию об издании акта о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки,

специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая ОП ВО;

– в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая ОП ВО, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

11.9 Учредитель и (или) орган управления исходной организации, за исключением случая, указанного в пункте 11.7 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

– сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

11.10 Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

11.11 Исходная организация доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от

учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

11.12 После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 11.2 – 11.4 настоящего Порядка.

При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

11.13 Исходная организация передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;
- справку об обучении (периоде обучения) по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

11.14 На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 11.2 – 11.4 настоящего Порядка.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы

обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

11.15 Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 11.8 настоящего Порядка до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

11.16 В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 11.14 настоящего Порядка.

11.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.

12

Заключительные положения

12.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

12.2 Дополнения и изменения в настоящий Порядок утверждаются приказом ректора Университета.

12.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

12.4 Вступивший в силу Порядок действует до принятия новой редакции Порядка или до принятия нового Порядка.

Приложение А
Заявление об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО ТУСУР

от _____

_____ (ФИО, полностью)

_____ факультета

группа _____ курс _____

тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся _____ курса _____ формы обучения, обучающегося на _____ основе по причине _____ (бюджетной, платной)

_____ (указать причину)

К заявлению прилагаю:

1.* _____

2.* _____

3.* _____

Личная подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

Декан _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО)

*Поля, помеченные *, заполняются по необходимости*

Приложение Б

Заявление о восстановлении/переводе внутри ТУСУРа

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество (при наличии))

Дата рождения «___» _____ г. Пол _____ Гражданство _____
(муж/жен) (по документу, удостоверяющему личность)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(наименование)

Выдан «___» _____ г. _____

_____ Код подразделения _____

Прошу _____ меня для освоения образовательной программы
(перевести; восстановить)

высшего образования – программы _____

(бакалавриата; специалитета; магистратуры; аспирантуры)

по направлению подготовки (специальности) _____,

(код, наименование направления подготовки (специальности))

имеющей направленность (профиль)/специализацию _____

(наименование профиля/специализации)

в _____ форме обучения _____

(очной, очно-заочной, заочной)

(за счет бюджетных ассигнований, по договору с оплатой стоимости обучения)

О себе сообщаю следующее:

С «___» _____ г. по «___» _____ г. обучался/обучаюсь

в ТУСУРе на образовательной программе высшего образования – программе _____

_____ по направлению подготовки (специальности)

(бакалавриата; специалитета; магистратуры; аспирантуры)

(код, наименование направление подготовки (специальности))

имеющей направленность (профиль)/специализацию _____

(наименование профиля/специализации)

в _____ форме обучения _____

(очной, очно-заочной, заочной)

(за счет бюджетных ассигнований, по договору с оплатой стоимости обучения)

_____ (ФИО полностью)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Заведующий аспирантурой _____ / _____

Приложение В

Заявление на зачисление переводом из другого университета

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество (при наличии))

Дата рождения « ____ » _____ г. Пол _____ Гражданство _____
(муж/жен) (по документу, удостоверяющему личность)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

Выдан « ____ » _____ г. _____

_____ Код подразделения _____

Имею _____ образование.
(среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

Окончил(а) в _____ году _____

_____ (полное наименование и месторасположение организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Документ об образовании (об образовании и о квалификации) _____
(аттестат, диплом о среднем профессиональном образовании,

_____ диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста, диплом специалиста с высшим профессиональным образованием)

_____ « ____ » _____ г.
(серия) (номер) (рег. номер) (дата выдачи)

С « ____ » _____ г. обучаюсь в _____

_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на образовательной программе высшего образования – программе _____
(бакалавриата; специалитета; магистратуры; аспирантуры)

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код, наименование направления подготовки (специальности))

в _____ форме обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной) (за счет бюджетных ассигнований, по договору об оказании платных образовательных услуг)

Прошу зачислить меня в порядке перевода

на образовательную программу высшего образования – программу _____
(бакалавриата; специалитета; магистратуры; аспирантуры)

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ (код, наименование направление подготовки (специальности))

в _____ форме обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной) (за счет бюджетных ассигнований, по договору об оказании платных образовательных услуг)

Даю согласие на обработку своих персональных данных с целью обеспечения процесса перевода и обучения.
Согласие на обработку персональных данных действует на весь срок обучения в университете.

_____ (подпись)

Подтверждаю при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований:

- ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы отсутствуют;
- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

_____ (подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с наличием (отсутствием) свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности);
- с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ТУСУР.

– с датой предоставления свидетельства о признании иностранного образования (в случае необходимости предоставления указанного свидетельства).

(подпись)

Достоверность сведений в заявлении и подлинность подаваемых документов подтверждаю:

(ФИО полностью)

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Приложение Г Справка о переводе

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**
(ТУСУР)

пр. Ленина, 40, г. Томск, 634050

тел: (382 2) 510-530

факс: (382 2) 513-262

e-mail: office@tusur.ru

http:// www.tusur.ru

ОКПО 02069326, ОГРН 1027000867068,

ИНН 7021000043, КПП 701701001

№ _____

Справка о переводе

Выдана _____

(ФИО полностью)

в том, что он(а) представил(а) в ТУСУР заявление о переводе и справку об обучении (периоде обучения) _____,

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении (периоде обучения))

выданную _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода на образовательную программу высшего образования – программу _____

(уровень высшего образования)

по направлению подготовки (специальности): _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании (об образовании и о квалификации).

*Приложение: перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

¹Проректор по учебной работе _____

(подпись)

(ФИО)

²Проректор по научной работе и инновациям _____

(подпись)

(ФИО)

* – указывается по необходимости;

¹ – при переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую по направлениям подготовки/специальностям программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;

² – при переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую по направлениям подготовки аспирантуры.

Приложение Д

Приложение к справке о переводе

*Приложение к справке о переводе от
«_____» _____ 20__ г. № _____,

выданной _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

студенту _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в связи с переводом в ТУСУР ему будут перезачтены/переаттестованы ранее изученные дисциплины (модули), практики:

Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе

Наименование учебной дисциплины (модуля), практики, научного исследования	Форма зачета результатов обучения
1.	переаттестация
2.	перезачет
...	

¹Проректор по учебной работе _____
(подпись) (ФИО)

Декан _____
(наименование факультета) (подпись) (ФИО)

²Проректор по научной работе и инновациям _____
(подпись) (ФИО)

Заведующий аспирантурой _____
(подпись) (ФИО)

* – выдается по заявлению обучающегося

¹ – при переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую по направлениям подготовки/специальностям программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;

² – при переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую по направлениям подготовки аспирантуры.



Приложение Е

Лист согласования Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ТУСУРе

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Заведующий аспирантурой	Т.Ю. Коротина	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебедкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Разработчики: Начальник отдела сопровождения образовательного процесса	К.В. Четвергов	
Специалист по учебно-методической работе учебного отдела	И.Г. Сотиради	

Введено приказом ректора от « 28 » 02 2022 г. № 123 .

Изменения внесены: приказом ректора от « 02 » 08 2024 г. № 447 ;
приказом ректора от « ___ » ___ 20__ г. № ___ ;
приказом ректора от « ___ » ___ 20__ г. № ___ ;
приказом ректора от « ___ » ___ 20__ г. № ___ .