

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ П.В. Сенченко
« ____ » _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в
пределах учебного года в ТУСУРе**

Оглавление

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Общие положения	4
4 Структура рабочего времени педагогических работников	4
5 Состав учебной (преподавательской) работы.....	5
6 Состав другой педагогической работы.....	7
7 Соотношение учебной и другой педагогической работы	10
8 Заключительные положения.....	10
Лист согласования Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ТУСУРе	11

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года является локальным нормативным актом (далее – ЛНА) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет, ТУСУР) и определяет порядок распределения педагогической нагрузки педагогических работников в Университете.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на работников Университета, занимающих должности профессорско-преподавательского состава.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
- Устава ТУСУРа;
- коллективного договора;
- иных локальных нормативных актов ТУСУРа.

3. Общие положения

3.1. Положение определяет принципы планирования и содержание учебной нагрузки педагогических работников, порядок распределения учебной нагрузки; виды учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками в соответствии с занимаемой должностью, основные виды педагогической работы.

3.2. Педагогические работники Университета относятся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС). Согласно требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», в составе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и в рамках настоящего Положения к ППС относятся следующие категории работников: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

4. Структура рабочего времени педагогических работников

4.1. Педагогическим работникам, отнесенным к ППС, согласно нормам часов педагогической работы, на ставку заработной платы устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

4.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным

планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.3. Нормируемой частью педагогической работы педагогических работников из состава ППС является учебная (преподавательская) работа (учебная нагрузка).

4.4. Учебная нагрузка педагогических работников из состава ППС включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем. Виды и объемы контактной работы обучающихся с педагогическими работниками определяются согласно локально-нормативному акту «Положение о контактной работе обучающихся в ТУСУРе».

4.5. Учебная нагрузка педагогических работников определяется по объему учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. В состав другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы педагогических работников из состава ППС входит:

- методическая работа;
- научная работа;
- воспитательная работа.

4.7. Для определения на будущий год учебной нагрузки педагогических работников из состава ППС приказом ректора Университета в текущем учебном году устанавливается годовой объем учебной нагрузки на 1 ставку ППС, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

4.8. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям ППС согласно пункту 4.7 настоящего Положения.

5. Состав учебной (преподавательской) работы

5.1. Общий объем учебной нагрузки педагогических работников, занимающих должности ППС, работающих на полную ставку, рассчитывается исходя из шестидневной рабочей недели (общий объем рабочего времени составляет 36 часов в неделю). При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются

пропорционально.

5.2. Учебная нагрузка выполняется штатными преподавателями, преподавателями, работающими по совместительству, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

5.3. Учебная нагрузка определяется на основании рабочих учебных планов образовательных программ на текущий учебный год заведующими кафедрами, начальником учебного управления и согласовывается с проректором по учебной работе.

5.4. Режим рабочего времени и выполнение учебной нагрузки педагогического работника устанавливается согласно расписанию учебных занятий. В соответствии с расписанием педагогический работник может отрабатывать свою норму часов ежедневно или в течение определенных дней в неделю.

5.5. Контактная работа с обучающимися может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.6. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые и индивидуальные консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками, проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.7. Контактная работа в электронной информационно-образовательной среде реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие, проводится дистанционно при использовании средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Данная работа включает занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, консультации, курсовое проектирование/курсовые работы и взаимодействие по подготовке, написанию и оформлению курсовых проектов/работ, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация и занятия иного типа, проводимые дистанционно посредством средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.8. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником.

5.9. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от учебной нагрузки. Установленная ему на этот

период учебная нагрузка распределяется заведующим кафедрой между другими педагогическими работниками кафедры и выполняется ими, либо в пределах установленного рабочего дня за счет уменьшения им на этот период объема другой педагогической работы, либо за дополнительную оплату.

5.10. Планирование учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедрами ежегодно на основании:

- утвержденных учебных планов по направлениям (специальностям) подготовки с учетом формы и сроков подготовки обучающихся и рабочих планов занятий;
- норм времени для расчета учебной, методической работы;
- контингента обучающихся;
- выделенного на кафедру в новом учебном году количества ФОТ из средств бюджетных ассигнований;
- служебных записок о перезакреплении дисциплин за кафедрами.

5.11. Объем выделенной на новый учебный год учебной нагрузки педагогического работника под его подпись указывается в индивидуальном плане.

6. Состав другой педагогической работы

6.1. К методической работе относится:

- подготовка к занятиям лекционного типа, занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), постановка новых лабораторных и курсовых работ, курсовых проектов, составление билетов для проведения промежуточной аттестации;
- повышение педагогической квалификации (курсы повышения квалификации, стажировки или профессиональная переподготовка);
- разработка или актуализация рабочей программы по дисциплине или по практике (в т.ч. на иностранном языке);
- разработка комплексного учебно-методического и программного обеспечения по дисциплине;
- разработка учебных изданий (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические указания, методические рекомендации, учебные наглядные пособия, самоучители, практикумы, задачки, рекомендации к лабораторным работам) по дисциплине с размещением их на научно-образовательном портале ТУСУРа;
- посещение заведующим кафедрой и другими преподавателями

(взаимопосещения) лекций и других учебных занятий;

- рецензирование учебно-методических разработок других преподавателей;
- разработка или актуализация учебных планов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на кафедре;
- разработка или актуализация основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на кафедре;
- написание годового отчета по научно-методической работе кафедры и/или работа исполнителем по теме научно-методической работы кафедры;
- выступление с докладом на научно-методических конференциях;
- работа в научно-методических советах и комиссиях вуза, министерств и ведомств.
- работу в системе управления Университетом, в учебно-методических организациях и др.;
- работу в системе управления факультетом (зам. декана по определенному направлению работы);
- работу в системе управления кафедрой (зам. заведующего кафедрой по определенному направлению работы);
- работу ученым секретарем совета факультета, кафедры, семинара;
- работу по подготовке материалов и участие в заседаниях кафедры, совета вуза, факультета, научно-методических семинаров;
- работу в качестве руководителя цикла (лаборатории);
- работу по организации и проведению внеучебных мероприятий;
- работу в качестве ответственного за ГПО кафедры;
- работу по приему абитуриентов в отборочных комиссиях факультетов, работу по новому набору, профориентационную работу;
- работу по контролю трудоустройства выпускников и по связям с выпускниками;
- подготовку материалов и формирование отчета по результатам самообследования.

6.2. Научная работа педагогического работника в составе другой педагогической работы предусматривает:

- выполнение госбюджетной НИР, работу по договорам о научно-техническом

содружестве и др.;

- написание, подготовку к изданию или публикацию научных монографий;
- публикацию статей в индексируемых изданиях, входящих в российскую индексируемую базу РИНЦ, индексируемых в Web of Science или Scopus;
- оформление заявки, получение патента РФ на изобретение, полезную модель;
- оформление заявки, получение свидетельства Роспатента (ФИПС) о регистрации программы для ЭВМ;
- участие в национальных и международных выставках, конкурсах, конференциях, грантах;
- работу в диссертационном совете при ТУСУРе;
- научное редактирование монографий, научных статей и докладов, рецензирование монографий, научных статей, докладов и диссертаций, конкурсных и т.п. материалов, написание отзывов на автореферат и авторские заявки и изобретения;
- работу в научно-технических советах и комиссиях вуза, министерств и ведомств;
- работу в редколлегиях научных журналов, сборников трудов, оргкомитетах национальных и международных конференций;
- руководство НИРС на кафедре, факультете, КБ, в вузе;
- руководство научно-исследовательской лабораторией;
- оформление заявки или гранта на выполнение НИОКТР по программам, на конкурсы, проводимые научными фондами, предприятиями предпринимательского сектора и иные конкурсы;
- организацию научных конференций, семинаров, выставок и др.

6.3. Воспитательная работа включает в себя:

- работу в качестве куратора студенческой группы;
- участие во внеучебной работе со студентами, беседы, выступления, лекции перед студентами вне учебных занятий, работа в общежитиях и в органах студенческого самоуправления;
- подготовку и проведение теоретических и практических студенческих конференций;
- подготовку и проведение культурно-развлекательных мероприятий кафедры или факультета с привлечением студентов;

- работу с отстающими студентами;
- взаимодействие с родителями обучающихся и т.п.

6.4. Минимальный объем другой педагогической работы определяется как разница между суммарным годовым объемом рабочего времени педагогического работника и выделенного на текущий год объема учебной (преподавательской) работы.

7. Соотношение учебной и другой педагогической работы

7.1. Соотношение учебной (преподавательской) работы и другой педагогической работы каждого педагогического работника определяется заведующим кафедрой.

7.2. При распределении нагрузки заведующий кафедрой для каждого педагогического работника определяет объем учебной (преподавательской) работы и другой педагогической работы. Распределение объема учебной и другой работы производится исходя из оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании родственных дисциплин по кафедре.

7.3. Верхний предел учебной нагрузки по программам высшего образования штатного педагогического работника Университета устанавливается дифференцированно по должностям ППС на учебный год (в пределах должностного оклада).

7.4. При планировании пониженного объема учебной нагрузки по должностям ППС у педагогического работника синхронно возрастает объем другой педагогической работы, выполняемой в пределах должностного оклада.

7.5. Контроль выполнения индивидуальных планов педагогических работников возлагается на заведующего кафедрой. Ежегодно на заседании кафедры проводится обсуждение вопросов выполнения учебной нагрузки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора на основании решения научно-методического совета ТУСУРа.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются проректором по учебной работе на основании решения научно-методического совета ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Лист согласования Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года в ТУСУРе

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Председатель профсоюзной организации сотрудников ТУСУР	А.А. Ильин	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:

Начальник учебного отдела

И.Г. Сотириади

Введено приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Изменения внесены: приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;

приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;

приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;

приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.