

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
работников ТУСУР

_____ А.А. Ильин

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

_____ В.М. Рулевский

« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в
Томском государственном университете систем управления и
радиоэлектроники

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2021 г. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"(редакция от 25.01.2023 г.) и другими нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет) и заключения с ними трудовых договоров.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее – педагогический работник), а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

1.4. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.5. Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления, в полномочия которого входит проведение конкурса и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее, чем на один год.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудовых договоров на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения

временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.8. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании ученого совета факультета (иного научно-образовательного структурного подразделения) и/или ученого совета университета, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации.

1.9. Решение об избрании на должности ассистента, преподавателя, доцента (с ученой степенью) принимается ученым советом факультета (иного научно-образовательного структурного подразделения университета). Решение об избрании на должность профессора, доцента без ученой степени принимается на ученом совете университета.

1.10. Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников состоит из следующих этапов:

1.10.1. Объявление конкурса.

1.10.2. Подача заявлений претендентов на участие в конкурсе.

1.10.3. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности педагогических работников.

1.10.4. Заседание кафедры.

1.10.5. Заседание ученого совета факультета или иного научно-образовательного структурного подразделения университета.

1.10.6. Заседание ученого совета университета.

Претендент на должность педагогического работника имеет право присутствовать на всех этапах рассмотрения и проведения конкурса во время рассмотрения документов по его кандидатуре. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

1.11. Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме.

2. Объявление о конкурсе, подача заявления для участия в конкурсе

2.1. Не позднее 30 апреля проректор по учебной работе по представлению отдела кадров объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ТУСУРа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tusur.ru).

Отдел кадров направляет списки педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора, в структурные подразделения университета для ознакомления под роспись.

Руководители структурных подразделений направляют служебные записки об объявлении конкурса в отдел кадров. Отдел кадров формирует и размещает на

официальном сайте ТУСУРа объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. В объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте ТУСУРа, указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте ТУСУРа);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса РФ;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе дистанционно.

2.4. Заявление для участия в конкурсе (*приложение 1*) подается на имя ректора. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров ТУСУРа до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе к заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации (за последние 5 лет);
- трудовая книжка (копия трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности (форма СТД-Р) для подтверждения научно-педагогического стажа (для претендентов, участвующих в конкурсе впервые);
- план разработки и/или модернизации комплексного учебно-методического и программного обеспечения (УМПО) преподаваемых дисциплин;
- личный листок по учету кадров;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами (справка об отсутствии судимости и справка об обязательном психиатрическом освидетельствовании преподавателей на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования»);
- согласие на обработку персональных данных (*приложение 2*).

Педагогические работники, работающие в ТУСУРе, подают следующие документы:

- заявление для участия в конкурсе;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ (за последние 5 лет);
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации (за последние 5 лет);
- план разработки и/или модернизации комплексного учебно-методического и программного обеспечения (УМПО) преподаваемых дисциплин и отчет по выполнению предыдущего плана;
- личный листок по учету кадров;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами (справка об отсутствии судимости – обновляется 1 раз в пять лет).

2.6. Иногородние претенденты, участвующие в конкурсе дистанционно, направляют пакет документов для участия в конкурсе заказным письмом по адресу: Россия, 634050, г. Томск, проспект Ленина, д. 40, предварительно направив скан-копии всех документов, а также документ, подтверждающий факт отправки заказного письма, на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.8. Претенденты должны быть обеспечены возможностью ознакомления с Уставом ТУСУРа, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением (в том числе на официальном сайте ТУСУРа), условиями трудового договора и присутствия на заседании совета, рассматривающего его кандидатуру.

2.9. При дистанционном проведении конкурсные процедуры проводятся с использованием телекоммуникационных средств связи.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Кандидатуры претендентов на должности ассистента, преподавателя, доцента с ученой степенью (в том числе работающих в ТУСУРе на преподавательской должности) на занятие вакантной должности предварительно обсуждаются на соответствующей кафедре.

3.2. Претендентам может быть предложено провести пробные учебные занятия или открытые лекции.

3.3. Кафедра принимает рекомендации по каждой кандидатуре открытым или тайным голосованием простым большинством голосов преподавателей. Голосование проводится в отсутствие претендента. На заседании должно

присутствовать не менее 2/3 штатного состава преподавателей. Если голоса лиц, участвующих в голосовании, разделились поровну, повторное голосование не производится.

3.4. Конкурсные документы с рекомендациями кафедры по каждому претенденту передаются для рассмотрения на ученый совет факультета/иного научно-образовательного подразделения университета.

3.5. Научно-образовательные структурные подразделения университета, не имеющие в своем составе кафедр, рассматривают, обсуждают и принимают решение по претендентам на заседании своего ученого совета.

3.6. Заседание ученого совета факультета или иного научно-образовательного структурного подразделения университета проводится при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов совета). Решение принимается тайным голосованием. Избранным по конкурсу считается кандидат, набравший более половины голосов членов совета. При получении равного количества голосов претендентами производится повторное голосование на том же заседании совета. Решение совета оформляется протоколом.

3.7. Первоначальное рассмотрение поступивших документов кандидатов на должности профессора и доцента (без ученой степени) осуществляется на заседании кадровой комиссии ученого совета Университета (далее – кадровая комиссия) не ранее чем через месяц после объявления конкурса.

3.8. Решение по рекомендации кандидата к участию в процедуре избрания на должность профессора или доцента (без ученой степени) принимается по каждой кандидатуре отдельно и оформляется заключением кадровой комиссии.

3.9. Рекомендация кадровой комиссии по каждой кандидатуре выносится на рассмотрение ученого совета Университета.

3.10. Заключение кадровой комиссии с рекомендациями по каждой кандидатуре представляется на ученый совет Университета не позднее чем за 14 календарных дней до заседания ученого совета Университета.

3.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, набравший более 50 процентов голосов присутствующих на заседании членов совета при наличии кворума (не менее 2/3 от числа списочного состава совета); при получении равного количества голосов претендентами производится повторное голосование на том же заседании совета. Форма бюллетеня прилагается (*приложение 3*).

Решение совета принимается тайным голосованием.

Если двое или более претендентов, участвующих в конкурсном отборе, получили свыше 50 процентов голосов членов совета, то трудовой договор заключается с претендентом, набравшим наибольшее количество голосов.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.12. Решение ученого совета Университета оформляется выпиской из протокола заседания.

3.13. При нарушении порядка проведения конкурса, в том числе и по заявлению претендента, ректор имеет право ставить вопрос перед соответствующим советом об отмене прежнего решения, и после устранения допущенных нарушений вносить конкурсные материалы на повторное рассмотрение совета.

4. Заключение трудовых договоров с педагогическими работниками, прошедшими избрание по конкурсу

4.1. Выписка из протокола ученого совета об избрании по конкурсу с указанием срока заключения трудового договора приобщается к документам избранного претендента и передается в отдел кадров. Решение совета является основанием для заключения трудового договора с преподавателем на срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный подпунктом 1.5 настоящего Положения.

4.3. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных частью 8 и 9 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой экземпляр хранится в личном деле.

5. Заключительные положения

5.1. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

5.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

5.4. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, Устава, коллективного договора ТУСУР.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	_____	П.В. Сенченко
Ученый секретарь совета	_____	Е.В. Прокопчук
Начальник юридической службы	_____	О.А. Кузьменко
Начальник отдела кадров	_____	О.В. Нечаева

Ректору ТУСУР В.М. Рулевскому

от _____

Ф.И.О.

должность

кафедра

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности педагогического работника, структурного подразделения)

С условиями и порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Отдел кадров

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

подпись

Ректору ТУСУР
634050, Томск,
пр. Ленина, д. 40
от _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан «__» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, адрес места жительства _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (подразделение, дата) _____ представляю Работодателю (оператору) ТУСУР (ОГРН 1027000867068, ИНН 7021000043) зарегистрированному по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 40, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: «Фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества, пол, год, месяц и дата рождения, место рождения, гражданство, документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), заграничный паспорт, № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, водительское удостоверение, место и дата регистрации, место жительства, номера телефонов (городской, мобильный), адрес электронной почты, фотография, семейное положение, состав семьи, отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учебы), сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных силах, сведения об имущественном положении, сведения о полученном профессиональном и дополнительном образовании (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании, документ об образовании, о квалификации, наличии специальных знаний, наименование документа об образовании, его серия и номер; послевузовское профессиональное образование), сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.), ученая степень (отрасль науки, диплом, диссертационный совет, дата присуждения ученой степени, ученое звание (аттестат, номер, дата присвоения ученого звания, научная специальность), повышение квалификации, профессиональная переподготовка, наименование направления подготовки, информация о прохождении дополнительных курсов, преподаваемые дисциплины (читаемые курсы), сведения о предыдущей трудовой деятельности, трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней (сведения о продолжительности общего трудового стажа,

страхового стажа, непрерывного стажа и др.), сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, сведения по отпускам и командировкам, общий научный стаж, общий педагогический стаж, наличие изобретений, список научных трудов, публикаций, аттестации, награды (поощрения), взыскания, почетные звания, проекты (гранты), профессиональные интересы, ИНН, профессия, должность, ставка заработной платы в соответствии с профессиональными квалификационными группами и уровнями, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклад, номер лицевого счета, зарплатой карты, наличие и группа инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, наличие судимостей, социальные льготы».

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть заблокировано или отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

дата _____

подпись _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Томский государственный университет систем
управления и радиоэлектроники»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по избранию на должность

наименование должности, структурного подразделения

Ученый совет Томского государственного университета
систем управления и радиоэлектроники

к заседанию Ученого совета от «_____» _____ 20____ г.

протокол № _____

Фамилия, имя, отчество кандидата

Примечание:

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.