

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

« 10 » 04 2024

№ 370

О введении в действие Положения о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС ВО и (или) получающими платные образовательные услуги в ТУСУРе

О введении в действие Регламента по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в формате «Портфолио как ВКР» в ТУСУРе

С целью определения порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, а также с целью регламентации порядка выполнения работы, порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации в формате «Портфолио как ВКР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС ВО и (или) получающими платные образовательные услуги в ТУСУРе (далее – Положение).

2. Ввести в действие Регламент по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в формате «Портфолио как ВКР» в ТУСУРе (далее – Регламент).

3. Признать утратившим силу Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС ВО и (или) получающими платные образовательные услуги в ТУСУРе, введенное приказом от 16.01.2018 № 9.

4. Признать утратившим силу Регламент по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в формате «Портфолио как ВКР» в ТУСУРе, введенное приказом от 23.12.2021 № 1258.

5. Отделу сопровождения и поддержки разместить Положение и Регламент на официальном сайте ТУСУРа в Базе нормативных документов.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Сенченко П.В.

7. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальников учебного управления, учебного отдела, отдела сопровождения и поддержки, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

Начальник учебного управления

И.А. Лариошина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ П.В. Сенченко
« ____ » _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами
ФГОС ВО и (или) получающими платные образовательные услуги в ТУСУРе**

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Ответственность	5
5. Общие положения	6
6. Порядок пользования абонементом.....	7
7. Порядок пользования читальным залом	7
8. Порядок пользования электронным читальным залом.....	8
9. Ответственность пользователей.....	8
10. Заключительные положения.....	9
Лист согласования Положения о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС ВО и (или) получающими платные образовательные услуги в ТУСУРе	10

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет или ТУСУР) и определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, в том числе на лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- приказом Министерства науки и высшего образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом ТУСУРа;
- иными локальными нормативными актами ТУСУРа, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

библиотека – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающая организованным фондом документов и предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;

межбиблиотечный абонемент – форма библиотечного обслуживания, предоставляющая читателям одной библиотеки возможность использования книжных фондов других библиотек;

документ – материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи ее во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

печатные документы – документы, изготовленные полиграфическим или другим способом (наборным, средствами оперативной полиграфии, копировально-множительной техникой, средствами печати ЭВМ и т.д.).

электронные документы – документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты); документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети (сетевые локальные документы); документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (инсталлированные документы); документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации;

учебная литература – печатные и электронные произведения различных отраслей знания, направленные на достижение образовательных, а также духовно-нравственных, природоохранных, воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность;

учебник – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник; официально утвержденное в качестве данного вида издания;

учебно-методическое пособие – учебно-методическое издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и практические материалы по подготовке к определенным видам занятий по теме, материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, ее практического освоения и контроля этапов изучения.

электронное учебное пособие – программно-методический обучающий комплекс, соответствующий типовой учебной программе и обеспечивающий возможность обучающемуся самостоятельно или с помощью педагога освоить учебный курс или его раздел.

3.2. Университетом предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

3.3. Обучающимся, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Университетом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

3.4. Пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, входит в стоимость образовательной услуги.

3.5. Университет осуществляет обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на библиотеку ТУСУРа.

4.2. Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3. Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на работников Университета, обеспечивающих разработку и пользование учебниками,

учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

5. Общие положения

5.1. Права обучающихся:

- бесплатно пользоваться различными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;
- использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;
- копировать и распечатывать найденную информацию, если это не нарушает авторские права;
- получать необходимые издания и копии документов, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу;
- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме пожелания;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, в соответствии с Положением о платных услугах библиотеки и прейскурантом на платные услуги.

5.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;
- бережно относиться к библиотечным документам, библиотечной мебели и оборудованию;
- соблюдать в помещениях библиотеки правила внутреннего распорядка, вести себя корректно по отношению к другим пользователям и сотрудникам библиотеки;
- возвращать библиотечные документы в установленные сроки;
- соблюдать правила пользования техническими средствами;

- использовать технические средства библиотеки только в учебных и научных целях;
- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
- при получении библиотечных документов и/или технических средств тщательно их проверять и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать библиотекарю;
- не посещать библиотеку в верхней одежде;
- соблюдать тишину, выключать звонки мобильных телефонов при работе в читальных залах и на абонементных столах;
- предъявлять читательский билет по первому требованию сотрудника библиотеки;
- при выбытии из Университета (отчисление, окончание обучения) вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы и сдать читательский билет.

6. Порядок пользования абонементом

6.1. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементных столах обучающиеся предъявляют читательский или студенческий билет (для заочной формы обучения), заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

6.2. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на один учебный семестр. Учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок до 1 месяца;
- художественная литература выдается сроком на 2 недели.

6.3. Количество выдаваемых одному обучающемуся документов:

- учебная литература - до 20 экземпляров;
- художественная литература - до 5 экземпляров.

6.4. При необходимости обучающиеся могут продлить срок пользования взятыми учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, если на них не поступало запросов со стороны других обучающихся.

7. Порядок пользования читальным залом

7.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

7.2. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, единовременно выдаваемых в читальных залах не ограничивается.

7.3. При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

7.4. Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.).

7.5. Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

8. Порядок пользования электронным читальным залом

8.1. Одновременно за одним персональным компьютером может работать только один пользователь.

8.2. В электронном читальном зале не допускается:

- использовать компьютеры для любой деятельности, не связанной с учебной и научно-исследовательской направленностью;
- копирование в полном объеме учебных, справочных и иных электронных изданий из фонда библиотеки без соблюдения авторских прав;
- использование нелицензионного программного обеспечения;
- импорт программного обеспечения, установка дополнительного и перенастройка установленного программного обеспечения;
- вывод на экран изображений, которые могут быть оскорбительны для окружающих;
- порча компьютерного оборудования;
- попытка проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровка паролей и иные действия, способствующие причинению ущерба Университету.

9. Ответственность пользователей

9.1. За причинение материального ущерба пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу выданных им учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий. Лица, допустившие утрату или порчу указанных изданий, обязаны заменить их точно такими же

изданиями или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость издания.

9.3. За самовольный вынос книг из читального зала пользователь лишается права пользования библиотекой сроком на 1 месяц.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения научно-методического совета.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются проректором по учебной работе на основании решения научно-методического совета ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора Университета.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими нормативными актами ТУСУРа.

Лист согласования Положения о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС ВО и (или) получающими платные образовательные услуги в ТУСУРе

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Председатель профсоюзной организации студентов	В.С. Фридберг	
Председатель объединенного совета обучающихся	В.С. Фридберг	

РАЗРАБОТАНО:

Разработчик: Директор библиотеки	Д.В. Савостиков
-------------------------------------	-----------------

Введено приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Изменения внесены: приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;
 приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;
 приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;
 приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.