

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

«29» 01 2024

№ 45

О введении в действие Положения о проведении самообследования в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

С целью регламентации порядка подготовки и организации проведения процедуры самообследования ТУСУРа

ПРИКАЗЫВАЮ:

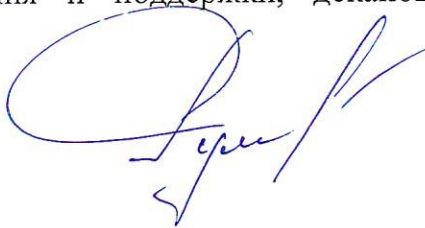
1. Ввести в действие Положение о проведении самообследования в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Положение).

2. Отделу сопровождения и поддержки разместить Положение на официальном сайте ТУСУРа в Базе нормативных документов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Сенченко П.В.

4. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, проректора по научной работе и инновациям, проректора по международному сотрудничеству, проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальников учебного управления, управления дополнительного образования, учебного отдела, отдела сопровождения и поддержки, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор



В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе



П.В. Сенченко

Начальник учебного управления



И.А. Лариошина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета

Протокол от 18.01.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
И. В. Семенов

«18» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования
в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем
управления и радиоэлектроники»

Оглавление

1 Общие положения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Ответственность	4
4 Цели и задачи самообследования	4
5 Порядок самообследования	4
6 Структура отчета самообследования.....	5
7 Заключительные положения	8
Приложение А Шаблон титульного листа отчета.....	9
Приложение Б Пример анкеты обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества отдельных дисциплин (модулей) в рамках образовательной программы	10
Лист согласования Положения о проведении самообследования в ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет, ТУСУР) устанавливает порядок подготовки и организации проведения процедуры самообследования ТУСУРа.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступности и открытости информации о развитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», выявления соответствия деятельности образовательной организации критериям эффективности в соответствии с показателями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», выявления ресурсов и перспектив развития Университета.

1.3. Самообследование является подсистемой внутренней системы оценки качества образования и проводится ежегодно.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ТУСУРа во вкладке сведения об образовательной организации в виде отчета о самообследовании.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

- приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление.

3.2. Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

3.3. Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений университета, участвующих в подготовке отчета по самообследованию.

3.4. Ответственность за предоставление итогового отчета по самообследованию ректору университета возлагается на начальника учебного управления.

4. Цели и задачи самообследования

4.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

4.2. Задачами самообследования являются:

- получение объективной информации о достижениях Университета за календарный год;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной, научной, международной, воспитательной деятельности Университета, в реализации дополнительного образования, в функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

5. Порядок самообследования

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ТУСУРа;
- организация и проведение самообследования в Университете;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета научно-методическим советом и утверждение отчета ректором Университета.

Процедура организации и проведения самообследования в Университете происходит следующим образом: начальником учебного управления издается распоряжение о назначении ответственных и сроках предоставления аналитических записок для составления отчета. Информация по пунктам предоставляется ответственными до 31 марта текущего года начальнику учебного управления. Подготовка и размещение отчета на официальном сайте ТУСУРа в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года в соответствии с шаблоном (Приложение А).

6. Структура отчета самообследования

6.1. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общие сведения об Университете;
- характеристика образовательных программ, реализуемых в Университете;
- характеристика научной деятельности;
- характеристика международной деятельности;
- характеристика воспитательной деятельности;
- характеристика дополнительного образования;
- результаты функционирования внутренней системы оценки качества образования
- показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324.

6.2. Раздел «Общие сведения об Университете» содержит следующую информацию:

- об организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности (наименовании, целях деятельности, информации о лицензии и о государственной аккредитации, а также прочих документах, регламентирующих образовательную деятельность, целях, задачах, миссии Университета, информационной открытости, информационных, учебных, научных ресурсах);
- о структуре и системе управления Университета (информацию об органах управления (коллегиальных, единоличных), о наличии ученого, попечительского совета Университета, целях и задачах органов управления);
- о стипендиальном обеспечении в Университете (видах стипендий, назначаемых в Университете, размерах, условиях и порядках назначения стипендий);
- о профориентационной работе Университета (стажировочных площадках, работе со школами, о цепочке «школа – ВУЗ – предприятие»);

– о поддержке талантливой и одаренной молодежи (использовании инструментов, методов для выявления и поддержки талантливой, одаренной молодежи, проведении и содействии к участию в конкурсных мероприятиях, стимулировании в формате стипендий и премий и т.д.);

– об электронной информационно-образовательной среде (описании ЭИОС, о функционале и сервисах платформы);

– об иных показателях.

6.3. Раздел «Характеристика образовательных программ, реализуемых в университете» содержит информацию:

– о реализуемой образовательной программе;

– о проведенном анализе результатов набора абитуриентов (средний балл ЕГЭ);

– о результате анализа географии абитуриентов;

– о результатах промежуточных аттестаций (летняя и зимняя);

– об уровне обеспеченности печатными и электронными учебными изданиями, материально-технического оснащения;

– о проведенных мероприятиях по сохранности контингента;

– о проведенных мероприятиях по повышению качества образования и мотивации студентов;

– о результатах мониторинга индивидуальных достижений студентов (учебных, научно-исследовательских, внеучебных);

– о качестве кадрового обеспечения;

– о востребованности выпускников, как объективного показателя качества подготовки специалистов;

– об использовании и совершенствовании образовательных технологий, в т.ч. дистанционных, электронных, сетевых и др.;

– об анализе обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества отдельных дисциплин (модулей) в рамках образовательной программы (Приложение Б);

– о результате анализа диагностического интернет-тестирования студентов 1 курса;

– о результате анализа тестирования студентов на уровень развития мягких навыков;

– об иных показателях.

Информация по представленным выше параметрам предоставляется руководителями образовательных программ, которые реализовались за отчетный период.

6.4. Раздел «Характеристика научной деятельности Университета» содержит информацию:

- о задачах, решаемых в рамках создания нового облика университета в сфере науки и инноваций;
- об актуальности и особенностях научной деятельности университета;
- о результатах взаимодействия с предприятиями реального сектора экономики;
- о показателях результатов научной деятельности;
- о научных исследованиях в рамках программ развития университета;
- об исследованиях в рамках национальных проектов, грантов;
- об иных показателях.

6.5. Раздел «Характеристика международной деятельности Университета» содержит информацию:

- о реализации подпроектов в области экспорта образования и международной конкурентоспособности;
- о работе по обеспечению набора иностранных граждан;
- о международном партнерстве университета;
- о результатах реализации востребованных программ дополнительного обучения на иностранном языке;
- о позиции ТУСУРа в международных рейтинговых системах;
- о мерах поддержки обучения иностранных студентов в Университете в том числе о мероприятиях, проводимых в рамках адаптации иностранных студентов;
- об иных показателях.

6.6. Раздел «Характеристика воспитательной деятельности Университета» содержит информацию:

- об основных направлениях молодежной политики и воспитательной деятельности в университете, о достигнутых результатах;
- о деятельности органов студенческого самоуправления;
- об иных показателях.

6.7. Раздел «Характеристика дополнительного образования Университета» содержит информацию:

- о направленности программ дополнительного образования;
- об анализе и оценке состояния дополнительного образования;
- о результатах работы в системе дополнительного образования;
- об оценке качества дополнительного профессионального образования и удовлетворенности обучающихся;

- об иных показателях.

6.8. Раздел «Характеристика функционирования внутренней системы оценки качества образования» содержит информацию:

- о наличии документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- о результатах функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнении;

- о плане работ на следующий год;

- о результатах анкетирования обучающихся;

- о результатах анкетирования научно-педагогических работников;

- о результатах анкетирования выпускников;

- о результатах анкетирования работодателей;

- об иных показателях.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета на основании решения научно-методического совета ТУСУРа.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются научно-методическим советом ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора университета.

7.3. Вступившее в юридическую силу Положение действует до принятия новой редакции Положения или до принятия нового Положения.

Приложение А
Шаблон титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТУСУРа
В.М. Рулевский
«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о самообследовании
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

Томск 20__

Приложение Б

Пример анкеты обратной связи от обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества отдельных дисциплин (модулей) в рамках образовательной программы

Опрос проводится с целью изучения качества преподаваемых дисциплин и профессионального мастерства преподавателей ТУСУР. Опрос проводится анонимно. Конфиденциальность высказанного Вами мнения гарантируется.

Целевая группа исследования: бакалавры, специалисты, магистранты всех форм обучения

Уровень образования _____

Форма обучения _____

Дисциплина _____

Тип занятия: _____

Ваша активность в изучении данной дисциплины _____

- Не посещал занятия /не выполнял задания по данной дисциплине.
- Пропустил или не выполнил до половины занятий/заданий.
- Пропустил или не выполнил не более двух занятий/заданий.
- Посетил все занятия и выполняю все задания преподавателя.

Оцените уровень критерия от 0 до 5, где

0 – затрудняюсь ответить,

1 – качество отсутствует,

2 – качество проявляется редко,

3 – качество проявляется частично,

4 – качество проявляется часто,

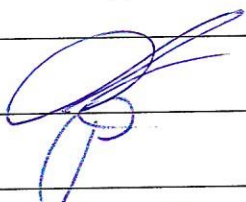
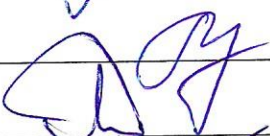
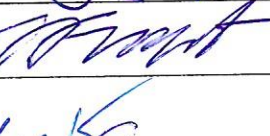
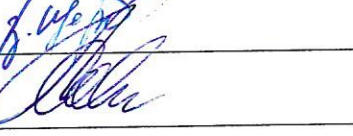

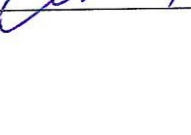

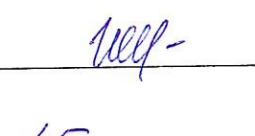
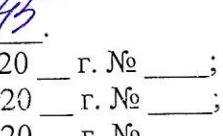
5 – качество проявляется практически всегда

№ п/п	Критерий	Значение					
		0	1	2	3	4	5
1.	Преподаватель четко формулирует цели, задачи занятия, ясно и доступно излагает материал, поддерживает интерес к предмету						
2.	Оцените качество получаемых знаний по указанной дисциплине						
3.	Оцените удовлетворенность качеством организации оцениваемой дисциплины						
4.	Преподаватель объективен в оценке знаний обучающихся						
5.	Преподаватель проводит занятия в соответствии с расписанием, начинает и заканчивает занятие вовремя						
6.	Преподаватель комментирует результаты проверки тестов, проверочных, контрольных, курсовых работ и т.п.						
7.	Оцените наполненность дисциплины различными формами обучения (интерактивные формы, деловые игры, проектная деятельность и пр.)						
8.	Преподаватель доброжелателен, тактичен, умеет наладить отношения с обучающимися.						
9.	Преподаватель обозначает систему требований и четко ее соблюдает						

Возможно, Вы хотите добавить свой комментарий по улучшению образовательного процесса?

**Лист согласования Положения о проведении самообследования в
ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления
и радиоэлектроники»**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Начальник финансово-аналитического отдела	Е.Н. Андреева	
Проректор по научной работе и инновациям	А.Г. Лоцилов	
Проректор по международному сотрудничеству	Г.А. Кобзев	
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	В.Н. Щербаков	
Начальник управления дополнительного образования	А.В. Ковшов	
Председатель профсоюзной организации работников	А.А. Ильин	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебедкина	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:
Рабочая группа, назначенная
распоряжением № 376 от 20.11.2023

Составитель:

Старший методист ОМО

Н.А. Ивасёва



Введено приказом ректора от «29» 01 2024 г. № 45.

Изменения внесены: приказом ректора от «__» ____ 20__ г. № ____;

приказом ректора от «__» ____ 20__ г. № ____;

приказом ректора от «__» ____ 20__ г. № ____.