

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

«19» 01 2024

№ 17

О введении в действие Положения о порядке проведения анкетирования обучающихся и научно-педагогических работников ТУСУРа в рамках внутренней системы оценки качества образования

С целью регламентации порядка проведения анкетирования обучающихся и научно-педагогических работников ТУСУРа в рамках внутренней системы оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся и научно-педагогических работников ТУСУРа в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – Положение).

2. Отделу сопровождения и поддержки разместить Положение на официальном сайте ТУСУРа в Базе нормативных документов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Сенченко П.В.

4. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, проректора по научной работе и инновациям, начальников учебного управления, учебного отдела, отдела сопровождения и поддержки, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

Начальник учебного управления

И.А. Лариошина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета

Протокол от 18.01.2024 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения анкетирования обучающихся
и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Томский
государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
в рамках внутренней системы оценки качества образования

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Ответственность.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Организация, правила и методика проведения анкетирования	4
6. Обработка и анализ результатов анкетирования	5
7. Заключительные положения.....	6
Лист согласования Положения о порядке проведения анкетирования обучающихся и научно-педагогических работников ТУСУРа в рамках внутренней системы оценки качества образования	11

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, университет) в рамках внутренней системы оценки качества образования определяет цель, задачи, требования, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования обучающихся и научно-педагогических работников в ТУСУРе.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ТУСУРа;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ТУСУРе;
- иные локальные нормативные акты ТУСУРа.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

3.2. Начальник учебного управления осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

3.3. Организация и координация деятельности по проведению анкетирования возложена на учебное управление.

4. Общие положения

4.1. Анкетирование обучающихся и научно-педагогических работников проводится ежегодно в рамках мониторинга качества образовательной деятельности ТУСУРа. Основными принципами анкетирования обучающихся и научно-педагогических работников ТУСУРа являются:

- системность и последовательность процедур анкетирования;

- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- добровольность;
- соответствие вопросов анкеты нормам этики и морали;
- использование возможностей электронного анкетирования;
- конфиденциальность;
- информативность.

4.2. Анкетирование обучающихся ТУСУРа проводится с целью мониторинга реализации образовательной программы посредством оценки ресурсного обеспечения образовательного процесса, качества организации учебного процесса и научной деятельности и качества образовательного процесса в целом.

4.3. Задачами анкетирования обучающихся являются:

- определение степени удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса;
- определение степени удовлетворенности обучающихся социальной сферой в процессе обучения и психологического комфорта в процессе обучения;
- формирование предложений, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся.

4.4. Анкетирование научно-педагогических работников ТУСУРа проводится с целью получения достоверной информации об отношении научно-педагогических работников к важным аспектам деятельности Университета, в том числе к качеству образовательной деятельности, качеству выявления проблем, требующих решения, как основы для принятия управленческих решений.

4.5. Задачами анкетирования научно-педагогических работников являются:

- определение степени удовлетворенности научно-педагогических работников условиями труда в Университете;
- определение степени удовлетворенности научно-педагогических работников различными аспектами деятельности Университета;
- анализ полученных результатов и разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию условий труда.

5. Организация, правила и методика проведения анкетирования

5.1. Анкетирование проводится на основании распоряжения проректора по учебной работе, которое устанавливает сроки проведения анкетирования.

5.2. Общее руководство процедурой проведения анкетирования в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) возложено на учебное управление под контролем начальника учебного управления.

5.3. Анкетирования являются анонимными и проводятся в электронной форме с использованием электронной информационно-образовательной среды университета.

5.4. При проведении анкетирований в начале анкеты указывается цель и порядок анкетирования.

5.5. При проведении анкетирования обучающихся в рамках ВСОКО используются следующие критерии удовлетворенности обучающихся (Приложение А):

- качество обучения по образовательной программе;
- организация учебного процесса и научной деятельности;
- внеучебная деятельность;
- качество информирования;
- качество ресурсного обеспечения ТУСУРа.

5.6. При проведении анкетирования научно-педагогических работников (далее – НПР) в рамках ВСОКО используются следующие критерии оценки удовлетворенности НПР (Приложение Б):

- удовлетворенность системой управления деятельностью университета;
- система оплаты труда и нематериального стимулирования;
- организация учебного процесса;
- условия для получения дополнительного профессионального образования;
- качество ресурсного обеспечения учебного процесса;
- комфортность условий, в которых осуществляется трудовая деятельность.

5.7. Методика проведения анкетирования, форма анкеты и примерный перечень вопросов разрабатывается учебным управлением.

5.8. Готовый перечень вопросов рассматривается и утверждается научно-методическим советом.

5.9. Обследование проводится путем самостоятельного, анонимного заполнения анкет респондентами.

5.10. Анкетирование и обработка результатов анкет осуществляется ежегодно в весеннем семестре.

6. Обработка и анализ результатов анкетирования

6.1. Обработка и анализ анкет проводится учебным управлением.

6.2. При обработке результатов анкетирования учитываются анкеты, в которых даны ответы более чем на 30% вопросов.

6.3. По итогам анкетирования ответственный из числа сотрудников учебного управления составляет аналитические отчеты.

6.4. Результаты анкетирования доводятся до сведения руководства университета, руководителей образовательных программ, заведующих кафедрами и иных заинтересованных лиц.

6.5. На основе аналитических справок формулируются предложения по корректирующим и предупреждающим действиям.

6.6. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований в рамках ВСОКО, предназначается для внутреннего использования в университете.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета на основании решения научно-методического совета ТУСУРа.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются научно-методическим советом ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора университета.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

7.4. Вступившее в юридическую силу Положение действует до принятия новой редакции Положения или до принятия нового Положения.

Приложение А

Примерный перечень вопросов анкеты для обучающихся

Категория: качество обучения по образовательной программе

- 1) Как Вы оцениваете сложность программы, по которой обучаетесь?
 - Сложная, не справляюсь
 - Сложная, но посильная
 - Оптимальная по сложности
 - Легкая в освоении.
 - 2) Как с Вашей точки зрения можно улучшить работу Университета?
-

Категория: организация учебного процесса и научной деятельности

- 1) Какие проблемы Вы видите в организации учебного процесса? (выберите не более 3-х вариантов ответа)?*
 - Несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности
 - Недостаточное количество выделяемых часов для наиболее значимых предметов
 - Перегруженность аудиторными занятиями
 - Качество преподавания
 - Организация приема зачетов и экзаменов
 - Проблем нет
- 2) Какой вид учебного занятия Вы считаете наиболее интересным?*

 - Выездные занятия (на производствах, в организациях)
 - Лекции
 - Тренинги
 - Мастер-классы
 - Тематические дискуссии
 - Деловые и ролевые игры
 - Разбор практических ситуаций (case)
 - Вебинары, веб-конференции

- 3) Что необходимо сделать в ВУЗе, чтобы развивать у студентов интерес к исследованиям, учебе? (Выберите не более 3-х вариантов ответа)*
 - Активнее вовлекать студентов в проектную деятельность кафедр и центров
 - Усиливать мотивацию студентов к учебе
 - Проводить больше конкурсов, ярмарок и т.п. инновационных разработок студентов
 - Увеличить число индивидуальных грантов на исследовательские работы студентов
 - Ввести дипломное проектирование с ориентацией на конкретную организацию
 - Увеличить число учебных часов на специальные курсы по организации научных исследований студентов
 - Затрудняюсь ответить

Категория: внеучебная деятельность

- 1) Удовлетворены ли Вы в целом своей студенческой жизнью?
 - Полностью удовлетворен
 - Скорее удовлетворен
 - Скорее не удовлетворен

- Полностью не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить
- 2) Укажите какими видами деятельности Вы занимаетесь во внеучебное время
- Научно-исследовательская работа
 - Спортивные секции
 - Культурно-массовая работа
 - Студенческое самоуправление
 - Ничем не занимаюсь

Категория: качество информирования

- 1) Насколько Вы удовлетворены доступностью информации в университете
- Не удовлетворен
 - Удовлетворен
 - Полностью удовлетворен
- 2) Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности университета/кафедры/факультета, размещенной на информационных стендах в корпусах?
- Не удовлетворен
 - Удовлетворен
 - Полностью удовлетворен

Категория: качество ресурсного обеспечения ТУСУРа

- 1) Оцените обеспеченность библиотеки необходимой литературой*
- Не хожу в библиотеку
 - Высокая
 - Средняя
 - Низкая
- 2) Оцените обеспеченность компьютерной техникой, используемой в учебном процессе
- Высокая
 - Средняя
 - Низкая

Приложение Б

Примерный перечень вопросов анкеты для научно-педагогических работников ТУСУРа

Категория: удовлетворенность системой управления деятельностью университета

- 1) Оцените, пожалуйста, **качество управления деятельностью университета** (выберите цифру в каждой строке по шкале: 1 балл – минимальная выраженность качества, 10 баллов – максимальная)
- Стратегическое планирование в вузе;
 - Управление политикой и целями в области качества;
 - Анализ со стороны руководства системы менеджмента качества;
 - Процессы предупреждения, корректировки, улучшения;
 - Внедрение процессного и системного подходов во всех видах деятельности вуза;
 - Управление информационными и материально-техническими ресурсами;
 - Построение организационной структуры системы менеджмента качества;
 - Определение требований к персоналу, подбор, прием на работу, избрание на должность и переизбрание.
- 2) Что, по Вашему мнению, препятствует полной реализации должностных обязанностей на данном рабочем месте?
- Отсутствие четкой постановки задач со стороны руководства
 - Недостаточно высокий уровень исполнительности и ответственности со стороны подчиненных
 - Субъективное (несправедливое) отношение между начальником и подчиненным, создающее нервозность в работе
 - Поступление поручений (разовых, постоянных) от руководства, которые не соответствуют прямым должностным обязанностям
 - Проблема разумного, рационального распределения руководителями исполнения того или иного документа
 - Затрудняюсь ответить
 - Другое

Категория: система оплаты труда и нематериального стимулирования

- 1) Оцените, насколько Вы удовлетворены оплатой труда (1 балл – полностью не удовлетворен, 10 баллов – полностью удовлетворен)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- 2) Оцените, насколько Вы удовлетворены системой поощрений соответственно результатам деятельности (1 балл – полностью не удовлетворен, 10 баллов – полностью удовлетворен)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Категория: организация учебного процесса

- 1) Как Вы оцениваете свою учебную нагрузку?
- Учебная нагрузка нормальная
 - Учебная нагрузка чрезмерная
 - Учебная нагрузка недостаточная
 - Затрудняюсь ответить

Категория: условия для получения дополнительного профессионального образования

- 1) Удовлетворены ли Вы возможностями повышения квалификации, предоставляемыми в Университете?
- Полностью удовлетворен

- Частично удовлетворен
 - Не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить
- 2) Удовлетворены ли Вы предоставленными работодателем возможностями повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки на базе сторонних организаций
- Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить

Категория: качество ресурсного обеспечения учебного процесса

- 1) Оцените удобство пользования коммуникационно-информационными средствами университета? (выберите цифру в каждой строке по шкале: 1 балл – не удобно, 10 баллов – максимально удобно)
- Телефон
 - Электронная почта
 - Официальный сайт вуза
 - Электронные информационные библиотечные системы
 - ЭИОС
 - Онлайн-ведомости

- 2) Оцените, насколько Вы удовлетворены взаимодействием с учебным управлением Университета (1 балл – полностью не удовлетворен, 10 баллов – полностью удовлетворен)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

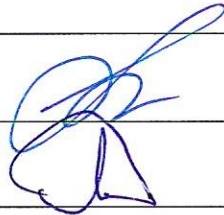




Категория: комфортность условий, в которых осуществляется трудовая деятельность

Оцените насколько Вы удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется трудовая деятельность? (выберите цифру в каждой строке по шкале: 1 балл – полностью не удовлетворен, 10 – полностью удовлетворен)

- 1) Оцените обеспечение в университете комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:
- наличие зоны отдыха;
 - наличие и понятность навигации внутри Университета;
 - наличие и доступность питьевой воды;
 - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;
 - санитарное состояние помещений Университета.

Лист согласования Положения о порядке проведения анкетирования обучающихся и научно-педагогических работников ТУСУРа в рамках внутренней системы оценки качества образования

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	И.А. Лариошина	
Проректор по научной работе и инновациям	А.Г. Лоцилов	
Профсоюзная организация сотрудников	А.А. Ильин	
Председатель объединенного совета обучающихся	Н.С. Лебедкина	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	


РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку
Рабочая группа, назначенная
распоряжением № 344 от 14.11.2023

Составитель:

Старший методист ОМО

Н.А. Ивасёва



Введено приказом ректора от «29» 01 2024 г. № 47.

Изменения внесены: приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;
приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;
приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____;
приказом ректора от «___» _____ 20__ г. № _____.