

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета

протокол от 22.12.22 № 10

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения анкетирования работодателей и выпускников
в ТУСУРе

Оглавление

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Ответственность	3
4	Общие положения	3
5	Организация и проведение анкетирования	4
6	Обработка и анализ результатов анкетирования	5
7	Заключительные положения.....	5
	Лист согласования Положения о порядке проведения анкетирования работодателей и выпускников в ТУСУРе	6

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения анкетирования работодателей и выпускников в ТУСУРе (далее – Положение) определяет цель, задачи, требования, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования работодателей и выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на работников департамента образования, кафедр, выпускников университета, предприятий, являющихся работодателями выпускников университета.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом положений действующего законодательства, в том числе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ТУСУРа;
- локальных нормативных актов ТУСУРа.

3 Ответственность

3.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на департамент образования ТУСУРа.

3.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет его периодическую проверку (пересмотр).

3.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на деканов факультетов, заведующих кафедрами, работников департамента образования.

4 Общие положения

4.1 В целях обеспечения гарантий качества подготовки выпускников университета в общей системе менеджмента качества, а также внутренней системы оценки качества образования выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ в числе прав выпускников, работодателей предусматривается предоставление возможности оценивания ими содержания, организации и качества образовательного процесса.

4.2 Реализация предоставления выпускникам и работодателям возможности оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса осуществляется в форме анкетирования.

4.3 Цель анкетирования – определение востребованности обучающихся и выпускников образовательной организации на рынке труда, а также выявление требований и предпочтений, предъявляемых работодателями к выпускникам образовательной организации.

4.4 Основными задачами анкетирования выпускников является:

– определение степени удовлетворенности выпускников условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса;

– определение степени удовлетворенности выпускников социальной сферой в процессе обучения и психологического комфорта в процессе обучения;

– формирование предложений, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся.

4.5 Основными задачами анкетирования работодателей является:

– определение уровня востребованности выпускников университета на рынке труда, в отдельных организациях/предприятиях;

– установление степени соответствия подготовки (качества образовательного уровня) выпускников требованиям работодателей;

– формирование предложений, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;

– определение готовности работодателей к сотрудничеству с образовательной организацией, в том числе их желание участвовать в разработке и реализации образовательных программ университета.

4.6 Анкетирование осуществляется на основе следующих принципов:

– добровольность;

– конфиденциальность участия;

– соответствие вопросов анкеты нормам этики и морали;

– системность и последовательность процедуры анкетирования;

– использование возможностей электронного анкетирования.

4.7 Предметом анкетирования выпускников является качество условий, содержания, организации образовательного процесса.

4.8 Предметом анкетирования работодателей является качество подготовки выпускников.

4.9 Анкетирование групп респондентов проводится не реже 1 раз в год в рамках самообследования и функционирования внутренней системы качества образования.

5 Организация и проведение анкетирования

5.1 Анкетирование проводится на основании распоряжения проректора по учебной работе, которое устанавливает сроки проведения анкетирования, ответственных за организацию проведения анкетирования и обработку результатов.

5.2 Общее руководство процедурой проведения анкетирования возложено на проректора по учебной работе.

5.3 Анкетирование является анонимным и проводится в электронной форме с использованием электронной информационно-образовательной среды университета (ЭИОС).

5.4 При проведении анкетирования в начале анкеты указывается цель анкетирования, порядок анкетирования и просьба об ответственном отношении к процедуре.

5.5 Методика проведения анкетирования, форма анкеты и примерный перечень вопросов разрабатывается рабочей группой, утвержденной приказом по университету.

5.6 Методика проведения анкетирования, форма анкеты и примерный перечень вопросов рассматривается и утверждается научно-методическим советом.

6 Обработка и анализ результатов анкетирования

6.1 Обработка и анализ анкет проводится ответственным (-ыми) за проведение анкетирования и обработку результатов, утвержденных распоряжением проректора по учебной работе.

6.2 При обработке результатов анкетирования учитываются анкеты, в которых даны ответы более чем на 30 % вопросов.

6.3 По итогам проведения анкетирования формируется отчет, в котором отражается анализ анкет и предложения по совершенствованию деятельности.

6.4 Результаты анкетирования доводятся до сведения руководства университета, руководителей образовательных программ, заведующих кафедрами и иных заинтересованных подразделений.

6.5 Результаты анкетирования обсуждаются на ученом совете и размещаются в отчете по самообследованию.

7 Заключительные положения


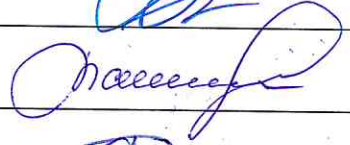


7.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения в действие приказом ректора университета на основании решения научно-методического совета ТУСУРа.

7.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются научно-методическим советом ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора университета.



7.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

**Лист согласования Положения о порядке проведения анкетирования работодателей
и выпускников в ТУСУРе**

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	
Начальник управления воспитательной работы	О.И. Маркова	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебежкина	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: И.О. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	
Разработчик: Руководитель производственной практики	И.А. Трубченинова	

Введено приказом ректора от «30» 12 2022 г. № 1663.

Изменения внесены: приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____;
приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____;
приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____;
приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____.