

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУР

В.М. Рулевский

«31» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязанностях и материальном стимулировании заместителей деканов
факультетов

Томск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гомский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) и регламентирует порядок материального стимулирования труда работников, в трудовые функции которых вменены обязанности заместителя декана по учебной работе, заместителя декана по воспитательной работе или заместителя декана по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель декана).

1.2. Функции заместителя декана по учебной работе или учебно-воспитательной работе могут быть возложены на работника, имеющего высшее образование, стаж педагогической, административной работы или практической деятельности не менее 3 лет.

1.3. Функции заместителя декана по воспитательной работе могут быть возложены на лицо, имеющее высшее образование, стаж педагогической, административной или практической деятельности не менее 1 года.

1.4. Заместители декана непосредственно подчиняются декану факультета, который в свою очередь непосредственно подчиняется:

- по вопросам организации деятельности факультета и образовательного процесса на факультете – проректору по учебной работе;
- по вопросам организации воспитательной деятельности на факультете – проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. Заместители декана назначаются приказом ректора по представлению декана факультета и согласованию с курирующим проректором.

1.6. Материальное стимулирование труда заместителя декана назначается за объем и качество выполняемой работы.

1.7. Деканом на учебный год формируется Поручение работникам (далее - Поручение), в трудовые функции которых с их согласия вменены обязанности заместителя декана по учебной работе, заместителя декана по воспитательной работе или заместителя декана по учебно-воспитательной работе с перечнем функций и работ. Работник должен под роспись быть ознакомлен с Поручением, чем выражает свое согласие на выполнение функций заместителя декана.

2. ФУНКЦИИ

2.1. На заместителя декана по учебной работе возлагаются следующие функции:

- организационное, научно-методическое и/или учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на факультете;
- взаимодействие со студентами по улучшению их учебных и научных показателей и достижений;
- координация образовательного процесса на факультете;
- координация практической подготовки студентов и трудоустройства выпускников факультета;
- профориентационная работа со школьниками.

2.2. На заместителя декана по воспитательной работе возлагаются следующие функции:

- организация воспитательной, внеучебной, спортивно-оздоровительной и гражданско-патриотической работы со студентами и сотрудниками факультета;

- реализация мероприятий по развитию надпрофессиональных компетенций студентов и сотрудников факультета;
- организация комфортных условий для обучения и проживания в студенческих общежитиях;
- стипендиальное обеспечение и социальная защита обучающихся на факультете.

2.3. В случае если общая численность обучающихся на факультете менее 500 человек из числа работников факультета определяется один человек с функциями заместителя декана по учебно-воспитательной работе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. На заместителя декана по учебной работе возлагаются следующие должностные обязанности:

- по поручению декана руководит учебной и научной работой на факультете, принимает участие в организации и регулировании учебного процесса на факультете;
- контролирует ведение документации факультета согласно номенклатуре дел факультета;
- своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета приказы распоряжения и другие документы деканата, ректората, касающиеся деятельности факультета, университета и контролирует их исполнение сотрудниками факультета;
- принимает участие в работе по созданию и реализации на практике образовательно-профессиональных программ и учебных планов;
- принимает участие в составлении расписания учебных занятий, экзаменов, зачётов и осуществляет контроль над его исполнением;
- принимает участие во внедрении новых технологий обучения, контроля знаний и воспитания студентов;
- принимает участие в работе по координации деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета;
- принимает участие в организации научно-методического сотрудничества кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- принимает участие в руководстве профессиональной подготовкой студентов, в организации и контроле над самостоятельной работой студентов, выполнением индивидуальных образовательных профессиональных программ;
- принимает участие в работе со старостами студенческих групп;
- принимает участие в работе с письмами и заявлениями граждан по вопросам учёбы и быта студентов;
- принимает участие в организации связи с выпускниками факультета, изучении качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- принимает участие в работе по трудоустройству выпускников факультета;
- принимает участие в организации и проведении профориентационной работы и приёме на факультет.

3.2. На заместителя декана по воспитательной работе возлагаются следующие должностные обязанности:

- организует воспитательный процесс на уровне факультета и кафедр, формирует систему мотивации преподавателей и обучающихся к активному участию в организации воспитательной и внеучебной деятельности;

- взаимодействует со службами проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- обеспечивает реализацию на факультете Рабочей программы воспитания обучающихся ТУСУРа и Календарного плана воспитательной работы ТУСУРа, ежегодно формирует План воспитательной работы на факультете;
- организует и обеспечивает участие студентов факультета в спортивных, культурно-массовых, гражданско-патриотических и прочих мероприятиях;
- обеспечивает работу по профилактике асоциальных явлений в студенческой среде;
- создает условия для карьерного и профессионального развития студентов и сотрудников, содействие в формировании карьерных траекторий;
- организует воспитательный процесс в студенческом общежитии, решает вопросы социально-бытового характера;
- взаимодействует со старостами студенческих групп, студенческими сообществами и объединениями, органами студенческого самоуправления;
- принимает участие в работе с письмами и заявлениями граждан по вопросам быта студентов;
- принимает участие в работе стипендиальной комиссии факультета;
- при проведении воспитательной работы руководствуется основами государственности, патриотизма, выполнения норм профессиональной этики, благоприятного социально-психологического климата в коллективах, сплоченности, бесконфликтности и повышению заинтересованности сотрудников подчиненных подразделений в добросовестном исполнении служебных обязанностей.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заместитель декана имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета.
- 4.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.3. Требовать от руководства организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.4. Обжаловать приказы и распоряжения руководства в установленном законодательством порядке.
- 4.5. Вносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и воспитательной деятельности, повышением качества подготовки студентов.

Заместитель декана несет персональную ответственность:

- 4.6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и Поручением декана, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.8. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9. За морально-психологическое состояние сотрудников и студентов факультета, состояние служебно-психологического климата на факультете.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Право на получение стимулирующих выплат за интенсивность работы при исполнении обязанностей заместителя декана имеют работники, выполняющие обязанности заместителя декана в соответствии с Поручением (по основному месту работы в ТУСУРе, внутренние и внешние совместители).

5.2. Источником стимулирующих выплат заместителям декана за интенсивность работы при исполнении обязанностей заместителя декана являются средства субсидии на выполнение государственного задания и внебюджетные средства университета.

5.3. Базовый размер стимулирующих выплат заместителей деканов определяется ежегодно приказом ректора. В зависимости от количества обучающихся на факультете устанавливается коэффициент, повышающий базовый размер стимулирующих выплат.

5.3.1. Для заместителей деканов по учебной работе установлены следующие коэффициенты (К) стимулирующих выплат:

- для факультетов с численностью обучающихся по очной форме за счет средств государственного бюджета от 501 до 750 человек – $K=3$;
- для факультетов с численностью обучающихся по очной форме за счет средств государственного бюджета свыше 750 человек – $K=4$;

5.3.2. Для заместителей деканов по воспитательной работе установлены следующие размеры стимулирующих выплат:

- для факультетов с численностью обучающихся по очной форме вне зависимости от источника финансирования их обучения от 501 до 750 человек – $K=3$;
- для факультетов с численностью обучающихся по очной форме вне зависимости от источника финансирования их обучения свыше 750 человек – $K=4$.

5.3.3. Для заместителей деканов по учебно-воспитательной работе установлены следующие размеры стимулирующих выплат:

- для факультетов с численностью обучающихся по очной форме вне зависимости от источника финансирования их обучения до 250 человек – $K=1,5$.
- для факультетов с численностью обучающихся по очной форме вне зависимости от источника финансирования их обучения от 251 до 500 человек – $K=3$.

5.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора с 1 сентября на учебный год, для вновь устанавливаемых выплат – с текущей даты на учебный год. Проект приказа на установление надбавок готовят деканаты, визируют проректор по УР / проректор по МП и ВД, начальник отдела кадров, начальник ФАО.

**Согласование Положения об обязанностях и материальном стимулировании заместителей
деканов факультетов**

Проректор по учебной работе

_____ П.В. Сенченко
(подпись)

Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности

_____ В.Н. Щербаков
(подпись)

Начальник юридической службы

_____ О.А. Кузьменко
(подпись)

Начальник отдела кадров

_____ О.В. Нечаева
(подпись)

Начальник ФАО

_____ Е.Н. Андреева
(подпись)