

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.М. Рулевский

«_____» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудоустройстве иностранных граждан в ТУСУРе

Томск 2021

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок приглашения и приёма иностранных граждан для трудоустройства	4
3. Трудоустройство иностранного гражданина в университете	7
4. Пребывание иностранных граждан на территории РФ	9
5. Действие положения и порядок внесения изменений	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях развития сотрудничества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее - ТУСУР) с ведущими зарубежными вузами в области образования и науки для повышения качества образовательных услуг за счет интеграции материальных и интеллектуальных ресурсов вузов-партнеров, а также привлечение на работу в ТУСУР иностранных граждан для реализации в ТУСУРе мероприятий, направленных на достижение международного уровня конкурентоспособности университета и его выпускников, интеграцию университета в общемировое образовательное пространство.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с учетом:
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона РФ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);
 - Постановления Правительства РФ от 11 октября 2002г. № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу» (с учетом изменений от 04 февраля 2011 г. согласно Постановлению Правительства РФ № 46);
 - Постановления Правительства РФ от 05.01.2004 г. № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в РФ»;
 - Федерального закона РФ от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22 декабря 2009 г. №1010н (с изменениями от 28 июня 2010 г.) «Об утверждении перечня профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан - квалифицированных специалистов, трудоустраивающихся по имеющейся у них профессии (специальности), на которых квоты не распространяются»;
 - Устава ТУСУРа;
 - Инструкции о порядке приема иностранных граждан в ТУСУР (утвержденные приказом №1820 от 17.07.2013 г.).
- 1.3. В настоящем Положении под понятием «иностраный гражданин» понимается «физическое лицо, не имеющее гражданства Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства». Иностраный гражданин включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от установленных для иностранных граждан.

- 1.4. ТУСУР вправе принимать иностранных граждан на работу в свои структурные подразделения (кроме структурных подразделений университета, перечень которых определяется проректором по научной работе и инновациям и утверждается ректором университета). Настоящее Положение устанавливает единый порядок приглашения и приема иностранных граждан для трудоустройства в ТУСУРе, а также порядок взаимодействия структурных подразделений университета и их ответственность.

2. ПОРЯДОК ПРИГЛАШЕНИЯ И ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

- 2.1. Трудоустройству иностранных граждан в структурные подразделения университета предшествует определение потребности в трудоустройстве иностранных граждан в структурные подразделения университета, осуществляемое в соответствии со следующим порядком:

- ежегодно, не позднее 15 декабря, Отдел международного сотрудничества (ОМС) ТУСУРа формирует запрос в структурные подразделения университета о потребности в трудоустройстве иностранных граждан в интересах подразделений с обоснованием необходимости такого трудоустройства (Форма №1);
- на основе анализа потребности структурных подразделений ОМС направляет соответствующие предложения в исполнительные органы государственной власти Томской области для получения необходимой квоты рабочих мест. После получения квоты ОМС информирует структурные подразделения о возможности официального трудоустройства иностранных граждан.

- 2.2. Иностранец имеет право осуществлять трудовую деятельность в ТУСУРе при наличии у ТУСУРа разрешения на привлечение и использования иностранных работников (разрешения на работу). Без разрешения на работу в ТУСУР могут быть приняты следующие категории иностранных граждан, упомянутых в п.4 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹, в том числе:

- постоянно или временно проживающие в Российской Федерации (получившие вид на жительство);
- являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, переселяющихся совместно с ними в Российскую Федерацию;

¹Приведен неисчерпывающий перечень, подробнее см. ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- обучающиеся по основным образовательным программам в вузах РФ;
- приглашенные в ТУСУР в качестве научных и научно-педагогических работников для занятия научно-исследовательской или педагогической деятельностью;
- трудящимся-мигрантам из Республики Беларусь и Республики Казахстан;
- признанные беженцами или получившие временное убежище на территории Российской Федерации, до утраты или лишения их соответствующего статуса;
- обучающиеся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и научных организациях и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул;
- обучающиеся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и научных организациях и выполняющих работы в свободное от учебы время в этих научных и образовательных организациях, хозяйственных обществах или хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными образовательными организациями высшего образования или бюджетными или автономными научными организациями, в которых они обучаются.

2.3. Работодатель и заказчик работ (услуг) имеют право привлекать и использовать иностранных работников без разрешения на привлечение и использование иностранных работников в случае, если иностранные граждане:

- 1) прибыли в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы;
- 2) являются высококвалифицированными специалистами и привлекаются к трудовой деятельности в Российской Федерации в соответствии со статьей 13.2 настоящего Федерального закона.

2.3.1. Высококвалифицированным специалистом признается иностранный гражданин, имеющий опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности, если условия привлечения его к трудовой деятельности в Российской Федерации предполагают получение им заработной платы (вознаграждения) в размере не менее восьмидесяти трех тысяч пятисот рублей из расчета за один календарный месяц² - для высококвалифицированных специалистов, являющихся научными работниками или преподавателями, в случае их приглашения в высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию, для занятия научно-исследовательской или преподавательской деятельностью.

2.3.2. Для получения разрешения на работу высококвалифицированному иностранному специалисту ОМС совместно с заинтересованными подразделениями формирует для представления в федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции (УМВД России по Томской

²Пп.1 п.1) ст. 13.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

области) следующие документы:

- ходатайство о привлечении высококвалифицированного специалиста (Форма №2), содержащее сведения о его компетентности и уровне квалификации³;
- трудовой договор с привлекаемым специалистом. При этом в трудовом договоре должно быть условие о том, что он вступает в силу с даты получения работодателем разрешения на трудоустройство иностранного гражданина⁴;
- письменное обязательство оплатить (возместить) расходы, связанные с возможной депортацией привлекаемого специалиста за пределы государства;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на работу за каждого привлекаемого иностранного работника (госпошлина уплачивается в размере 10 000 руб. за одного привлекаемого работника)⁵;
- цветную фотографию иностранного гражданина на матовой бумаге размером 30 x 40 мм.

2.4. Если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, иностранный гражданин при обращении за получением разрешения на работу обязан подтвердить владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации одним из следующих документов⁶:

- действующим сертификатом о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- документом государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданным образовательным учреждением на территории государства, входившего в состав СССР до 1 сентября 1991 года;
- документом об образовании и (или) о квалификации, выданным лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории Российской Федерации с 1 сентября 1991 года.

В случае получения разрешения на работу иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию на основании визы, обязан представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции документ, подтверждающий владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации в

³Форма ходатайства утверждена Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 №487.

⁴Пп. 2 п. 6 стр.13.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Аналогичное условие должен содержать гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) в случае, если ходатайство о разрешении на работу оформляется на основании гражданско-правового договора.

⁵п. 24 п. 1 ст. 333.28 Налогового кодекса Российской Федерации.

⁶От подтверждения владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации освобождаются иностранные граждане - высококвалифицированные специалисты, и иностранные граждане, обучающиеся в Российской Федерации по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам.

течение тридцати календарных дней со дня выдачи ему разрешения на работу.

2.5. Приглашение иностранного гражданина в структурное подразделение университета, получившее право на его трудоустройство, осуществляется в следующем порядке:

- руководитель структурного подразделения (Инициатор) подает на имя ректора заявку (Форма №3) на приглашение и прием иностранного гражданина на работу, согласованную с проректором, курирующим направление деятельности подразделения, проректором по научной работе и инновациям ТУСУРа, начальником службы безопасности, проректором по международному сотрудничеству. К заявке прилагается квитанция об оплате госпошлины⁷ и ксерокопия страниц паспорта иностранного гражданина, содержащих: фотографию, дату рождения, дату выдачи и истечения срока действия паспорта.
- на основании письменного решения ректора и заявки ОМС готовит документы для оформления приглашения на въезд иностранного гражданина в РФ, оформляет его в УМВД России по Томской области и передает приглашение Инициатору;
- Инициатор направляет приглашение в адрес иностранного гражданина;
- Инициатор назначает ответственного за пребывание иностранного гражданина из числа сотрудников университета;
- по прибытии в университет иностранного гражданина Инициатор (ответственный за пребывание) обеспечивает контроль за постановкой иностранного сотрудника на миграционный учёт по месту фактического проживания в территориальном органе УМВД и предоставляет в ОМС копию отрывного части бланка уведомления о постановке на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина;
- по прибытии в университет иностранного гражданина Инициатор (ответственный за пребывание) обеспечивает контроль за приобретением иностранным гражданином полиса ДМС и предоставляет копию документа в Отдел кадров ТУСУР.

2.6. После успешного прохождения процедуры регистрации иностранный гражданин обращается в Отдел кадров университета для официального трудоустройства.

3. ТРУДОУСТРОЙСТВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В УНИВЕРСИТЕТ

3.1. На территории Российской Федерации правила, установленные Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, распространяются на трудовые отношения иностранных граждан, лиц без гражданства, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации⁸.

⁷ Оплата производится подразделением, инициирующим приглашение.

⁸ ст. 11 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Иностранцы граждане не могут быть приняты на работу в подразделения, внесенные в специальный список подразделений ТУСУРа в соответствии с законодательством Российской Федерации⁹.

3.3. Порядок трудоустройства иностранных граждан зависит от правового статуса, установленного законодательством Российской Федерации:

- иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации – граждане, имеющие вид на жительство;
- иностранные граждане, временно проживающие на территории Российской Федерации – граждане, имеющие разрешение на временное проживание, оформленное в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина;
- иностранные граждане, временно пребывающие на территории Российской Федерации – граждане, получившие миграционную карту, но не имеющие разрешения на временное проживание или вида на жительство.

3.4. Работодатель и заказчик работ (услуг) имеет право привлекать иностранного гражданина:

- по трудовому договору;
- по гражданско-правовому договору.

3.5. Трудоустройство по трудовому договору осуществляется Отделом кадров университета в соответствии с нормативной базой, регулирующей порядок оформления необходимых документов и их согласования в федеральных органах. Перечень документов для приема на работу иностранных граждан по трудовому договору в зависимости от их категории приведен в Приложениях 1-4.

3.6. Иностранец гражданин может выполнять работы или оказывать услуги по гражданско-правовому договору. На территории Российской Федерации правила, установленные Гражданским кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, распространяются на иностранных граждан, лиц без гражданства, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

3.7. Комплект документов для оформления на работу иностранного гражданина по гражданско-правовому договору формируется Инициатором договора, согласовывается руководителем структурного подразделения, заинтересованного в приеме на работу иностранного гражданина. Подготовка и заключение договора проходит согласование через ИС Документооборот ТУСУР, согласно процедуре, установленной приказом ректора ТУСУР № 506 от 22.06.2021 г. по следующим направлениям:

- на предмет наличия денежных средств для оплаты по гражданско-правовому договору и соответствия запланированных расходов плану финансово-хозяйственной деятельности

⁹Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2002 № 755 «Об утверждении Перечня объектов и организаций, в которых иностранные граждане не имеют права быть приняты на работу», в редакции Постановления Правительства от 04.02.2011 № 46.

университета;

- содержание гражданско-правового договора;
- на соответствие требованиям к квалификации и образованию;
- внесения в централизованный план закупок университета.

3.8. Гражданско-правовой договор с иностранным гражданином подписывает ректор университета.

В договоре обязательно указывается гражданство иностранного гражданина и место выполнения работ по договору.

3.9. Иностранцы граждане, не проживающие на территории Российской Федерации, могут оказывать услуги и выполнять работы только по гражданско-правовым договорам, при этом страховые и другие взносы, для граждан, оказывающих услуги на территории других государств, не предусмотрены согласно п.5 ст. 420 Налогового Кодекса РФ.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РФ

4.1. Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин не вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему выданы разрешение на работу или патент, а также по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу. Работодатель или заказчик работ (услуг) не вправе привлекать иностранного гражданина к трудовой деятельности вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого данному иностранному гражданину выданы разрешение на работу или патент, а также по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу¹⁰.

4.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

4.2.1. предоставление в службы ТУСУРа документов для трудоустройства иностранного гражданина:

- ОМС: документы, необходимые для оформления приглашения на въезд в РФ и продления визы (в случае если иностранный гражданин прибыл в Россию в порядке, требующем получения визы);
- Отдел кадров: документов, необходимых для трудоустройства не позднее чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты трудоустройства иностранного гражданина;

4.2.2. контроль за своевременной постановкой иностранного гражданина на миграционный учет в территориальном органе УМВД России по ТО по приезду в РФ и по возвращению из служебной командировки за пределы Российской Федерации;

4.2.3. предоставление в ОМС и Первый отдел отчета о проведении приема иностранных

¹⁰ п.4.2 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

граждан по каждому случаю выезда иностранного гражданина за пределы Российской Федерации (в служебную командировку или отпуск) в 3-хдневный срок в соответствии с Инструкцией о порядке приема иностранных граждан в ТУСУР¹¹.

4.3. Отдел кадров:

- не позднее, чем за 5 (пять) дней до официальной даты трудоустройства иностранного гражданина или начала оказания услуг, предусмотренных договором гражданско-правового характера готовит и направляет в Министерство науки и высшего образования РФ и УФСБ по Томской области уведомление о приеме иностранных граждан (Форма №№4-4а). Копия уведомления предоставляется в Первый отдел;
- реализует делопроизводство, связанное с принятием на работу (увольнением) в ТУСУР / заключением (расторжением) трудовых договоров с иностранными гражданами (за исключением гражданско-правовых договоров);
- уведомляет территориальный орган УМВД России о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами (Приложения 7-8 к Приказу МВД России от 30.07.2020 № 536); об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам (Форма №7) (ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.4. Пребывание иностранного гражданина на территории РФ определяется сроком действия выданной ему визы. До окончания срока действия визы иностранный гражданин обязан выехать за пределы РФ¹².

4.5. В случае необходимости пребывания иностранного гражданина на территории РФ сверх срока действия полученной визы возможно оформление многократной визы с последующим продлением регистрации.

4.6. Для продления срока регистрации и оформления многократной визы иностранный гражданин должен предоставить в ОМС следующие документы:

- обоснование(контракт,приказ)о необходимости продления пребывания в университете;
- паспорт;
- миграционную карту, свидетельство о регистрации по месту жительства;
- 1 фотографию, размером 30×40 мм, на матовой бумаге, без уголка, светлый фон;
- квитанции об оплате госпошлины за оформление многократной визы¹³.

4.7. В случае самовольного оставления иностранным гражданином места работы, ответственный за пребывание обязан сообщить об этом в ОМС. ОМС, в свою очередь, информирует в

¹¹Приказ ректора №8120 от 17.07.2013 г.

¹²иностраный гражданин, у которого истек срок действия регистрации, подлежит депортации.

¹³оформление многократной визы последующим продлением регистрации иностранный гражданин оплачивает из личных средств.

установленном порядке Начальника службы безопасности университета, а также УМВД по Томской области.

5. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.2. Настоящее Положение уточняется и дополняется по мере изменения правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в ТУСУРе.

5.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, вступают в силу с момента его утверждения.

Лист согласования Положения об трудоустройстве иностранных граждан в ТУСУРе

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР	П.В. Сенченко
Проректор по МС Начальник проектного офиса «Приоритет-2030»	Г.А. Кобзев
Начальник ФУ	М. А. Домнина
Начальник ЮС	О.А. Кузьменко
Начальник службы безопасности	Д.В. Петров
Начальник ОК	О.В. Швецова
Начальник первого отдела	Е.А. Костюченко

РАЗРАБОТАНО:

Экспертом ОМС О.С. Кузиной

Введено приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

Изменения внесены: приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

**Документы, необходимые для приема на работу постоянно проживающих
в России иностранных граждан граждан Республики Беларусь**

№ п/п	Документ	Примечание
1	Паспорт, иной документ, удостоверяющий личность	Нужен для определения гражданства/подданства.
2	Вид на жительство от миграционной регистрации по месту жительства	Документ предъявляют иностранные граждане, постоянно проживающие в России. Он подтверждает основания нахождения иностранного гражданина в России, а для лиц без гражданства служит документом, удостоверяющим личность.
3	Трудовая книжка установленного образца или сведения о трудовой деятельности кроме случая, когда договор заключен впервые	В указанном случае работодатель согласно ст. 66.1 ТК РФ формирует сведения о трудовой деятельности лица, впервые поступающего на работу. Трудовая книжка на него не оформляется.
4	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа	Иностранец, являющийся застрахованным лицом, обязан предъявить при приеме на работу документ, подтверждающий его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Таким документом может быть карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019г., либо уведомление о регистрации в данной системе в виде электронного документа или на бумажном носителе.
5	Документы об образовании, квалификации или специальных знаниях	Эти документы необходимы при поступлении на работу, требующую специальной подготовки.
6	Отрывная часть уведомления о постановке на миграционный учет с отметкой ФМС России, гостиницы или отделения почты. В личное дело помещается копия документа, документ возвращается иностранному гражданину.	Для постоянно проживающих иностранных граждан этот документ требуется, если место их постоянной регистрации не совпадает с местом работы. Постановка на миграционный учет осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии в место пребывания, но не более чем на срок действия вида на жительство. Постановка иностранного гражданина на миграционный учет по месту фактического проживания в течение семи рабочих дней осуществляется иностранным гражданином самостоятельно (постановку осуществляет собственник предоставляемого жилья в территориальном органе УМВД России). В случае если иностранный гражданин проживает в общежитии ТУСУР, постановку на миграционный учет осуществляет паспортный стол общежития. Если указанное уведомление не поставлено на миграционный учет по месту работы работодателя в течение трех рабочих дней, если документ иностранцем утерян или испорчен, ему нужно лично обратиться в отделение миграционной службы, в котором он был поставлен на учет, с заявлением об оформлении уведомления о прибытии в место пребывания отрывной части уведомления о прибытии и паспортом. В заявлении следует указать обстоятельства утраты или порчи.
7	Справка о наличии (отсутствии) судимости	Заказать справку об отсутствии судимости можно в электронном виде, например, через единый портал государственных услуг.
8	Полис обязательного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации	В соответствии со ст.10 Федерального закона от 29.11.2010 №326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», застрахованными по обязательному медицинскому страхованию (ОМС) лицами являются временно или постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане. Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин - лицо, получившее вид на жительство (ВНЖ).

Указанным гражданам не нужно уведомлять Федеральную миграционную службу о выезде за границу или в другие регионы.

Документы, необходимые для приема на работу временно проживающих в России иностранных граждан

№п/п	Документ	Примечание
1	Паспорт	В документе должна быть отметка о регистрации по месту проживания и особая отметка, разрешающая временное проживание.
2	Разрешение на временное проживание	Лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность, разрешение на временное проживание выдается в виде специального документа установленной формы
3	Трудовая книжка установленного образца или сведения о трудовой деятельности кроме случая, когда договор заключен впервые	В указанном случае работодатель согласно ст. 66.1 ТК РФ формирует сведения о трудовой деятельности лица, впервые поступающего на работу. Трудовая книжка на него не оформляется.
4	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа	Иностранец, являющийся застрахованным лицом, обязан предъявить при приеме на работу документ, подтверждающий его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Таким документом может быть карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019г., либо уведомление о регистрации в данной системе в виде электронного документа или на бумажном носителе.
5	Документы об образовании, квалификации или специальных знаниях	Эти документы необходимы при поступлении на работу, требующую специальной подготовки.
6	Отрывная часть уведомления о постановке на миграционный учет с меткой УМВД России, гостиницы или отделения почты	Постановка на миграционный учет осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии в место пребывания, но не более чем на срок действия разрешения на временное проживание. Постановка иностранного гражданина на миграционный учет по месту фактического проживания в течение семи рабочих дней осуществляется иностранном самостоятельном (постановку осуществляет собственник предоставляемого жилья в территориальном органе УМВД России). В случае если иностранный гражданин проживает в общежитии ТУСУР, а постановку на миграционный учет осуществляет паспортист общежития.
7	Справка о наличии (отсутствии) судимости	Заказать справку об отсутствии судимости можно в электронном виде, например, через единый портал государственных услуг.
8	Полис обязательного медицинского страхования, действующий на территории РФ	В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 29.11.2010 № 326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», застрахованными по обязательному медицинскому страхованию (ОМС) лицами являются временно или постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане. Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин – лицо, получившее разрешение на временное проживание (РВП).

Документы, необходимые для приема на работу временно пребывающих иностранных граждан, въехавших на территорию России по визе

№п/п	Документ	Примечание
1	Паспорт	Вместо паспорта может быть предъявлена иная документ, удостоверяющий личность.
2	Виза	Срок нахождения иностранного гражданина в РФ определяется сроком действия визы. Осуществлять трудовую деятельность иностранный гражданин может только при наличии обычной рабочей визы. Она выдается на основании приглашения, оформленного в соответствии с законодательством РФ, на срок до трех месяцев с возможностью последующего продления (п.35 Положения об условиях оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003 №335 (ред. от 11.09.2021 г.).
3	Миграционная карта	С отметками пограничного контроля.
4	Отрывная часть уведомления о постановке на миграционный учет с отметкой ФМС России, гостиницы или отделения почты	Если этого документа у иностранного гражданина нет, постановка и иностранного гражданина на миграционный учет по месту фактического проживания в течение семи рабочих дней осуществляется иностранным гражданином самостоятельно (постановку осуществляет собственник предоставляемого жилья в территориальном органе УМВД России). В случае если иностранный гражданин проживает в общежитии ТУСУР, постановку на миграционный учет осуществляет паспортист общежития.
5	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа	Иностранец, являющийся застрахованным лицом, обязан предъявить при приеме на работу документ, подтверждающий его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Таким документом может быть карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019 г., либо уведомление о регистрации в данной системе в виде электронного документа или на бумажном носителе.
6	Разрешение на работу	Иностранному гражданину вправе обратиться в территориальное управление УМВД России с заявлением о получении разрешения на работу. Получает документ он сам при предъявлении документа, удостоверяющего личность (п.7 ст. 13.1 Закона №115-ФЗ).
7	Документ об образовании, квалификации или специальных знаниях	Эти документы понадобятся при поступлении на работу, требующую специальной подготовки.
8	Справка о наличии (отсутствии) судимости	Заказать справку об отсутствии судимости можно в электронном виде, например, через единый портал государственных услуг.
9	Договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации	Временно пребывающим в РФ иностранцам предоставлено право на бесплатную медицинскую помощь при условии уплаты за них страховых взносов на ОМС в течение не менее трех лет. До истечения этого срока им может быть оказана бесплатно в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения - скорая медицинская помощь, в частных медицинских организациях - экстренная медицинская помощь. Иностранцы граждане, пребывающие на территории РФ в порядке, требующем получения визы, могут обратиться за получением полиса добровольного медицинского страхования в любую страховую кампанию по выбору.

Прием на работу иностранного работника, прибывающего по визе, возможен только при наличии квоты на привлечение иностранцев на работу для иностранных граждан.

Приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации ежегодно утверждается перечень профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан – квалифицированных специалистов, трудоустройства которых по имеющейся у них профессии (специальности), на которые квоты не распространяются.

Согласно пп.7.1 п.4 ст.13 Федерального закона от 06.02.2020 № 16-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ", обучающимся в Российской Федерации по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и работающим в свободное от учебы время разрешение на работу не требуется.

**Документы, необходимые при приеме на работу временно
пребывающих безвизовых иностранных граждан**

№п/п	Документ	Примечание
1	Паспорт	Вместо паспорта может быть предъявлен иной документ, удостоверяющий личность.
2	Миграционная карта	С отметками пограничного контроля.
3	Отрывная часть уведомления о постановке на миграционный учет с отметкой ФМС России, гостиницы или отделения почты	В случае отсутствия данного документа иностранного гражданина не постановка иностранного гражданина на миграционный учет по месту фактического проживания в течение семи рабочих дней осуществляется иностранным гражданином самостоятельно (постановку осуществляет собственник предоставляемого жилья в территориальном органе УМВД России). В случае если иностранный гражданин проживает в общежитии ТУСУРа, постановку на миграционный учет осуществляет паспортист
4	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа	Иностранец, являющийся застрахованным лицом, обязан предъявить при приеме на работу документ, подтверждающий его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Таким документом может быть карточка СНИЛС, выданная до 01.04.2019г., либо уведомление о регистрации в данной системе в виде электронного документа или на бумажном носителе.
5	Трудовая книжка установленного образца или сведения о трудовой деятельности кроме случая, когда договор заключен впервые	В указанном случае работодатель согласно ст. 66.1 ТК РФ формирует сведения о трудовой деятельности лица, впервые поступающего на работу. Трудовая книжка на него не оформляется.
6	Разрешение на работу или патент	Иностранному гражданину вправе обратиться в территориальное управление УМВД России и заявить о получении разрешения на работу. Получает документ самостоятельно при предъявлении документа, удостоверяющего личность (п. 7 ст. 13.1 Закона № 115-ФЗ).
7	Документы об образовании, квалификации или специальных знаниях	Документы необходимы при поступлении на работу, требующую специальной подготовки.
8	Справка о наличии (отсутствии) судимости	Заказать справку об отсутствии судимости можно в электронном виде, например, через единый портал государственных услуг.
9	Договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации	Временно пребывающим в РФ иностранцам предоставлено право на бесплатную медицинскую помощь при условии уплаты за них страховых взносов на ОМС в течение не менее трех лет. До истечения этого срока им может быть оказана бесплатно в медицинских организациях государственной и муниципальной систем здравоохранения - скорая медицинская помощь, в частных медицинских организациях - экстренная медицинская помощь.

Для заключения трудовых договоров временно пребывающими безвизовыми иностранными гражданами работодателю не требуется получать разрешения на привлечение иностранных работников (п. 9 ст. 13.1 Закона № 115-ФЗ).

Перечень стран, гражданам которых разрешено безвизовое въезд на территорию России, содержится в письме Министерства иностранных дел РФ от 27.09.2006 № 32253/19 «О перечне стран и режимах въезда их граждан на территорию Российской Федерации».