

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

**ПРИКАЗ**

« 30 » 12 2022

№ 1646

**О введении в действие Положения о конкурсе отчётов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»**

В рамках мероприятия «Подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы (а)» подпроекта № 5 «Управленческая и инфраструктурная трансформация» программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», а также на основании решения научно-методического совета ТУСУРа (протокол от 22.12.2022 № 10), в целях повышения научно-образовательного потенциала университета, качества и востребованности образовательных услуг, создания новых моделей организации обучения, позволяющих оперативно реагировать на задачи научно-технологического развития Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы, формирования у студентов актуальных и востребованных на рынке труда компетенций, развития у них инструментов формирования академических и исследовательских навыков.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о конкурсе отчётов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе (далее – Положение).
2. ОМО обеспечить размещение Положения на официальном сайте ТУСУРа в Базе нормативных документов.
3. Заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу университета при разработке и оформлении отчётов по научно-методической работе кафедры в ТУСУРе руководствоваться данным Положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника организационно-методического отдела Подлипенского В.В.

5. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальника учебного управления, начальников ОМО, заведующих кафедрами.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

И.о. начальника УУ

И.А. Лариошина

Начальник ОМО

В.В. Подлипенский

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

**ПРИНЯТО**

решением научно-методического совета,  
протокол от 22.12.2022 № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

«23» 12 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе отчётов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе в  
рамках программы стратегического академического лидерства  
«Приоритет–2030»**

## Оглавление

1 Область применения .....	3
2 Ответственность .....	3
3 Общие положения .....	3
4 Направления научно-методической работы кафедр и выбор тематики отчёта .....	4
5 Требования к оформлению отчётов по научно-методической работе кафедр .....	4
6 Организация конкурса отчётов по научно-методической работе кафедр .....	5
7 Обязанности председателя и членов конкурсной комиссии .....	6
8 Награждение победителей конкурса отчётов по научно-методической работе кафедр .....	7
9 Заключительные положения .....	7
Приложение А Экспертный оценочный лист члена конкурсной комиссии .....	8
Приложение Б Образец оформления титульного листа отчёта по НМР кафедры .....	9
Приложение В Список исполнителей .....	10
Приложение Г Лист согласования Положения о конкурсе отчётов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе .....	

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о конкурсе отчётов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030» (далее – Положение) регламентирует требования к содержанию и оформлению отчётов по научно-методической работе (далее – НМР) кафедр, процедуру проведения конкурса отчётов по НМР кафедр в ТУСУРе в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030» (далее – Конкурс), обязанности председателя и членов конкурсной комиссии по оценке конкурсных работ, а также размещение результатов конкурса на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на все кафедры Университета (за исключением базовых кафедр).

## **2 Ответственность**

2.1 Ответственность за разработку, пересмотр, согласование внесённых изменений в данное Положение возложена на начальника организационно-методического отдела (ОМО).

2.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр) и согласование с научно-методическим советом ТУСУРа.

2.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения при подготовке отчётов по НМР кафедры возлагается на заведующих кафедрами.

## **3 Общие положения**

3.1 Конкурс проводится в рамках мероприятия «Подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы (а)» подпроекта 38 «Сервис-ориентированная концепция обучения» в рамках стратегического проекта № 5 «Управленческая и инфраструктурная трансформация» программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

3.2 Основными целями Конкурса являются – повышение научно-образовательного потенциала университета, качества и востребованности образовательных услуг, создания новых моделей организации обучения, позволяющих оперативно реагировать на задачи научно-технологического развития Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы, формирования у студентов актуальных и востребованных на рынке труда компетенций, развития у них инструментов формирования академических и исследовательских навыков.

3.3 Каждая кафедра ТУСУРа (за исключением базовых кафедр) обязана заниматься НМР и ежегодно принимать участие в конкурсе, предоставляя отчёт о её результатах.

3.4 Тематические направления НМР кафедр принимаются решением научно-методического совета и утверждаются приказом ректора ТУСУРа. Итогом НМР кафедры за календарный год является отчёт по НМР, представляемый в учебное управление в печатном и электронном виде не позднее 20 декабря текущего года.

Позже указанного срока отчёты к рассмотрению не принимаются и в Конкурсе не участвуют.

3.5 По решению конкурсной комиссии и с согласия заведующих кафедрами отчёты по НМР могут быть размещены на сайте ТУСУРа.

## **4 Направления научно-методической работы кафедр и выбор тематики отчёта**

4.1 Научно-методическая работа кафедр проводится в рамках следующих общих тематических направлений:

- разработка / совершенствование образовательных технологий подготовки студентов;
- разработка / совершенствование методов контроля качества подготовки студентов;
- разработка / совершенствование методов управления качеством подготовки студентов;
- разработка / совершенствование форм, методов организации, контроля и управления самостоятельной работой студентов, включая её методическое обеспечение;
- разработка / совершенствование методик преподавания отдельных дисциплин;
- разработка / совершенствование процедур внедрения в образовательный процесс передовых результатов НМР кафедр;
- изучение, обобщение и анализ передового опыта по организации образовательного процесса в университетах России и зарубежных стран с целью его внедрения в образовательный процесс ТУСУРа;
- разработка форм и методов повышения педагогической квалификации ППС университета;
- разработка методических рекомендаций по написанию учебно-методической литературы и её экспертизе;
- разработка / совершенствование организационных основ образовательного процесса.

4.2 В течение двух недель по окончании очередного Конкурса члены научно-методического совета и заведующие кафедрами ТУСУРа направляют на рассмотрение свои предложения по тематике НМР в учебное управление. Тематические направления НМР принимаются на очередном заседании научно-методического совета и утверждаются приказом ректора ТУСУРа.

## **5 Требования к оформлению отчётов по научно-методической работе кафедр**

5.1 Структура отчёта по НМР кафедры должна включать:

- титульный лист (Приложение Б);
- список исполнителей с подписью каждого из них (Приложение В);
- аннотацию представленной работы;
- ключевые слова;
- оглавление;
- введение, в котором необходимо отразить обоснованность выбранной проблемы, определяющей тему НМР и характеристику её состояния, цели и задачи исследования;
- основную часть, в которой необходимо отразить критический обзор современных литературных источников, касающихся изучаемой темы; подробное изложение методики, схемы хода и результатов проведённого исследования; описание практической проверки полученных результатов; практические рекомендации; перспективы дальнейших исследований;
- заключение с краткими выводами по работе;
- список использованной литературы;
- список публикаций по теме исследования (при наличии);

- приложения (при необходимости);
- справку / краткий отчет о проверке в системе Антиплагиат – ТУСУР (<https://tusur.antiplagiat.ru/>), суммарно значение оригинальности и самоцитирования должно превышать 60 процентов.

#### 5.2 Общие требования к оформлению текста отчёта по НМР кафедры:

- тема НМР кафедры состоит из названия тематического направления указанного в приказе ректора об утверждении тематических направлений научно-методической работы кафедр в ТУСУРе на текущий год и аспекта, в котором рассматривается это направление (аспект указывается через двоеточие). Заявленное на титульном листе отчёта тематическое направление должно строго соответствовать тематическим направлениям, зафиксированным в приказе ректора об утверждении тематических направлений научно-методической работы кафедр в ТУСУРе на текущий год;
- текст отчёта должен быть набран в редакторе Microsoft Word на листах формата А4 (297 × 210 мм);
- при наборе текста следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчёта и равен 1,25 см;
- текст отчёта должен быть набран шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание текста по ширине страницы;
- объём отчёта (без приложений) не более 25 страниц;
- объём приложений не более 10 страниц;
- страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта, включая приложения. Номер на первой странице отчёта не ставится. Номер страницы проставляется справа в нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в отчёте о НМР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровывать;
- отчёт обязательно брошюруется.

5.3 Отчёты, в которых заявленное на титульном листе тематическое направление не соответствует приказу ректора об утверждении тематических направлений научно-методической работы кафедр в ТУСУРе на текущий год, превышен объём отчёта и/или приложений, проверка на плагиат проведена не в системе Антиплагиат – ТУСУР к рассмотрению не принимаются и в конкурсе не участвуют. Контроль за соблюдением требований к оформлению отчёта при его сдаче осуществляют сотрудники учебного управления (соответствие требованиям по оформлению 0–2), результаты проверки оформляются актом.

5.4 При подведении итогов конкурсная комиссия вправе вынести решение о несоответствии содержания отчёта заявленному тематическому направлению и снять его с конкурса.

## **6 Организация конкурса отчётов по научно-методической работе кафедр**

6.1 Для подведения итогов Конкурса ежегодно приказом ректора утверждается конкурсная комиссия из состава членов научно-методического совета Университета.

6.2 Члены конкурсной комиссии в индивидуальном порядке оценивают каждый отчёт по следующим критериям:

- уровень исследования 0–4 балла (наличие исследования, его доля в отчёте, план, описание процесса исследования);
- полученные результаты 0–4 балла (соответствие целям и задачам, значимость, полезность);
- публикации результатов научно-методической работы, представленной в отчёте по НМР кафедры, за период с момента выхода приказа ректора об утверждении тематических направлений НМР кафедр ТУСУРа на текущий год по 20 декабря текущего года 0–2 (статьи, материалы конференций и т.п., опубликованные или принятые к публикации (предоставляется документ от издателя, организатора мероприятия о принятии к публикации)). Сканы/ксерокопии публикаций, содержащие их библиографическое описание, прилагаются к отчёту в обязательном порядке;
- научный стиль изложения 0–2 (точность передаваемой информации, убедительность аргументации, логическая последовательность изложения, лаконичность, отсутствие слэнга, жаргонизма, разговорной речи, просторечия).

6.3 Распределение мест в конкурсе проводится на основании оценок членов конкурсной комиссии.

6.4 Члены конкурсной комиссии не оценивают отчёты кафедр, сотрудниками и руководителями которых они являются.

## **7 Обязанности председателя и членов конкурсной комиссии**

7.1 Председатель конкурсной комиссии обязан:

- добросовестно, в срок, указанный в приказе ректора, и в полном объёме выполнить порученную работу по оценке конкурсных работ;
- непредвзято и объективно оценивать конкурсные работы;
- обо всех нарушениях установленной процедуры и регламента конкурса, конфликтах интересов, трудностях и ситуациях непреодолимой силы, с которыми председатель конкурсной комиссии не имеет возможности справиться самостоятельно, оперативно сообщать в учебное управление;
- выносить на коллективное обсуждение имеющиеся предложения по совершенствованию регламента и процедуры конкурса отчётов по НМР кафедр;
- предоставлять в учебное управление итоговые и обобщённые результаты оценки всех представленных на конкурс отчётов по НМР кафедр от всех членов конкурсной комиссии;
- поддерживать с учебным управлением обратную связь и при соответствующем запросе оперативно предоставлять разъяснения по принятым решениям в оценке конкурсных работ;
- требовать от членов конкурсной комиссии своевременного предоставления результатов оценки конкурсных работ для обобщения результатов и подведения итогов;
- подготовить решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса;
- представлять итоговые результаты оценки конкурсных работ на ближайшем заседании научно-методического совета ТУСУРа.

7.2 Члены конкурсной комиссии обязаны:

- добросовестно, в срок, назначенный председателем конкурсной комиссии, и в полном объёме выполнить порученную работу по оценке конкурсных работ и сдать в учебное управление экспертные оценочные листы (Приложение А);
- непредвзято и объективно оценивать конкурсные работы;



- фиксировать нарушения, формулировать возникающие замечания по процедуре и регламенту оценки конкурсных работ и своевременно доводить их до сведения председателя конкурсной комиссии;
- выносить на коллективное обсуждение имеющиеся предложения по совершенствованию регламента и процедуры конкурса отчётов по НМР кафедр;
- поддерживать с председателем конкурсной комиссии обратную связь и при соответствующем запросе оперативно предоставлять разъяснения по принятым решениям в оценке конкурсных работ;
- принимать участие в подведении итогов и подготовке решения конкурса отчётов по НМР кафедр.

7.3 За работу в составе конкурсной комиссии по оценке отчётов по НМР кафедр предусматривается материальное вознаграждение каждого члена и председателя комиссии при условии соблюдения вменённых обязанностей. Размер вознаграждения устанавливается ежегодно при формировании бюджета на следующий финансовый год и распределяется в равных долях между членами комиссии, вознаграждение председателя комиссии на двадцать процентов больше суммы вознаграждения члена комиссии.

7.4 Члены конкурсной комиссии, не выполнившие свои обязанности по оценке конкурсных работ, более в комиссию не назначаются и вознаграждение не получают.

## **8 Награждение победителей конкурса отчётов по научно-методической работе кафедр**

8.1 Победители Конкурса награждаются из средств гранта на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет–2030», общая сумма награждения 200000 рублей ежегодно.

8.2 По результатам конкурса кафедры-победители поощряются денежной премией:

- за первое место – 0,5 общей суммы премиального фонда конкурса;
- за второе место – 0,3 общей суммы премиального фонда конкурса;
- за третье место – 0,2 общей суммы премиального фонда конкурса.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета.

9.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются научно-методическим советом ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора университета.

9.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

9.4 Вступившее в юридическую силу Положение действует до принятия новой редакции Положения или до принятия нового Положения.

**Приложение А**  
**Экспертный оценочный лист члена конкурсной комиссии**  
Конкурс отчётов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе

(ФИО члена комиссии)

№	Название кафедры	Уровень исследования (0–4 балла)	Полученные результаты (0–4 балла)	Отражение результатов научно-методической работы в публикациях по теме исследования за отчётный год (0–2 балла)	Научный стиль изложения (0–2 балла)	Общее количество баллов
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						

## Приложение Б

### Образец оформления титульного листа отчёта по НМР кафедры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Кафедра истории и социальной работы (ИСР)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой ИСР

канд. ист. наук, доцент

\_\_\_\_\_ М.Ю. Ким

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ТЕМАТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ:**

**аспект рассмотрения тематического направления**

Отчёт по научно-методической работе кафедры

за \_\_\_\_\_ год

Томск

**Приложение В**  
**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Отв. исполнитель, должность,  
учёная степень, учёное звание  
(при наличии)

И.О. Фамилия  
(раздел 1, 2, 3,  
заклучение)

---

подпись, дата

Исполнители:

Должность, учёная степень,  
учёное звание (при наличии)

И.О. Фамилия  
(раздел 3)

---

подпись, дата

Должность, учёная степень,  
учёное звание (при наличии)

И.О. Фамилия  
(раздел 1)

---

подпись, дата

Должность, учёная степень,  
учёное звание (при наличии)

И.О. Фамилия  
(раздел 2)

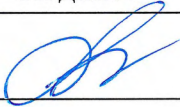

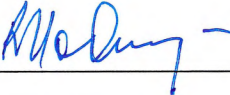

---

подпись, дата

**Приложение Д**  
**Лист согласования**

**Положения**  
**о конкурсе отчетов по научно-методической работе кафедр в ТУСУРе**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
И.о. начальник учебного управления	И.А. Лариошина	
Начальник ФАО	Е.Н. Андреева	
Ответственный за разработку: Начальник организационно-методического отдела	В.В. Подлипенский	
Разработчик: Заведующий методическим кабинетом	Н.Ю. Бейдерова	

Введено приказом ректора от «30» 12 2022 г. № 1646.