

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

«30» 12 2022

№ 1659

О введении в действие Положения о конкурсе
«Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе»

С целью повышения качества образования студентов в ТУСУРе, а также реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о конкурсе «Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе» (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу Положение о конкурсе «Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе», введенное приказом ректора от 25.09.2020 № 742.
3. Учебному управлению обеспечить размещение Положения на официальном сайте ТУСУРа в базе нормативных документов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. начальника учебного управления И.А. Лариошину.
5. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, и.о. начальника учебного управления, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

И.о. начальника учебного управления

И.А. Лариошина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ П.В. Сенченко

30» 12

_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший ответственный за групповое проектное обучение в
ТУСУРе»

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1 Область применения..... | 3 |
| 2 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3 Термины, определения и сокращения | 3 |
| 4 Ответственность..... | 3 |
| 5 Общие положения..... | 4 |
| 6 Участники и комиссия Конкурса | 4 |
| 7 Порядок проведения Конкурса..... | 4 |
| 8 Критерии оценки участников Конкурса | 5 |
| 9 Победители Конкурса..... | 6 |
| 10 Материальное стимулирование победителей Конкурса..... | 6 |
| 11 Признание Конкурса несостоявшимся | 6 |
| 12 Заключительные положения..... | 6 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма заявления ответственного за ГПО на участие в Конкурсе | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б Перечень проектов ГПО кафедры, выполняемых по заказу организаций за предшествующий год | 8 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В Лист согласования Положения о конкурсе «Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе»..... | 9 |

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о конкурсе «Лучший ответственный за групповое проектное обучение в ТУСУРе» в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Положение) регламентирует порядок и процедуру проведения конкурса «Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе» (далее – Конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на участников Конкурса и членов конкурсной комиссии.

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ТУСУРа;
- Положение об организации группового проектного обучения в ТУСУРе от 29.12.2018;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

– групповое проектное обучение – инновационная технология обучения студентов, направленная на создание условий для применения теоретических знаний на практике, применение и развитие универсальных и профессиональных компетенций посредством реализации практико-ориентированных групповых проектов;

– профильная организация – организации, предприятия и учреждения реального сектора экономики, являющиеся партнерами Университета по профильным направлениям подготовки студентов кафедр;

– ответственный за ГПО - ответственное лицо кафедры, реализующее технологию ГПО, из числа ППС, занимающееся координацией и организационным обеспечением группового проектного обучения на кафедре; это может быть, как выделенная должность, так и дополнительная нагрузка для сотрудника кафедры.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ГПО – групповое проектное обучение;
- ППС – профессорско-преподавательский состав.

4. Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на департамент образования ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на участников Конкурса и членов комиссии.

5. Общие положения

5.1 Конкурс проводится в рамках мероприятия «Содействие трудоустройству выпускников университетов в секторе исследований и разработок в высокотехнологичных отраслях экономики (м)» подпроекта № 38а «Развитие и реализация эффективных моделей привлечения и трудоустройства студентов» в рамках стратегического проекта № 5 «Управленческая и инфраструктурная трансформация» программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

5.2 Сроки проведения Конкурса устанавливаются приказом ректора Университета.

5.3 Целью Конкурса является повышение качества образования студентов в ТУСУРе.

5.4 Основные задачи Конкурса:

- повышение качества реализации технологии ГПО в ТУСУРе;
- рост мотивации ответственных за ГПО к добросовестному исполнению функций ответственного;
- поощрение лучших ответственных за ГПО за качественное исполнение своих трудовых обязанностей.

6. Участники и комиссия Конкурса

6.1 К участию в Конкурсе приглашаются ответственные за ГПО на кафедрах ТУСУРа не менее 1 года.

6.2 Для рассмотрения конкурсной документации участников Конкурса, а также ее оценки и подведения итогов приказом ректора создается конкурсная (экспертная) комиссия, включающая в состав представителей ректората, учебного управления и других структур Университета.

6.3 К обязанностям конкурсной комиссии относятся: прием конкурсной документации от участников Конкурса, проведение оценки заявленной конкурсной документации в соответствии выделенными в настоящем Положении критериями оценки, определение победителя Конкурса.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1 С целью выявления победителей Конкурса проводится общая оценка степени реализации трудовых функций ответственных за реализацию ГПО в ТУСУРе.

7.2 Для участия в Конкурсе в конкурсную комиссию участниками представляется следующая документация:

- заявление на участие в Конкурсе (Приложение А);
- характеристика на ответственного за ГПО от заведующего кафедрой;
- перечень проектов ГПО кафедры, выполняемых по заказу организаций, за предшествующий год (Приложение Б) при наличии;
- заверенные (деканатом/общим отделом/кафедрой и пр.) копии соглашений, договоров о сотрудничестве с профильными организациями в рамках реализации технологии ГПО, заключенные за предшествующий Конкурсу год, при наличии;
- заверенные документы (приказы, распоряжения, служебные записки, информационные письма и пр.), подтверждающие участие ответственного за ГПО в качестве члена/председателя секции «Организации проектной деятельности обучающихся» научно-методического совета ТУСУР, руководителя секции «Интернет-конференции ГПО», члена/председателя комиссий конкурсов ГПО: «Лучший инновационный проект ГПО», «TUSUR&Business» и др. при наличии.

7.3 Конкурс является заочным.

7.4 Итоги Конкурса подводятся на основании экспертных оценок в установленный соответствующим приказом ректора срок и размещаются на официальном сайте Университета.

7.5 Пакет документов для участия в конкурсе представляется в электронном и печатном виде ответственному лицу из числа работников учебного управления в установленный соответствующим приказом ректора срок.

8. Критерии оценки участников Конкурса

8.1 Оценка участников проводится конкурсной комиссией на основании представленной документации, информации в АИС ГПО, работы ответственных за ГПО на кафедрах в течение предшествующего Конкурсу года согласно балльно-рейтинговой системе:

| Наименование критерия оценки | Соответствующие критерию максимальные баллы оценки |
|--|---|
| Количество проектов ГПО на кафедре | менее 5 проектов – 2 балла; от 6 до 10 проектов – 3 балла; более 11 проектов – 4 балла |
| Количество межкафедральных, межфакультетских и межвузовских проектов ГПО на кафедре | по 2 балла за каждый |
| Качество заполнения руководителями проектов ГПО кафедры необходимой документации в АИС ГПО: тематическая карта проекта, календарный план проекта, посещаемость, индивидуальные задачи студентов-участников ГПО в семестре | 15 баллов |
| Количество проектов ГПО на кафедре, выполняемых по заказу предприятий за предшествующий год | 3 балла за каждый проект |
| Количество соглашений, договоров о сотрудничестве с профильными организациями в рамках реализации технологии ГПО, заключенные за предшествующий год | 4 балла за каждый договор с организациями регионального уровня; 6 баллов за каждый договор с организациями федерального уровня; 10 баллов за каждый договор с организациями мирового уровня |
| Качество выполнения участником функций ответственного за ГПО: своевременность исполнения приказов, распоряжений и пр., своевременность предоставления запрашиваемой информации, количество замечаний кафедре в распоряжениях о проверках реализации технологии ГПО на кафедрах (за предшествующий год) и др. | 15 баллов |
| Участие ответственного за ГПО в качестве члена/председателя секции организации проектной деятельности обучающихся научно-методического совета ТУСУР | 2 балла |
| Участие ответственного за ГПО в качестве руководителя секции Интернет-конференции ГПО | 3 балла |
| Участие ответственного за ГПО в качестве члена/председателя комиссии конкурса Попечительского совета «Лучший инновационный проект ГПО» | 5 баллов |
| Участие ответственного за ГПО в качестве члена/председателя комиссии конкурса поддержки студенческих проектных инициатив «Мой первый Startup» | 3 балла |
| Участие ответственного за ГПО в качестве | 2 балла за каждый заочный этап; |

| | |
|--|--------------------------------|
| члена/председателя комиссии конкурса партнерских проектов «TUSUR&Business» | 3 балла за очный этап конкурса |
| Участие ответственного за ГПО в качестве члена/председателя комиссий иных конкурсов проектов | 2 балла за каждый конкурс |

9. Победители Конкурса

9.1 Победитель Конкурса определяется конкурсной комиссией на основании суммы баллов, полученных участниками, и утверждаются приказом ректора.

9.2 В случаях, если сумма баллов участников является одинаковой или имеется незначительный разрыв (1-2 балла), конкурсная комиссия имеет право определять несколько победителей Конкурса.

9.3 Количество победителей Конкурса не может составлять более 4-х ответственных за ГПО.

9.4 Победитель Конкурса награждается дипломом и денежной премией.

10. Материальное стимулирование победителей Конкурса

10.1 Победители Конкурса награждаются из средств гранта на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

10.2 Размер материального стимулирования победителя(ей) Конкурса распределяется следующим образом:

- в случае одного победителя – 100 % суммы призового фонда;
- в случае двух победителей – 60% суммы призового фонда победителю с наибольшим количеством баллов;
- в случае трех победителей – 50% суммы призового фонда победителю с наибольшим количеством баллов, 30% победителю, занявшему по баллам второе место, 20% победителю, занявшему по баллам третье место;
- в случае четырех победителей – 45% суммы призового фонда победителю с наибольшим количеством баллов, 25% победителю, занявшему по баллам второе место, 15% победителям, занявшим по баллам третье и четвертое место.

11. Признание Конкурса несостоявшимся

11.1 Конкурс может считаться несостоявшимся, если подано менее 4-х заявок.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

12.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются проректором по учебной работе и приказом ректора Университета.

12.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления ответственного за ГПО на участие в Конкурсе

В конкурсную комиссию Конкурса
«Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе»

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению для участия в Конкурсе «Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе» следующую конкурсную документацию:

1. заявление _____ на участие в Конкурсе – 1 шт.;
ФИО участника
2. характеристика на ответственного за ГПО от заведующего кафедрой _____ - 1 шт.;
3.
4.

Ответственный за ГПО на кафедре

степень, звание (при наличии), _____ ФИО
должность

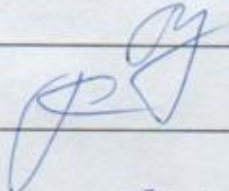
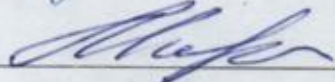
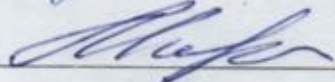
ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень проектов ГПО кафедры _____, выполняемых по заказу организаций за предстоящий год



| № | Наименование и шифр проекта | Срок реализации | По заказу какой организации выполняется/выполняется | Планируемый результат |
|----|-----------------------------|-----------------|---|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Лист согласования
Положения о конкурсе
«Лучший ответственный за ГПО в ТУСУРе»

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|---|
| Начальник финансово-аналитического отдела | Е.Н. Андреева |  |
| Начальник юридической службы | О.А. Кузьменко |  |
| Председатель профсоюзной организации сотрудников ТУСУРа | А.А. Ильин |  |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---|----------------|---|
| Ответственный за разработку: И.о. начальника учебного управления | И.А. Лариошина |  |
| Разработчик: И.о. начальника учебного управления | И.А. Лариошина |  |