

Заявление на выезд из Российской Федерации

Ректору ТУСУР В.М. Рулевскому

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование должности, подразделения)

Заявление

Прошу согласовать оформление загранпаспорта и временный выезд за границу

с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г.

(цель поездки, наименование страны пребывания, города,

наименование принимающей организации (учреждения)

(дата)

(подпись)

Контактный телефон _____

Отметка об инструктаже:

Инструктаж выезжающего работника по вопросам безопасности и определения объема информации, которую он может использовать в беседе с иностранными гражданами **провел:**

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__г.

Инструктаж **получил:**

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__г.