

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Распоряжение

« 28 » 10 2022 г.

№ 1229

О командировках

В целях формирования единого подхода к оформлению командировочных документов и экономического обоснования расходов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оформлять служебную командировку по одной должности.

В случае, если при оформлении служебной командировки нет прямой связи между замещаемой должностью и целью командировки, необходимо предоставить служебную записку, в которой указать логическую связь между целью командирования работника и его должностными обязанностями. Скан служебной записки загрузить в систему электронного документооборота.

Расходы должны быть экономически оправданы, документально подтверждены и направлены:

- на получение дохода, на повышение квалификации, на выполнение хоздоговорной темы и т. д., если планируется командировка из внебюджетных средств;
- на образование, воспитание студентов, выполнение госбюджетной темы и т. д., если планируется командировка из средств субсидии на государственное задание;
- на выполнение мероприятий, если планируется командировка из целевых средств.

2. В случае, если командируемый работник оформляет командировку по нескольким должностям, необходимо заполнить форму, согласно приложению, скан которой загрузить в систему электронного документооборота.

Ректор

В.М. Рулевский

ФИО сотрудника

№	Командировка по должности	Содержание поручения работодателя (планируемая работа в командировке)	Структурное подразделение	Подпись руководителя структурного подразделения	ФИО руководителя структурного подразделения
1					
2					
3					

ФИО сотрудника/подпись

дата

С распоряжением ознакомлены:

Директор ДУиСР

Ю. А. Шурыгин

Президент

А. А. Шелупанов

Проректор по НР и И

А. Г. Лоцилов

Проректор по УР

П. В. Сенченко

Проректор по РУКиСР

Д. Н. Буинцев

Проректор по ЦТ

Э. Р. Абанеев

Проректор по МС

Г. А. Кобзев

Проректор по МП и ВД

В. Н. Щербаков

Главный бухгалтер

М. А. Домнина