

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

**ПРИКАЗ**

«23» 12 2021 г.

№ 1257

**О введении в действие Положения об  
организации и реализации дисциплины  
«Основы проектной деятельности» в ТУСУРе**

С целью регламентации порядка организации и реализации дисциплины «Основы проектной деятельности» для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на первом и втором курсах в ТУСУРе и реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», а также на основании решения научно-методического совета ТУСУРа (протокол от 23.12.2021 №9)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение об организации и реализации дисциплины «Основы проектной деятельности» в ТУСУРе (далее – Положение).
2. Разместить Положение на официальном сайте ТУСУРа в Базе нормативных документов.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Сенченко П.В.
4. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальников учебного управления, учебного отдела, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

Начальник учебного управления

Е.В. Саврук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**ПРИНЯТО**

Решением Научно-методического совета

протокол от 23.12.2021 № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко



23» 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и реализации дисциплины «Основы проектной  
деятельности» в ТУСУРе

Томск

## Оглавление

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	3
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения.....	5
6 Основные участники, их роли и функции.....	6
7 Порядок организации дисциплины для очной формы обучения.....	8
8 Порядок реализации дисциплины ОПД для заочной и очно-заочной форм обучения.....	13
9 Требования к кадровому обеспечению дисциплины.....	13
10 Материальное стимулирование и обеспечение дисциплины.....	14
11 Заключительные положения.....	14
Приложение А Форма заявки для спикеров на участие в реализации модулей 2-4 дисциплины ОПД-1.....	15
Приложение Б Форма заявки для спикеров на участие в реализации модуля 5 дисциплины ОПД-1.....	16
Приложение В Балльно-рейтинговая система оценки студентов, изучающих ОПД.....	17
Приложение Г Форма заявки для наставников кейсов на участие в реализации дисциплины ОПД-2.....	19
Приложение Д Бланк оценки члена комиссии питч-сессии ОПД-2.....	20
Приложение Е Рекомендации для наставников по организации работы обучающихся над кейсами в рамках ОПД-2.....	21
Приложение Ж Форма заявки для наставников проектов на участие в реализации дисциплины ОПД-3.....	23
Приложение И Рекомендации для наставников по организации работы проектных команд над проектами ОПД-3.....	24
Приложение К Бланк оценки члена комиссии по защите проектов ОПД-3.....	26
Приложение Л Лист согласования Положения об организации дисциплины «Основы проектной деятельности» в ТУСУРе.....	27



## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об организации и реализации дисциплины «Основы проектной деятельности» в ТУСУРе (далее – Положение) регламентирует порядок организации и реализации дисциплины «Основы проектной деятельности» (далее – ОПД) для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на первом и втором курсах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гомский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на обучающихся, спикеров дисциплины ОПД, наставников кейсов дисциплины ОПД, наставников проектов дисциплины ОПД, команды кейсов дисциплины ОПД, команды проектов дисциплины ОПД, организаторов дисциплины ОПД, сотрудников выпускающих и обеспечивающих кафедр.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ТУСУРа;
- Положение об организации группового проектного обучения в ТУСУРе;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

– **внешние представители** – ведущие специалисты в области проектной деятельности и смежных областей из числа представителей работодателя, а также представители предприятий, организаций и учреждений, деятельность которых связана с управлением проектами различной классификации и уровней, в том числе работники сферы образования других университетов и образовательных организаций;

– **групповое проектное обучение** – инновационная технология обучения студентов, направленная на создание условий для применения теоретических знаний на практике, применение и развитие универсальных и профессиональных компетенций посредством реализации практико-ориентированных групповых проектов;

– **защита проекта** – представление проектной командой результатов работы над проектом перед комиссией;

– **капитан проектной команды** – обучающийся, являющийся ответственным за регистрацию проектной команды, распределение ролей внутри команды, выполнение задач реализации проекта;

– **кейс** – это строящееся на реальных фактах описание проблемной ситуации, которая требует решения;

– **команда кейса (группа кейса, мини-группа)** – студенческий коллектив в составе от 4 до 7 человек, объединенный в случайном порядке (наставником) для достижения общих целей и решения поставленных перед ними задач на период решения кейса;

– **команда проекта (проектная группа, проектная команда)** – это временная, непосредственно вовлеченная в управление проектом группа в составе от 4 до 7 человек, создаваемая обучающимися самостоятельно, на основании проявленного интереса к тематикам проектов дисциплины «Основы проектной деятельности» в третьем семестре, на период выполнения проекта, основной задачей которой является обеспечение достижения целей проекта;

– **комиссия питч-сессии** – приглашенные эксперты в области проектной деятельности, в частности из числа наставников кейсов дисциплины «Основы проектной деятельности» второго семестра, оценивающие в процессе питч-сессии результаты его решения, предоставляемые командой проекта;

– **комиссия по защите проекта** – приглашенные эксперты в области проектной деятельности, в частности из числа наставников проектов дисциплины «Основы проектной деятельности» третьего семестра, оценивающие на защите проекта результаты его реализации, предоставляемые командой проекта;

– **надпрофессиональные навыки (soft skills)** – универсальные социально-психологические качества, которые не зависят от профессии, но непосредственно влияют на успешность человека;

– **наставник команды кейса (наставник кейса)** – эксперт, предоставляющий обучающимся кейс. Помогает участникам команды кейса с его решением, подготовкой к питч-сессии. Наставником команды кейса может являться лицо из числа профессорско-преподавательского состава университета, магистранты в рамках программы повышения квалификации, представители предприятий, организаций, учреждений;

– **наставник проектной команды (наставник проекта)** – эксперт, который помогает проектной команде разобраться с содержанием проекта, направляет для достижения наилучшего результата дисциплины «Основы проектной деятельности» в третьем семестре. Наставником проектной команды может являться лицо из числа профессорско-преподавательского состава Университета, представители предприятий, организаций, учреждений;

– **ответственный за организацию ОПД по Университету** – работник учебного управления ТУСУРа, осуществляющий организацию, исполнение и контроль при реализации дисциплины «Основы проектной деятельности»;

– **ответственный за организацию ОПД на факультете** – лицо от факультета из числа профессорско-преподавательского состава, занимающееся координацией и организационным обеспечением дисциплины «Основы проектной деятельности на факультете»;

– **питч-сессии** – защиты решений кейсов путем краткой структурированной презентации перед комиссией;

– **проект** – это последовательность взаимосвязанных событий, которые происходят в течение установленного ограниченного периода времени и направлены на достижение уникального, но, в тоже время, определенного результата;

– **профессиональные навыки (hard skills)** – профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить;

– **спикер** – докладчик, выступающий перед аудиторией на заявленную тему;



– **треки** – тематические блоки, в рамках которых выступают спикеры дисциплины «Основы проектной деятельности» в рамках модуля(ей) первого семестра;

– **участник команды кейса** – обучающийся, входящий в состав проектной группы и непосредственно участвующий в решении кейса дисциплины «Основы проектной деятельности» во втором семестре;

– **участник проектной команды** – обучающийся, входящий в состав проектной группы и непосредственно участвующий в реализации проекта дисциплины «Основы проектной деятельности» в третьем семестре.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- **ГПО** – групповое проектное обучение;
- **ГПХ** – гражданско-правовой характер;
- **ОПД** – дисциплина «Основы проектной деятельности»;
- **ОПД-1** – дисциплина «Основы проектной деятельности» в первом семестре;
- **ОПД-2** – дисциплина «Основы проектной деятельности» во втором семестре;
- **ОПД-3** – дисциплина «Основы проектной деятельности» в третьем семестре;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **ПФХД** – план финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4 Ответственность**

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на обучающихся, спикеров дисциплины ОПД, наставников кейсов дисциплины ОПД, наставников проектов дисциплины ОПД, команды кейсов дисциплины ОПД, команды проектов дисциплины ОПД, организаторов дисциплины ОПД, сотрудников выпускающих и обеспечивающих кафедр.

#### **5 Общие положения**

5.1 Дисциплина ОПД является обязательной для изучения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в течение первого, второго и третьего семестров и реализуется в инновационной форме, с предоставлением обучающимся возможности самостоятельного выбора треков для изучения, кейсов для решения и проектов для реализации.

5.2 Цель дисциплины – приобретение обучающимися навыков в области проектной деятельности и реализации проекта, повышение заинтересованности и вовлеченности обучающихся в групповое проектное обучение, а также выстраивание соответствующих междисциплинарных связей образовательной программы с учетом будущей профессиональной деятельности обучающихся.

5.3 Задачи дисциплины:

– развитие у обучающихся необходимых компетенций для реализации проектной деятельности и участия в дальнейшем в групповом проектном обучении;

– проведение подготовительных работ по формированию студенческих команд различного уровня, в составе которых обучающиеся различных направлений подготовки и

специальностей, для дальнейшей реализации проектов в рамках группового проектного обучения и/или стартапов;

– развитие у обучающихся навыков для профессионального и мобильного поведения на рынке труда;

– развитие практико-ориентированного образования обучающихся, используя эффективные педагогические технологии;

– формирование у обучающихся позитивной установки на проектную и инновационную деятельность.

## 6 Основные участники, их роли и функции

6.1 При реализации дисциплины «Основы проектной деятельности» выделяют следующих участников (таблица 6.1):

Таблица 6.1 – Участники дисциплины «Основы проектной деятельности»

ОПД-1	ОПД-2	ОПД-3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся;</li> <li>– спикер;</li> <li>– ответственный за организацию ОПД на факультете;</li> <li>– ответственный за организацию ОПД по Университету.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участник команды кейса;</li> <li>– наставник команды кейса;</li> <li>– ответственный за организацию ОПД на факультете;</li> <li>– ответственный за организацию ОПД по Университету.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участник проектной команды;</li> <li>– капитан проектной команды;</li> <li>– наставник проектной команды;</li> <li>– ответственный за организацию ОПД на факультете;</li> <li>– ответственный за организацию ОПД по Университету.</li> </ul>

### 6.2 Основные функции участников

К функциям обучающегося относятся:

- посещение учебных занятий/мероприятий;
- освоение материалов дисциплины;
- самостоятельная запись на мероприятие в рамках треков;
- решение итогового теста;
- заполнение анкеты обратной связи в конце семестра.

К функциям участника команды кейса относятся:

- самостоятельный выбор кейса;
- работа в команде по решению кейса, самостоятельное распределение ролей внутри команды кейса;
- решение двух кейсов в течение семестра в командах под руководством наставников;
- защиты результатов решения кейсов на питч-сессиях;
- заполнение анкеты обратной связи в конце семестра.

К функциям участника проектной команды относятся:

- участие в формировании команды, в том числе подача заявки на участие в проекте;



- работа в команде по реализации проекта, самостоятельное распределение ролей внутри команды;
- работа над проектом под руководством наставника;
- представление результатов проекта на защите;
- заполнение анкеты обратной связи в конце семестра.

К функциям капитана проектной команды относятся:

- формирование команды;
- регистрация проектной команды на проект;
- контроль за решением проектных задач участниками проектной команды, организация эффективной командной работы.

К функциям спикера относятся:

- предложение темы доклада, выбор соответствующего модуля;
- проведение занятий для студентов в рамках дисциплины (ОПД-1) по закреплённому модулю;
- учёт посещаемости занятий и активной работы студентов;
- своевременная передача информации о посещаемости и активной работе студентов ответственному за организацию ОПД по Университету;
- заполнение анкеты обратной связи по результатам работы.

К функциям наставника команды кейса относятся:

- предложение кейса и его описания;
- формирование команд из записавшихся на кейс студентов;
- проведение занятий для студентов;
- подготовка студентов к питч-сессии;
- учёт посещаемости занятий и активной работы студентов;
- своевременная передача информации о посещаемости и результатах работы студентов ответственному за организацию ОПД по Университету;
- заполнение анкеты обратной связи по результатам работы.

К функциям наставника проектной команды относятся:

- предложение темы проекта и описания проектных задач;
- координация реализации проекта участниками;
- помощь в организации и реализации проекта;
- подготовка студентов к защите проекта;
- учёт посещаемости студентами занятий;
- своевременная передача информации о посещаемости и результатах работы студентов ответственному за организацию ОПД по Университету;
- оценивание участников проекта согласно сформулированным критериям;
- заполнение анкеты обратной связи по результатам работы.

К функциям ответственного за организацию ОПД на факультете относятся:

- проведение вводных занятий для студентов ОПД о концепции дисциплины;
- проведение занятий в рамках модуля «Введение в проектную деятельность» дисциплины «Основы проектной деятельности» в первом семестре;
- организация взаимодействия со студентами ОПД, их своевременное информирование;
- консультирование студентов по организационным вопросам ОПД;
- контроль посещаемости и успеваемости студентов занятий по ОПД, проведение профилактической работы;



- проведение организационных встреч по ОПД с обучающимися, капитанами команд, студентами;
- организация встреч спикеров, наставников кейсов и наставников проектов в корпусах ТУСУРа;
- привлечение к реализации дисциплины экспертов в области проектной деятельности в качестве спикеров, наставников кейсов и наставников проектов ОПД;
- участие в качестве председателей комиссий питч-сессий и защит проектов ОПД;
- разработка и тиражирование рабочих программ ОПД по направлениям подготовки и специальностям факультета.

К функциям ответственного за организацию ОПД по Университету относятся:

- организация и мониторинг реализации ОПД;
- разработка и сопровождение электронных курсов ОПД;
- привлечение к реализации дисциплины экспертов в области проектной деятельности в качестве спикеров, наставников кейсов и наставников проектов ОПД;
- проведение организационных встреч для ответственных за организацию ОПД на факультетах, спикеров, наставников кейсов и наставников проектов;
- прием, отбор и корректировка заявок от спикеров, наставников кейса и наставников проекта на участие в реализации ОПД;
- организация работы и консультирование спикеров, наставников кейсов и наставников проектов по организационным вопросам дисциплины;
- организация оплаты труда ответственных за организацию ОПД на факультетах, спикеров, наставников кейсов и наставников проектов;
- заключение договоров ГПХ с внешними представителями;
- организация проведения питч-сессий и защит проектов ОПД;
- мониторинг и контроль проведения занятий по ОПД;
- разработка шаблонов рабочих программ ОПД;
- консультирование студентов и ответственных за организацию ОПД на факультетах по организационным вопросам дисциплины;
- организация записи и распределение студентов на кейсы, проекты, за спикерами;
- сбор и внесение данных о текущем контроле успеваемости обучающихся ОПД;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся.

## **7 Порядок организации дисциплины для очной формы обучения**

### **7.1 Порядок организации ОПД-1:**

7.1.1 ОПД-1 направлена на формирование первичных знаний, умений и навыков в области проектной деятельности через практические занятия по следующим модулям, рассмотренным в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Модули ОПД, реализуемые в первом семестре, и их содержание

<b>Название модуля дисциплины</b>	<b>Обоснование содержимого модуля дисциплины</b>	<b>Содержание модуля дисциплины</b>
1. Введение в проектную	в рамках модуля рассматривается актуальность, понятийный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– введение в дисциплину;</li> <li>– что такое проект, как</li> </ul>

деятельность	аппарат, а также происходит формирование общего представления о связях дисциплины с будущей профессиональной деятельностью обучающихся	управлять проектом
2. Погружение в проектную деятельность и управление проектами	в рамках модуля рассматриваются основные понятия проектной деятельности и ключевые этапы работы над проектом, происходит формирование первичных навыков управления проектами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– как правильно формулировать цели проекта и планировать их достижение;</li> <li>– основы дизайн-мышления;</li> <li>– как выполнить анализ проектной идеи;</li> <li>– основы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав;</li> <li>– гибкие методологии управления проектами Agile и Scrum</li> </ul>
3. Основы работы в команде и управление командой проекта	в рамках модуля рассматриваются основы коммуникации, работы в команде и управления конфликтами, происходит формирование первичных навыков распределения командных ролей и лидерства, необходимых для работы над кейсами и проектами в следующих семестрах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– как сформировать продуктивную команду проекта и правильно распределить роли в команде;</li> <li>– что такое лидерство и как стать хорошим руководителем проекта;</li> <li>– как наладить эффективную коммуникацию в команде и справиться с конфликтами</li> </ul>
4. Навыки презентации проекта	в рамках модуля происходит формирование первичных навыков подготовки презентаций проекта и публичных выступлений, необходимых обучающимся при защите проектов и выступлении на питч-сессиях в следующих семестрах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– как подготовиться к выступлению на публике;</li> <li>– как подготовить качественную презентацию проекта;</li> <li>– как выступать перед инвесторами</li> </ul>
5. Индивидуальные треки студентов: встречи с представителями бизнеса и мастер-	модуль дает обучающимся возможность самостоятельного выбора трека и темы для изучения, через общение с заинтересовавшими спикерами происходит формирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы технологического предпринимательства;</li> <li>– основы бизнес-планирования;</li> <li>– навыки публичных выступлений;</li> <li>– погружение в технологии управления проектами;</li> </ul>



классы от ведущих экспертов рынка	дополнительных навыков в области проектной деятельности, развитие soft skills	– успешные и провальные проекты
-----------------------------------	---	---------------------------------

7.1.2 Порядок реализации ОПД-1 предполагает формирование команды спикеров из числа как работников ТУСУРа, так и внешних представителей.

7.1.3 Работники ТУСУРа и внешние представители, желающие реализовывать ОПД-1, подают заявку в установленной форме ответственному за организацию ОПД по Университету отдельно по модулям 2-4 и модулю 5 (Приложение А, Б).

7.1.4 По результатам рассмотрения поступивших заявок ответственный за организацию ОПД по Университету формирует список спикеров, организует их подготовку к занятиям и закрепляет за модулями дисциплины.

7.1.5 Для эффективной организации занятий, ответственным за организацию ОПД по Университету создается электронный курс для сопровождения образовательного процесса обучающихся.

7.1.6 Порядок реализации ОПД-1 предполагает следующее:

- первый модуль дисциплины проводится в начале семестра ответственными за организацию ОПД на факультетах;
- последующие модули распределяются между спикерами в порядке, установленном ответственным за организацию ОПД по Университету, таким образом, что каждый спикер последовательно проводит один, закрепленный за ним модуль, в течение всего семестра у различных групп обучающихся;
- пятый модуль дисциплины проводится в конце семестра и предполагает самостоятельный выбор обучающихся (без привязки к академическим группам) треков, спикеров и тем для изучения из общего банка;
- количество занятий по каждому модулю определяется рабочей программой;
- темы модулей 1-4 и треки модуля 5 для изучения обучающимися определяются рабочей программой дисциплины;
- темы для изучения в рамках установленных треков модуля 5 предлагаются спикером;
- материалы по темам для изучения в рамках модулей 1-4 являются идентичными для всех обучающихся курса;
- каждый спикер ведет контроль посещаемости занятий и по окончании реализации модуля передает информацию о посещаемости и активности ответственному за реализацию ОПД по Университету;
- спикер оценивает активность обучающихся на занятиях и распределяет баллы, согласно установленной балльно-рейтинговой системе (Приложение В).

7.1.7 Аттестация обучающихся по ОПД-1 включает в себя выполнение промежуточных тестирований, баллы за посещаемость и активность на занятиях, выполнение итогового задания и сдачу зачета (Приложение В).

7.1.8 Промежуточная аттестация обучающихся по ОПД-1 производится в форме зачета, проводимого в устном виде по установленным вопросам. Для допуска к зачету обучающемуся в течение семестра необходимо набрать не менее 40 баллов (Приложение В).

## 7.2 Порядок организации ОПД-2:

7.2.1 ОПД-2 направлена на формирование практических умений и навыков решения проектных задач (в форме кейсов) и навыков эффективной презентации проекта.

7.2.2 Для реализации ОПД-2 формируется команда наставников из числа как работников ТУСУРа, так и внешних представителей.

7.2.3 Дополнительно к реализации ОПД-2 возможно привлечение магистрантов в качестве наставников кейсов. Магистранты имеют возможность получить первичные навыки педагогической деятельности, закрепить навыки проектной деятельности, а также развить коммуникативные компетенции, что обеспечит преемственность передачи знаний. В тоже время будет обеспечено взаимодействие обучающихся и формирование лояльности к Университету. Магистранты, участвующие в реализации ОПД-2 и ответственно проявившие себя в качестве наставников кейсов, имеют возможность получения сертификата о повышении квалификации в области проектной деятельности.

7.2.4 Работники и магистранты ТУСУРа, внешние представители, желающие реализовывать ОПД-2, подают заявку в установленной форме ответственному за организацию ОПД по Университету, в которой приводят описание кейса (Приложение Г).

### 7.2.5 Требования к кейсу:

- описание цели и задач, которые необходимо решить в рамках кейса;
- описание актуальности решаемой задачи;
- практическая направленность кейса;
- четкая постановка проблемы, которую необходимо решить в рамках кейса.

7.2.6 Кейсы, представляемые наставниками кейсов, проходят экспертизу на соответствие требованиям п. 7.2.5, на основании которой не соответствующие требованиям кейсы, могут быть направлены на доработку наставнику или отклонены.

7.2.7 Экспертиза кейсов проводится соответствующей комиссией, в составе ответственного за реализацию ОПД по Университету и ответственных за реализацию ОПД на факультетах.

7.2.8 По результатам рассмотрения поступивших заявок ответственным за организацию ОПД по Университету формируется список наставников кейсов, а также организуется их подготовка к занятиям и закрепление за ними обучающихся.

7.2.9 Для эффективной организации занятий, ответственным за организацию ОПД по Университету создается электронный курс для сопровождения образовательного процесса обучающихся.

7.2.10 За каждым наставником кейса закрепляется группа из обучающихся разных направлений подготовки и специальностей в количестве не более 30 человек для работы над кейсом. Студенты под руководством наставника кейса распределяются на команды. В одной команде может быть от 4 до 7 человек. По итогам работы команд наставник кейса оценивает работу каждого студента согласно установленной балльно-рейтинговой системе (Приложение В).

7.2.11 Обучающиеся имеют возможность самостоятельного выбора наиболее заинтересовавшего кейса (без привязки академическим группам) из общего банка кейсов.

7.2.12 По окончании работы над кейсами обучающиеся, работавшие в командах для решения кейса, представляют результаты решения в формате коротких питч-сессий комиссиям.

7.2.13 По итогам защиты результатов решения кейса перед комиссией, обучающимся выставляются баллы, соответствующие критериям оценки (Приложение Д).



7.2.14 Аттестация обучающихся в семестре складывается из баллов, полученных за посещаемость занятий, баллов от наставника кейса (Приложение Е), баллов, полученных на питч-сессиях, выполнения итогового задания и сдачи дифференцированного зачета согласно установленной балльно-рейтинговой системе (Приложение В).

7.2.15 Промежуточная аттестация обучающихся по ОПД-2 производится в форме дифференцированного зачета, проводимого в устном виде по вопросам к выполненным зачетным заданиям. Для допуска к дифференцированному зачету обучающемуся в течение семестра необходимо набрать не менее 40 баллов (Приложение В).

### 7.3 Порядок организации ОПД-3:

7.3.1 ОПД-3 направлена на формирование практических умений и навыков работы в рамках проектов, решения конкретных проектных задач, навыков работы в команде и презентации результатов проекта.

7.3.2 Для реализации ОПД-3 формируется команда наставников проектов из числа как работников ТУСУРа, так и внешних представителей.

7.3.3 Работники ТУСУРа и внешние представители, желающие реализовывать ОПД-3, подают заявку в установленной форме ответственному за организацию ОПД по Университету, где приводят описание проекта, к которому хотят привлечь обучающихся и(или) описание проектных задач, которые будут решать проектные команды (Приложение Ж).

7.3.4 Требования к заданию для проектных команд:

- описание проектных задач, которые необходимо решить в течение семестра;
- соответствие поставленных задач проектной работе проектных команд;
- описание проекта, который предполагается реализовать проектным командам.

7.3.5 Наставник проекта вправе выбрать, какой вид работ будут выполнять проектные команды в течение семестра: решение конкретных проектных задач и отработка проектных навыков, или работа над коротким проектом с четкими результатами в течение семестра. Выбор вида работ обучающихся определяется наставником исходя из имеющегося уровня их подготовки, компетенций, а также готовности выполнять определенные задачи. Сформировать навыки работы над проектом обучающийся может либо при выполнении конкретного проекта, если уровень его подготовки соответствует направленности проекта, либо обучающийся может выполнить ряд проектных задач в уже существующем проекте под руководством более опытного обучающегося, который работал над этим проектом ранее.

7.3.6 Задания для проектных, представляемые наставниками проектов, проходят экспертизу на соответствие требованиям п. 7.3.5, на основании которой не соответствующие требованиям проектные задания, могут быть направлены на доработку наставнику или отклонены.

7.3.7 Экспертиза кейсов проводится соответствующей комиссией, в составе ответственного за реализацию ОПД по Университету и ответственных за реализацию ОПД на факультетах.

7.3.8 По результатам рассмотрения поступивших заявок ответственным за реализацию ОПД по Университету формируется список наставников проектов, организуется их подготовка к занятиям и осуществляется распределение проектных команд, закрепляемых за наставником проекта.

7.3.9 Для эффективной организации занятий, ответственным за организацию ОПД по Университету создается электронный курс для сопровождения образовательного процесса обучающихся.

7.3.10 За каждым наставником проекта закрепляются 1-4 проектные команды от 4 до 7 человек в каждой из числа обучающихся для работы над проектом. По итогам работы проектных команд наставник проекта оценивает работу каждого обучающегося (Приложение И).

7.3.11 Обучающиеся имеют возможность самостоятельного формирования проектной команды и выбора наиболее заинтересовавшего проекта (без привязки академическим группам) из общего банка проектов.

7.3.12 По окончании работы над проектами обучающиеся представляют свои результаты комиссиям на защите проекта.

7.3.13 По итогам защиты результатов проекта перед комиссией обучающимся выставляются баллы, согласно критериям (Приложение К). Лучшим, по мнению комиссии и наставников проектов, проектным командам рекомендуется участие в ГПО.

7.3.14 Наставники проектов ОПД-3 и руководители проектов ГПО на основании итогов защиты результатов проекта имеют возможность пригласить отдельных обучающихся или проектные команды в ГПО по своим тематикам проектов.

7.3.15 По завершении работ над проектами в рамках ОПД-3 обучающиеся имеют возможность продолжить реализацию этих проектов, предложить или выбрать новые проекты в рамках ГПО.

7.3.16 Аттестация обучающихся в семестре складывается из баллов, полученных за посещаемость, баллов от наставника проекта (Приложение И), баллов, полученных на защите проекта, итоговых заданий согласно установленной балльно-рейтинговой системе (Приложение В).

7.3.17 Промежуточная аттестация обучающихся по ОПД-3 производится в форме дифференцированного зачета, проводимого в устном виде по вопросам к выполненным зачетным заданиям. Для допуска к дифференцированному зачету обучающемуся в течение семестра необходимо набрать не менее 40 баллов (Приложение В).

## **8 Порядок реализации дисциплины ОПД для заочной и очно-заочной форм обучения**

8.1 Количество часов, отводимых на освоение дисциплины, балльно-рейтинговая система, форма отчетности и прочее устанавливается для каждой формы обучения и направления подготовки/специальности согласно рабочей программе дисциплины.

8.2 ОПД-1 – формирование представлений обучающихся о теоретических основах проектной деятельности, о структуре и этапах проектной деятельности, о работе в команде и эффективном взаимодействии с участниками команды, наставниками.

8.3 ОПД-2 – формирование практических умений и навыков решения проектных задач (кейсов) и навыков эффективной презентации защиты проектов.

8.4 ОПД-3 – формирование профессиональных навыков в реализации проектов, стартапов.

## **9 Требования к кадровому обеспечению дисциплины**

9.1 Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими работниками ТУСУРа с привлечением ведущих специалистов представителей работодателя в области проектной деятельности и смежных областей, работников из числа руководителей и работников ТУСУРа, деятельность которых связана с управлением проектами различной классификации и уровней, а также работниками сферы образования других университетов и образовательных организаций.



9.2 Кадровый состав должен владеть ключевыми знаниями и навыками:

- знаниями и навыками в области проектного обучения;
- знаниями и инструментами управления проектами;
- навыками взаимодействия с обучающимися согласно их возрастной категории.

## **10 Материальное стимулирование и обеспечение дисциплины**

10.1 Объем средств, размер материального стимулирования, источники финансирования для оплаты труда спикеров, наставников команды кейса, наставников команды проекта, членов комиссии питч-сессии, членов комиссии по защите проектов, ответственных за организацию ОПД на факультете, ответственных за организацию ОПД по Университету определяются ежегодно при формировании бюджета Университета (далее – ПФХД) на очередной финансовый год из расчета нагрузки и количества часов ППС, выделяемых на дисциплину.

10.2 Размер материального стимулирования спикеров, наставников команд кейса, наставников команд проекта, членов комиссии питч-сессии, членов комиссии по защите проектов, ответственных за организацию ОПД на факультете, ответственных за организацию ОПД по Университету рассчитывается из количества отработанных часов на основании Положения об оплате труда работникам университета и (или) утвержденным размерам ставок почасовой оплаты труда работников ТУСУРа.

10.3 Оплата за реализацию ОПД для внешних представителей производится через договоры гражданско-правового характера.

10.4 Оплата за реализацию ОПД для работников ТУСУРа производится в форме единовременных и (или) ежемесячных надбавок.

## **11 Заключительные положения**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

11.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются проректором по учебной работе и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора Университета.

11.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

**Приложение А**  
**Форма заявки для спикеров на участие в реализации**  
**модулей 2-4 дисциплины ОПД-1**

Выберите наиболее интересный модуль, который бы Вы хотели преподавать в течение семестра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) погружение в проектную деятельность и управление проектами</li> <li>2) основы работы в команде и управление командой проекта</li> <li>3) навыки презентации проекта</li> </ol>
Какой формат проведения занятий, наиболее подходящий для Вас	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) очный</li> <li>2) онлайн</li> <li>3) смешанный</li> </ol>
Готовы ли Вы оказать помощь в разработке общих методических материалов для проведения занятий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) да</li> <li>2) нет</li> <li>3) затрудняюсь ответить</li> </ol>
ФИО (полностью)	
Место работы (подразделение, кафедра), должность, ученая степень и ученое звание (при наличии)	
Номер телефона	
Адрес эл. почты	
Комментарии	



**Приложение Б**  
**Форма заявки для спикеров на участие в реализации**  
**модуля 5 дисциплины ОПД-1**

ФИО	
Место работы, должность	
Номер телефона и адрес эл. почты	
Ваш город	
Выберите трек, в рамках которого планируется проведение занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основы технологического предпринимательства</li> <li>2) Основы бизнес-планирования. Как составить финансовую модель проекта</li> <li>3) Навыки публичных выступлений</li> <li>4) Погружение в технологии управления проектами</li> <li>5) Успешные и провальные проекты</li> </ol>
Предлагаемая тема занятия	
Вид занятия (лекция, интенсив, воркшоп, мастер-класс, хакатон и пр.)	
Краткая аннотация, описание занятия (2-5 предложений)	
Наиболее удобный формат проведения занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) очный</li> <li>2) онлайн</li> <li>3) смешанный</li> </ol>
Максимальное число участников	
Требования к аудитории	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) стандартная аудитория: столы, стулья, маркерная доска</li> <li>2) аудитория с мультимедиа оборудованием (экран, проектор)</li> <li>3) компьютерный класс</li> <li>4) наличие в аудитории свободного пространства</li> <li>5) другое</li> </ol>
Комментарий, примечания, пожелания	

**Приложение В**  
**Балльно-рейтинговая система оценки студентов, изучающих ОПД**

**ОПД-1**

Мероприятие	Макс. баллов за отдельное мероприятие	Количество мероприятий в семестре	Макс. баллов в семестре
Посещение занятий по модулям	по 2 балла за каждое занятие	18	36 баллов
Активность студента во время занятия	по 3 балла за модуль	6	12 баллов
Тестирование по модулям	8 баллов за каждое тестирование	4	32 балла
Итоговое задание	-	1	20 баллов
Итого макс. за семестр	-	-	100 баллов
Зачет	-	-	30 баллов

**ОПД-2**

Мероприятие	Макс. за отдельное мероприятие	Количество мероприятий в семестре	Макс. баллов в семестре
Баллы от наставника кейса	20 баллов за каждый кейс	2	40 баллов
Баллы за питч-сессию	20 баллов за каждую питч-сессию	2	40 баллов
Итоговое задание	-	1	20 баллов
Итого макс. за семестр	-	-	100 баллов
Зачет с оценкой	-	-	30 баллов



**ОПД-3**

Мероприятие	Макс. баллов за отдельное мероприятие	Количество мероприятий в семестре	Макс. баллов в семестре
Посещение занятий по проекту и вводного занятия	по 2 балла за каждое занятие	11	22 балла
Баллы от наставника проекта	-	1	30 баллов
Баллы за защиту проекта	-	1	20 баллов
Сертификат за прохождение онлайн-курса по проектной деятельности	-	1	10 баллов
Итоговое задание	-	1	18 баллов
Итого макс. за семестр	-	-	100 баллов
Зачет с оценкой	-	-	30 баллов

## Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет/диф. зачет	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	от 90	A (отлично)
	85 - 89	B (очень хорошо)
4 (хорошо) (зачтено)	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	D (удовлетворительно)
	60 - 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

**Приложение Г**  
**Форма заявки для наставников кейсов на участие в реализации**  
**дисциплины ОПД-2**

Название организации	
Город, в котором расположена организация	
Название кейса	
Описание кейса (задача, которую необходимо будет решить студентам)	
Наиболее удобный формат проведения занятий	1) очный 2) онлайн 3) смешанный
Наиболее предпочтительное время начала занятий (по четвергам; 1 пара = 1,5 часа)	
ФИО наставника	
Должность наставника	
Телефон и эл. почта наставника	



**Приложение Д**  
**Бланк оценки члена комиссии питч-сессии ОПД-2**

*Уважаемая комиссия!*

Обращаем Ваше внимание, что оценивание каждого пункта осуществляется по 5-бальной шкале, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – самая высокая.

Кейс (название, ФИО наставника кейса): \_\_\_\_\_

Критерии оценивания:	Команда 1	Команда 2	Команда 3	Команда 4	Команда 5
Состав команды					
адекватность (реальность) идеи					
вид и красочность презентации					
публичное выступление команды, качество ответов на вопросы					
личный вклад участников в решение кейса					
<i>Итого:</i>					

Член комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение Е

### Рекомендации для наставников по организации работы обучающихся над кейсами в рамках ОПД-2

1. На первом занятии необходимо разделить студентов глобальной группы (студенты-записавшиеся на кейс) на команды кейса (от 4 до 7 студентов, в зависимости от сложности кейса). Первое занятие может быть вводным, лекционным или практическим (по усмотрению наставника кейса). Рекомендуется дать студентам вводную лекцию по кейсу (рассказать о методах, которые помогут решить кейс).

2. В каждой глобальной группе наставника присутствуют студенты с разных факультетов и специальностей, поэтому при формировании команд кейса, рекомендуется создавать мультиколлективы, чтобы в команде кейса были студенты с разных факультетов.

3. Каждая команда кейса решает один и тот же кейс, а не один кейс по частям. При этом, задания (вводные данные) по кейсу могут отличаться, чтобы у всех мини-команд получились разные результаты.

4. Рекомендуется оказывать помощь в распределении ролей и задач внутри команд кейса, основываясь на специальности студентов.

5. Наставнику необходимо отмечать посещаемость студентов, так как она послужит основанием для заполнения и контроля текущей успеваемости (выслать посещаемость необходимо будет единообразно по запросу ответственного за организацию ОПД по Университету).

6. По окончании работы над кейсом наставнику кейса необходимо выставить индивидуальные баллы каждому студенту (от 1-го - самый низкий, до 20-ти - самый высокий) и выслать списки оценок ответственному за организацию ОПД по Университету. Наставник кейса самостоятельно выбирает критерии оценивания студентов.

7. Критерии для выставления наставником индивидуальных баллов каждому студенту включают:

- своевременность выполнения задач и заданий по кейсу;
- активность и заинтересованность студента, проявляемая в процессе решения кейса;
- дополнительные критерии, определяемые наставником самостоятельно в зависимости от специфики, задач и тематики кейса (при необходимости).

8. На последнем занятии рекомендуется организовать предзащиту (репетицию) представления результатов решения командами кейса на питч-сессии. Наставнику кейса необходимо проверить презентации (соответствие шаблону), публичное выступление.

9. Рекомендуется предусмотреть возможность дополнительных онлайн-консультаций для отдельных студентов или команд кейса.

10. Время проведения одного занятия – 1,5 часа (2 академических часа). Время начала занятия определяется с учетом предпочтений наставника (но не ранее 16.40 по томскому времени). Всего в семестре запланировано 10 занятий с наставником по проекту.

#### Рекомендации для наставников по подготовке студентов к питч-сессии:

*Питч-сессия* – защита решения кейса перед комиссией.

Время на защиту одной команды строго не более 5 минут.

Каждой мини-команде необходимо подготовить презентацию защиты.

В презентации необходимо отразить:

- название кейса;
- решение кейса;
- выводы о проделанной работе от студентов: чему научил кейс, какие навыки развил, с какими сложностями столкнулись;

- состав команды и личный вклад участников.

Количество слайдов презентации не ограничено, но их представление должно уложиться во временное ограничение – 5 минут.

Докладывать презентацию может вся команда кейса, один или несколько членов команды кейса. При этом, присутствие всех членов команды кейса на защите обязательно. В случае неявки студента на питч-сессию без уважительной причины (уважительная причина подтверждается справкой или иным документом), комиссия выставляет ему неудовлетворительную оценку.

Критерии оценивания студентов на питч-сессии:

- полнота исследования проблемы и(или) задач кейса;
- особенность, новизна проделанной работы (если допускает содержание кейса);
- публичное выступление команды кейса;
- вид и оформление презентации;
- качество ответов на вопросы;
- личный вклад участников команды кейса.



**Приложение Ж**  
**Форма заявки для наставников проектов на участие в реализации**  
**дисциплины ОПД-3**

Название организации	
Название предлагаемого проекта	
Описание проекта (цели и задачи проекта)	
Наиболее удобный формат проведения занятий	1) очный 2) онлайн 3) смешанный
Наиболее предпочтительное время начала занятий (по четвергам, не ранее 16.45 по томскому времени; 1 пара = 1,5 часа)	
ФИО наставника	
Должность наставника	
Телефон и эл. почта наставника	
Комментарии, примечания, пожелания	

## Приложение И

### Рекомендации для наставников по организации работы проектных команд над проектами ОПД-3

#### Организационные аспекты:

1. Время проведения одного занятия – 1,5 часа (2 академических часа). Время начала занятия определяется с учетом предпочтений наставника (но не ранее 16.40 по томскому времени). Всего в семестре запланировано 10 занятий с наставником по проекту.

2. К каждому наставнику проекта записано от 1й до 4х проектных команд. Большинство команд формируются студентами самостоятельно. Незначительная часть создается ответственными за организацию ОПД по Университету из студентов, которые не смогли найти себе команду. В состав одной команды входят от 4 до 7 участников.

3. В каждой проектной команде наставника проекта могут присутствовать студенты с разных факультетов, направлений подготовки и специальностей.

4. В каждой проектной команде есть капитан, которого по усмотрению наставника и согласованию со студентами-участниками команды можно сменить.

5. Переход в другие проектные команды или смена проекта студентам запрещается после первого занятия.

#### Рекомендации по организации работы со студентами по ОПД-3:

1. Первое занятие по проекту может быть вводным, лекционным и/или практическим (по усмотрению наставника). Рекомендуется дать студентам вводную лекцию (рассказать о методах, которые помогут в реализации проектных задач).

2. Каждая команда проекта реализует один и тот же проект, а не отдельные задачи одного проекта (не по частям). При этом, задания (вводные данные) по проекту могут отличаться, чтобы у всех команд получились разные результаты.

3. Наставникам проекта рекомендуется оказывать помощь в распределении ролей и задач внутри команд, основываясь на специальности студентов.

4. Наставнику проекта необходимо на каждом занятии отмечать посещаемость студентов, так как она послужит основанием для заполнения и контроля текущей успеваемости (выслать посещаемость необходимо будет по запросу ответственного за организацию ОПД по Университету).

5. По окончании работ над проектом наставнику проекта необходимо выставить индивидуальные баллы каждому студенту от 1 до 30 (1- низкая до 30-высокая) и выслать списки с результатами ответственному за организацию ОПД по Университету.

6. Критерии для выставления наставником индивидуальных баллов каждому студенту включают:

- своевременность выполнения задач и заданий по проекту;
- активность и заинтересованность студента, проявляемая в процессе реализации проекта;
- дополнительные критерии, определяемые наставником самостоятельно в зависимости от специфики, задач и тематики проекта (при необходимости).

7. На последнем занятии рекомендуется организовать предзащиту (репетицию) представления результатов проекта на непосредственные защиты. Наставнику проекта необходимо проверить презентации (соответствие шаблону), публичное выступление команд проекта.

8. На защите команды проекта должны представить итоги работы над проектами в форме презентации и выступления.

9. Рекомендуется предусмотреть возможность дополнительных онлайн-консультаций для отдельных студентов или команд кейса.

Рекомендации для наставников по подготовке студентов к защите проекта ОПД-3:

Защита проекта – представление проектной командой результатов работы над проектом перед комиссией.

Каждой команде необходимо подготовить на защиту презентацию о результатах проекта.

Студентам в презентации обязательно необходимо отразить:

- информацию о проекте – название, проблема, цель, задачи;
- этапы реализации проекта;
- практическую значимость (для практико-ориентированных проектов) или научную новизну (для научно-ориентированных проектов) проекта;
- основные результаты и уровень их достижения (что было запланировано первоначально и что получилось в итоге);
- образовательные результаты, полученные командой (какие новые компетенции освоены в процессе работы над проектом);
- состав команды, зоны ответственности членов команды, оценка личного вклада участников.

Количество слайдов презентации не ограничено, но их представление должно уложиться во временное ограничение – 5 минут.

Докладывать презентацию необходимо всей проектной команде. Присутствие всех членов команды проекта на защите обязательно. В случае неявки студента на защиту проекта без уважительной причины (уважительная причина подтверждается справкой или иным документом), комиссия выставляет ему неудовлетворительную оценку.

Критерии оценивания студентов на защите проектов:

- отражение практической значимости / научной новизны;
- уровень достижения результатов;
- качество презентации и устного доклада;
- качество ответов на вопросы и личный вклад участников.

Каждый из критериев оценивается в 5 баллов. По результатам защиты проекта каждый студент может получить макс. 20 баллов.



**Приложение К**  
**Бланк оценки члена комиссии по защите проектов ОПД-3**

*Уважаемая комиссия!*

Обращаем Ваше внимание, что оценивание каждого пункта осуществляется по 5-бальной шкале, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – самая высокая.

Проект (название, ФИО наставника проекта): \_\_\_\_\_

Критерии оценивания:	Команда 1	Команда 2	Команда 3	Команда 4
Состав команды				
отражение практической значимости / научной новизны				
уровень достижения результатов				
качество презентации и устного доклада				
качество ответов на вопросы и личный вклад участников				

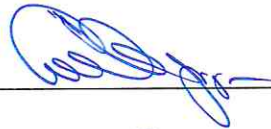




Член комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение Л

### Лист согласования Положения об организации дисциплины «Основы проектной деятельности» в ТУСУРе

#### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Начальник финансово-аналитического отдела	Е.Н. Андреева	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебединкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

#### РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:

Специалист по учебно-методической работе учебного отдела

А.Л. Носова



Разработчики

согласно п. 1.1.5 приказа ректора от **26.10.2021 № 943** «О создании рабочих групп по выполнению подпроекта «Концепция многоуровневого диффузионного ГПО (ГПО 2.0) и систем ее автоматизированной поддержки» в рамках стратегического проекта № 5 «Управленческая и инфраструктурная трансформация» программ стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» на 2021 год»

Введено приказом ректора от « 23 » 12 2021г. № 1257 .

Изменения внесены: приказом ректора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ;  
приказом ректора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ;  
приказом ректора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ;  
приказом ректора от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .