

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

« 11 » 11 2022

№ 1301

О введении в действие Регламента разработки
РПД РУП ФГОС ВО 3++ заочной и очно-заочной
форм обучения с применением ДОТ

На основании решения научно-методического совета (протокол №7 от 29.09.2022г) с целью регламентации процесса разработки рабочих программ дисциплин (РПД) профессорско-преподавательским составом рабочих учебных планов (РУП) заочной и очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Регламент разработки рабочих программ дисциплин РУП ФГОС ВО 3++ заочной и очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент).

2. Учебному управлению обеспечить размещение Регламента на официальном сайте ТУСУРа в Базе нормативных документов.

3. Заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу университета при разработке и согласовании рабочих программ дисциплин РУП ФГОС ВО 3++ заочной и очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий руководствоваться данным Регламентом.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. декана факультета дистанционного обучения Черкашину И.П.

5. Общему отделу довести приказ до сведения заведующих кафедр, деканов, начальника учебно-методического отдела ФДО.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

И.о. начальника УУ
по приказу № 6995/с от 28.10.22

И.А. Лариошина
Г.И. Нариничева

И.о. декана ФДО

И.П. Черкашина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И. В. Соловьев
« 11 » 11 2022



РЕГЛАМЕНТ

**разработки рабочих программ дисциплин
рабочих учебных планов ФГОС ВО 3++ заочной и очно-заочной форм
обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

Оглавление

Регламент получения доступа к учебным материалам ФДО.....	3
Требования к заполнению пунктов рабочих программ дисциплин ФДО в генераторе.....	3
1 Разделы (темы) дисциплины	4
2 Содержание разделов (тем) дисциплины.....	4
3 Контрольные работы.....	5
4 Наименования лабораторных работ	6
5 Контроль самостоятельной работы (курсовая работа / курсовой проект)	7
6 Виды самостоятельной работы	7
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	7
7.1 Основная литература.....	8
7.2 Дополнительная литература	9
7.3 Обязательные учебно-методические пособия	9
7.4 Иное учебно-методическое обеспечение	10
8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10
9 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	11
9.1 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	11
9.2 Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы.....	11
10 Типовые оценочные материалы.....	11
10.1 Примерный перечень тестовых заданий	11
10.2 Экзамен.....	12
10.3 Темы контрольных работ.....	12
10.4 Зачет / Зачет с оценкой.....	12
11 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (по усмотрению разработчика программы).....	13
12 Эксперты	13
13 Специальные указания по заполнению разделов рабочей программы по отдельным дисциплинам	13
13.1 Не выбранные для изучения дисциплины (по выбору)	13
13.2 Дисциплины «Учебно-исследовательская работа студента», «Проектная деятельность (ГПО)», «Учебно-проектная деятельность», «Научно-исследовательская работа студентов».....	13
Приложение А Лист согласования Регламента разработки рабочих программ дисциплин рабочих учебных планов ФГОС ВО 3++ заочной и очно-заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий	14

Регламент получения доступа к учебным материалам ФДО

Регламент определяет порядок разработки и согласования рабочих программ дисциплин факультета дистанционного обучения в генераторе рабочих программ (<https://workprogram3.tusur.ru/programs>) Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники.

Учебное управление размещает рабочий учебный план (РУП) на Научно-образовательном портале ТУСУР (далее – Портал) по адресу: <https://edu.tusur.ru/opops>.

Методист обеспечивающей кафедры назначает преподавателя – разработчика рабочей программы дисциплины (РПД) с обеспечивающей кафедры.

Начальник УМО ФДО организует доступ и высылает методисту обеспечивающей кафедры ссылки на все необходимые электронные курсы, где размещены все учебные материалы по дисциплине, логин и пароль для доступа, а также сообщает типы проводимых контрольных работ.

Требования к заполнению пунктов рабочих программ дисциплин ФДО в генераторе

Перечислены требования к заполнению только тех разделов рабочей программы, которые имеют отличительные особенности для ФДО. Остальные пункты заполняются в соответствии с Методическими указаниями по разработке рабочей программы дисциплины и требованиями к разработке рабочих программ дисциплин, указанными в приложении 1 к приказу «О разработке и утверждении рабочих программ» № 641 от 30.06.2022.

Названия пунктов указаны в соответствии с генератором рабочих программ.

1 Разделы (темы) дисциплины

В данном пункте указываются названия разделов дисциплины. Все названия должны в точности совпадать с наименованием глав учебного пособия(-ий), изучаемых студентами.

Если в учебном пособии более 10 глав, то разработчик рабочей программы может объединить главы пособия в один раздел (не более двух глав).

Если дисциплина имеет продолжительность более одного семестра, то необходимо распределить разделы дисциплины по всем семестрам.

2 Содержание разделов (тем) дисциплины

В данном пункте указываются названия разделов (глав учебного пособия) и их содержание (в соответствии с параграфами учебного пособия). Для каждого пункта следует привести:

– *Содержание*. Должно совпадать с названиями подпунктов соответствующей главы учебного пособия, привязанного к курсу (рис. 1);

– *Формируемые компетенции* (выбираются из предложенного списка);

– *Часы на лекционные занятия* – только для тех дисциплин, по которым предусмотрены лекции;

– *Часы самостоятельной работы под руководством преподавателя*;

– *Формы контроля*:

- *Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен* (отмечен по умолчанию). Выбирается для всех разделов;
- *Лабораторная работа и Отчет по лабораторной работе* (если предусмотрено РУП). Выбираются только для тех разделов, по которым выполняется лабораторная работа;
- *Тестирование*. Выбирается (автоматически) для всех разделов;
- *Курсовая работа и Отчет по курсовой работе* (если предусмотрено РУП). Выбираются только для тех разделов, по которым выполняется курсовая работа.

4	Моделирование в экономике	70
4.1	Модели и моделирование	70
4.2	Система и системный анализ	72
4.3	Функциональная модель системы	76
4.4	Структурная модель системы	79
4.5	Информационная модель системы	83
4.6	Современные тенденции в области моделирования экономических систем	84

а)

[Главная](#) / [Мои программы](#) / [Информатика](#) / [Содержание разделов \(тем\) дисциплины](#) / [Добавить](#)

Информатика

Содержание разделов (тем) дисциплины

Раздел дисциплины * 4 Моделирование в экономике (1 семестр) ⇅

Содержание * Модели и моделирование. Система и системный анализ. Функциональная модель системы. Структурная модель системы. Информационная модель системы. Современные тенденции в области моделирования экономических систем.

б)

<input checked="" type="checkbox"/>	Титульный лист
<input checked="" type="checkbox"/>	Цели и задачи
<input checked="" type="checkbox"/>	Планируемые результаты обучения
<input checked="" type="checkbox"/>	Разделы (темы) дисциплины
<input checked="" type="checkbox"/>	Содержание разделов (тем) дисциплины
<input checked="" type="checkbox"/>	Контрольные работы
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование лабораторных работ

Рисунок 1 – Заполнение содержания разделов дисциплины:
а) оглавление учебника, б) поле «Содержание» генератора

3 Контрольные работы

Для каждой контрольной работы необходимо указать следующее:

- *Семестр* – для дисциплин, которые изучаются несколько семестров;
- *Вид контрольной работы* (информация есть у методиста кафедры либо может быть предоставлена начальником УМО ФДО):
 - Контрольная работа – задание на текстовую работу представлено в учебных материалах дисциплины (методические указания, учебно-методическое пособие или др.) и по готовности отправляется на проверку преподавателю (рис. 2);
 - Контрольная работа с автоматизированной проверкой – представлена в виде тестовых или многоэтапных заданий с автоматизированной проверкой (рис. 3);
- *Раздел дисциплины* (выбираются из предложенного списка). Для контрольной работы с автоматизированной проверкой должны быть выделены все разделы. Для текстовых работ выбираются только те разделы дисциплин, изучение которых необходимо для ее выполнения;
- *Часы на контрольную работу* – 2 часа (заполняется автоматически). На каждую контрольную работу (вне зависимости от ее типа) отводится 2 часа;
- *Формируемые компетенции* – выбираются из предложенного списка.

[Главная](#) / [Мои программы](#) / [Информатика](#) / [Содержание разделов \(тем\) дисциплины](#) / [Добавить](#)

Информатика

Содержание разделов (тем) дисциплины

Вид контрольной работы *	<input type="text" value="Контрольная работа"/>
Раздел дисциплины *	<input type="checkbox"/> 1 Информатика. Введение. (1 семестр) <input checked="" type="checkbox"/> 2 Информатизация (1 семестр) <input type="checkbox"/> 3 Информационные средства (1 семестр) <input type="checkbox"/> 4 Основы теории информации и кодирования (1 семестр)
Часы на контрольную работу *	<input type="text" value="2"/>
Формируемые компетенции *	<input checked="" type="checkbox"/> ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отменить"/>	

<input checked="" type="checkbox"/> Титульный лист
<input checked="" type="checkbox"/> Цели и задачи
<input checked="" type="checkbox"/> Планируемые результаты обучения
<input checked="" type="checkbox"/> Разделы (темы) дисциплины
<input checked="" type="checkbox"/> Контрольные работы
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование лабораторных работ
<input checked="" type="checkbox"/> Виды самостоятельной работы
<input checked="" type="checkbox"/> Соответствие компетенций
<input checked="" type="checkbox"/> Учебно-методическое обеспечение дисциплины
<input checked="" type="checkbox"/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Рисунок 2 – Пример оформления текстовой контрольной работы

Информатика

Содержание разделов (тем) дисциплины

Вид контрольной работы *

Раздел дисциплины * 1 Информатика. Введение. (1 семестр)
 2 Информатизация (1 семестр)
 3 Информационные средства (1 семестр)
 4 Основы теории информации и кодирования (1 семестр)

Часы на контрольную работу *

Формируемые компетенции *
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

<input checked="" type="checkbox"/> Титульный лист
<input checked="" type="checkbox"/> Цели и задачи
<input checked="" type="checkbox"/> Планируемые результаты обучения
<input checked="" type="checkbox"/> Разделы (темы) дисциплины
<input checked="" type="checkbox"/> Контрольные работы
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование лабораторных работ
<input checked="" type="checkbox"/> Виды самостоятельной работы
<input checked="" type="checkbox"/> Соответствие компетенций
<input checked="" type="checkbox"/> Учебно-методическое обеспечение дисциплины
<input checked="" type="checkbox"/> Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Рисунок 3 – Пример оформления контрольной работы с автоматизированной проверкой

4 Наименования лабораторных работ

При заполнении данного пункта необходимо указывать следующее (рис. 4):

- *Раздел дисциплины* – выбираются только те разделы дисциплин, по которым в п. 2 были указаны формы контроля «Лабораторная работа», «Отчет по лабораторной работе»;
- *Наименование лабораторной работы* – пишется название лабораторной работы;
- *Формируемые компетенции* – выбираются из предложенного списка;
- *Часы* – на каждую лабораторную работу (вне зависимости от ее типа) отводится 4 часа;
- *Формы контроля*. Выбираются следующие формы контроля:
 - Тестирование;
 - Лабораторная работа;
 - Отчет по лабораторной работе;
 - Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен (в соответствии с РУП).

Информатика

Наименование лабораторных работ

Раздел дисциплины * 4 Моделирование в экономике (1 семестр) ▾

Наименование лабораторной работы * Лабораторная работа № 1. Основы EXCEL

Формируемые компетенции * ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

Часы * 4

Формы контроля * Зачёт
 Зачёт с оценкой
 Лабораторная работа
 Отчет по лабораторной работе
 Тестирование
 Экзамен

✓	Титульный лист
✓	Цели и задачи
✓	Планируемые результаты обучения
✓	Разделы (темы) дисциплины
✗	Содержание разделов (тем) дисциплины
✗	Контрольные работы
✗	Наименование лабораторных работ
✗	Виды самостоятельной работы
✗	Соответствие компетенций
✗	Учебно-методическое обеспечение дисциплины
✓	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
✓	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
✗	Типовые оценочные материалы
✓	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рисунок 4 – Пример оформления лабораторной работы

5 Контроль самостоятельной работы (курсовая работа / курсовой проект)

При описании курсовой работы заполняются следующие пункты:

- Семестр;
- Содержание;
- Формируемые компетенции (выбираются из предложенного списка);
- Часы;
- Формы контроля:
 - Курсовой проект;
 - Отчет по курсовому проекту.

6 Виды самостоятельной работы

В данном пункте перечисляются все разделы дисциплины из п. 1 «Разделы (темы) дисциплины». Для каждого раздела автоматически формируются:

- виды самостоятельной работы;
- формируемые компетенции;
- формы контроля.

Необходимо заполнить только столбец «Трудоемкость».

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В данном пункте необходимо указать обеспечение разных типов:

- основная литература;
- дополнительная литература;
- обязательные учебно-методические пособия;
- электронные курсы.

Требования к учебно-методическому обеспечению:

1. Для каждой дисциплины должны быть указаны все типы УМП.
2. УМП всех типов должны соответствовать уровню образования, для которого разрабатывается РПД (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), форме обучения (заочная, очно-заочная с ДОТ), а также направлению подготовки.
3. УМП типа «Обязательные учебно-методические пособия» должны, кроме того, быть предназначены для дисциплины, для которой разрабатывается РПД.
4. Допускается использование учебно-методического обеспечения, не имеющего точного указания предназначения, например, «Для студентов технических вузов», «Для студентов экономических направлений подготовки» и т. д.
5. Не допускается использовать учебно-методическое обеспечение, предназначенное для направлений подготовки с устаревшими шифрами (например, 210100 вместо 11.03.04).
6. При подготовке учебно-методического обеспечения собственными силами рекомендуется не указывать шифры и названия направлений, используя вместо этого более общие формулировки.

7.1 Основная литература

В данном пункте обязательно указывается учебное пособие по дисциплине, размещенное в электронном курсе и в библиотеке ФДО, или используемое пособие из ЭБС «Юрайт» или «Лань». Кроме того, может быть добавлено несколько других электронных изданий из библиотеки ФДО, ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru>), ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» или с Портала (<https://edu.tusur.ru>).

В случае если в библиотеке ФДО нет учебного пособия по дисциплине, в качестве основной литературы может быть указано учебное пособие, размещенное на Портале; электронный курс, разработанный для студентов ФДО ТУСУРа, или массовый открытый онлайн-курс (доступный для бесплатного изучения с любой даты – on-demand).

Количество источников в основной литературе не должно превышать 4 изданий.

Местоположение. Выбирается место, где хранится учебное пособие. Это может быть:

- Научно-образовательный портал ТУСУР;
- Библиотека ФДО ТУСУР;
- В другом месте.

Внимание! Местоположение «Библиотека ТУСУР» выбирать нельзя!

Библиографическая запись

В случае выбора библиотеки ФДО и Научно-образовательного портала заполнение этого поля происходит автоматически. Для этого в поле «Поиск публикации» вводится ключевое слово. Само пособие выбирается из выпадающего списка.

Внимание! Если Вы не нашли в списке нужного пособия, то нужно обратиться в УМО ФДО.

Для пособий из других источников библиографическая запись формируется следующим образом:

- произведения 1–3 авторов:

Заикин, Д. А. Страхование : учеб. пособие / Д. А. Заикин, В. А. Овчинкин, Э. В. Прут. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2005.

Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Юрайт, 2022. – 375 с.

– произведение 4 и более авторов:

Физика : курс лекций / В. П. Борисов [и др.]. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2006.

Ссылка. Здесь следует указать ссылку на пособие. Для произведений, размещенных в библиотеке ФДО (<https://study.tusur.ru/study/library>) и на Портале, ссылка формируется автоматически.

При скачивании программы библиографические записи будут иметь вид:

Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Юрайт, 2022. – 375 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-upravleniya-468785> (доступ из личного кабинета студента).

7.2 Дополнительная литература

В данном пункте указываются ссылки на учебные пособия других авторов в библиотеке ФДО, ЭБС «Юрайт», ЭБС «Лань», СПС «КонсультантПлюс» или на Портале.

Количество источников в дополнительной литературе не должно превышать 5 изданий.

Местоположение и библиографические записи оформляются аналогично.

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

В данном пункте указываются:

- методические указания по организации самостоятельной работы;
- методические указания или учебно-методические пособия по каждому виду занятий, которые предусмотрены в рабочем учебном плане (будут размещены в электронном курсе).

Вид учебной деятельности. Здесь выбирается, к какому виду занятий относится учебно-методическое пособие. Если нет отдельных методических указаний по контрольным/лабораторным/курсовой работам, а задания для них находятся в учебно-методическом или учебном пособии, то здесь указываются ссылки на эти пособия.

Местоположение: «Библиотека ФДО ТУСУР» или «В другом месте».

Библиографическая запись

В случае выбора библиотеки ФДО заполнение этого поля происходит автоматически после выбора пособия в строке «Поиск публикации».

Если данные указания отсутствуют в предложенном списке, то выбирается местоположение «В другом месте», а библиографическая запись формируется с учетом следующих требований:

- название методических указаний: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки ____, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий. На месте «__» необходимо указать код и название направления подготовки;

– авторы – указываются авторы учебно-методического обеспечения дисциплины для ФДО, а также заведующий обеспечивающей кафедрой. Если в качестве основной литературы в РПД указано учебное пособие из ЭБС «Юрайт» или «Лань», то в качестве авторов указываются разработчик РПД и заведующий обеспечивающей кафедрой;

– выходные данные (Томск : ФДО, ТУСУР, 20__ . – ... с.)

Пример:

Санникова, Т. Д. Рынок труда : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. Д. Санникова, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с.

Ссылка: <https://study.tusur.ru/study/library>

7.4 Иное учебно-методическое обеспечение

В данном пункте указывается электронный курс по дисциплине:

Борисов, В. П. Физика : электронный курс / В. П. Борисов. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021.

Для пособий начиная с 2012 г. издания указывается тот же год создания курса, что и год издания учебного пособия. Для всех остальных курсов указывается 2021 г.

Внимание! Фразы «Электронный ресурс» и «Доступ из личного кабинета студента» добавляются автоматически. Специально добавлять их в библиографическую запись не нужно!

8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные БД и ИСС рекомендуется выбирать из списка на сайте библиотеки ТУСУРа (<https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>).

Все отобранные ресурсы должны быть только со свободным доступом (ссылки, доступные только по IP-адресам ТУСУРа, использовать нельзя!).

Перечень должен содержать название ресурса, его краткое описание и электронную ссылку. Например:

– eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (<https://www.elibrary.ru>);

– American Mathematical Society: доступ к реферативным (с 2012 по 2017 г.) и полнотекстовым (до 2011 г.) материалам журналов и конференций по математике (www.ams.org);

– zbMATH: самая полная математическая база данных (<https://zbmath.org/>).

Каждая запись должна занимать строго один абзац. Не допускается использовать нумерацию или маркеры.

К ресурсам, перечисленным ниже, для студентов ФДО организован удаленный доступ из личного кабинета (для них обязательно приводится фраза: «доступ из личного кабинета студента»):

– КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>;

– ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (<https://urait.ru/>). Доступ из личного кабинета студента;

– ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>). Доступ из личного кабинета студента.

9 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

9.1 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

В данном пункте указывается:

- Корпус – ФЭТ;
- Аудитория – 207;
- Программное обеспечение:
 - Microsoft Windows;
 - Google Chrome;
 - OpenOffice / LibreOffice;
 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
 - 7-zip;
 - ПО для выполнения курсовой работы (проекта) (если курсовая работа (проект) предусмотрены РУП и для ее (его) выполнения требуется это ПО);
 - ПО для выполнения контрольной работы (если требуется для текстовой работы).

В основном данный пункт заполняется автоматически. Фактически нужно добавить только ПО, необходимое при выполнении лабораторных и курсовых работ.

9.2 Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Заполняется автоматически.

10 Типовые оценочные материалы

10.1 Примерный перечень тестовых заданий

Для укрупненных групп специальностей и направлений подготовки (УГСН) с кодами 38.00.00 и 40.00.00:

1. Если содержание методического обеспечения дисциплины очной (в случае отсутствия РУП данного года набора очной формы обучения – классической заочной) формы обучения совпадает с содержанием методического обеспечения дисциплины заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), то указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из соответствующего раздела рабочей программы данной дисциплины, разработанной на основе РУП очной (в случае отсутствия РУП данного года набора очной формы обучения – классической заочной) формы обучения соответствующего года набора.

2. В ином случае (содержание методического обеспечения у разных форм обучения не совпадает) указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из контрольной работы с автоматизированной проверкой или компьютерного экзамена (предоставляет ФДО).

3. Если по дисциплине для студентов, обучающихся с применением ДОТ, не разработаны тестовые задания (нет контрольных работ с автоматизированной проверкой и компьютерного экзамена), то в рабочей программе указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из соответствующего раздела рабочей программы данной дисциплины, разработанной на основе РУП очной формы обучения.

Внимание! Тестовые задания должны проверять освоение компетенций. Если тестовые задания не соответствуют этому требованию, то их необходимо перефразировать.

В тестовых заданиях удаляйте выделение специальными символами или цветом правильных вариантов ответа.

Для остальных УГСН указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из контрольной работы с автоматизированной проверкой или компьютерного экзамена (предоставляет ФДО).

10.2 Экзамен

Для УГСН с кодами 38.00.00 и 40.00.00 в блоке «Перечень экзаменационных вопросов» сначала обязательно указывается фраза: «Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины», затем – 10 тестовых заданий с вариантами ответов из компьютерного экзамена (предоставляет ФДО).

Для остальных УГСН указываются 10 тестовых заданий с вариантами ответов из компьютерного экзамена (предоставляет ФДО).

Для всех УГСН:

- в тестовых заданиях п. 10.1, вопросах для контрольной работы п. 10.3 и данного пункта могут повторяться не более трех заданий;
- если по дисциплине предусмотрена только текстовая работа, то в блоке «Перечень экзаменационных вопросов» указываются задания из нее (не более 10 заданий).

10.3 Темы контрольных работ

Если по дисциплине имеются только текстовые контрольные работы, то в блоках «Текст типового контрольного задания» указывается 10 тем (если тем меньше 10, то указываются все). Если в работе предусмотрено одно общее задание, то сначала указывается тема работы – это название дисциплины, а затем – текст задания.

Если все работы с автоматизированной проверкой, то в блоке «Текст типового контрольного задания» сначала указывается тема работы – название дисциплины, затем – 10 тестовых вопросов с вариантами ответов.

Если по дисциплине предусмотрены разные типы контрольных работ (и текстовая, и с автоматизированной проверкой), то в данном разделе необходимо указывать сначала вопросы контрольной работы с автоматизированной проверкой, затем – темы текстовой контрольной работы (как указано выше).

10.4 Зачет / Зачет с оценкой

Для УГСН с кодами 38.00.00 и 40.00.00 сначала обязательно указывается фраза: «Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины», затем – 10 тестовых заданий с вариантами ответов из контрольной работы с автоматизированной проверкой или компьютерного экзамена (предоставляет ФДО).

Для остальных УГСН в блоке «Текст типового контрольного задания» указывается 10 тестовых вопросов из контрольной работы с автоматизированной проверкой.

Для всех УГСН:

- в тестовых заданиях п. 10.1, вопросах для контрольной работы п. 10.3 и данного пункта могут повторяться не более трех заданий;
- если по дисциплине предусмотрена только текстовая работа, то указываются задания из нее (не более 10 заданий).

11 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (по усмотрению разработчика программы)

Данный раздел заполняется автоматически в генераторе рабочих программ.

12 Эксперты

Эксперты выбираются из выпадающего списка в соответствии с информацией в справочнике экспертов РПД.

13 Специальные указания по заполнению разделов рабочей программы по отдельным дисциплинам

13.1 Не выбранные для изучения дисциплины (по выбору)

Для дисциплин по выбору, не выбранных для изучения, следует придерживаться рекомендаций:

- подбор основной и дополнительной литературы (разделы 7.1, 7.2) осуществляется преподавателем с учетом требований п. 7.1 и 7.2 данного регламента;
- тип контрольной работы определяется преподавателем;
- все прочие разделы рабочей программы заполняются в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Информацию о том, какие дисциплины не выбраны для изучения, можно получить у начальника учебно-методического отдела ФДО.

13.2 Дисциплины «Учебно-исследовательская работа студента», «Проектная деятельность (ГПО)», «Учебно-проектная деятельность», «Научно-исследовательская работа студентов»

Для данных дисциплин следует придерживаться рекомендаций:

- таблицы 5.1, 5.2 заполняются на усмотрение разработчика;
- подбор основной и дополнительной литературы (разделы 7.1, 7.2) осуществляется преподавателем с учетом требований п. 7.1 и 7.2 данного регламента;
- тип контрольной работы определяется преподавателем;
- все прочие разделы рабочей программы заполняются в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

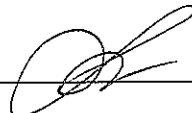
Для дисциплин, отведенных под лабораторно-экзаменационную сессию (ЛЭС), следует придерживаться рекомендаций:

- тип контрольных работ определяются разработчиком рабочей программы самостоятельно;
- тип лабораторных работ определяется разработчиком рабочей программы самостоятельно;
- все прочие разделы рабочей программы заполняются в соответствии с требованиями настоящего Регламента.


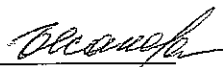
Приложение А

Лист согласования Регламента разработки рабочих программ дисциплин рабочих учебных планов ФГОС ВО 3++ заочной и очно-заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
И.о. начальника учебного управления	И.А. Лариошина	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: И.о. декана факультета дистанционного обучения	И.П. Черкашина	
Разработчик: Начальник учебно-методического отдела ФДО	О.Ю. Исакова	

Введено приказом ректора от «11» 11 2022 г. № 1301

Изменения внесены: приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____;
 приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____;
 приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____;
 приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № ____.