

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»
(ТУСУР)**

ПРИКАЗ

«06» ___12___ 2022 г.

г. Томск

№ 1474

" Об утверждении локальных нормативных актов Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники о противодействии коррупции»

В целях реализации ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ "О противодействии коррупции", на основании требований приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.01.2022 № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях упорядочения работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2. Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2 к настоящему приказу);

1.3. Форму Журнала регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (приложение № 3 к настоящему приказу);

1.4. Форму Журнала учета принятых справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и уточнений к ним (приложение № 4 к настоящему приказу);

1.5. Перечень должностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», замещение которых влечет за собой размещение сведений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте университета (приложение № 5 к настоящему приказу).

2. Считать утратившими силу приказы от 27.01.2022 № 31 «О предоставлении работниками ТУСУР сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2021 год», от 29.11.2017 № 544 «Об утверждении перечня должностей, порядке предоставления сведений и положения о проверке сведений в ТУСУРе».

3. Начальнику общего отдела (Мощанской С.В.):

3.1. Довести настоящий приказ до начальника отдела кадров (Швецовой О.В.) и работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей.

3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.М. Рулевский

Перечень

должностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»:

ректор;

президент;

директор департамента управления и стратегического развития;

проректор;

главный бухгалтер;

заместитель главного бухгалтера.

Отдельные должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

начальник контрактной службы;

экономист контрактной службы;

специалист по закупкам контрактной службы;

юрисконсульт контрактной службы.

2. В обособленном подразделении «Научно-исследовательский институт автоматики и электромеханики Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники»:

директор;

заместитель директора по научной работе;

заместитель директора по опытно-конструкторским работам;

заместитель директора по общим вопросам;

главный бухгалтер;

заместитель главного бухгалтера.

Отдельные должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами

юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

заведующий отделом материально-технического снабжения;

заведующий отделом комплектации электрорадиоизделий и покупных комплектующих изделий;

юрисконсульт.

3. В обособленном структурном подразделении базе отдыха «Обская»:

директор;

заместитель директора.

**Порядок
предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей и
работниками, замещающими должности в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный
университет систем управления и радиоэлектроники», сведений о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет) и работниками, замещающими должности в ТУСУР, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также представления работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей ТУСУР, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей);

б) работники ТУСУР, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем должностей.

3. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - Справка о доходах и расходах).

5. При заполнении справки о доходах и расходах граждане и работники Университета могут руководствоваться Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разрабатываемыми Минтруда России и размещаемыми на его официальном сайте.

6. Порядок предоставления сведений гражданами при назначении на должности, включенные в Перечень должностей:

6.1. Гражданин при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в Университете, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Университете (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в Университете, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в Университете (на отчетную дату).

6.2. Граждане, претендующие на замещение должностей, для которых работодателем будет являться Министр науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляют в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

6.3. Граждане, претендующие на замещение должностей, работодателем для которых будет являться Университет, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляют лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТУСУР.

6.4. В случае если граждан обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

6.5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

7. Порядок предоставления сведений работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей:

7.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее – работники) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7.2. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря).

7.3. Сведения о расходах предоставляются только в том случае, если в отчетном периоде (с 1 января по 31 декабря) работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними

детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 "Сведения о расходах" Справки о доходах и расходах не заполняется.

7.4. Работники, для которых работодателем будет являться Министр науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр), сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляют в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

7.5. Работники, работодателем для которых будет являться университет, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ТУСУР.

7.6. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

7.7. В случае если работник обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного для приема сведений (не позднее 30 мая).

7.8. В случае невозможности предоставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники до истечения срока, установленного для подачи сведений (не позднее 30 апреля), направляют заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений:

в Комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулирования конфликта интересов (работники, для которых работодателем является министр);

должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений " (работники, для которых работодателем является ТУСУР).

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (приложение № 3) и в течение 3 рабочих дней передает на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ТУСУР.

7.9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работник Университета, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, которая включена в Перечень должностей, представляет сведения в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в подведомственную организацию на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

10. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете при принятии справки о доходах и расходах:

ставит свою подпись в графе «Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку» указанной справки;

осуществляет регистрацию справки о доходах и расходах в соответствующем журнале регистрации (приложение № 4);

передает справку о доходах и расходах в отдел кадров для приобщения к личному делу работника и последующему хранению, о чем делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Работники университета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень
должностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», замещение которых влечет за собой размещение сведений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте университета

1. В ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»:

директор департамента управления и стратегического развития;

проректор;

главный бухгалтер;

заместитель главного бухгалтера.

Отдельные должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

начальник контрактной службы;

экономист контрактной службы;

специалист по закупкам контрактной службы;

юрисконсульт контрактной службы.

2. В обособленном подразделении «Научно-исследовательский институт автоматики и электромеханики Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники»:

директор;

заместитель директора по научной работе;

заместитель директора по опытно-конструкторским работам;

заместитель директора по общим вопросам;

главный бухгалтер;

заместитель главного бухгалтера.

Отдельные должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами

юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

заведующий отделом материально-технического снабжения;

заведующий отделом комплектации электрорадиоизделий и покупных комплектующих изделий;

юрисконсульт.

3. В обособленном структурном подразделении базе отдыха «Обская»:

директор;

заместитель директора.