

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУРа

А.А. Шелупанов

«20» 12. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании сотрудников ТУСУР при оценке качества,
значимости и объема выполняемой работы по обеспечению нового набора
студентов**

Введено приказом ректора от «_29_»_12_.2018г.

№ __1046__

1 Общие положения

1.1. Данное положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее - университет, ТУСУР) и регламентирует порядок материального стимулирования труда сотрудников факультетов (далее - сотрудники), выполняющих функции по обеспечению нового набора в университет.

1.2. Материальное стимулирование направлено на увеличение эффективности работы факультетов по привлечению абитуриентов к поступлению на обучение в ТУСУР, создание и реализацию новых форм взаимодействия университета и учащихся общеобразовательных учреждений, повышение качества набора студентов в ТУСУР.

1.3. Действие настоящего положения не распространяется на оценку качества, значимости и объема выполняемых работ сотрудников, участвующих в мероприятиях по обеспечению нового набора в населенных пунктах (образовательных учреждениях), которые персонально закреплены за указанными сотрудниками в соответствующих приказах.

1.4. Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»;
- Положением о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»;
- Иными локальными нормативными актами ТУСУРа.

1.5. Изменения в данное положение могут вноситься при изменении законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ТУСУРа, регламентирующих правоотношения в данной области, иных случаях.

1.6. Положение утверждается ректором ТУСУРа.

2 Выплата стимулирующих надбавок

2.1. Для выплат стимулирующего характера создается фонд стимулирования, который рассчитывается при формировании бюджета университета на очередной финансовый год.

2.2. Стимулирующие выплаты включают в себя две составляющих:

- ежемесячные выплаты в течение года;
- единовременные выплаты, осуществляющиеся два раза в год по результатам работы в первом и втором периодах. Продолжительность периодов устанавливается:

- первого периода - с 1 декабря предшествующего календарного года по 20 июня текущего календарного года;

- второго периода - с 1 сентября по 30 ноября текущего календарного года.

2.3. Ежемесячные выплаты назначаются с 1 января по 31 декабря текущего календарного года приказом ректора по представлению председателя отборочной комиссии (декана) факультета и составляют 70% средств фонда стимулирования. При расчете указанных выплат для факультетов очной формы обучения применяется коэффициент 1, для заочной формы обучения - коэффициент 0,5.

2.4. Список кандидатур от факультета для включения в приказ на ежемесячные выплаты направляется начальнику отдела набора и распределения студентов (ОНиР). В случае предоставления нескольких кандидатур от факультета список направляется с указанием коэффициента трудового участия по каждой кандидатуре. Начальник ОНиР формирует проект приказа об установлении выплат, визирует его у директора департамента образования и передает в финансово-аналитический отдел (ФАО).

2.5. На единовременные стимулирующие выплаты выделяется сумма в размере 30% от фонда стимулирования. Доля средств, подлежащих выплате в первом и втором периодах, распределяется как 60% и 40% соответственно.

2.6. Оформление каждой единовременной стимулирующей выплаты производится в следующем порядке:

2.6.1. Председатель отборочной комиссии (декан) факультета направляет в ОНиР сведения о работе его сотрудников в рамках мероприятий по обеспечению нового набора в университет. Сведения предоставляются с указанием вида и объема работ по каждому сотруднику, включенному в список на осуществление единовременных выплат, в сроки, соответствующие завершению каждого из периодов.

2.6.2. Начальник ОНиР проверяет представленные сведения (в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию), формирует проект приказа об установлении единовременных выплат, визирует его у директора департамента образования и передает ФАО.

2.7. Сумма средств, выделенных на единовременные стимулирующие выплаты, может быть скорректирована с учетом расходов ТУСУР на оплату товаров и услуг в период проведения приемной кампании. Оплата указанных расходов осуществляется по представлению начальника ОНиР с визой директора департамента образования.

3 Порядок расчета единовременной стимулирующей выплаты

3.1. Для расчета единовременной стимулирующей выплаты вводится система показателей эффективности деятельности факультета по привлечению абитуриентов (приложение).

3.2. Расчет единовременной стимулирующей выплаты для сотрудников осуществляется в два этапа.

3.3. На первом этапе определяется сумма набранных всеми сотрудниками баллов.

3.3.1. Председатель отборочной комиссии (декан) факультета подает в ОНиР сводные данные по результатам деятельности своего факультета в рамках мероприятий по обеспечению нового набора (в соответствии с подпунктом 2.6.1.).

3.3.2. ОНиР проверяет предоставленные сведения и подсчитывает суммарное количество баллов, набранное сотрудниками.

3.4. На втором этапе определяется в денежном выражении стоимость одного балла и рассчитываются суммы единовременных стимулирующих выплат для работников.

3.4.1. Стоимость одного балла определяется путем деления суммы средств, выделенных на единовременные выплаты в соответствующем периоде (пункт. 2.5.), на суммарное количество баллов, набранных сотрудниками за этот период.

3.4.2. Размер единовременной стимулирующей выплаты для каждого сотрудника определяется умножением стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным сотрудником.

3.5. Итоговые результаты расчетов доводятся до сведения факультетов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Контроль исполнения данного Положения возлагается на директора департамента образования ТУСУР.

**Перечень показателей для оценки эффективности работы
отборочных комиссий факультетов в течение года**

№	Название	Баллы
1	Проведение экскурсий по факультетам для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений СПО	20
2	Проведение мастер-классов:	
	- на площадях ТУСУРа	10
	- выездные в г. Томске, Томском районе и г. Северске	15
	- выездные в других регионах	20
3	Проведение профориентационных мероприятий, организованных факультетом самостоятельно с участием:	
	- более 5 школ или более 50 чел.	50
	- от 3 до 5 школ или 30-50 чел.	40
	- менее трех школ или до 30 чел.	30
4	Проведение олимпиад школьников, организованных факультетом самостоятельно	100
5	Проведение олимпиад школьников по г. Томску, Томскому району и Северску:	
	- в ТУСУРе;	10
	- вне ТУСУРа.	20
6	Участие в организации и проведении "Дня открытых дверей"	100
7	Участие в проведении классных часов и родительских собраний в школах:	
	- г. Томска, Томского района и г. Северска;	30
	- других регионов.	50
8	Организация экскурсий для школьников на профильные предприятия	50
9	Участие в выставках и ярмарках учебных мест на базе:	
	- площадок г. Томска, Томского района и г. Северска;	40
	- площадок других регионов	60
10	Создание электронного курса для подготовки абитуриентов к вступительным испытаниям по профильным дисциплинам	100
11	Участие в создании рекламных роликов для позиционирования направлений и программ, реализуемых на факультете	100
12	Участие в экспертном совете школьной секции на конференции «Научная сессия ТУСУР»	50
13	Организация на факультете тематических клубов, кружков (юный электроник, программист, экономист и т.д.)	50
14	Иные профориентационные мероприятия, не вошедшие в пп. 1 - 13 данного приложения, по согласованию с ОНиР	10-40
15	Внесение анкет в АИС «Новый набор», за анкету	0,25

Положение о материальном стимулировании сотрудников ТУСУР при оценке качества, значимости и объема выполняемой работы по обеспечению нового набора студентов

Согласовано:

Директор департамента
образования



П.Е.Троян

Начальник ФАО



Е.Н. Андреева

Начальник ОНиР

А.В. Мозгунов