

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

«13» 12 2021

№ 1240

О введении в действие Положения об академической мобильности обучающихся ТУСУРа в рамках освоения образовательной программы высшего образования

С целью организации порядка реализации программ академической мобильности обучающихся ТУСУРа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об академической мобильности обучающихся ТУСУРа в рамках освоения образовательной программы высшего образования (далее – Положение).
2. Учебному управлению обеспечить размещение Положения на официальном сайте ТУСУРа в разделе Нормативные документы ТУСУРа.
3. Учебному управлению, отделу международного сотрудничества, деканам факультетов, заведующим кафедрами руководствоваться данным Положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Саврук Е.В.
5. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, проректора по международному сотрудничеству, начальника учебного управления, начальника учебного отдела, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета

протокол от 23.12.21 № 9



Проректор по учебной работе

УТВЕРЖДАЮ

П.В. Сенченко

23» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об академической мобильности обучающихся ТУСУРа в рамках освоения
образовательной программы высшего образования

Томск

Оглавление

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения	5
4 Ответственность.....	8
5 Общие положения.....	8
6 Организационное обеспечение академической мобильности	9
7 Организация конкурсного отбора обучающихся к участию в программах академической мобильности	12
8 Внутриуниверситетская академическая мобильность.....	14
9 Внутрироссийская академическая мобильность	15
10 Дистанционная академическая мобильность.....	17
11 Международная академическая мобильность	18
12 Исходящая академическая мобильность.....	19
13 Входящая академическая мобильность.....	21
14 Финансирование академической мобильности	24
15 Заключительные положения.....	25
Приложение А.....	
Заявление на участие в программе академической мобильности	26
Приложение Б.....	
Заявление о перезачете.....	27
Приложение В	
Заявление на участие в программе дистанционной академической мобильности	28

Приложение Г Лист согласования Положения об академической мобильности обучающихся ТУСУРа в рамках освоения образовательной программы высшего образования29

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об академической мобильности обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» в рамках освоения образовательной программы высшего образования (далее – Положение) регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности обучающихся, источники финансирования академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах (кредитах) и порядок зачета результатов, полученных обучающимися при обучении в рамках академической мобильности.

1.2 Требования данного Положения распространяются на учебное управление, отдел международного сотрудничества, финансово-аналитический отдел, структурные подразделения (кафедры, факультеты) ТУСУРа.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Рособрнадзора от 18.06.2019 № 837 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;

- Устав ТУСУРа;
- Локальные нормативные акты ТУСУРа.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

академическая мобильность – перемещение обучающихся на определенный период времени в другие образовательные, научные и иные организации в пределах или за пределами своей страны в целях обучения;

внутрироссийская академическая мобильность – перемещения обучающихся ТУСУРа на определенный, заранее оговоренный и ограниченный период времени в образовательные, научные и иные организации с целью освоения одной или нескольких дисциплин (модулей) или прохождения стажировки, практики, участия в конференции или семинаре, расположенные на территории Российской Федерации;

внутриуниверситетская академическая мобильность – освоение обучающимся ТУСУРа, обучающегося по одной образовательной программе, отдельных дисциплин (модулей) или их части по очной форме обучения, входящих в перечень другой образовательной программы, реализуемой университетом;

включенное обучение – освоение обучающимися ТУСУРа части основной профессиональной образовательной программы в зарубежной или иной российской образовательной организации и перезачет результатов ее освоения, за исключением любых форм государственной итоговой аттестации и без присвоения квалификации. Обучение в рамках включенного обучения не увеличивает общую продолжительность обучения;

входящая академическая мобильность – мобильность обучающихся образовательных, научных или иных организаций, организовано или независимо прибывающих в ТУСУР на установленный период времени;

вуз-партнер – принимающий вуз, осуществляющий программу академической мобильности обучающихся и являющийся принимающей стороной;

групповая академическая мобильность – организованные ТУСУРОм поездки групп обучающихся в другие образовательные, научные или иные организации, а также групповые приезды в ТУСУР с целью освоения части образовательной программы;

дистанционная академическая мобильность – получение образовательных услуг обучающимся на платформах онлайн-образования и/или в другой образовательной, научной или иной организации в дистанционной форме, без выезда к месту обучения;

долгосрочная академическая мобильность – обучение обучающегося ТУСУРа в зарубежной или российской образовательной, научной или иной организации сроком более трех месяцев;

зачетные единицы (кредиты) – условная единица измерения трудоемкости учебной дисциплины (модуля) рабочего учебного плана направления подготовки (1 зачетная единица – это 36 академических часов);

индивидуальная академическая мобильность – индивидуальные поездки обучающихся ТУСУРа в другие образовательные, научные или иные организации, а также индивидуальные приезды обучающихся в ТУСУР с целью реализации индивидуальных образовательных программ;

исходящая академическая мобильность – мобильность обучающихся ТУСУРа, направляемых в составе организованной группы или индивидуально в образовательные, научные или иные организации на установленный период времени;

краткосрочная академическая мобильность – обучение обучающегося ТУСУРа в зарубежной или российской образовательной, научной или иной организации не более трех месяцев, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах образовательного взаимодействия;

международная академическая мобильность – перемещение обучающихся ТУСУРа на определенный, заранее оговоренный и ограниченный период времени в иностранные образовательные, научные или иные организации с целью освоения

одной или нескольких дисциплин (модулей), или прохождения стажировки, практики, участия в конференции или семинаре с последующим возвращением в свою образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе;

направляющая организация – образовательная, научная или иная организация, которая направляет обучающегося в другую организацию;

независимая академическая мобильность – перемещение обучающихся ТУСУРа по своей инициативе в другую образовательную, научную или иную организацию. В рамках независимой академической мобильности обучающиеся самостоятельно выбирают принимающую организацию и организуют свою мобильность на условиях самофинансирования;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры;

принимающая организация – образовательная, научная или иная организация, которая принимает обучающегося;

программа академической мобильности – совокупность мероприятий, реализуемых ТУСУРОм совместно с другими образовательными, научными и иными организациями в установленные сроки и направленных на достижение целей академической мобильности обучающихся ТУСУРа;

программа международной академической мобильности – совокупность мероприятий по получению образовательных услуг или кратковременных стажировок в зарубежных странах, полностью или частично оплачиваемых за счет принимающей стороны;

соглашение об обучении – формализованное соглашение трех сторон, задействованных в процессе мобильности: направляющей организации, принимающей организации и обучающегося;

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОМС – отдел международного сотрудничества;

ОП – образовательная программа;

УУ – учебное управление;

ФАО – финансово-аналитический отдел.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на УУ, ОМС, ФАО, заведующих кафедрами, деканов факультетов.

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение регламентирует основания, порядок и условия академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО «Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники», источники финансирования, а также правила определения трудоемкости учебной работы в зачетных единицах (кредитах) для обучающихся – участников академической мобильности.

5.2 Целями академической мобильности являются повышение качества подготовки обучающихся и последующего облегчения трудоустройства выпускников, в том числе обеспечение конкурентоспособности на международном и внутрироссийском рынке труда, а также укрепление престижа ТУСУРа на образовательном рынке.

5.3 Действие положения распространяется на лиц, обучающихся в структурных подразделениях ТУСУРа (далее – факультет), которые:

5.3.1 изучают отдельные дисциплины (модули) в других высших учебных заведениях и научных организациях Российской Федерации;

5.3.2 изучают отдельные дисциплины (модули) или их части в других структурных подразделениях ТУСУРа;

5.3.3 изучают отдельные дисциплины (модули) или их части дистанционно через сайты онлайн-образования;

5.3.4 обучаются в зарубежных образовательных, научных или иных организациях по собственной инициативе, в рамках сотрудничества ТУСУРа с другими образовательными, научными или иными организациями, предусматривающего совместную образовательную деятельность, а также по другим основаниям, перечисленным в настоящем Положении.

5.4 Документом, подтверждающим оценку результатов обучения обучающихся и количество полученных во время академической мобильности зачетных единиц (кредитов), является сертификат, справка или иной другой документ, выданный принимающей организацией (далее – Академическая справка).

5.5 В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную, внутрirosсийскую, внутриуниверситетскую, дистанционную, входящую и исходящую.

5.6 В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную.

6 Организационное обеспечение академической мобильности

6.1 Общее руководство деятельности по организации и информационной поддержке академической мобильности осуществляют:

- проректор по учебной работе (в части организации внутрirosсийской академической мобильности обучающихся);
- проректор по международному сотрудничеству (в части координации деятельности по организации международной академической мобильности обучающихся ТУСУРа).

6.2 Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят управления и отделы, подчиненные указанным руководителям, руководители структурных подразделений (факультетов, кафедр) и лица, назначенные ответственными за организацию рассматриваемой деятельности.

6.3 Координацию программ академической мобильности обучающихся ТУСУРа, а также сопровождение деятельности структурных подразделений

ТУСУРа по организации внутрироссийской академической мобильности осуществляет УУ, в части международной академической мобильности ОМС.

6.4 Координаторы программ внутрироссийской академической мобильности назначаются проректором по учебной работе, а координаторы по международной академической мобильности назначаются проректором по международному сотрудничеству и выполняют следующие задачи:

- информационное сопровождение программ академической мобильности в ТУСУРе и вузах–партнерах университета, распространение и доведение информации до сведения структурных подразделений ТУСУРа;

- консультирование обучающихся ТУСУРа по вопросам участия и организации академической мобильности;

- консультирование обучающихся ТУСУРа при оформлении документов, необходимых для участия в программах академической мобильности;

- организация и проведение конкурса на участие в программах академической мобильности;

- взаимодействие с координатором программы академической мобильности принимающей организации по вопросам участия обучающихся ТУСУРа в программе академической мобильности;

- организация приема, контроля и обработки документов обучающихся ТУСУРа для участия в программе академической мобильности в соответствии с ее требованиями;

- организация приема и рассмотрения документов обучающихся вузов-партнеров, желающих участвовать в программах академической мобильности;

- организация подготовки и подписание необходимых документов, в том числе между участниками академической мобильности и принимающей организацией;

- участие в разработке планов ТУСУРа по развитию и реализации программ академической мобильности;

- согласование с вузами-партнерами планов программ академической мобильности;

- согласование с вузами-партнерами индивидуальных учебных планов участников программ академической мобильности;
- организация тестирования по иностранным языкам участников программ международной академической мобильности;
- подготовка документов об образовании по итогам программы академической мобильности, в том числе на иностранном языке, а также их перевод;
- организация встреч и размещения обучающихся вузов-партнеров;
- организация учебного процесса обучающихся вузов-партнеров и их внеучебной деятельности;
- организация визовой поддержки и постановку на миграционный учет обучающихся вузов-партнеров, прибывающих в ТУСУР в рамках программ международной академической мобильности;
- контроль за соблюдением правил пребывания иностранных обучающихся на территории Российской Федерации;
- контроль за соблюдением настоящего Положения участниками программ академической мобильности и подразделениями ТУСУРа.

6.5 Координаторы программ академической мобильности могут совмещать вопросы внутрироссийской и международной академической мобильности.

6.6 Структурные подразделения ТУСУРа (профилирующая кафедра, деканат) осуществляют:

- консультирование обучающихся основного структурного подразделения ТУСУРа по вопросам участия в программе академической мобильности;
- подбор кандидатур обучающихся ТУСУРа для рассмотрения конкурсной комиссией на участие в программах академической мобильности;
- участие в подготовке и подписании необходимых документов, в том числе между участником программы академической мобильности и принимающей организацией;

– разработку индивидуальных учебных планов обучающихся, включающих программу академической мобильности, в соответствии с действующими образовательными стандартами;

– назначение руководителя обучения обучающегося ТУСУРа по индивидуальному плану и контроль за его выполнением;

– участие в работе аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимся образовательных компонентов в принимающей организации;

– оформление совместно со структурными подразделениями справки об обучении (периоде обучения).

7 Организация конкурсного отбора обучающихся к участию в программах академической мобильности

7.1 Отбор кандидатов на участие в программах академической мобильности осуществляет общеуниверситетская конкурсная комиссия, утверждаемая приказом ректора. В конкурсную комиссию входят проректор по учебной работе (в части организации внутрироссийской академической мобильности), проректор по международному сотрудничеству (в части организации международной академической мобильности) и представители факультетов.

7.2 Конкурс на участие в программе академической мобильности проводится в срок, указанный в объявлении о начале конкурса.

7.3 Требования к кандидатам для участия в программах академической мобильности определяются типом программы академической мобильности и договором с вузом-партнером. Они, как правило, включают:

- соответствие выбранной программы во внутрироссийском или зарубежном вузе-партнере программе обучения обучающихся в ТУСУРе;
- отсутствие академических задолженностей;
- для международной академической мобильности – знание иностранного языка (не ниже уровня В1 по общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками или иного другого, требуемого вузом-партнером), подтвержденное сертификатом ТУСУРа или другим международным сертификатом по определению уровня владения иностранным языком;

– рекомендации научного руководителя или заведующего кафедрой.

7.4 Информация о проводимых конкурсах на участие в программах академической мобильности, сроках, условиях и порядке их организации размещается на сайте университета. Для участия в конкурсе обучающийся в установленные сроки должен подать заявку и предоставить в УУ или ОМС документы в соответствии с требованиями заявленной программы академической мобильности.

7.5 По результатам конкурсного отбора комиссия составляет протокол, в котором указывается список обучающихся, рекомендованных к обучению в вузах-партнерах.

7.6 Организация программы академической мобильности осуществляется на основании договоров, заключаемых между университетом и обучающимися, утвержденными конкурсной комиссией. Для обучающегося, участвующего в программе академической мобильности, в соответствии с действующими образовательными стандартами разрабатывается индивидуальный учебный план. Дисциплины (модули), изучаемые в вузе-партнере должны соответствовать дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки (специальности) или изучаться факультативно.

7.7 Для обучающегося, участвующего в программе академической мобильности, назначается руководитель обучения по индивидуальному плану из числа преподавателей соответствующего учебного подразделения. Руководитель осуществляет контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана, оказывает содействие обучающемуся в его реализации как во время действия программы академической мобильности, так и после ее завершения.

7.8 УУ или ОМС готовит и направляет в принимающий университет для рассмотрения заявку кандидата (по форме, определяемой принимающей организацией) на участие в программе академической мобильности.

7.9 В случае положительного решения принимающей стороны для каждого кандидата УУ или ОМС:

- организует подготовку документов, необходимых для направления обучающегося в принимающую организацию;
- совместно с кафедрой/факультетом разрабатывает план обучения обучающегося в вузе-партнере и согласует его с принимающей организацией;
- оказывает содействие обучающемуся и структурному подразделению в разработке индивидуального плана обучения в ТУСУРе, включающего программу академической мобильности;

7.10 В период действия программы академической мобильности УУ и ОМС обеспечивают необходимое взаимодействие с соответствующим подразделением принимающей стороны по текущему контролю обучения и пребывания обучающегося в принимающей организации, запрашивает и направляет необходимую документацию.

7.11 По завершении программы международной академической мобильности ОМС устанавливает соответствие трудоемкости освоенных обучающимся дисциплин (модулей) и осуществляет перевод оценок, применяемых принимающей стороной, во внутрироссийскую систему оценивания, оформляет и передает в соответствующее учебное подразделение результаты аттестации обучающегося по дисциплинам (модулям), освоенным им в рамках программы.

8 Внутриуниверситетская академическая мобильность

8.1 Обучающийся ТУСУРа имеет право изучить отдельные дисциплины (модули), либо части дисциплин в ТУСУРе вне базовой ОП.

8.2 Решение о возможности участия обучающегося во внутриуниверситетской академической мобильности принимает декан факультета на основании личного заявления обучающегося (Приложение А), проекта ИУП, по согласованию с деканом принимающей ОП, на которой обучающийся планирует получить часть образовательных услуг.

8.3 При положительном решении об участии обучающегося во внутриуниверситетской академической мобильности деканат готовит приказ о предоставлении ему ИУП в связи с участием во внутриуниверситетской академической мобильности. Приказ согласуется с деканом принимающего

факультета, начальником учебного управления. Приказ подписывает проректор по учебной работе.

9 Внутривоссийская академическая мобильность

9.1 На основании решения Ученого совета базовой образовательной организации обучающимся может быть рекомендован список дисциплин (модулей), реализуемых в образовательных организациях РФ, либо учебных занятий, организованных на базе научных организаций, а также семинаров, организованных образовательными организациями РФ, которые могут быть перечислены в качестве дисциплин (модулей), соответствующих образовательной программе.

9.2 Обучающийся в рамках участия во внутривоссийской академической мобильности имеет право изучать дисциплины (модули) из рекомендованного списка.

9.3 Условия организации долгосрочной академической мобильности:

9.3.1 Решение об участии обучающегося в долгосрочной внутривоссийской академической мобильности принимает декан основного факультета на основании личного заявления обучающегося (Приложение А), проекта ИУП и по согласованию с уполномоченным представителем принимающей организации РФ, на базе которой организовано обучение по выбранной обучающимся образовательной программе.

9.3.2 При положительном решении об участии обучающегося в долгосрочной внутривоссийской академической мобильности деканат готовит ИУП и приказ об участии его во внутривоссийской академической мобильности. Приказ согласуется с руководителями ОП, деканами. Приказ подписывает проректор по учебной работе.

9.3.3 Деканат базовой ОП назначает обучающемуся в ЭИОС дисциплины, которые он будет изучать в рамках внутривоссийской академической мобильности.

9.3.4 Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, изучаемым обучающимся в рамках внутривоссийской академической мобильности, деканат

базовой ОП заносит в ведомость и в ЭИОС на основании Академической справки, представленной обучающимся.

9.3.5 В случае получения неудовлетворительных оценок по дисциплинам образовательной организации РФ и отсутствия возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, обучающемуся составляется ИУП, включающий в себя дисциплины базовой ОП, которые он обязан пересдать в течение текущего учебного семестра.

9.4 Условия организации краткосрочной академической мобильности:

9.4.1 Обучающийся – участник краткосрочной внутрироссийской академической мобильности, имеет право ходатайствовать:

- о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и о перезачете полученных оценок (Приложение Б);
- о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц базового учебного плана направления обучения.

9.4.2 Для учета результатов краткосрочной внутрироссийской академической мобильности обучающийся подает на имя декана заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и о перезачете полученных оценок (Приложение Б). К заявлению прикладывается Академическая справка.

9.4.3 Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных в рамках краткосрочной академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц базового учебного плана направления обучения, обучающийся подает на имя декана основного факультета заявление, к которому прикладывается Академическая справка.

9.4.4 Если в Академической справке отсутствует оценка по дисциплине в баллах, то допускается внесение этой дисциплины в приложение к диплому с результатом «Зачтено». Решение о включении дисциплины в приложение к диплому в таком случае принимает декан.

9.4.5 Если Академическая справка не содержит точного указания баллов по 5-балльной шкале, аттестационная комиссия основного факультета устанавливает соответствие между оценками из Академической справки и оценками, принятыми в ТУСУРе. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено»

9.4.6 Записи о зачетных дисциплинах вносятся в ЭИОС, приложение к диплому обучающихся работниками деканата базовой ОП.

9.4.7 По решению аттестационной комиссии основного факультета обучающемуся может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной российской академической мобильности, с указанием причины отказа.

10. Дистанционная академическая мобильность

10.1 При наличии утвержденного решением ученого совета основного факультета перечня дисциплин, рекомендованных к изучению, обучающийся имеет право участвовать в дистанционной академической мобильности, выбрав для изучения дисциплину/дисциплины из утвержденного перечня.

10.2 Решение об участии обучающегося в дистанционной академической мобильности принимает декан основного факультета на основании личного заявления обучающегося (Приложение В) и проекта ИУП.

10.3 При положительном решении декана об участии обучающегося в дистанционной академической мобильности деканат факультета готовит ИУП в связи с участием в дистанционной академической мобильности и согласовывает его с проректором по виду академической мобильности.

10.4 Деканат основного факультета назначает в ЭИОС обучающемуся дисциплины, которые он будет изучать дистанционно.

10.5 Обучающийся имеет право включить дисциплину из рекомендованного списка в свой текущий или планируемый на будущий год ИУП.

10.6 Оценки по дисциплинам, изучаемым обучающимся дистанционно на сайте онлайн-образования, деканат основного факультета заносит в ведомость и в ЭИОС на основании Академической справки, представленной обучающимся.

10.7 При наличии Академической справки, подтверждающей результаты обучения, обучающийся имеет право претендовать на включение дисциплины, изученной в рамках дистанционной академической мобильности, в свой учебный план будущих периодов обучения.

10.8 Для учета результатов дистанционной академической мобильности обучающийся подает на имя декана основного факультета заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачете полученных оценок. (Приложение Б). К заявлению прикладывается Академическая справка.

10.9 Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных в рамках дистанционной академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана, обучающийся подает на имя декана основного факультета заявление, к которому прикладывается Академическая справка.

11 Международная академическая мобильность

11.1 Преимущественным способом осуществления международной академической мобильности обучающихся является направление их в зарубежные партнерские образовательные, научные и иные организации для:

- включенного обучения в рамках межвузовского соглашения (долгосрочное – на период одного или двух семестров);
- обучения в рамках совместных программ дипломов;
- обучения при сетевой форме реализации образовательных программ;
- прохождения стажировки;
- прохождения практик.

11.2 Международная академическая мобильность может осуществляться:

- по межгосударственному соглашению;
- по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- по соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенных ТУСУРОм в рамках международной деятельности;
- по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных организаций;
- по собственной инициативе обучающихся.

11.3 За направленным за рубеж обучающимся сохраняется место учебы.

11.4 Процедура оформления необходимых документов и участие в международной академической мобильности осуществляется в соответствии с Положением об академической мобильности студентов ТУСУРа (<https://tusur.ru/ru/sotrudnichestvo/reglamenty-i-normativnye-dokumenty>).

12 Исходящая академическая мобильность

12.1 Целью программ исходящей академической мобильности обучающихся является повышение качества образования и создание условий по повышению конкурентоспособности и обеспечению соответствия выпускников ТУСУРа потребностям ведущих мировых компаний.

12.2 Условия организации участия в исходящей академической мобильности:

12.2.1 Обучающиеся могут участвовать в исходящей академической мобильности на основании:

- соглашений и протоколов о сотрудничестве;
- рабочих программ, в рамках которых реализуются программы обмена;
- персональных приглашений от образовательных и научных организаций, не являющихся партнерами ТУСУРа, при самостоятельной организации обучения;
- персональных приглашений, поступивших от образовательных, научных и общественных организаций, для участия в научных программах и проектах, в том числе для участия в конкурсах, конференциях, круглых столах, мастер-классах и пр.

12.2.2 Для участия в программе обмена в соответствии с документами о сотрудничестве обучающийся университета проходит конкурсный отбор, который проводится в соответствии с Планом программ обмена.

План программ обмена исходящей академической мобильности разрабатывается УУ, ОМС, согласовывается ФАО, утверждается проректором по соответствующему виду академической мобильности. План программ обмена формирует количество мест для обучения по программам обмена и учитывает условия документов о сотрудничестве и экономическую целесообразность реализации программ обмена.

12.2.3 Для участия в конкурсном отборе обучающийся представляет в УУ следующий комплект документов:

- заявление на участие в программе академической мобильности (Приложение А);
- копия зачетной книжки;
- справка или сертификат об уровне владения иностранным языком (для участников программ международной академической мобильности);
- мотивационное письмо в свободной форме с изложением целей участия в академической мобильности.

Срок предоставления документов:

- до 15 февраля на программы обмена, запланированные для проведения в осеннем семестре;
- до 15 сентября на программы обмена, запланированные для проведения в весеннем семестре.

12.2.4 Критерии конкурсного отбора кандидатов на обучение по программам обмена:

- обучающиеся второго – четвертого курсов программ бакалавриата; второго – пятого курсов специалитета, первого, второго курсов магистратуры;
- отсутствие академических задолженностей в семестре, предшествующем сроку подачи документов.

Список обучающихся, прошедших конкурсный отбор утверждается проректором УУ. После утверждения списка обучающихся УУ согласовывает с принимающей стороной возможность принятия организацией обучающихся ТУСУРа на обучение по программе обмена и информирует обучающихся о соответствующем решении принимающей организации.

12.2.5 При самостоятельной организации исходящей академической мобильности обучающийся не участвует в конкурсном отборе и не претендует на места обучения в рамках программ обмена. Обучающийся должен соответствовать критериям, перечисленным в пункте 12.2.4. Обучающийся самостоятельно готовит и отправляет в принимающую организацию комплект документов, необходимых для приема на обучение

12.2.6 Обязательным условием участия обучающегося в академической мобильности является оформление ИУП не позднее чем за один месяц до его отъезда в принимающую организацию. При формировании ИУП дисциплины, предусмотренные учебным планом ТУСУРа на период образовательной программы обмена, замещаются дисциплинами из перечня дисциплин, реализуемых принимающей организацией.

12.2.7 Дисциплины учебного плана ТУСУРа, не совпадающие с дисциплинами принимающей организацией, должны быть сданы в установленные ИУП сроки.

12.2.8 При получении в принимающей организации положительных оценок дисциплины ИУП перезачитываются деканом факультета.

12.2.9 При получении неудовлетворительных оценок по дисциплинам ИУП и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в принимающей организации, обучающийся обязан пересдать дисциплины базовой ОП.

12.2.10 Перезачет результатов обучения, полученных в принимающей организации, осуществляется деканом факультета и на основании Академической справки.

13 Входящая академическая мобильность

13.1 Целью программ входящей академической мобильности обучающихся является обеспечение сопоставимости в международном и внутрироссийском

контексте предоставляемых образовательных услуг, повышение узнаваемости бренда университета и уникальных образовательных подходов ТУСУРа, маркетинг его образовательных услуг.

13.2 Условия организации участия входящей академической мобильности

13.2.1 Формами входящей академической мобильности являются:

- включенное обучение по программам обмена с вузами-партнерами;
- индивидуальная программа обучения, сформированная в соглашении, в котором указаны учебные дисциплины (модули), выбранные участником мобильности;
- краткосрочная стажировка;
- конкурсы, конференции, совместные проекты и иные образовательные и научно-исследовательские мероприятия.

13.2.2 Отбор участников мобильности, пребывающих в университет на обучение по программам обмена, осуществляется направляющей организацией в соответствии с установленными критериями. Направляющая организация направляет в УУ или ОМС заявку на обучение по программам обмена в виде списка отобранных участников. Прием участников академической мобильности проводится в соответствии с планом программ обмена.

План программ обмена разрабатывает УУ или ОМС, согласовывается ФАО и утверждается проректором по виду академической мобильности. План программ обмена формирует количество мест для обучения по программе обмена и учитывает условия документов о сотрудничестве и экономическую целесообразность реализации программ обмена.

13.2.3 Обучающийся академической мобильности, принимающий участие в конкурсах, конференциях и иных образовательных и научно-исследовательских мероприятиях, прибывает в университет в соответствии с программами этих мероприятий.

13.2.4 Длительность программ входящей академической мобильности не превышает срок одного учебного года.

13.2.5 Обучающийся входящей академической мобильности принимается на обучение (стажировку, практику) приказом Ректора на определенный срок без права получения диплома.

13.2.6 Финансовые условия пребывания обучающегося входящей академической мобильности в ТУСУРе определяются документами о сотрудничестве, договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2.7 Обучающемуся входящей академической мобильности предоставляется место в общежитии ТУСУРа в соответствии с Положением о студенческом общежитии при наличии свободных мест.

13.2.8 Обучающийся по программе входящей академической мобильности обучается в ТУСУРе в соответствии с:

- индивидуальной программой обучения, которое формируется из учебных дисциплин (модулей), реализуемых в рамках учебного плана программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ТУСУРа;
- планом научно-исследовательской стажировки;

13.2.9 Обучающемуся входящей академической мобильности предоставляется право посещать лекции и семинарские занятия, предусмотренные действующими учебными программами.

13.2.10 Обучающийся входящей академической мобильности может выбрать учебную дисциплину из перечня дисциплин в плане программ обмена.

13.2.11 Обучающийся входящей академической мобильности может получать дополнительные платные образовательные услуги, не входящие в его учебную программу, на основании отдельно заключенных договоров.

13.2.12 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося входящей академической мобильности производится на основании Положения по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ТУСУРе от 14.04.2021 (<https://regulations.tusur.ru/documents/1130>).

13.2.13 По окончании обучения обучающемуся входящей академической мобильности выдается справка об обучении (периоде обучения) на основании экзаменационного листа/ведомости.

14 Финансирование академической мобильности

14.1 Финансирование академической мобильности обучающихся ТУСУРа может осуществляться:

- из средств, предусмотренных соглашениями, договорами;
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренных в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном ТУСУРом;
- за счет средств приглашающей стороны;
- за счет личных средств обучающегося, направленного на обучение в другие образовательные, научные или иные организации в пределах или за пределами РФ;
- за счет средств образовательных, научных или иных организаций, принимающих обучающегося на обучение.

14.2 За обучающимся, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований, во время обучения в иных образовательных, научных или иных организациях по программе академической мобильности, сохраняется стипендия, которую он получает в ТУСУРе (Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ТУСУРа <https://regulations.tusur.ru/documents/25>).

14.3 Обучающиеся, принимающие участие в программах академической мобильности и обучающиеся в ТУСУРе с полным возмещением затрат на обучение, во время их пребывания в других образовательных, научных или иных организациях оплачивают услуги основной образовательной программы подготовки ТУСУРа в полном объеме. В этом случае, при оформлении участия обучающихся в программах академической мобильности, никакие изменения в договоры на оказание образовательных услуг по образовательным программам высшего образования не вносятся. Все расходы, связанные с участием

обучающегося в программах академической мобильности оплачиваются обучающимся самостоятельно.

15 Заключительные положения

15.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета.

15.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора университета.

15.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

15.4 Вступившее в юридическую силу Положение действует до принятия новой редакции Положения или до принятия нового Положения.

Приложение А
Заявление на участие в программе академической мобильности

Декану факультета _____

от обучающегося _____

_____ (образовательная программа)

_____ (курс и уровень обучения)

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение по _____
(долгосрочная/краткосрочная академическая мобильность)

в _____,
(название университета, образовательной, научной организации) _____ (страна, город)

в период с _____ по _____.

Источник финансирования: _____
(собственные средства / стипендия / другое)

Обязуюсь выполнять условия индивидуального учебного плана. Индивидуальный учебный план прилагаю к заявлению.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласование декана получено:

(факультет)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение Б
Заявление о перезачете

Декану факультета _____

от обучающегося _____

(ФИО полностью)

_____ курса, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ

На основании представленных документов (в приложении к заявлению), прошу зачесть результаты обучения в _____,

(наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____.

В соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин (ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Кредиты	Оценка по шкале	Решение

Дата: «_____» _____ 20____ года

Обучающийся: _____ (_____)

Приложение В

Заявление на участие в программе дистанционной академической мобильности

Декану факультета _____

от обучающегося

_____ (ФИО полностью)

_____ курса, группы _____

Заявление

Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины)

1. _____

2. _____

3. _____

..... _____

_____ (название программы)

для дистанционного изучения на сайте _____

в период с _____ по _____.


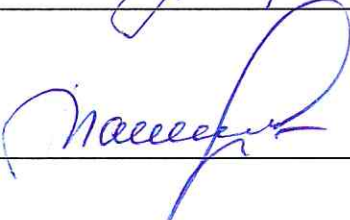
_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение Г
Лист согласования Положения об академической мобильности обучающихся
ТУСУРа в рамках освоения
образовательной программы высшего образования

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Начальник финансово- аналитического отдела	Е.Н. Андреева	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебедкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по учебно- методической работе учебного управления	И.Г. Сотириади	
Старший преподаватель кафедры РСС	Ю.В. Зеленецкая	

Введено приказом ректора от « 23 » 12 2021 г. № 1240 .

Изменения внесены: приказом ректора от « ___ » _____ 20__ г. № _____ ;
приказом ректора от « ___ » _____ 20__ г. № _____ ;
приказом ректора от « ___ » _____ 20__ г. № _____ ;
приказом ректора от « ___ » _____ 20__ г. № _____ .