

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

« 03 » 06 2022

№ 534

О введении в действие Положения
о порядке разработки и утверждения фондов
оценочных средств в ТУСУРе

С целью выполнения требований ФГОС ВО при разработке комплексного учебно-методического обеспечения по соответствующему направлению (специальности) подготовки для реализуемых в ТУСУРе направлений подготовки бакалавров, магистров и специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке разработки и утверждения фондов оценочных средств в ТУСУРе (далее – Положение).
2. Общему отделу обеспечить размещение Положения на сайте ТУСУРа в разделе «Нормативные акты ТУСУРа».
3. Деканам, заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу университета при организации процесса разработки и утверждения новых фондов оценочных средств дисциплин по реализуемым в ТУСУРе направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов всех форм обучения руководствоваться вышеуказанными методическими указаниями.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Нариманову Г.Н.
5. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальника учебного управления, деканов и заведующих кафедрами.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

Начальник учебного управления

Г.Н. Нариманова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета

Протокол от «26» 05 2022 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения фондов оценочных средств в ТУСУРе

Томск

Оглавление

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность	4
5 Общие положения	4
6 Общие требования к содержанию фондов оценочных средств	5
7 Порядок разработки фондов оценочных средств	7
8 Порядок согласования фондов оценочных средств	7
9 Порядок актуализации и внесения изменений и дополнений в фонды оценочных средств	8
10 Порядок хранения и обращения фондов оценочных средств	8
11 Заключительные положения	9
Приложение А Примерный перечень оценочных средств	10
Приложение Б Макет фонда оценочных средств дисциплины (модуля)	13
Приложение В Требования к банку контрольных заданий	16
Приложение Г Лист согласования Положения о порядке разработки и утверждения фондов оценочных средств в ТУСУРе	17

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения фондов оценочных средств в ТУСУРе (далее – Положение) определяет требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, согласования, утверждения, актуализации и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – ОПОП ВО)), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет).

1.2 Требования данного Положения являются обязательными для исполнения всеми факультетами, структурными подразделениями и научно-педагогическими работниками Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Устав ТУСУРа;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

оценочные средства – средства контроля для определения уровня освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля);

результаты обучения – это то, что обучающийся должен знать, понимать или уметь продемонстрировать после определённого этапа обучения. Для результатов обучения формулируются параметры, которые могут быть измерены и достижение которых является подтверждением того, что запланированные компетенции формируются;

фонд оценочных средств – это совокупность оценочных материалов, предназначенных для определения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и уровня сформированности компетенций в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в Университете направлениям подготовки (специальностям).

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на должностные лица и структурные подразделения, участвующие в организации и реализации образовательной деятельности в ТУСУР.

5 Общие положения

5.1 Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО, способствует проведению независимой оценки качества образования.

5.2 ФОС ОПОП ВО входят в состав комплекта документов методического обеспечения реализации образовательной программы. Наличие ФОС в ОПОП ВО является обязательным условием возможности реализации образовательного процесса по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете.

5.3 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня достигнутых обучающимися результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) по дисциплинам (модулям), практикам, а также сформированных у обучающихся компетенций требованиям образовательных стандартов и ОПОП ВО по реализуемым направлениям (специальностям) и профилям подготовки.

5.4 Задачами ФОС являются:

- проверка и оценка результатов обучения обучающихся в процессе освоения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам (текущий контроль);
- проверка и оценка результатов обучения обучающихся по результатам освоения отдельных дисциплин (модулей), практик (промежуточная аттестация);
- проверка и оценка степени освоения и уровня сформированности компетенций по образовательной программе;
- проверка и оценка остаточных знаний по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

5.5 ФОС ОПОП ВО состоят из:

- ФОС по дисциплинам (модулям), практикам;
- ФОС по ГИА.

5.6 В ФОС входят:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, ОПОП ВО.

5.7 Конечные результаты формирования компетенций по конкретной ОПОП ВО отражаются в содержании государственных экзаменов и требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки (специальности), включённым в программу государственной итоговой аттестации.

5.8 Типовые контрольные задания (в том числе примерный перечень тем выпускной квалификационной работы и вопросов, выносимых на государственный экзамен) формулируются в качестве образцов и являются приложением к рабочим программам дисциплин (модулей), практик или ГИА.

5.9 Конкретные контрольные задания разрабатываются в рамках ФОС, предназначенных для проверки степени освоения и уровня сформированности компетенций по образовательной программе, а также для проверки остаточных знаний по отдельным дисциплинам (модулям), практикам. Контрольные задания оформляются отдельным документом в соответствии с требованиями данного Положения.

5.10 Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике и ОПОП ВО должны содержаться в рабочей программе дисциплины (модуля), практики и ГИА соответственно.

5.11 Разработка ФОС дисциплин (модулей), практик и ГИА осуществляется в рамках разработки соответствующих рабочих программ профессорско-преподавательским составом кафедры, реализующей дисциплину (модуль), практику или ГИА согласно локальным нормативным актам Университета.

5.12 Ответственность за обеспеченность ФОС рабочих программ, реализуемых ОПОП ВО, несут заведующие обеспечивающих и выпускающих кафедр.

5.13 Ответственность за разработку, наполнение и актуализацию ФОС несет заведующий обеспечивающей кафедрой.

6 Общие требования к содержанию фондов оценочных средств

6.1 ФОС по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА должны соответствовать:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе;
- образовательным технологиям, используемым в обучении по конкретной дисциплине (модулю), практике.

6.2 Ключевые принципы формирования ФОС по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективность (предоставление равных возможностей всем обучающимся, исключение субъективизма преподавателя при процедурах аттестации);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- однозначность (наличие четко сформулированных критериев оценки для каждого контрольного мероприятия);

- актуальность (соответствие уровню и этапу обучения).

6.3 ФОС должны формироваться с учетом компетентностно-ориентированной модели реализуемых образовательных программ и с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.4 При разработке ФОС для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в состав ФОС включаются (при необходимости) адаптивные оценочные средства и методические материалы, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся.

6.5 ФОС должны быть разработаны для всех компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине (модулю), практике по ОПОП ВО.

6.6 Разрабатываемые ФОС должны быть универсальными в вопросах применения (возможность использования ФОС как обучающимися для проведения самооценки, так и преподавателями данной дисциплины, иными педагогическими работниками, представителями деканата, ректората для проведения оценки уровня знаний обучающихся (в конфликтных ситуациях), а также при проведении внешней экспертизы качества освоения обучающимися ОПОП ВО).

6.7 Краткая характеристика оценочных средств, рекомендованных к использованию при формировании ФОС, приведена в Приложении А.

6.8 Состав конкретных контрольных заданий определяется составителем (разработчиком) самостоятельно на основе типовых оценочных материалов, содержащихся в рабочей программе.

6.9 Проверка остаточных знаний или уровня сформированности компетенций по образовательной программе проводится в форме тестирования, поэтому в соответствующих ФОС оценочным средством является «Тест».

6.9.1 Документ с контрольными заданиями по дисциплине (модулю), практике формируется в электронном виде в одном из следующих форматов:

- файлы с расширением .doc/.docx;
- файлы с расширением .xml (формат Moodle XML) /.html (формат XHTML).

6.9.2 Структурными элементами документа с контрольными заданиями по дисциплине (модулю), практике с расширением .doc/.docx являются:

- Информация о дисциплине:
 - шифр и название направления(ий) подготовки/специальности(ей);
 - название образовательной(ых) программы;
 - номер(а) академической(их) группы;
 - название дисциплины, для которой представлены контрольные задания;
 - перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), практикой.
- Лист согласования (с указанием номера и даты протокола заседания кафедры, на котором принят ФОС).
- Банк контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вариант оформления файла с расширением .doc/.docx приведен в Приложении Б.

6.9.3 Файлы с расширением .xml/.html могут размещаться в системе управления обучением ТУСУРа и согласовываются в установленном порядке.

6.9.4 Для каждой дисциплины (модуля), практики формируется отдельный файл с банком контрольных заданий. Имя файла: шифр направления подготовки (специальности) без точек, название дисциплины. Пример: «380304 основы делопроизводства».

6.9.5 Требования к банку контрольных заданий приведены в Приложении В.

7 Порядок разработки фондов оценочных средств

7.1 ФОС разрабатываются по каждой реализуемой в университете ОПОП ВО.

7.2 ФОС разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике и ГИА, закрепленных за кафедрой учебным планом.

7.3 Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию и формирующая одинаковые компетенции (элементы компетенций) для разных направлений подготовки (специальностей), то по ней может создаваться единый ФОС.

7.4 Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением обеспечивающей кафедры.

7.5 Для всех форм обучения по одной и той же ОПОП ВО разрабатывается единый ФОС.

7.6 ФОС, как составная часть ОПОП, должны быть разработаны в установленном порядке до начала реализации соответствующей ОПОП.

7.7 ФОС разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры, отвечающим за преподавание дисциплины (модуля).

7.8 Заведующий обеспечивающей кафедрой назначает непосредственного исполнителя разработки ФОС, отвечающего за подготовку и своевременное обновление ФОС, из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в том числе с привлечением экспертов, работодателей. Как правило, это разработчик (разработчики) рабочей программы.

7.9 Разработчик ФОС самостоятельно принимает решение о выборе конкретного оценочного средства, критериях и шкалах оценивания для каждого вида оценочных средств.

7.10 Разработка ФОС включает в себя следующие этапы:

- определение состава компетенций (этапов освоения компетенций), формируемых дисциплиной (модулем), практикой, и соответствующих предполагаемых результатов обучения;
- определение критериев оценки качества выполнения учебных заданий и составление шкал оценивания;
- составление методических указаний по выполнению заданий;
- разработка контрольных заданий;
- экспертиза. Утверждение ФОС для текущего контроля не требуется. Остальные виды ФОС проходят внутреннюю экспертизу на кафедрах, отвечающих за их разработку;
- актуализация и корректировка ФОС. Решение о необходимости актуализации ФОС рассматривается на заседании обеспечивающей кафедры. Обновленные ФОС проходят повторную экспертизу.

8 Порядок согласования фондов оценочных средств

8.1 Подготовленные ФОС разрабатываются в одном экземпляре.

8.2 ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации согласуются в рамках согласования рабочих программ дисциплин (модулей), практик, ГИА.

8.3 Согласование ФОС для проверки остаточных знаний и уровня сформированности компетенций по образовательной программе осуществляется в следующем порядке:

1. Разработанные ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, за которой данная дисциплина (модуль) закреплена учебным планом. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры. На лист согласования ФОС вносится запись о номере и дате протокола заседания кафедры, на котором осуществлялось его обсуждение и одобрение. Для дальнейшего согласования ФОС передаются на кафедру, реализующую ОПОП ВО.
2. На кафедре, реализующей ОПОП ВО, ФОС рассматривает и утверждает заведующий кафедрой и/или руководитель образовательной программы.
3. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе ФОС представителей работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.
4. Согласованные ФОС передаются в УУ.

9 Порядок актуализации и внесения изменений и дополнений в фонды оценочных средств

9.1 ФОС по дисциплине (модулю), практикам и государственной итоговой аттестации подлежат обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы до начала учебного года.

9.2 Не реже одного раза в учебный год до его начала на заседании кафедры-разработчика ФОС определяется необходимость внесения изменений в их содержательное наполнение либо изменения видов оценочных средств.

9.3 При внесении изменений в учебный план в части количества часов и компетенций в ФОС вносятся соответствующие изменения.

9.4 Разработка новых ФОС по дисциплинам (модулям) производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- разработке новых ОПОП ВО;
- при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки (специальности).

9.5 Работы, связанные с разработкой ФОС, учитываются при формировании учебной нагрузки на текущий учебный год и в индивидуальных планах преподавателей в разделе «Учебно-методическая работа».

10 Порядок хранения и обращения фондов оценочных средств

10.1 ФОС хранятся на обеспечивающей кафедре и кафедре, реализующей ОПОП ВО, в электронном виде с соответствующей идентификацией и защитой от непреднамеренной утери.

10.2 ФОС подлежат хранению в течение периода реализации основной профессиональной образовательной программы.

10.3 Обеспечивающая кафедра передает ФОС в электронном виде на выпускающую кафедру до начала нового учебного года. Факт передачи ФОС обеспечивающей кафедрой на

кафедру, реализующую ОПОП ВО, фиксируется в порядке, определенном заведующим выпускающей кафедры.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

11.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

11.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

11.4 Вступившее в силу Положение действует до принятия новой редакции или до принятия нового Положения.

Приложение А
Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1	Деловая / ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и/или обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи
2	Доклад, сообщение, презентация	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы
3	Кейс-задание / Ситуационное задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы
4	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
6	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
7	Курсовой проект (курсовая работа)	Форма контроля для демонстрации студентом умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, способность создать содержательную презентацию выполненной работы
8	Лабораторная работа	Средство проверки практических навыков обучающихся. Позволяет углубить и закрепить полученные знания при проведении самостоятельных экспериментов
9	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах

10	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
11	Разноуровневые задачи и задания, в том числе домашние	Различают задачи и задания: <ul style="list-style-type: none"> - репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; - творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения
12	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом
13	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее
14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,

		аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
16	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося
17	Тренажер	Техническое средство или его виртуальный аналог, которое может быть использовано для демонстрации и контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

Перечень оценочных средств может быть дополнен и уточнен разработчиком ФОС.

Приложение Б
Макет фонда оценочных средств дисциплины (модуля)

Информация о дисциплине

Направления подготовки (специальности)	38.03.05 Бизнес-информатика (ИТ-предпринимательство)
Номера групп	400-1
Дисциплина	Компьютерное моделирование экономических процессов
Компетенции	ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
Индикаторы достижения компетенции	ОПК-4.1. Знает принципы работы информационных технологий; методы и технологии работы с информацией при информационно-аналитической поддержке принятия управленческих решений ОПК-4.2. Умеет использовать информацию и информационно-коммуникационные технологии для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК-4.3. Владеет методами и программными средствами сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Лист согласования

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры АОИ протокол № от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	
Руководитель образовательной программы, доцент каф. АОИ	Т.О. Перемитина	

РАЗРАБОТАНО:

Доцент каф. АОИ М.Ю. Перминова

Банк контрольных заданий для проверки остаточных знаний и уровня сформированности компетенций

ОПК-4.1. Знает принципы работы информационных технологий; методы и технологии работы с информацией при информационно-аналитической поддержке принятия управленческих решений

1 Задание 1

- =Вариант ответа 1
- Вариант ответа 2
- Вариант ответа 3
- Вариант ответа 4

2 Задание 2

- Вариант ответа 1
- =Вариант ответа 2
- Вариант ответа 3
- Вариант ответа 4

3 Задание 3

- Вариант ответа 1
- Вариант ответа 2
- =Вариант ответа 3
- Вариант ответа 4

...

ОПК-4.2. Умеет использовать информацию и информационно-коммуникационные технологии для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

1 Задание 1

- =Вариант ответа 1
- Вариант ответа 2
- Вариант ответа 3
- Вариант ответа 4

2 Задание 2

- Вариант ответа 1
- =Вариант ответа 2
- Вариант ответа 3
- Вариант ответа 4

3 Задание 3

- Вариант ответа 1
- Вариант ответа 2
- =Вариант ответа 3
- Вариант ответа 4

...

ОПК-4.3. Владеет методами и программными средствами сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

1 Задание 1

- =Вариант ответа 1
- Вариант ответа 2
- Вариант ответа 3
- Вариант ответа 4

2 Задание 2

- Вариант ответа 1
- =Вариант ответа 2
- Вариант ответа 3
- Вариант ответа 4

3 Задание 3

- Вариант ответа 1
- Вариант ответа 2
- =Вариант ответа 3
- Вариант ответа 4

...

Приложение В

Требования к банку контрольных заданий



Банк контрольных заданий должен соответствовать следующим требованиям:

- Количество вопросов по одной дисциплине – 20 и более. Все вопросы должны быть распределены по индикаторам достижения компетенций. При этом на индикатор «знает» должно приходиться не более 6 вопросов.
- Формулировка тестового задания должна быть в вопросительной форме и иметь вопросительно слово, например, «в каких ситуациях необходимо...», «как...», «какое число...».
- Уровень сложности вопросов может быть различным:
 - простые задания (выполняются в одно-два действия): тестовые задания с выбором одного или нескольких варианта(-ов) ответа из предложенного множества, на установление соответствия или правильной последовательности (закрытая форма задания); ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.д.;
 - сложные и/или комплексные задания: установление пропущенного ключевого слова и другие подобные задания в открытой форме; задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа (как в типичной, так и в нетипичной ситуации).
- Каждый вопрос должен содержать ровно 4 варианта ответа, 1 из которых верный. Варианты ответов должны быть однозначными, без субъективных оценок. Перед верным ответом поставить «=» (знак равенства).
- Варианты ответов оформляются в виде маркированного (нумерованного) списка (автоматическая функция в текстовых редакторах).
- Среднее время выполнения одного задания не должно превышать 1,5-2 минут.
- Содержание каждого вопроса должно удовлетворять требованию значимости, содержать только наиболее важные, ключевые элементы темы (раздела).
- Не использовать в ответах формулировки «все ответы верны», «нет правильных ответов», «все предыдущие варианты верны», «все последующие варианты верны» – следует учитывать, что при автоматизации процесса тестирования возможна автоматическая перестановка вариантов ответов и смысл таких вариантов ответов будет утерян.
- Формулировки ответов и заданий не должны быть построены таким образом, что из ответа к одному заданию можно получить каким-либо образом ответ к другому заданию.
- Вопросы можно брать из рабочей программы при условии, что они соответствуют всем описанным требованиям.

Приложение Г

Лист согласования Положения о порядке разработки и утверждения фондов оценочных средств в ТУСУРе

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Г.Н. Нариманова	
Начальник учебного отдела	И.А. Лариошина	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебного управления	Г.Н. Нариманова	
---	-----------------	---

Введено приказом ректора от « 03 » 06 2022 г. № 534 .

Изменения внесены: приказом ректора от « ____ » ____ 20__ г. № ____ ;
приказом ректора от « ____ » ____ 20__ г. № ____ ;
приказом ректора от « ____ » ____ 20__ г. № ____ ;
приказом ректора от « ____ » ____ 20__ г. № ____ .