

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

**ПРИКАЗ**

« 30 » 12 2021

№ 1309

**О введении в действие Положения о проведении  
смотра-конкурса курсовых проектов и работ  
студентов ТУСУРа в рамках программы  
стратегического академического лидерства  
«Приорите-2030»**

В рамках мероприятия «Подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы (а)» подпроекта № 5 «Управленческая и инфраструктурная трансформация» программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», а также на основании решения научно-методического совета ТУСУРа (протокол от 23.12.2021 № 9), в целях развития надпрофессиональных компетенций (soft skills): умение анализировать и презентовать информацию, владение техниками и приемами управления личной эффективностью, проектирование личной траектории образования на основании профессиональных (карьерных) предпочтений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о проведении смотр-конкурса курсовых проектов и работ студентов ТУСУРа в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Положение).
2. Учебному управлению обеспечить размещение Положения на официальном сайте ТУСУРа в Базе нормативных документов
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника организационно-методического отдела Подлипенского В.В.
4. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальников учебного управления, организационно-методического отдела, сотрудников организационно-методического отдела, деканов факультетов и заведующих кафедрами.

Ректор



В.М. Рулевский

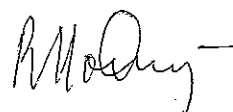
Визы:

Проректор по учебной работе



П.В. Сенченко

Начальник организационно-методического отдела



В.В. Подлипенский

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

**ПРИНЯТО**

решением научно-методического совета,  
протокол от 23.12.2021 № 9

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

П. В. Сенченко

«30» 12 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении смотра-конкурса курсовых проектов и работ  
студентов ТУСУРа в рамках программы стратегического  
академического лидерства «Приоритет-2030»**

Томск

## Оглавление

1 Общие положения.....	3
2 Порядок проведения смотра-конкурса.....	3
3 Обязанности членов конкурсной комиссии.....	8
Приложение А (обязательное) Форма представления на смотр-конкурс выпускных квалификационных работ студентов ТУСУРа от кафедры.....	10
Приложение Б (обязательное) Формы оценочных листов членов конкурсной комиссии.....	11
Приложение В (обязательное) Лист согласования Положения о проведении смотра-конкурса выпускных квалификационных работ студентов ТУСУРа.	13

## **1 Общие положения**

1.1 Смотр-конкурс курсовых проектов и работ студентов ТУСУРа в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – смотр-конкурс) проводится в рамках мероприятия «Подготовка кадров для приоритетных направлений научно-технологического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы (а)» подпроекта 38 «Сервис-ориентированная концепция обучения» в рамках стратегического проекта № 5 «Управленческая и инфраструктурная трансформация» программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.2 Цели проведения смотра-конкурса – развитие надпрофессиональных компетенций (soft skills): умение анализировать и презентовать информацию, владение техниками и приемами управления личной эффективностью; проектирование личной траектории образования на основании профессиональных (карьерных) предпочтений.

1.3 Смотр-конкурс проводится ежегодно в весеннем семестре учебного года.

1.4 Участие кафедр в смотре-конкурсе организуется на добровольной основе.

1.5 В смотре-конкурсе могут участвовать курсовые проекты (работы) не более полуторагодичной давности.

1.6 Каждый курсовой проект (работа) может участвовать в смотре-конкурсе только один раз.

1.7 Для проведения общеуниверситетского этапа смотра-конкурса формируется конкурсная комиссия, численностью не более 9 человек, включая председателя, из членов научно-методического совета и профессорско-преподавательского состава университета. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются эксперты для оценки работ социально-экономической направленности в количестве 4 человек.

1.8 Состав конкурсной комиссии, а также ее председатель утверждаются ежегодно приказом ректора на основании представления научно-методического совета.

1.9 Сроки проведения смотра-конкурса утверждаются ежегодно приказом ректора.

## **2 Порядок проведения смотра-конкурса**

2.1 Смотр-конкурс проводится в два этапа: первый – кафедральный, второй – общеуниверситетский.

**2.2 Кафедральный этап смотра-конкурса.** Проводится кафедральными экспертными комиссиями, ответственными за организацию и проведение курсовых проектов (работ).

2.2.1 Цель кафедрального этапа смотра-конкурса: отбор лучших курсовых проектов и работ студентов по каждой из дисциплин, где предусмотрено курсовое проектирование, и представление этих проектов и работ на общеуниверситетский этап смотра-конкурса.

2.2.2 Проверка и оценка курсовых проектов и работ студентов осуществляется в соответствии с требованиями Положения по организации выполнения и защиты курсовых проектов и курсовых работ в ТУСУРе при введении ФГОС 3, программ дисциплин и настоящего Положения (см. п. 2.3.4).

2.2.3 Кафедральная комиссия определяет лучший из курсовых проектов (работ) и представляет его для участия в общеуниверситетском этапе смотра-конкурса.

2.2.4 Кафедральная комиссия извещает студентов об участии их работ в смотре-конкурсе.

2.2.5 Кафедра имеет право представить **только один курсовой проект (работу) по каждой дисциплине, где предусмотрено курсовое проектирование.** При нарушении данного требования председатель конкурсной комиссии вправе снять представленные проекты (работы) с общеуниверситетского этапа смотра-конкурса.

2.2.6 Методист кафедры сдает представляемые на смотр-конкурс курсовые проекты (работы) в учебное управление. Прием и первичный отбор проектов (работ), представляемых кафедрами на общеуниверситетский этап смотра-конкурса, осуществляется сотрудниками учебного управления.

2.2.7 Кафедры, желающие принимать участие в смотре-конкурсе, должны представить курсовые проекты (работы) на общеуниверситетский этап смотра-конкурса в срок, устанавливаемый ежегодно приказом ректора (см. п. 1.8).

2.2.8 Курсовые проекты (работы), направляемые на общеуниверситетский этап смотра-конкурса, должны в обязательном порядке сопровождаться представлением от кафедры, констатирующим степень соответствия курсового проекта (работы) установленным требованиям, включая требования п. 2.3.4 настоящего Положения, и содержащим информацию о специфике работы в целом, либо информацию о специфике отдельных ее разделов (см. приложение А).

2.2.9 Все представляемые на смотр-конкурс курсовые проекты (работы) должны сопровождаться их электронной копией (в формате pdf или doc), либо отчетом о проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат». В случае предоставления только электронной копии отчета, проверка на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» проводится сотрудниками учебного управления.

2.2.10 Курсовой проект (работа) не принимается для участия в общеуниверситетском этапе смотра-конкурса при отсутствии его электронной копии или отчета о проверке в системе «Антиплагиат» и (или) представления от кафедры.

2.2.11 Кафедры несут ответственность за качество представляемых на смотр-конкурс курсовых проектов (работ).

2.2.12 Курсовые проекты (работы), принимавшие участие в смотре-конкурсе курсовых проектов и работ студентов ТУСУРа, должны храниться на кафедре в течение трех лет после участия в смотре-конкурсе.

**2.3 Общеуниверситетский этап смотра–конкурса.** Проводится конкурсной комиссией в срок, устанавливаемый ежегодно приказом ректора (см. п. 1.8).

2.3.1 Цель общеуниверситетского этапа смотра-конкурса: отбор трех лучших курсовых проектов (работ) по каждой конкурсной категории.

2.3.2 Все поступающие на смотр-конкурс курсовые проекты (работы) разделяются на следующие конкурсные категории:

- курсовые проекты (работы) технической направленности;
- курсовые проекты (работы) IT-направленности;
- курсовые проекты (работы) социально-экономической направленности.

2.3.3 Конкурсная комиссия приступает к работе на основании представленных кафедрами сотрудникам учебного управления курсовых проектов (работ).

2.3.4 Оценка качества выполнения студентом задания на курсовой проект (работу) и представленных по ним материалов проводится на основе нижеследующих критериев.

Критерии оценки конкурсных работ и максимальное количество баллов по каждому из них:

**а) для курсовых проектов (работ) технической направленности и IT-направленности:**

- основные критерии:
  - 1) логическая последовательность изложения материала – 10 баллов;
  - 2) уровень использования в работе математического аппарата – 10 баллов;
  - 3) уровень использования ЭВМ / применения информационных технологий (использование пакетов прикладных программ – до 5 баллов, написание собственной программы – до 10 баллов);
  - 4) завершенность работы и наличие практических выводов по результатам работы и / или конкретных рекомендаций об их использовании – 10 баллов;
  - 5) наличие эксперимента и уровень его проведения (обязательно: постановка, цель эксперимента, анализ и выводы по его результатам) и/или тестирования – 10 баллов;

6) соответствие оформления текстовой, графической и программной документации требованиям стандартов (в том числе, требованиям образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР) – 10 баллов;

7) наличие в пояснительной записке курсового проекта (работы) описания компетенций, освоенных в процессе выполнения проекта (работы) – 2 балла;

8) целостность работы (актуальность и важность представленной работы, степень проработки материала, полнота представленных материалов и пр.) – 5 баллов;

- дополнительные критерии:

1) наличие публикаций и/или внедрений (с представлением копий заявленных публикаций и/или акта внедрения и т.п.) – 10 баллов.

**б) для курсовых проектов (работ) социально-экономической направленности:**

- основные критерии:

1) логическая последовательность изложения материала – 10 баллов;

2) уровень использования ЭВМ / применения информационных технологий (использование пакетов прикладных программ – до 5 баллов, написание собственной программы – до 10 баллов);

3) наличие расчетных и статистических материалов, в том числе самостоятельно полученных с обоснованием методики сбора и обработки данных – 10 баллов;

4) использование актуальных источников информации, включая законодательную базу (в случае необходимости) – 10 баллов;

5) завершенность работы и наличие практических выводов по результатам работы и/или конкретные рекомендации об их использовании – 10 баллов;

6) соответствие оформления текстовой, графической и программной документации требованиям стандартов (в том числе, требованиям образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР) – 10 баллов;

7) наличие в пояснительной записке курсового проекта (работы) описания компетенций, освоенных в процессе выполнения проекта (работы) – 2 балла;

8) целостность работы (актуальность и важность представленной работы, степень проработки материала, полнота представленных материалов и пр.) – 5 баллов.

- дополнительные критерии:

1) наличие публикаций и/или внедрения (с представлением копий заявленных публикаций и/или акта внедрения и т.п.) – 10 баллов.

Каждая конкурсная работа должна быть оценена по каждому критерию. Каждое поле отчетной формы должно быть заполнено. Если какое-то из полей не будет заполнено, то это приравнивается к нулю баллов.

2.3.5 После оценки всех участвующих в смотре-конкурсе курсовых проектов (работ), конкурсная комиссия определяет три лучших проекта (работы) в каждой конкурсной категории.

Конкурс по конкурсной категории считается состоявшимся при заявлении на конкурс в данной категории хотя бы одной работы и достижения ею порогового значения не менее 70 % от максимально возможного количества баллов по основным критериям (47 баллов из 67). При этом председатель конкурсной комиссии по результатам коллективного обсуждения присваивает одно из трех первых призовых мест в соответствующей конкурсной категории. При заявлении на конкурс двух и более работ, преодолевших 70 % порог, места распределяются в обычном порядке.

Баллы по дополнительным критериям включаются в общую сумму баллов участника конкурса при их наличии.

2.3.6 Председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса в случае возникновения спорных вопросов.

2.4 Утверждение результатов смотра-конкурса осуществляется на заседании научно-методического совета университета. По результатам смотра-конкурса издается приказ ректора о награждении призеров и их руководителей.

2.5 Призеры награждаются из средств гранта на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», общая сумма награждения 27586,00 рублей ежегодно. Денежными премиями награждаются только призеры смотра-конкурса, продолжающие обучение в ТУСУРе на момент издания приказа ректора. Все призеры смотра-конкурса награждаются дипломами.

2.6 Руководители работ призеров конкурса награждаются единовременной выплатой, размер которой устанавливается ежегодно, исходя из финансовых возможностей университета.

2.7 По итогам смотра-конкурса в учебном управлении организуется выставка лучших курсовых проектов и работ в течение двух месяцев после окончания смотра-конкурса для ознакомления студентов и профессорско-преподавательского состава с лучшими работами. Итоги смотра-конкурса (ФИО призеров и их руководителей) размещаются на официальном сайте ТУСУРа.

2.8 Работа всех членов конкурсной комиссии вознаграждается единовременной выплатой, размер которой устанавливается ежегодно, исходя из финансовых возможностей университета.

### **3 Обязанности членов конкурсной комиссии**

3.1 Каждый член конкурсной комиссии обязан:

а) добросовестно в срок и в полном объеме выполнить порученную работу по оценке конкурсных работ;



б) непредвзято и объективно оценивать конкурсные работы;  
в) фиксировать нарушения и формулировать возникающие замечания по процедуре и регламенту оценки конкурсных работ и своевременно доводить их до сведения председателя конкурсной комиссии;

г) выносить на коллективное обсуждение имеющиеся предложения по совершенствованию регламента и процедуры смотра-конкурса курсовых проектов и работ;

д) в разборчивом, четко и однозначно читаемом виде предоставить председателю конкурсной комиссии к установленному данным Положением сроку (см. п. 2.3) результаты оценки всех представленных на смотр-конкурс курсовых проектов и работ;

е) поддерживать с председателем конкурсной комиссии обратную связь и при соответствующем запросе оперативно предоставлять разъяснения по принятым решениям в оценке конкурсных работ.

3.2 Председатель конкурсной комиссии обязан:

а) добросовестно в срок и в полном объеме выполнить порученную работу по оценке конкурсных работ;

б) непредвзято и объективно оценивать конкурсные работы;

в) обо всех нарушениях установленной процедуры и регламента смотра-конкурса, конфликтах интересов, трудностях и ситуациях непреодолимой силы, с которыми председатель конкурсной комиссии и не имеет возможности справиться самостоятельно, оперативно сообщать в учебное управление;

г) выносить на коллективное обсуждение имеющиеся предложения по совершенствованию регламента и процедуры смотра-конкурса курсовых проектов и работ;

д) в разборчивом, четко и однозначно читаемом виде предоставлять в учебное управление к установленному данным Положением сроку (см. п. 2.3) итоговые и обобщенные результаты оценки всех представленных на смотр-конкурс курсовых проектов и работ от всех членов конкурсной комиссии;

е) поддерживать с учебным управлением обратную связь и при соответствующем запросе оперативно предоставлять разъяснения по принятым решениям в оценке конкурсных работ;

ж) следить за соблюдением регламента и процедуры общеуниверситетского этапа смотра-конкурса курсовых проектов и работ, а также за исполнением обязанностей членами конкурсной комиссии согласно требованиям настоящего Положения;

з) требовать от членов конкурсной комиссии своевременного предоставления результатов оценки конкурсных работ для обобщения результатов и подведения итогов;

и) докладывать итоговые результаты оценки конкурсных работ на ближайшем заседании научно-методического совета.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Форма представления на смотр-конкурс курсовых проектов и работ**  
**студентов ТУСУРа от кафедры**

**Представление**

к участию в смотре-конкурсе **курсового проекта (работы)**

студента гр. \_\_\_ *Фамилия Имя Отчество*

на тему « Тема курсового проекта (работы) »

по дисциплине « Название дисциплины ».

Конкурсная категория \_\_\_\_\_

Выбрать из п. 2.3.2

Работа студента *Фамилия И. О.* выполнена в соответствии с заданием на курсовой проект (работу).

Целью курсового проекта (работы) являлось \_\_\_\_\_.

Тема проекта (работы) является актуальной, поскольку \_\_\_\_\_.

В работе *получены результаты, изучены процессы, разработаны и предложены методики, и т. п.*

Результаты работы *применяются, внедрены и т. п.*

По результатам данной работы опубликовано \_\_\_\_\_.

По результатам защиты работа оценена на \_\_\_\_\_.

Представленный курсовой проект (работа) оценивается экспертной комиссией кафедры по критериям:

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
<i>Критерии оценки конкурсных работ приведены в п. 2.3.4 настоящего Положения в зависимости от конкурсной категории и направленности, по которой выполнена работа (техническая / ИТ / социально-экономическая)</i>	
<b>ИТОГО</b>	

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*И. О. Фамилия*

Руководитель работы \_\_\_\_\_

*И. О. Фамилия*



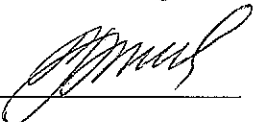





**Приложение В  
(обязательное)**

**Лист согласования Положения о проведении смотра-конкурса  
курсовых проектов и работ студентов ТУСУРа**

**СОГЛАСОВАНО:**

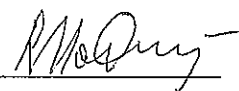
Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Начальник ФАО	Е.Н. Андреева	
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ТУСУРа	Н. С. Лебединкина	
Председатель объединенного совета обучающихся ТУСУРа	О. И. Маркова	

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку:

Начальник организационно-методического отдела

В.В. Подлипенский



Разработчик:

Старший методист

Н.Ю. Бейдерова



Введено приказом ректора от 30.12.2021 № 1309