


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

«Согласовано»
Председатель объединенного
совета обучающихся ТУСУР

 А.С.Смаилов

Председатель Первичной
профсоюзной организации
студентов ТУСУР

 Р.Р. Галин

«Утверждаю»
ректор ТУСУР

 А.А.Шелуданов

Решение Ученого совета
(протокол №7 от 29.09.2015
с изменениями от 26.10.2016)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания материальной поддержки нуждающимся
студентам и аспирантам ТУСУР, обучающимся по очной форме
обучения за счет средств бюджетных ассигнований**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании п.15 ст.36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременной материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам ТУСУР, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований.

1.3 Под материальной поддержкой следует понимать выплаты единовременного характера нуждающимся студентам и аспирантам (далее – обучающимся), как одной из форм социальной помощи, на основании личного заявления нуждающегося.

1.4 Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется за счет средств целевой субсидии на стипендиальное обеспечение.

1.5 На материальную помощь нуждающиеся обучающиеся могут претендовать независимо от получения академической, социальной и других видов стипендий.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

2.1 На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета университету выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусмотренного ему стипендиального фонда, предназначенного на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

2.2 Фонд материальной поддержки распределяется следующим образом:

20% - фонд ректора;

70% - фонд факультетов дневной формы обучения и отдела аспирантуры и докторантуры;

10% - фонд заведующих кафедрами ФВиС и СпС.

2.3 Финансово-аналитический отдел (далее – ФАО) рассчитывает объем средств на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся и доводит их до сведения ректора, заведующих кафедрами ФВиС/СпС, деканов дневных факультетов и заведующего аспирантурой. Фонд материальной помощи, предназначенный факультетам и отделу аспирантуры и докторантуры, делится пропорционально количеству студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

2.4 Распределение фонда материальной помощи по фондам осуществляется ФАО ежеквартально с доведением информации до руководителей, указанных в п.2.3, не позднее 15-го числа первого месяца каждого квартала. В конце календарного года при наличии неиспользованных средств какого-либо фонда решение о перераспределении указанных средств принимает стипендиальная комиссия университета.

3. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1 Право на получение материальной помощи имеют студенты и аспиранты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджетных ассигнований:

1. Из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;
2. Признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III групп, ребенком-инвалидом, инвалидом с детства;
3. Пострадавшие от радиации (Чернобыльская АЭС, Семипалатинский полигон и т. д.);
4. Участники военных действий;
5. Являющиеся членами малоимущих семей;
6. Из многодетных и (или) неполных семей;
7. Из семей, потерявших кормильца;
8. Имеющие одного или обоих родителей - инвалидов I-II группы;
9. Имеющие родителей - неработающих пенсионеров;
10. Семейные и (или) имеющие детей;
11. Нуждающиеся в лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием/ несчастным случаем, диагностике (в том числе в сдаче анализов), а также нуждающиеся в приобретении лекарств. Исключением являются отдельные стоматологические услуги, такие как ультразвуковая чистка, протезирование, ортодонтия;
12. Нуждающиеся в связи с тяжелым заболеванием ребенка, требующим дорогостоящего лечения или обследования по жизненно важным показаниям;
13. Ставшие на учет в медицинское учреждение по беременности;
14. Являющиеся донорами.
15. У которых умер близкий родственник (родители, бабушка, дедушка, брат, сестра) или член семьи (супруг, супруга, ребенок);
16. Вынужденные переселенцы;

17. Попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения);
18. Нуждающиеся в оплате проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы;
19. Нуждающиеся в оплате жилья;
20. Нуждающиеся в приобретении одежды, обуви, учебной литературы, письменных принадлежностей, других товарах первой необходимости. Приобретение дорогостоящих товаров первой необходимости указывает на отсутствие нуждаемости и тяжелого материального положения, а, равно, и об отсутствии оснований для оказания материальной помощи. К основанию принимаются чеки на одежду и обувь стоимостью не более двукратного размера величины прожиточного минимума в целом по Российской Федерации для трудоспособного населения для верхней зимней одежды и в одинарном размере на остальную одежду и обувь;
21. Нуждающиеся в реализации условий для получения качественного образования (участие в студенческих конференциях, олимпиадах, соревнованиях различного уровня, сетевых образовательных проектах, программах двойных дипломов за рубежом и т.д.);
22. Нуждающиеся в материальной помощи для реализации социальных программ и общественно-значимых мероприятий: волонтеры, члены оперативных, профориентационных и студенческих строительных отрядов, участники соревнований, конкурсов, фестивалей и так далее;
23. Нуждающиеся иностранные граждане, получившие медицинское освидетельствование, согласно №274-ФЗ от 01.07.2021;
24. Нуждающиеся иностранные граждане, получившие полис добровольного медицинского страхования;
25. Нуждающиеся по иным обстоятельствам.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1 За оказанием материальной помощи студент / аспирант может обратиться:

- к ректору,
- к декану соответствующего дневного факультета / заведующему аспирантурой,
- к заведующим кафедрами ФВиС/СпС.

4.2 Основанием для предоставления материальной помощи является личное заявление обучающегося на имя ректора университета с указанием критерия нуждаемости из перечисленных в разделе 3 и подтверждающие документы.

Для подтверждения категории получателя материальной помощи как студента из числа детей – сирот и лиц из их числа, достаточно отметки сотрудником университета на заявлении на материальную помощь - номер и дата приказа по университету о зачислении студента на полное государственное обеспечение. В случае отсутствия такого приказа в качестве подтверждающих документов заявителем должна быть представлена справка, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах отсутствия (утраты) попечения родителей (единственного родителя). Лица, потерявшие в период обучения родителей или единственного родителя, представляют копии свидетельств о смерти матери (отца); решения суда о признании матери (отца) умершей (умершим); справки о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

К подпунктам 6, 7, 8, 9, 12, 15 пункта 3.1 Положения наряду с такими подтверждающими документами, как свидетельство о расторжении брака родителей, свидетельство о смерти родителя, справка об инвалидности родителя и иные документы, являющиеся подтверждением сложной жизненной ситуацией, необходимо прикладывать документ, подтверждающий степень родства с заявителем (свидетельство о рождении/усыновлении).

К подпунктам 11, 12, 23,24 пункта 3.1 Положения подтверждающими документами являются договор (или его копия), акт выполненных работ и кассовый чек, оформленные должным образом. К медицинским услугам, таким как диагностика (сдача анализов), операция обязательно представление копии направления от врача (исключением является анализ на COVID-19 - направление от врача необязательно).

Для оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы место жительства проверяется сотрудником университета по информационной базе ИАСУ «Университет»/ «Лодман» и ставится отметка о соответствии на заявлении об оказании материальной помощи обучающемуся. В случае смены жительства родителей обучающегося в качестве подтверждающего документа прикладывается копия паспорта одного из родителей с местом регистрации и копией свидетельства о рождении обучающегося (подпункт 18 пункта 3.1 Положения).

Обучающиеся, не являющиеся гражданами РФ дополнительно представляют:

- копию паспорта (страницы с личными данными и страниц с отметками о пересечении российской границы) либо документа, удостоверяющего личность;
- копию миграционной карты.

Обучающийся несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

4.3 Все необходимые для получения материальной помощи документы обучающиеся представляют лицам, указанным в п. 4.1.

4.4 При обращении к ректору студент / аспирант заполняет заявление по форме 1а (приложение 1) / форме 1б (приложение 2) соответственно и прикладывает подтверждающие документы. На заявлении обязательны виза декана / заведующего аспирантурой, виза представителя органа студенческого самоуправления или профсоюзной организации студентов.

4.5 Решение о выделении материальной помощи и её размер оформляется на заявлении, которое передается в ФАО с приложением всех подтверждающих документов.

4.6 ФАО проверяет соответствие заявлений объему выделенных средств, наличие личного карточного счета у обучающегося, форму обучения и финансирования студента / аспиранта, наличие копий документов с отметками о пересечении российской границы (у нерезидентов РФ), формирует реестр с использованием АИС “Стипендия”, визирует.

4.7 Студент при обращении в деканат или к заведующему кафедрой ФВиС/СПС заполняет заявление по форме 2а (приложение 3) и прикладывает подтверждающие документы.

Аспирант при обращении в отдел аспирантуры и докторантуры заполняет заявление по форме 2б (приложение 4) и прикладывает подтверждающие документы.

4.8 Деканаты, заведующие кафедрами ФВиС/СПС, заведующий аспирантурой рассматривают заявления с подтверждающими документами и проверяют соответствие указанной обучающимся в заявлении причины выделения материальной помощи критериям, перечисленным в разделе 3. При рассмотрении заявлений об оказании материальной поддержки обязательно учитывается мнение органа студенческого самоуправления или профсоюзной организации студентов.

4.9 Решение о выделении материальной помощи из фонда деканата / заведующего кафедрой ФВиС(СПС) / отдела аспирантуры и докторантуры оформляется деканатом (заведующим кафедрой ФВиС/СПС / аспирантурой) в виде реестра, сформированного с использованием АИС “Стипендия”, с указанием фамилии, имени, отчества, группы (для студентов), гражданства, размера материальной помощи, подписывается деканом (зам.декана) факультета (заведующим кафедрой ФВиС/СПС / заведующим аспирантурой), представителем органа студенческого самоуправления или профсоюзной организации студентов и передается в ФАО с приложением всех подтверждающих документов.

4.10 ФАО проверяет соответствие реестра приложенным заявлениям, объему выделенных средств, наличие личного карточного счета у обучающегося, форму обучения и

финансирования студента/ аспиранта, наличие копий документов с отметками о пересечении российской границы (у нерезидентов РФ), визирует.

4.11 После ФАО реестры передаются на подпись ректору или проректору по учебной работе / директору департамента образования.

4.12 Частота обращений за материальной помощью и размер выплаты определяется индивидуально и максимальными размерами не ограничивается.

4.13 Лица, перечисленные в п. 4.1., принимают решение о выделении материальной помощи, её размере и несут ответственность за соблюдение порядка оказания материальной поддержки, соответствие указанной обучающимся в заявлении причины выделения материальной помощи критериям, перечисленным в разделе 3, и имеют право проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах.

4.14 Лица, ответственные за выделение материальной помощи, вправе отказать в ее предоставлении, уведомив обучающегося о причинах отказа.

4.15 Материальная помощь перечисляется на личный карточный счет обучающегося один раз в месяц в сроки выплаты стипендии.

Форма 1а Заявление на материальную помощь студенту из фонда ректора

Ректору ТУСУР Рулевскому В.М.

от студента группы _____
(номер группы)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать конкретную причину)

« ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Согласовано:

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Профорг группы/председатель профбюро
факультета/представитель органа
студенческого самоуправления
(нужное подчеркнуть)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение:

Оказать материальную помощь в размере _____ руб.

Ректор ТУСУР _____/В.М.Рулевский

Форма 16 Заявление на материальную помощь аспиранту из фонда ректора

Ректору ТУСУР Рулевскому В.М.

от аспиранта _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать конкретную причину)

« ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Согласовано:

Заведующий аспирантурой

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель органа
студенческого самоуправления

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение:

Оказать материальную помощь в размере _____ руб.

Ректор ТУСУР _____/В.М.Рулевский

**Форма 2а Заявление на материальную помощь студенту из фонда деканата/ заведующего
кафедрой ФВиС/СпС**

Ректору ТУСУР Рулевскому В.М.

от студента группы _____
(номер группы)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать конкретную причину)

« ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Форма 2б Заявление на материальную помощь аспиранту из фонда ОАиД

Ректору ТУСУР Рулевскому В.М.

от аспиранта _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать конкретную причину)




« ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Лист согласования

к Положению о порядке оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам ТУСУРа, обучающимся по очной форме

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Проректор по УР	П.В. Сенченко	
Проректор по НРИИ	А.Г. Лоцилов	
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Заведующий аспирантурой ОАиД	Т.Ю. Коротина	
Начальник ЮС	О.А. Кузьменко	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебекина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:
Начальник ФАО



Е.Н. Андреева

Введено приказом ректора от 30.09.2015 № 452 (решение Ученого Совета от 29.09.2015 №7)

Изменения внесены: приказом ректора от 07.12. 2016 № 606

приказом ректора от 28.12.2017 №615

приказом ректора от 02.07.2020 №513

приказом ректора от 06.07.2021 №577

приказом ректора от «30» 12 20 21 г. № 1304

приказом ректора от « » 20 г. №

приказом ректора от « » 20 г. №

приказом ректора от « » 20 г. №

приказом ректора от « » 20 г. №

приказом ректора от « » 20 г. №

приказом ректора от « » 20 г. №

приказом ректора от « » 20 г. №