



## Оглавление

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения.....	6
6 Электронные курсы для обучающихся всех факультетов, кроме ФДО.....	8
6.1 Проектирование структуры электронного курса.....	8
6.2 Порядок создания электронного курса и наполнения его материалами.....	8
6.3 Организация проведения экспертизы электронных курсов.....	9
6.4 Порядок проведения экспертизы электронных курсов.....	10
6.5 Порядок внедрения электронного курса в учебный процесс.....	10
6.6 Порядок использования электронного курса в учебном процессе.....	11
6.7 Подготовка ЭК к повторному использованию.....	11
6.8 Вывод ЭК из эксплуатации.....	12
7 Электронные курсы для обучающихся на ФДО.....	12
7.1 Структура и содержание электронного курса.....	12
7.2 Порядок разработки электронного курса и его внедрения в учебный процесс.....	12
7.3 Организация проведения экспертизы электронных курсов.....	13
7.4 Порядок проведения экспертизы электронных курсов.....	13
7.5 Порядок модернизации электронных курсов.....	14
8 Авторское право.....	14
8.1 Использование в электронных курсах объектов авторского права.....	14
8.2 Авторское право и право на использование электронных курсов.....	15
9 Заключительные положения.....	15
Приложение А Пример структуры электронного курса дисциплины.....	16
Приложение Б Структурные элементы ЭК для обучающихся всех факультетов, кроме ФДО, и требования к ним.....	17
Приложение В Минимальный состав ЭК для обучающихся всех факультетов, кроме ФДО.....	23
Приложение Г Экспертное заключение (содержательная экспертиза) ЭК для обучающихся всех факультетов, кроме ФДО.....	24
Приложение Д Экспертное заключение (методико-технологическая экспертиза) ЭК для обучающихся всех факультетов, кроме ФДО.....	26
Приложение Е Условия прохождения экспертизы ЭК для обучающихся всех факультетов, кроме ФДО.....	34
Приложение Ж Форма заявления о несогласии с результатами экспертизы ЭК для обучающихся всех факультетов.....	35
Приложение И Протокол заседания апелляционной комиссии.....	36
Приложение К Структурные элементы ЭК для обучающихся на ФДО и требования к ним.....	37
Приложение Л Минимальный состав ЭК для обучающихся на ФДО.....	41

Приложение М Экспертное заключение ЭК для обучающихся на ФДО .....	42
Приложение Н Минимальные баллы для прохождения экспертизы ЭК для обучающихся на ФДО .....	46
Приложение П Лист согласования Положения об электронном курсе в ТУСУРе .....	47

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение об электронном курсе в ТУСУРе (далее – Положение) регламентирует требования к электронным курсам, порядок разработки, экспертизы и модернизации электронных курсов, размещаемых в системе управления обучением, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет, ТУСУР).

1.2 Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения университета, обеспечивающие реализацию образовательных программ высшего образования.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ТУСУРа;
- Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в ТУСУРе, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 23.08.2018;
- иные локальные нормативные акты ТУСУРа.

## **3 Термины, определения и сокращения**

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- жизненный цикл электронного курса – период времени с момента возникновения идеи о необходимости разработки электронного курса до его физического уничтожения;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от местонахождения;
- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- электронный курс – совокупность связанных электронных образовательных ресурсов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде университета, для организации и сопровождения учебного процесса в рамках образовательных программ;
- электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения электронного образовательного ресурса определяются его функциональным назначением.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- БП – базовые показатели;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГПО – групповое проектное обучение;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- МР – методические рекомендации;
- МУ – методические указания;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- РП – рабочая программа;
- УИР – учебно-исследовательская работа;
- УМО – учебно-методический отдел;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ФДО – факультет дистанционного обучения;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- ЭК – электронный курс;
- ЭО – электронное обучение;
- LMS (learning management system) – система управления обучением.

## **4 Ответственность**

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление и ФДО.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на руководителей всех структурных подразделений университета, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего образования.

## 5 Общие положения

5.1 Программными платформами, на которых размещаются и используются электронные курсы, являются системы управления обучением ТУСУР, реализованные на базе LMS Moodle (см. Положение об электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа (<https://regulations.tusur.ru/documents/816>)).

5.2 ЭК должен разрабатываться для конкретной модели реализации ЭО и ДОТ по дисциплине (см. Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в ТУСУРе, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (<https://regulations.tusur.ru/documents/870>)):

- обучение с веб-поддержкой;
- смешанное обучение;
- онлайн-обучение (полное электронное обучение).

5.3 Жизненный цикл электронного курса включает в себя следующие этапы:

1. Планирование разработки ЭК.
2. Проектирование структуры ЭК и создание необходимых материалов.
3. Создание ЭК в системе управления обучением ТУСУРа.
4. Наполнение ЭК материалами.
5. Экспертиза ЭК.
6. Внедрение ЭК в учебный процесс.
7. Использование ЭК в учебном процессе.
8. Подготовка ЭК к повторному использованию.
9. Вывод ЭК из эксплуатации.

5.4 В зависимости от применяемой модели реализации ЭО и ДОТ по дисциплине каждый автор должен наполнить ЭК, соблюдая требования к минимальному наполнению.

5.5 ЭК может разрабатываться одним автором или авторским коллективом (далее – автор).

5.6 Автор имеет право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, дисциплины (модуля).

5.7 ЭК должен способствовать достижению результатов обучения, заявленных в рабочей программе. При создании ЭК необходимо руководствоваться трудоемкостью дисциплины/практики/государственной итоговой аттестации, указанной в рабочей программе.

5.8 ЭК может быть рассчитан на изучение дисциплины как в течение одного, так и нескольких семестров.

5.9 ЭК имеет модульную структуру: каждый модуль имеет свой заголовок и содержит учебные материалы, объединенные общей темой (как правило, это тема или раздел дисциплины) или имеющие общее назначение (например, дополнительные материалы по дисциплине).

5.10 Количество модулей в электронном курсе определяется рабочей программой. Каждый модуль с обязательными материалами должен быть направлен на достижение определенных составляющих результатов обучения.

5.11 Типовая структура ЭК:

*Название курса*

Аннотация

Информация об авторе

*Модуль 0 (Общее)*

Информационно-организационный блок

*Модуль 1*

Учебный блок

Текущий контроль

...

*Модуль N*

Учебный блок

Текущий контроль

*Промежуточная аттестация*

Пример структуры ЭК дисциплины в системе управления обучением представлен в Приложении А.

5.12 ЭК могут сопровождать (использовать в учебном процессе) один или несколько сотрудников из числа научно-педагогических работников Университета (далее – преподаватель).

5.13 Для дисциплин разных направлений подготовки/специальностей или профилей/специализаций с одинаковыми названиями может быть создано как несколько (при наличии содержательных отличий в рабочих программах или если дисциплину преподает несколько преподавателей), так и один ЭК (при содержательно одинаковых рабочих программах).

5.14 Допускается создание нескольких ЭК по одной рабочей программе, если дисциплину преподает несколько преподавателей (например, в зависимости от вида занятий, учебной группы обучающихся и т.п.).

5.15 Для внедрения в учебный процесс ЭК должен пройти содержательную и методико-технологическую экспертизы.

5.16 Содержательная экспертиза дает оценку полноты и актуальности содержания ЭК в предметной области, соответствия ФГОС ВО, образовательной программе, рабочей программе и правилам соблюдения лицензионных и авторских прав.

5.17 Методико-технологическая экспертиза дает оценку соответствия ЭК:

- требованиям к составу и структуре курса;
- модели электронного обучения и особенностей ее организации;
- оформлению и работоспособности компонентов ЭК.

Однозначность интерпретации назначения элементов ЭК зависит от соблюдения автором требований настоящего Положения.

5.18 Эксперты несут ответственность за объективность проведенной экспертизы.

5.19 Жизненный цикл ЭК предполагает постоянное его совершенствование и переработку, которые могут касаться всех его элементов.

5.20 Автору и/или преподавателю рекомендуется ежегодно проводить анализ результатов использования ЭК в учебном процессе и при необходимости вносить изменения и дополнения в содержание электронного курса и методику его использования.

## **6 Электронные курсы для обучающихся всех факультетов, кроме ФДО**

### **6.1 Проектирование структуры электронного курса**

6.1.1 Название электронного курса должно соответствовать названию дисциплины в учебном плане.

6.1.2 Структурные элементы ЭК и требования к ним приведены в Приложении Б.

6.1.3 Рекомендуется называть модули ЭК в соответствии с разделом / темой, указанной в РП. Например: Информатика. Введение, Информационные средства, Основы теории информации и кодирования.

6.1.4 Рекомендуется называть элементы и ресурсы ЭК в соответствии с видом занятий или формой контроля, указанных в РП, и давать краткое описание предназначения элементов и ресурсов в их настройках (без отображения на странице ЭК). При этом в названиях не дублировать соответствующее название модуля / раздела / темы. Например: лекция №1, презентация к лекции, материалы для самостоятельного изучения, основная литература, дополнительные материалы для изучения дисциплины, контрольная работа, лабораторная работа №1 «Основы Microsoft Excel», индивидуальное задание №2 и т.п.

6.1.5 В ЭК, создаваемых по модели «обучение с веб-поддержкой» и «смешанное обучение», необходимо указывать модули / разделы / темы, изучаемые обучающимися на очных занятиях. Например, это можно сделать в инструкции по работе с курсом (см. Приложение Б) или в модулях с соответствующими пояснениями (см. Приложение А – модуль «3. Технические средства реализации информационных процессов. Принцип работы компьютера» изучается на очных занятиях).

6.1.6 Минимальный состав ЭК дисциплин, практик и ГИА в соответствии с выбранной моделью реализации ЭО и ДОТ представлен в Приложении В.

### **6.2 Порядок создания электронного курса и наполнения его материалами**

6.2.1 Преподавателю, реализующему учебный процесс с применением ЭО, рекомендуется проходить (не реже одного раза в три года) курсы повышения квалификации по программам, направленным на изучение методов организации электронного обучения и создания ЭК.

6.2.2 При планировании нагрузки на следующий учебный год заведующий кафедрой определяет потребность кафедры в разработке новых и модернизации имеющихся электронных курсов.

6.2.3 Для выполнения работ по созданию и наполнению ЭК автор должен иметь учетную запись в Кабинете ТУСУР (<https://profile.tusur.ru/>) и подтвержденную роль сотрудника ([https://profile.tusur.ru/access/new\\_employee](https://profile.tusur.ru/access/new_employee)).

6.2.4 Создание ЭК начинается с подачи заявки автором на Научно-образовательном портале ТУСУР (<https://edu.tusur.ru/>).

6.2.5 Автор выбирает способ наполнения курса материалами: самостоятельно или с привлечением сотрудников ФДО (частично или в полном объеме).

При выборе второго варианта автор сообщает об этом в комментарии заявки на создание ЭК.



6.2.6 Необходимые указания по созданию и использованию ЭК в учебном процессе находятся в электронном курсе «Разработка и использование электронных курсов в учебном процессе» (<https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=459>). Уполномоченный специалист ФДО курирует автора в течение всего процесса разработки ЭК.

6.2.7 По готовности ЭК автор отправляет заявку на проведение экспертизы ЭК уполномоченному специалисту ФДО.

6.2.8 Допускается наполнение ЭК в процессе его использования. Однако перед внедрением ЭК в учебный процесс в нем должны быть наполнены информационно-организационный блок и один модуль в соответствии с выбранной моделью реализации ЭО и ДОТ и минимальными требованиями.

### **6.3 Организация проведения экспертизы электронных курсов**

6.3.1 Для внедрения в учебный процесс ЭК должен пройти содержательную и методико-технологическую экспертизы.

6.3.2 Содержательная экспертиза проводится кафедральной комиссией. Председателем комиссии является заведующий обеспечивающей кафедрой. В состав комиссии входят: сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры ТУСУРа, сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава ТУСУРа или другого университета / организации, являющиеся экспертами в предметно-тематической области рассматриваемого ЭК и назначаемые заведующим обеспечивающей кафедрой.

Для ЭК, созданных для нескольких выпускающих кафедр, в состав комиссии рекомендуется включать сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава всех выпускающих кафедр ТУСУРа и при необходимости сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава ТУСУРа или другого университета / организации, являющиеся экспертами в предметно-тематической области рассматриваемого ЭК.

6.3.3 Председатель кафедральной комиссии обладает правом решающего голоса в случае возникновения спорных вопросов.

6.3.4 Состав кафедральной комиссии определяется заведующими кафедрами в соответствии с профилями профессиональной подготовки и утверждается распоряжением по обеспечивающей кафедре.

6.3.5 Методико-технологическая экспертиза проводится сотрудником кафедры ТЭО.

6.3.6 По результатам проведенных экспертиз формируются экспертные заключения о возможности использования ЭК в учебном процессе ТУСУРа (Приложения Г и Д).

6.3.7 Для успешного прохождения экспертизы ЭК должен содержать набор обязательных элементов (Приложение Е).

6.3.8 За ЭК, успешно прошедшие экспертизу, предусматриваются стимулирующие выплаты в соответствии с ежегодным материальным стимулированием научно-педагогических работников при оценке качества, значимости и объема выполняемой работы.

6.3.9 В случае несогласия с экспертным заключением автор ЭК имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение Ж).

6.3.10 В состав апелляционной комиссии входят: сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава ТУСУРа или другого университета, являющийся экспертом в предметно-тематической области рассматриваемого ЭК и не входящий в состав кафедральной комиссии по оценке ЭК, член научно-методического совета ТУСУРа, являющийся экспертом в предметно-тематической области рассматриваемого ЭК и не проводивший экспертизы ЭК. Председателем комиссии является начальник учебного управления.

6.3.11 Апелляционная комиссия принимает окончательное решение о возможности использования ЭК в учебном процессе (Приложение И). Протоколы заседаний апелляционной комиссии ведет член научно-методического совета ТУСУРа (член апелляционной комиссии). Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся вместе с экспертными заключениями о возможности использования ЭК в учебном процессе ТУСУРа.

## **6.4 Порядок проведения экспертизы электронных курсов**

6.4.1 По окончании работы по созданию ЭК автор отправляет заявку на проведение экспертизы ЭК (Приложения Г и Д с заполненной первой таблицей со сведениями об ЭК и его авторах) на ФДО.

6.4.2 На основании полученной заявки уполномоченный специалист ФДО в течение 2 рабочих дней предоставляет членам кафедральной комиссии доступ к ЭК и оповещает их об этом. Срок проведения экспертизы – не более 7 рабочих дней с момента оповещения экспертов.

6.4.3 По итогу проведения содержательной экспертизы кафедральная комиссия заполняет экспертное заключение (Приложение Г) и отправляет его уполномоченному специалисту ФДО.

6.4.4 Если по итогу содержательной экспертизы ЭК возвращен на доработку, уполномоченный специалист ФДО доводит экспертное заключение до сведения автора. После внесения необходимых правок автор повторно отправляет заявку на проведение экспертизы ЭК на ФДО (п. 6.4.1).

6.4.5 Если по итогу содержательной экспертизы ЭК рекомендован к использованию в учебном процессе ТУСУРа, уполномоченный специалист ФДО в течение 2 рабочих дней предоставляет сотруднику кафедры ТЭО доступ к ЭК и оповещает его об этом. Срок проведения методико-технологической экспертизы – не более 7 рабочих дней с момента оповещения эксперта.

6.4.6 По итогу проведения методико-технологической экспертизы сотрудник кафедры ТЭО заполняет экспертное заключение (Приложение Д) и отправляет его уполномоченному специалисту ФДО.

6.4.7 Если по итогу методико-технологической экспертизы ЭК возвращен на доработку, уполномоченный специалист ФДО доводит экспертное заключение до сведения автора. После внесения необходимых правок автор повторно отправляет заявку на проведение экспертизы ЭК на ФДО (п. 6.4.1).

6.4.8 Если по итогу методико-технологической экспертизы ЭК рекомендован к использованию в учебном процессе ТУСУРа, уполномоченный специалист ФДО доводит экспертное заключение до сведения автора и ЭК может использоваться в учебном процессе.

6.4.9 Экспертные заключения хранятся в электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа.

6.4.10 В случае несогласия с экспертным заключением автор ЭК подает в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение Ж) в течение 3 рабочих дней с даты подписания экспертного заключения.

6.4.11 Апелляционная комиссия в срок не более 7 рабочих дней принимает окончательное решение о возможности использования ЭК в учебном процессе (Приложение И).

## **6.5 Порядок внедрения электронного курса в учебный процесс**

6.5.1 После прохождения ЭК экспертизы преподавателю необходимо подписать новых обучающихся к ЭК в Журнале успеваемости ТУСУР (<https://ocenka.tusur.ru/>). У обучающихся,

окончивших обучение на ЭК, остается доступ к материалам ЭК до их отчисления из Университета.

6.5.2 Следующим шагом является установка в ЭК контрольных дат (начало ЭК, сроки выполнения работ и т.п.).

## **6.6 Порядок использования электронного курса в учебном процессе**

6.6.1 Электронный курс используется в учебном процессе на протяжении одного–двух семестров в зависимости от периода изучения дисциплины учебного плана.

6.6.2 Если продолжительность ЭК больше двух семестров, то возможно два варианта:

1. Обучение на одном ЭК все семестры. При этом для обучающихся следующего года набора создается второй ЭК, аналогичный первому. Подготовка ЭК к новому использованию осуществляется раз в полтора–два года.

Пример:

*Дисциплина «Информатика» изучается на протяжении четырех семестров. Создаются электронный курс и его копия.*

*Обучающиеся набора 2021 года подписываются на первый ЭК и учатся на нем до конца учебного 2022/2023 года.*

*Обучающиеся набора 2022 года подписываются на второй ЭК (копию первого) и учатся на нем до конца учебного 2023/2024 года.*

*В сентябре (или в июле) 2023 года первый ЭК очищается и подготавливается к работе с новыми обучающимися набора 2023 года.*

2. Для каждого года обучения создается отдельный электронный курс.

Пример:

*Дисциплина «Информатика» изучается на протяжении четырех семестров. Создается электронный курс, который включает в себя материалы первого и второго семестров.*

*Обучающиеся набора 2021 года подписываются на этот ЭК и учатся на нем до конца учебного 2021/2022 года. После этого курс очищается и подготавливается к работе с новыми обучающимися набора 2022 года.*

*Для обучающихся набора 2021 создается второй курс, содержащий материалы третьего и четвертого семестров.*

6.6.3 На поток обучающихся создается один ЭК. В случае проведения практических занятий разными преподавателями, возможно создание отдельного ЭК для каждой группы (или нескольких групп одного преподавателя). В этом случае используются метакурсы.

6.6.4 Онлайн-общение преподавателя с обучающимися по дисциплине, практике и ГИА осуществляется только в рамках ЭК.

## **6.7 Подготовка ЭК к повторному использованию**

6.7.1 По окончании обучения на ЭК необходимо создать его резервную копию, включая работы обучающихся и ответы на тесты.

6.7.2 Затем ЭК очищается от событий, заметок, комментариев, данных о выполнении, сообщений на форумах, ответов обучающихся, попыток прохождения лекций и тестов и т.д. Очистка ЭК происходит не ранее окончания отчетного периода, указанного в Положении о материальном стимулировании научно-педагогических работников при оценке качества, значимости и объема выполняемой работы (<https://regulations.tusur.ru/documents/752>).

6.7.3 При необходимости автор модернизирует материалы ЭК: незначительные изменения (опечатки, добавление дополнительных материалов и т.п.) вносит в любое время, значительные изменения (критерии оценивания работ, количество работ, балльно-рейтинговая система и т.п.) – только по окончании семестра.

6.7.4 После этого преподавателю необходимо выполнить действия по внедрению ЭК в учебный процесс (см. п. 6.5).

## **6.8 Вывод ЭК из эксплуатации**

6.8.1 ЭК может быть выведен из эксплуатации в связи с исключением дисциплины из учебного плана. В этом случае по окончании обучения на ЭК необходимо создать его резервную копию и обратиться к сотруднику кафедры ТЭО для удаления ЭК.

6.8.2 Резервные копии ЭК с работами обучающихся хранятся 1 календарный год (в соответствии с номенклатурой дел).

## **7 Электронные курсы для обучающихся на ФДО**

### **7.1 Структура и содержание электронного курса**

7.1.1 Наличие ЭК по всем дисциплинам и практикам действующих учебных планов является обязательным.

7.1.2 Структурные элементы ЭК и требования к ним приведены в Приложении К.

7.1.3 Минимальный состав ЭК дисциплин (в том числе для таких, как УИР, НИР и т.п.), практик и ГИА представлен в Приложении Л.

7.1.4 Все компоненты ЭК в обязательном порядке подлежат корректорской вычитке.

7.1.5 Более подробные требования к каждому элементу ЭК устанавливаются методическими указаниями ФДО, которые предоставляются автору перед началом работы.

7.1.6 Публикацией элементов в ЭК в полном объеме занимаются сотрудники ФДО.

7.1.7 Организацией и сопровождением вебинаров занимаются сотрудники ФДО.

### **7.2 Порядок разработки электронного курса и его внедрения в учебный процесс**

7.2.1 Инициаторами разработки ЭК могут быть кафедра (выпускающая или обеспечивающая), автор курса или ФДО.

7.2.2 Заведующий кафедрой определяет автора, который будет разрабатывать электронный курс по дисциплине, практике или ГИА, и сообщает его Ф.И.О. и контактные данные начальнику УМО ФДО.

7.2.3 Методист УМО ФДО приглашает автора на первичный инструктаж, где разъясняются требования к ЭК, объемам представляемых материалов, даются рекомендации по созданию отдельных компонентов.

7.2.4 Автор подписывает служебное задание, где фиксируются плановые объемы компонентов ЭК, а также сроки их представления в УМО ФДО.

7.2.5 Методист УМО ФДО отправляет автору все необходимые методические указания по разработке ЭК.

7.2.6 Методист УМО ФДО курирует автора в течение всего процесса разработки ЭК и контролирует соблюдение сроков, указанных в служебном задании.

7.2.7 Автор присылает материалы для ЭК методисту УМО ФДО.

7.2.8 Материалы передаются на корректорскую вычитку и публикуются в LMS.

7.2.9 ЭК проходит содержательную и методико-технологическую экспертизу, после успешного прохождения которых может быть использован в учебном процессе.

### **7.3 Организация проведения экспертизы электронных курсов**

7.3.1 Содержательная экспертиза проводится кафедральной комиссией. Председателем комиссии является заведующий обеспечивающей кафедрой. В состав комиссии входят: сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры ТУСУРа, сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава ТУСУРа или другого университета / организации, являющиеся экспертами в предметно-тематической области рассматриваемого ЭК и назначаемые заведующим обеспечивающей кафедрой.

Для ЭК, созданных для нескольких выпускающих кафедр, в состав комиссии рекомендуется включать сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава всех выпускающих кафедр ТУСУРа и при необходимости сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава ТУСУРа или другого университета / организации, являющиеся экспертами в предметно-тематической области рассматриваемого ЭК.

7.3.2 Председатель кафедральной комиссии обладает правом решающего голоса в случае возникновения спорных вопросов.

7.3.3 Состав кафедральной комиссии определяется заведующими кафедрами в соответствии с профилями профессиональной подготовки и утверждается распоряжением по обеспечивающей кафедре.

7.3.4 Дополнительно (по желанию автора и/или инициативе ФДО) содержательная экспертиза может быть проведена с привлечением экспертов из других университетов.

7.3.5 Методико-технологическая экспертиза проводится методистом УМО ФДО.

7.3.6 По результатам проведенных экспертиз формируется экспертное заключение о возможности использования ЭК в учебном процессе ФДО ТУСУРа (Приложение М).

7.3.7 Для успешного прохождения экспертизы ЭК должен набрать минимальное количество баллов (Приложение Н).

7.3.8 В случае несогласия с экспертным заключением автор ЭК имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение Ж).

7.3.9 В состав апелляционной комиссии входят: сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава Университета, являющийся экспертом в предметно-тематической области рассматриваемого ЭК и не входящий в состав кафедральной комиссии по оценке ЭК, начальник УМО ФДО. Председателем комиссии является начальник учебного управления.

7.3.10 Апелляционная комиссия принимает окончательное решение о возможности использования ЭК в учебном процессе (Приложение И). Протоколы заседаний апелляционной комиссии ведет УМО ФДО. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся вместе с экспертным заключением о возможности использования ЭК в учебном процессе ТУСУРа.

### **7.4 Порядок проведения экспертизы электронных курсов**

7.4.1 По окончании работы по созданию ЭК методист УМО ФДО инициирует проведение содержательной экспертизы ЭК.

7.4.2 В течение 2 рабочих дней уполномоченный специалист ФДО предоставляет членам кафедральной комиссии доступ к ЭК и оповещает их об этом. Срок проведения экспертизы – не более 7 рабочих дней с момента оповещения экспертов.

7.4.3 По итогу проведения содержательной экспертизы кафедральная комиссия заполняет часть экспертного заключения о возможности использования ЭК в учебном процессе с применением ДОТ и отправляет его уполномоченному специалисту ФДО.

7.4.4 Если по итогу содержательной экспертизы ЭК не набрал минимального количества баллов, уполномоченный специалист ФДО доводит экспертное заключение до сведения автора. ЭК возвращается автору на доработку.

7.4.5 Если по итогу содержательной экспертизы ЭК набрал минимальное количество баллов, уполномоченный специалист ФДО в течение 2 рабочих дней предоставляет методисту УМО ФДО доступ к ЭК и оповещает их об этом. Срок проведения методико-технологической экспертизы – не более 5 рабочих дней с момента оповещения экспертов.

7.4.6 По итогу проведения методико-технологической экспертизы методист УМО ФДО дополняет экспертное заключение о возможности использования ЭК в учебном процессе и отправляет его уполномоченному специалисту ФДО.

7.4.7 По результатам проведенных экспертиз уполномоченный специалист ФДО дополняет и формирует заключение экспертного заключения о возможности использования ЭК в учебном процессе.

7.4.8 Экспертное заключение доводится до сведения автора, а также хранится в электронной информационно-образовательной среде ТУСУРа.

7.4.9 В случае отрицательного заключения экспертных комиссий ЭК возвращается на доработку автору.

7.4.10 В случае положительного заключения экспертных комиссий ЭК запускается в учебный процесс ФДО.

7.4.11 В случае несогласия с экспертным заключением автор ЭК подает в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение Ж) в течение 3 рабочих дней с даты подписания экспертного заключения.

7.4.12 Апелляционная комиссия в срок не более 7 рабочих дней принимает окончательное решение о возможности использования ЭК в учебном процессе (Приложение И).

## **7.5 Порядок модернизации электронных курсов**

7.5.1 При необходимости внесения правок автор сообщает об этом методисту УМО ФДО. Правки вносятся сотрудниками ФДО в текущий электронный курс (при небольших изменениях – различные опечатки, устаревший материал и т.п.) или создается новый электронный курс (при существенных изменениях – в заданиях контрольного блока, промежуточной аттестации и т.п.).

## **8 Авторское право**

### **8.1 Использование в электронных курсах объектов авторского права**

8.1.1 В ЭК должны быть соблюдены требования законодательства об авторском праве при использовании:

- лицензионного программного обеспечения;
- сторонних материалов, не созданных творческим трудом авторов ЭК: тексты, в том числе главы, статьи, отдельные фрагменты, опубликованные в книгах, журналах, на веб-сайтах сети Интернет; иллюстрации, в том числе рисунки, графики, схемы и диаграммы; фотографии, включая репродукции произведений графики, живописи, скульптуры и архитектуры.

8.1.2 Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

8.1.3 Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, библиографического описания, с указанием страниц:

- цитирование в оригинале и в переводе в учебных целях, в целях раскрытия творческого замысла автора правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования;
- использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью.

8.1.4 Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий в соответствии с законодательством РФ с обязательным указанием автора и источника заимствования.

## **8.2 Авторское право и право на использование электронных курсов**

8.2.1 ЭК является объектом авторского права.

8.2.2 Авторское право на ЭК возникает в силу факта его создания и размещения в системе управления обучением ТУСУР. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется регистрации ЭК, иного специального оформления или соблюдения каких-либо формальностей.

8.2.3 Автор ЭК может использовать в ЭК знак охраны авторского права, который состоит из трех элементов:

- специального символа ©;
- имени (наименования) обладателя авторских прав;
- года первой публикации ЭК.

8.2.4 Авторское право на ЭК, созданный работником Университета в порядке выполнения им служебных обязанностей или служебного задания Университета, принадлежит автору ЭК.

8.2.5 Все исключительные и неисключительные имущественные права на использование ЭК, созданного работником Университета в порядке исполнения им служебных обязанностей или служебного задания Университета, принадлежат Университету, если в договоре между Университетом и автором не предусмотрено иное.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения научно-методического совета ТУСУРа.

9.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются проректором по учебной работе и вводятся в действие приказом ректора Университета.

9.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

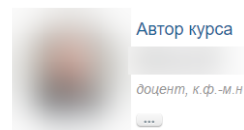
9.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

# Приложение А







## Пример структуры электронного курса дисциплины

### Информатика (27.03.02, 27.03.05)

Информатика – это наука об организации процессов получения, хранения, обработки и передачи информации в системах различной природы. Информатика также изучает возможность автоматизации информационных процессов компьютерными средствами. В данном курсе представлены основы информатики, раскрыты технологии и инструменты сбора, обработки, хранения, поиска и передачи информации с использованием современного технического аппарата, общие вопросы информационной безопасности.



#### Общее

-  Автор курса
-  Объявления
-  Консультации
-  Рабочая программа
-  Материалы курса
-  Посещаемость

#### Онлайн-занятия

Лекции будут проходить по расписанию занятий.

**нечетная неделя: понедельник с 13:00 до 14:35**




Доступ к виртуальной комнате открывается за 10 минут до начала занятия

**Первая лекция состоится 14 сентября в 13:00 по томскому времени**

-  Лекция
-  Практика





#### 1. Алгоритмы

Что такое алгоритм? Многообразие определений. Зачем нужны и их важность. Примеры из жизни (истории, кино, литературы и т.д.) Место алгоритмов при разработке программ. Знакомство с этапами разработки программы. Свойства алгоритмов. Расшифровка каждого на примерах. Способы описания алгоритмов: словесное, блок-схема, структурная схема, специальный язык). Решение задач. Конечной целью является алгоритм.

-  Лекция 1
-  Практическая работа
-  Контрольная работа №1

#### 2. Кодирование информации

Системы счисления. Кодирование целых, вещественных чисел. Кодирование текстовой, графической и звуковой информации

-  Лекция 2
-  Самостоятельная работа 2
-  Контрольная работа №2
-  Практическое занятие: системы счисления

#### 3. Технические средства реализации информационных процессов. Принцип работы компьютера

Изучается на занятиях в аудитории.

#### Экзамен

-  Экзамен



## Приложение Б

### Структурные элементы ЭК для обучающихся всех факультетов, кроме ФДО, и требования к ним

№	Элементы ЭК	Содержание	Элементы и ресурсы LMS Moodle
<i>Информационно-организационный блок</i>			
1	Аннотация	<p>Краткая информация об ЭК (дисциплине): ключевые вопросы, результаты обучения, область применения, практическая значимость ЭК (что пригодится в профессиональной деятельности), отражение межпредметных связей, направления подготовки, для которых разработан/используется электронный курс.</p> <p>Объем аннотации – не более 400 знаков (с пробелами)</p>	<p>Описание курса (Управление курсом -&gt; Редактировать настройки)</p>
2	Информация об авторе и преподавателе	<p>Краткая информация об авторе и преподавателе ЭК, обеспечивающих сопровождение обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полные ФИО;</li> <li>– фотография (соотношение сторон 1:1, размер не менее 147x147);</li> <li>– ученая степень, ученое звание, должность;</li> <li>– практический опыт работы;</li> <li>– награды и почетные звания в области науки и образования, наличие профессиональных сертификатов;</li> <li>– научно-педагогический стаж;</li> <li>– преподаваемые дисциплины;</li> <li>– область научных интересов;</li> <li>– общее количество научных, учебных, учебно-методических трудов;</li> <li>– перечень наиболее значимых публикаций (не более 10);</li> <li>– авторские свидетельства и патенты на изобретения</li> </ul>	<p>Автор курса</p>

		Обязательная информация: полные ФИО, ученая степень, ученое звание, должность	
3	Объявления	Новости и объявления для обучающихся	Форум, Пояснение
4	Консультации	Ответы на вопросы обучающихся по ЭК и дисциплине	Форум, Видеоконференция BigBlueButton, Чат
5	Рабочая программа	Ссылка на рабочую программу, размещенную на научно-образовательном портале ТУСУР. В случае использования одного ЭК для разных направлений подготовки указывать ссылки на все РП	Гиперссылка. Для нескольких РП: Страница
6	Инструкция по работе с электронным курсом	Информация по работе с ЭК (структура ЭК и порядок обучения на нем: порядок изучения материала и выполнения заданий в ЭК, виды взаимодействия с обучающимися, требования к успеваемости и т.п.). Для наглядности в текст рекомендуется вставлять скриншоты курса и гиперссылки	Страница, Презентация, Файл, Видеофайл
7	Глоссарий	Основные понятия, термины, определения по дисциплине, представленные одним элементом ЭК (один на ЭК). Минимальное количество терминов – 10. Элементы, наполняемые обучающимися, не учитываются	Глоссарий
8	Входное тестирование	Тестирование для входного контроля знаний обучающихся	Тест, Гиперссылка
9	Обратная связь (отзыв об электронном курсе)	Опрос обучающихся о впечатлениях об электронном курсе. Поможет авторам и преподавателям при модернизации ЭК. анкета обратной связи для обучающихся Примерные вопросы представлены в анкете <a href="https://forms.yandex.ru/cloud/623155424975de34d02d5138/">https://forms.yandex.ru/cloud/623155424975de34d02d5138/</a> . Опрос рекомендуется делать анонимным	Гиперссылка, Опрос, Обратная связь, Форум

10	Хранилище материалов	Единое хранилище (одно на ЭК) всех материалов ЭК в виде файлов для скачивания. Рекомендуется группировать материалы в хранилище по различным категориям, например, лекционные материалы, материалы для подготовки к лабораторным работам, материалы для самостоятельного изучения и т.п.	Папка
<i>Учебный блок</i>			
11	Результаты обучения, достигаемые по модулю / разделу / теме, трудоемкость модуля / раздела / темы	<p>Результаты обучения являются формулировкой того, что обучающийся будет в состоянии продемонстрировать после завершения обучения.</p> <p>Результаты обучения должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствовать требованиям ФГОС и образовательной программы;</li> <li>– быть ясными и конкретными;</li> <li>– быть измеримыми и достигаться мероприятиями, предусмотренными в курсе / модуле / разделе / теме.</li> </ul> <p>Рекомендуется указывать трудоемкость изучения модуля в целом или отдельных разделов / тем (часы, недели), входящих в данный модуль</p>	Страница
12	Теоретический материал по модулю	<p>Материалы для изучения (главы учебников, учебных пособий, конспектов лекций, МУ по практике / ГИА, видеолекции, презентации), материалы для подготовки к лекции.</p> <p>Могут быть использованы материалы ЭК, разработанного для факультета дистанционного обучения</p>	Лекция, Книга, Страница, Гиперссылка, Файл, Видеофайл, Видеоконференция BigBlueButton, Презентация, Пакет SCORM/IMS, H5P
13	Самоконтроль по теоретическому материалу	Задания, позволяющие проверить усвоение теоретического материала (самоконтроль).	Тест, H5P, Гиперссылка, Внешний инструмент, Пакет SCORM/IMS, Лекция

		Может завершать каждый законченный смысловой фрагмент (раздел / тему / модуля) или по ЭК в целом	(в виде страниц с вопросами, оценивание не предусмотрено)
14	Список литературы	<p>Это список источников литературы по курсу в целом или по отдельному модулю / разделу / теме, составленный преподавателем. Источники должны быть доступны для просмотра и/или скачивания, а их список – представлен отдельным ресурсом в ЭК.</p> <p>Использовать литературу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– библиотеки ТУСУР;</li> <li>– Научно-образовательного портала ТУСУР;</li> <li>– электронно-библиотечных систем, с которыми у ТУСУР заключен договор;</li> <li>– открытые образовательные ресурсы</li> </ul>	Страница
<i>Текущий контроль</i>			
15а	Семинарское и/или практическое занятие (при наличии в РП)	<p>Обязательно: методические указания по подготовке к занятию (теоретический материал или ссылки на него и/или список литературы, форма проведения занятия, вопросы для подготовки к занятию).</p> <p>Дополнительно: критерии оценки, варианты и примеры выполнения заданий, примеры оформления отчета, контролирующие материалы на допуск и т.п.</p>	Лекция, Книга, Страница, Файл, Гиперссылка, Видеофайл, Презентация, Н5Р
15б		Элементы для проведения занятий (выполнение задания в ЭК (в том числе загрузка выполненных работ))	Задание, Форум, Вики, База данных, Семинар, Видеоконференция BigBlueButton
16а	Контрольная работа и/или коллоквиум (при наличии в РП)	Обязательно: методические указания по подготовке к работе (теоретический материал или ссылки на него и/или список литературы,	Лекция, Книга, Страница, Файл, Гиперссылка, Видеофайл, Презентация, Н5Р

		форма выполнения работы, вопросы для подготовки к занятию).  Дополнительно: критерии оценки, варианты и примеры выполнения работ, примеры оформления отчета и т.п.	
166		Элементы для проведения работы (выполнение теста, выполнение задания в ЭК (в том числе загрузка выполненных работ))	Задание, Тест, Форум, Вики, База данных, Семинар, Видеоконференция BigBlueButton
17a	Лабораторная работа (при наличии в РП)	Обязательно: методические указания по подготовке к работе (теоретический материал или ссылки на него и/или список литературы, форма выполнения работы, вопросы для подготовки).  Дополнительно: критерии оценки, варианты и примеры выполнения работ, примеры оформления отчета, контролирующие материалы на допуск, входной контроль и т.п.	Лекция, Книга, Страница, Файл, Гиперссылка, Видеофайл, Презентация, H5P  Для входного контроля: Пакет SCORM/IMS, H5P, Тест, Внешний инструмент
176		Элементы для проведения работы (выполнение задания в ЭК (в том числе загрузка выполненных работ))	Задание, Видеоконференция BigBlueButton
18a	Курсовой проект (работа) (при наличии в РП)	Обязательно: методические указания по подготовке к проекту (работе) (теоретический материал или ссылки на него и/или список литературы, темы, форма выполнения проекта (работы), вопросы для подготовки).  Дополнительно: критерии оценки, варианты и примеры выполнения проектов (работ), примеры оформления отчета и т.п.	Лекция, Книга, Страница, Файл, Гиперссылка, Видеофайл, Презентация, H5P
186		Элементы для проведения проекта/работы (загрузка выполненных работ, выполнение теста для защиты работы, выполнение задания в ЭК)	Задание, Видеоконференция BigBlueButton, Тест

19a	Индивидуальное задание (реферат, доклад, решение задач и пр.) (при наличии в РП)	Обязательно: методические указания по подготовке к работе (теоретический материал или ссылки на него и/или список литературы, форма выполнения задания, вопросы для подготовки).	Лекция, Книга, Страница, Файл, Гиперссылка, Видеофайл, Презентация, Н5P
19б		Дополнительно: критерии оценки, варианты и примеры выполнения задания, примеры оформления отчета и т.п.	
19в		Элементы для выполнения задания (выполнение задания в ЭК (в том числе загрузка выполненных работ))	Задание, Видеоконференция BigBlueButton
<i>Промежуточная аттестация</i>			
20a	Зачет / зачет с оценкой / экзамен	Обязательно: перечень вопросов для подготовки, материалы для подготовки, порядок проведения, критерии оценки.	Лекция, Книга, Страница, Гиперссылка, Файл, Презентация
20б		Дополнительно: образец билета; пример ответа на билет	
20в		Банк тестовых заданий / итоговое задание / отчет по практике	Тест, Задание, Видеоконференция BigBlueButton

## Приложение В

### Минимальный состав ЭК для обучающихся всех факультетов, кроме ФДО

В таблице указаны номера элементов (в соответствии с их порядковыми номерами в приложении Б), наличие которых является обязательным.

«\*» – элемент является обязательным при его наличии в РП.

Модель реализации ЭО и ДОТ	ЭК дисциплин	ЭК дисциплин (ГПО, альтернативные ГПО, УИР, ОПД и т.п.) <sup>1</sup> , практик, ГИА
Обучение с веб-поддержкой	1, 2, 5, 12–14	1, 2, 5, 14
Смешанное обучение	1, 2, 5, 12–14, 15а*, 16а*, 17а*, 18а*, 19а*, 20а*	1, 2, 5, 14, 15а*, 16а*, 17а*, 18а*, 19а*, 20а*
Онлайн-обучение	1–7, 11–14, 15аб*, 16аб*, 17аб*, 18аб*, 19аб*, 20аб*	1, 2, 5, 14, 15аб*, 16аб*, 17аб*, 18аб*, 19аб*, 20аб*

<sup>1</sup> Дисциплины, в рабочих программах которых не предусмотрено лекционных занятий.

## Приложение Г

### Экспертное заключение (содержательная экспертиза) ЭК для обучающихся всех факультетов, кроме ФДО

#### Экспертное заключение (содержательная экспертиза)

№	Сведения	Поля для заполнения
1	Кафедра	
2	Автор (авторский коллектив) с указанием ученой степени, звания и должности каждого из авторов	
3	Название электронного курса	
4	Ссылка на электронный курс	
5	Направление подготовки / специальность	
6	Номер(а) групп(ы)	
7	Модель обучения (выбрать нужное)	<i>Обучение с веб-поддержкой / смешанное обучение / онлайн-обучение</i>

Электронный курс прошел содержательную экспертизу со следующим результатом:

№	Оцениваемые показатели	Балл <sup>2</sup>	Примечание
1	Результаты обучения каждого модуля / раздела / темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствуют требованиям ФГОС и образовательной программы;</li> <li>– ясные и конкретные;</li> <li>– измеримы мероприятиями, предусмотренными в курсе / модуле / разделе / теме</li> </ul>		
2	Содержание электронного курса соответствует рабочей программе		
3	Структура электронного курса понятна и способствует последовательному достижению цели обучения		
4	Объем материала каждого модуля / раздела / темы соответствует трудоемкости, указанной в рабочей программе		

<sup>2</sup> 1 балл ставится в том случае, если в электронном курсе выполняется указанный показатель.

0 баллов ставится в том случае, если в электронном курсе не выполняется или нет указанного показателя. При необходимости пишется примечание.



5	Материалы электронного курса актуальные (соответствуют современному уровню развития науки, производства, нормативной и законодательной базы) и содержат достоверные сведения		
6	Литература по электронному курсу или модулю / разделу / теме соответствует тематике модуля / раздела / темы и содержит ссылки на актуальные, релевантные источники		
7	В материалах электронного курса используются средства визуализации текстовой информации (таблицы, изображения, схемы, графики и т.п.)		
8	Оценочные материалы (текущий контроль и промежуточная аттестация) соответствуют теоретическим материалам курса и/или литературе по электронному курсу		
9	Формулировки заданий в оценочных материалах однозначны в трактовке		
10	Критерии оценивания работ обучающихся однозначные, четкие и соответствуют заданию		
<b>Итого:</b>			

**Заключение содержательной экспертизы:** электронный курс *соответствует / не соответствует* требованиям Положения об электронном курсе в ТУСУРе по модели *обучение с веб-поддержкой / смешанное обучение / онлайн-обучение* и *возвращен на доработку / рекомендован к использованию в учебном процессе ТУСУРа.*

(выбрать нужное) (выбрать нужное) (выбрать нужное)

Председатель кафедральной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

Члены кафедральной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

**Приложение Д**  
**Экспертное заключение (методико-технологическая экспертиза) ЭК для обучающихся всех факультетов,**  
**кроме ФДО**

**Экспертное заключение (методико-технологическая экспертиза)**

№	Сведения	Поля для заполнения
1	Кафедра	
2	Автор (авторский коллектив) с указанием ученой степени, звания и должности каждого из авторов	
3	Название электронного курса	
4	Ссылка на электронный курс	
5	Направление подготовки / специальность	
6	Номер группы	
7	Модель обучения (выбрать нужное)	<i>Обучение с веб-поддержкой / смешанное обучение / онлайн-обучение</i>

Электронный курс прошел методико-технологическую экспертизу со следующим результатом:

**1 Состав курса**

№	Оцениваемые показатели	Балл <sup>3</sup>	Примечание
1* <sup>4</sup>	<p><b>Аннотация</b>                      Краткая информация об ЭК (дисциплине): ключевые вопросы, результаты обучения, область применения, практическая значимость ЭК (что пригодится в профессиональной деятельности), отражение межпредметных связей, направления подготовки, для которых разработан/используется электронный курс.                      Объем аннотации – не более 400 знаков (с пробелами).                      Располагается в верхней части главной страницы курса.</p>		

<sup>3</sup> 1 балл ставится в том случае, если в электронном курсе присутствует указанный элемент (ресурс).

0 баллов ставится в том случае, если в электронном курсе нет указанного элемента. При необходимости пишется примечание.

<sup>4</sup> \* ставится у номера обязательного показателя (в соответствии с выбранной моделью обучения). В настоящем Положении приведен пример экспертного заключения ЭК дисциплины для модели «смешанное обучение».

	Создается с помощью одного из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Описание курса</i>		
2*	<p><b>Информация об авторе и преподавателе</b> Краткая информация об авторе и преподавателе ЭК, обеспечивающих сопровождение обучения. Обязательная информация: полные ФИО, ученая степень, ученое звание, должность.</p> <p>Создается с помощью одного из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Автор курса</i></p>		
3	<p><b>Объявления</b> Создается с помощью одного из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Форум, Пояснение</i></p>		
4	<p><b>Консультации</b> Инструмент, с помощью которого преподаватель может отвечать на вопросы обучающихся.</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Форум, Видеоконференция BigBlueButton, Чат</i></p>		
5*	<p><b>Рабочая программа</b> Создается с помощью одного из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Гиперссылка</i> или <i>Страница</i> (для нескольких РП)</p>		
6	<p><b>Инструкция по работе с электронным курсом</b> Создается с помощью одного из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Страница, Гиперссылка, Презентация, Файл, Видеофайл</i></p>		
7	<p><b>Глоссарий</b> Основные понятия, термины, определения по дисциплине. Минимальное количество терминов – 10. Элементы, наполняемые обучающимися, не учитываются.</p> <p>Создается с помощью элемента LMS Moodle: <i>Глоссарий</i></p>		
8	<b>Входное тестирование</b>		

	Тестирование для входного контроля знаний обучающихся. Создается с помощью одного из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Тест, Гиперссылка</i>		
9	<b>Обратная связь (отзыв об электронном курсе)</b> Опрос обучающихся о впечатлениях об электронном курсе. Создается с помощью одного из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Гиперссылка, Опрос, Обратная связь, Форум</i>		
10	<b>Хранилище материалов</b> Единое хранилище (одно на ЭК) всех материалов ЭК в виде файлов для скачивания. Минимальный набор файлов, который должен содержаться в хранилище: теоретический материал в любом виде (текст лекций, учебное пособие, видеолекции и т.д.) и методические материалы для подготовки к практическим занятиям. Имя файла должно отражать суть содержимого (например: <i>свойства_информации(лекция).pdf</i> ).  Создается с помощью ресурса LMS Moodle: <i>Папка</i>		

## 2 Учебный блок

№	Оцениваемые показатели	Балл	Примечание
11	<b>Результаты обучения, достигаемые по модулю / разделу / теме</b> Создается с помощью одного из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Страница</i>		
12*	<b>Теоретический материал по курсу или модулям / разделам / темам</b> Главы учебников, учебных пособий, конспектов лекций, МУ по практике / ГИА, видеолекции, презентации, материалы для подготовки к лекции.  Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Лекция, Книга, Страница,</i>		

	<i>Гиперссылка, Видеофайл, Файл, Видеоконференция BigBlueButton (только при наличии записей прошедших лекций), Презентация, Пакет SCORM/IMS, H5P</i>		
13*	<p><b>Самоконтроль по теоретическому материалу</b> Самоконтроль обучающихся не относится к промежуточной аттестации и текущему контролю.</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Тест, H5P, Гиперссылка, Внешний инструмент, Пакет SCORM/IMS, Лекция</i> (в виде страниц с вопросами, оценивание не предусмотрено)</p>		
14*	<p><b>Список литературы</b> Должен быть представлен отдельным ресурсом в ЭК.</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Страница</i></p>		

### 3 Текущий контроль

№	Оцениваемые показатели	Балл	Примечание
15а*	<p><b>Семинарское и/или практическое занятие:</b> <b>1) материалы для подготовки</b> (обязательно: методические указания по подготовке к занятию (теоретический материал или ссылки на него и/или список литературы, форма проведения занятия, вопросы для подготовки к занятию))</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Лекция, Книга, Страница, Файл, Гиперссылка, Видеофайл, Презентация, H5P</i></p>		
15б	<p><b>2) элементы для проведения занятий</b> (выполнение задания в ЭК (в том числе загрузка выполненных работ))</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Задание, Форум, Вики, База данных, Семинар, Видеоконференция BigBlueButton</i> (в том числе наличие элемента без записей)</p>		

16а*	<p><b>Контрольная работа и/или коллоквиум:</b>  <b>1) материалы для подготовки</b> (обязательно: методические указания по подготовке к работе (теоретический материал или ссылки на него и/или список литературы, форма выполнения работы, вопросы для подготовки к занятию))</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Лекция, Книга, Страница, Файл, Гиперссылка, Видеофайл, Презентация, H5P</i></p>		
16б	<p><b>2) элементы для проведения работы</b> (выполнение теста, выполнение задания в ЭК (в том числе загрузка выполненных работ))</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Задание, Тест, Форум, Вики, База данных, Семинар, Видеоконференция BigBlueButton</i> (в том числе наличие элемента без записей)</p>		
17а*	<p><b>Лабораторная работа:</b>  <b>1) материалы для подготовки</b> (обязательно: методические указания по подготовке к работе (теоретический материал или ссылки на него и/или список литературы, форма выполнения работы, вопросы для подготовки))</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Лекция, Книга, Страница, Файл, Гиперссылка, Видеофайл, Презентация, H5P.</i></p> <p>Для входного контроля: <i>Пакет SCORM/IMS, H5P, Тест, Внешний инструмент</i></p>		
17б	<p><b>2) элементы для проведения работы</b> (выполнение теста для допуска/защиты работы, выполнение задания в ЭК (в том числе загрузка выполненных работ))</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Задание, Видеоконференция</i></p>		

	<i>BigBlueButton</i> (в том числе наличие элемента без записей)		
18а*	<p><b>Курсовой проект (работа):</b>  <b>1) материалы для подготовки</b> (обязательно: методические указания по подготовке к проекту (работе) (теоретический материал или ссылки на него и/или список литературы, темы, форма выполнения проекта (работы), вопросы для подготовки))</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Лекция, Книга, Страница, Файл, Гиперссылка, Видеофайл, Презентация, H5P</i></p>		
18б	<p><b>2) элементы для проведения проекта/работы</b> (загрузка выполненных работ, выполнение теста для защиты работы, выполнение задания в ЭК)</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Задание, Тест, Видеоконференция BigBlueButton</i> (в том числе наличие элемента без записей)</p>		
19а*	<p><b>Индивидуальное задание</b> (реферат, доклад, решение задач и пр.):  <b>1) материалы для подготовки</b> (обязательно: методические указания по подготовке к работе (теоретический материал или ссылки на него и/или список литературы, форма выполнения задания, вопросы для подготовки))</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Лекция, Книга, Страница, Файл, Гиперссылка, Видеофайл, Презентация, H5P</i></p>		
19б	<p><b>2) элементы для выполнения задания</b> (выполнение задания в ЭК (в том числе загрузка выполненных работ))</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Задание, Видеоконференция BigBlueButton</i> (в том числе наличие элемента без записей)</p>		

#### 4 Промежуточная аттестация

№	Оцениваемые показатели	Балл	Примечание
20а*	<p><b>Зачет / зачет с оценкой / экзамен:</b></p> <p><b>1) материалы для подготовки</b> (обязательно: перечень вопросов для подготовки, материалы для подготовки, порядок проведения, критерии оценки)</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Лекция, Книга, Страница, Гиперссылка, Файл, Презентация</i></p>		
20б	<p><b>2) элементы для проведения</b> (банк тестовых заданий / итоговое задание / отчет по практике)</p> <p>Создается с помощью одного или нескольких из следующих элементов и ресурсов LMS Moodle: <i>Тест, Задание, Видеоконференция BigBlueButton</i> (в том числе наличие элемента без записей)</p>		

#### 5 Работоспособность элементов курса<sup>5</sup>

№	Оцениваемые показатели	Балл	Примечание
21а*	<p><b>Коммуникация и обратная связь:</b> форум, чат, опрос, обратная связь, анкета</p>		
21б*	<p><b>Передача информации:</b> Видеоконференция BigBlueButton (открытие элемента и воспроизведение записей прошедших мероприятий), презентация, лекция, глоссарий, база данных, вики, интерактивный контент (H5P)</p>		
21в*	<p><b>Контроль успеваемости:</b> задание, тест, семинар</p>		

<sup>5</sup> В данном блоке проверяется, все ли элементы и ресурсы электронного курса корректно отображаются, открываются, воспроизводятся и т.п. Все элементы и ресурсы объединены по группам.

1 балл для группы ставится в том случае, если в электронном курсе присутствует хотя бы один элемент (ресурс) и все они работают корректно.

0 баллов для группы ставится в том случае, если в электронном курсе нет ни одного элемента из группы (при этом пункт не считается обязательным) или хотя бы один из элементов работает не корректно (при этом ссылка на неработающий элемент (ресурс) указывается в примечаниях).



21г*	<b>Ссылки на внешние ресурсы:</b> внешний инструмент, пакет SCORM, гиперссылка		
21д*	<b>Внутренние ресурсы:</b> видеофайл, добавить автора, книга, пакет IMS содержимого, папка, пояснение, страница, файл		
21е*	<b>Рисунки и формулы в оценочных материалах:</b> тест, задание		
21ж*	<b>Рисунки и формулы в теоретическом материале:</b> презентация, лекция, глоссарий, база данных, вики, интерактивный контент (H5P), файл		

**Итого по методико-технологической экспертизе:**

№	Наименование	Результат	Обязательных	Итог
1	Состав курса	___ (10)	___ (3)	<i>Пройдено / Не пройдено</i>
2	Учебный блок	___ (4)	___ (3)	<i>Пройдено / Не пройдено</i>
3	Текущий контроль	___ (10)	___ (5)	<i>Пройдено / Не пройдено</i>
4	Промежуточная аттестация	___ (2)	___ (1)	<i>Пройдено / Не пройдено</i>
5	Работоспособность элементов курса	___ (7)	___ (5)	<i>Пройдено / Не пройдено</i>

**Заключение методико-технологической экспертизы:** электронный курс *соответствует / не соответствует* требованиям  
(выбрать нужное)

Положения об электронном курсе в ТУСУРе по модели *обучение с веб-поддержкой / смешанное обучение / онлайн-обучение* и  
(выбрать нужное)

*возвращен на доработку / рекомендован к использованию в учебном процессе ТУСУРа.*  
(выбрать нужное)

Сотрудник кафедры ТЭО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение Е

### Условия прохождения экспертизы ЭК для обучающихся всех факультетов, кроме ФДО

#### Содержательная экспертиза

В таблице указаны номера показателей (в соответствии с их порядковыми номерами в приложении Г), выполнение которых является обязательным.

Модель реализации ЭО и ДОТ	ЭК дисциплин	ЭК дисциплин (ГПО и альтернативы ГПО, УИР, ОПД и т.п.), практик, ГИА
Обучение с веб-поддержкой	2–6	2–4, 6
Смешанное обучение	2–6, 8, 9	2–4, 6, 8, 9
Онлайн-обучение	1–10	1–4, 6, 8–10

#### Методико-технологическая экспертиза

В таблице указаны номера элементов (в соответствии с их порядковыми номерами в приложении Д), наличие которых является обязательным.

«\*» – элемент является обязательным при его наличии в РП.

Модель реализации ЭО и ДОТ	ЭК дисциплин	ЭК дисциплин (ГПО и альтернативы ГПО, УИР, ОПД и т.п.), практик, ГИА
Обучение с веб-поддержкой	1, 2, 5, 12, 13, 14, 21а–21д, 21е–21ж (при наличии в ЭК)	1, 2, 5, 14, 21а–21д, 21е–21ж (при наличии в ЭК)
Смешанное обучение	1, 2, 5, 12, 13, 14, 15а*, 16а*, 17а*, 18а*, 19а*, 20а*, 21а–21д, 21е–21ж (при наличии в ЭК)	1, 2, 5, 14, 15а*, 16а*, 17а*, 18а*, 19а*, 20а*, 21а–21д, 21е–21ж (при наличии в ЭК)
Онлайн-обучение	1–7, 11–14, 15аб*, 16аб*, 17аб*, 18аб*, 19аб*, 20аб*, 21а–21д, 21е–21ж (при наличии в ЭК)	1, 2, 5, 14, 15аб*, 16аб*, 17аб*, 18аб*, 19аб*, 20аб*, 21а–21д, 21е–21ж (при наличии в ЭК)

**Приложение Ж**  
**Форма заявления о несогласии с результатами экспертизы ЭК для обучающихся всех факультетов**

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность автора<sup>6</sup> ЭК)

**Заявление**  
**о несогласии с результатами экспертизы электронного курса**

Прошу рассмотреть мое заявление о несогласии с результатами экспертизы электронного курса по дисциплине / практике / ГИА « \_\_\_\_\_  
(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (название электронного курса)  
для обучающихся по направлению(-ям) подготовки / специальности(-ям)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(код и название направления подготовки / специальности, название направленности (профиля) / специализации,  
номер группы обучающихся)

разработанного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности авторов, кафедра)

и размещенного в системе управления обучением ТУСУРа по адресу

\_\_\_\_\_.

(URL-адрес электронного курса)

Заявление представляется в связи с \_\_\_\_\_

(обоснование в произвольной форме)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. автора ЭК)

<sup>6</sup> Заявление подает один из авторов ЭК.

## Приложение И

### Протокол заседания апелляционной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности авторов ЭК)

« \_\_\_\_\_ »  
(название электронного курса)

\_\_\_\_\_  
(URL-адрес электронного курса)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Заявление автора электронного курса от \_\_\_\_\_.
2. Экспертное заключение о возможности использования электронного курса в учебном процессе ТУСУРа от \_\_\_\_\_.

**Апелляционная комиссия рассмотрела заявление и постановила:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение К**  
**Структурные элементы ЭК для обучающихся на ФДО и требования к ним**

№	Элементы ЭК	Содержание и требования
<i>Информационно-организационный блок</i>		
1	Аннотация	<p>Краткая информация о дисциплине: ключевые вопросы, результаты обучения, область применения, отражение межпредметных связей, предмет курса (что изучается), практическая значимость курса (что пригодится в профессиональной деятельности), особенности, преимущества курса.</p> <p>Рекомендуемый объем – 400 знаков (с пробелами)</p>
2	Результаты обучения по курсу	<p>Достижимые результаты обучения должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствовать требованиям ФГОС и образовательной программы;</li> <li>– быть ясными и конкретными;</li> <li>– быть измеримыми и достигаться мероприятиями, предусмотренными в курсе</li> </ul>
3	Информация об авторе	<p>Информация об авторе ЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полные ФИО;</li> <li>– фотография (соотношение сторон 1:1, размер не менее 147x147);</li> <li>– ученая степень, ученое звание, должность;</li> <li>– награды и почетные звания в области науки и образования, наличие профессиональных сертификатов;</li> <li>– преподаваемые дисциплины;</li> <li>– область научных интересов;</li> <li>– перечень наиболее значимых публикаций (не более 10);</li> <li>– авторские свидетельства и патенты на изобретения</li> </ul>
4	Форум	<p>Преподаватель размещает новости и объявления, обязательные для всех обучающихся. Обучающиеся могут задавать вопросы по ЭК и дисциплине</p>
5	Рабочая программа	<p>Ссылка на рабочую программу, размещенную на научно-образовательном портале ТУСУР.  В случае использования одного ЭК для разных направлений подготовки указывать ссылки на все РП</p>
6	Глоссарий	<p>Основные понятия, термины, определения по дисциплине</p>
7	Методические указания по самостоятельной работе	<p>Методические указания по самостоятельной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок изучения материала и выполнения заданий;</li> <li>– основные вопросы, термины, определения и пр., что должны усвоить обучающиеся в процессе изучения модуля / раздела / темы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор выполнения практических заданий (расчетные и ситуативные задачи, разработка алгоритмов и пр.);</li> <li>– задания для самостоятельного выполнения (с указанием правильных ответов);</li> <li>– дополнительные источники литературы по модулю / разделу / теме;</li> <li>– темы, содержание которых не раскрыто в основном теоретическом материале.</li> </ul> <p>Рекомендуемый объем – 15-20 страниц</p>
8	Вводная комбинированная слайд-медиалекция	<p>Тип учебного видео или аудио, основанный на совмещении в одном кадре видеоизображения или звуковой дорожки лектора и слайд-презентации.</p> <p>Рекомендуемые объемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продолжительность лекции – 5-15 мин.</li> <li>– слайд-презентация – 5-15 слайдов</li> </ul>
9	Материалы курса	Папка для размещения материалов курса в виде файлов для скачивания
<i>Учебный блок</i>		
10	Теоретический материал по модулю / разделу / теме	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учебное пособие (не менее 80 стр.) / учебно-методическое пособие (не менее 60 стр.), представленные по модулям: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ авторская разработка;</li> <li>○ из электронных библиотечных систем, с которыми у ФДО заключен договор;</li> <li>○ из открытых образовательных ресурсов;</li> </ul> </li> <li>– МУ по изучению дисциплины;</li> <li>– МУ по практике / ГИА;</li> <li>– комбинированная слайд-медиалекция. Рекомендуемые объемы: продолжительность лекции: 5-15 мин., слайд-презентация – 5-15 слайдов</li> </ul>
11	Слайд-презентации к теоретическому материалу модуля	<p>Дополнительные учебные материалы, позволяющие обеспечить наглядность представленного материала. Основные виды слайд-презентаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретический материал, проиллюстрированный множеством информативных рисунков, фотографий, схем, графиков, диаграмм и других визуальных элементов (отражающих тематику материала) с поясняющими примечаниями: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ материал по теме, которая затронута в тексте основного теоретического материала, но не раскрыта подробно;</li> <li>○ обобщение по отдельному модулю / разделу / теме (основные понятия, формулы, алгоритмы, классификации, типологии, статистика и т.п.);</li> </ul> </li> <li>– практический материал: пошаговый разбор решения примеров, задач и т.п.</li> </ul> <p>Рекомендуемое количество слайдов по одному модулю – 15-25</p>

12	Вебинары	<p>Онлайн-семинар, организованный в режиме реального времени через сеть Интернет, предполагает обязательное регулярное интерактивное общение со слушателями и обратную связь по ходу проведения.</p> <p>Вебинары проводятся после введения ЭК в учебный процесс. Записи вебинаров размещаются в ЭК.</p> <p>Рекомендованное количество вебинаров в цикле: по дисциплине – 5-6, практикам – 1, ГИА – 1. Продолжительность вебинара: 45-60 минут (из которых 5-10 минут на ответы на вопросы слушателей).</p> <p>К вебинару обязательно готовится слайд-презентация. Рекомендованное количество слайдов для вебинара: 30-35.</p> <p>Рекомендуется проводить вебинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по дисциплинам, изучение которых направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций;</li> <li>– перед выходом обучающихся на практики и ГИА</li> </ul>
13	Онлайн-тренажеры	Для подготовки к сдаче контрольной/лабораторной работы
<i>Текущий контроль</i>		
14	Тестирование по результатам освоения теоретического материала	<p>Тестовые задания для самоконтроля могут завершать каждый модуль.</p> <p>Рекомендуемый объем – 5-7 тестовых заданий на модуль (тестовые задания для самоконтроля, контрольной работы, зачета с оценкой / экзамена не должны повторяться)</p>
15	Контрольная работа (при наличии в РП)	<p>С автоматизированной проверкой (в случае использования тестовых заданий генераторного типа или многоэтапных заданий их количество уменьшается):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рекомендуемый объем – 150 тестовых заданий и кодификатор;</li> <li>– Рекомендуемый объем – 80 тестовых заданий и кодификатор (для факультативных дисциплин).</li> </ul> <p>Тестовые задания для самоконтроля, контрольной работы, зачета с оценкой / экзамена не должны повторяться.</p> <p>Тестовые задания составляются на основе материалов курса, а также источников, указанных в качестве дополнительной литературы, что обязательно отражается в кодификаторе.</p> <p>Текстовая работа – методические указания по выполнению работы (рекомендуемый объем – 30-40 стр.), где должны быть приведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задание на работу;</li> <li>– варианты исходных данных (не менее 20);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– используемое программное обеспечение (при необходимости);</li> <li>– требования к содержанию и оформлению отчетов по работе;</li> <li>– критерии оценивания работ;</li> <li>– перечень файлов, подлежащих отправке на проверку (помимо отчета) – при необходимости.</li> </ul> <p>Проверка текстовых работ (с загрузкой рецензии) осуществляется только в ЭК</p>
16	Лабораторная работа (при наличии в РП)	<p>С автоматизированной проверкой – если выполнение и проверка работы осуществляется по определенному алгоритму, который можно автоматизировать (по согласованию с ФДО).</p> <p>Текстовая работа – требования аналогичны требованиям к текстовой контрольной работе.</p> <p>Проверка текстовых работ (с загрузкой рецензии) осуществляется только в ЭК</p>
17	Курсовой проект (работа) (при наличии в РП)	<p>Текстовая работа – методические указания по выполнению работы (рекомендуемый объем – 30-40 стр.), где должны быть приведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель и задачи работы;</li> <li>– задание на работу;</li> <li>– список тем для работы (не менее 20 тем);</li> <li>– используемое программное обеспечение (при необходимости);</li> <li>– требования к содержанию и оформлению отчетов по курсовому проекту (работе);</li> <li>– критерии оценивания работ;</li> <li>– перечень файлов, подлежащих отправке на проверку (помимо отчета) – при необходимости.</li> </ul> <p>Проверка текстовых работ (с загрузкой рецензии) осуществляется только в ЭК</p>
<i>Промежуточная аттестация</i>		
18	Зачет с оценкой/экзамен (при наличии в РП)	<p>Зачет с оценкой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с автоматизированной проверкой (в случае использования тестовых заданий генераторного типа или многоэтапных заданий их количество уменьшается): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Рекомендуемый объем – 200 тестовых заданий и кодификатор;</li> <li>○ Рекомендуемый объем – 100 тестовых заданий и кодификатор (для факультативных дисциплин).</li> </ul> </li> </ul> <p>Тестовые задания для самоконтроля, контрольной работы, зачета с оценкой / экзамена не должны повторяться;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– текстовая работа – требования аналогичны требованиям к текстовой контрольной/лабораторной работе.</li> </ul> <p>Экзамен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с автоматизированной проверкой – требования аналогичны требованиям к зачету с оценкой с автоматизированной проверкой</li> </ul>



**Приложение Л**  
**Минимальный состав ЭК для обучающихся на ФДО**

Номера элементов в таблице указаны в соответствии с их порядковыми номерами в приложении К.

<b>Минимальный состав ЭК</b>		
дисциплин	практик	ГИА
1,2,3,5,7,10; 15-18 (при наличии в РП)	1,2,3,4,5,10,18	1,2,3,4,5,10

**Приложение М**  
**Экспертное заключение Эк для обучающихся на ФДО**

**Экспертное заключение о возможности использования электронного курса  
 в учебном процессе ФДО ТУСУРа**

Электронный курс по дисциплине / практике / ГИА « \_\_\_\_\_ »  
 (выбрать нужное) (название электронного курса)

для обучающихся по направлению(-ям) подготовки / специальности(-ям) \_\_\_\_\_

(код и название направления подготовки / специальности, название направленности (профиля) / специализации, год набора РУП)

разработанный \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности авторов, кафедры)

и размещенный в системе управления обучением ФДО ТУСУРа по адресу \_\_\_\_\_

(URL-адрес электронного курса)

прошел комплексную экспертизу со следующим результатом:

№	Оцениваемые показатели	Балл	Критерии оценки		Комментарий комиссии
			1 балл	0 баллов	
<b>Содержательная экспертиза</b>					
1	Результаты обучения курса соответствуют требованиям Приложения К настоящего Положения		Да	Нет	
2	Содержание курса полностью соответствует рабочей программе		Да	Нет	
3	Структура курса понятна и способствует последовательному достижению цели обучения		Да	Нет	
4	Объем материала каждого модуля / раздела / темы соответствует трудоемкости, указанной в рабочей программе		Да	Нет	

5	Материалы курса актуальные (соответствуют современному уровню развития науки, производства, нормативной и законодательной базы) и содержат достоверные сведения		Да	Нет	
6	Материалы курса являются авторскими (интеллектуальная собственность автора) и/или представлены с учетом требований раздела 8 настоящего Положения		Да	Нет	
7	Иллюстрации, графические объекты, анимация и др. являются авторскими и/или представлены с учетом требований раздела 8 настоящего Положения		Да	Нет и/или отсутствуют	
8	Литература по курсу или модулю / разделу / теме соответствует тематике модуля / раздела / темы и содержит ссылки на актуальные, релевантные источники		Да	Нет	
9	Количество контролируемых мероприятий достаточно для усвоения материалов курса и достижения результатов обучения, заявленных в курсе		Да	Нет	
10	Формулировки заданий контролируемых мероприятий однозначны в трактовке		Да	Нет	
11	Критерии оценивания работ обучающихся однозначные, четкие и соответствуют заданию		Да	Нет	
<b>Итого по содержательной экспертизе:</b>					
<b>Методико-технологическая экспертиза</b>					
<i>Состав курса</i>					
<b>Информационно-организационный блок</b>					
1	Аннотация		Присутствует	Отсутствует	
2	Результаты обучения по курсу		Присутствуют	Отсутствуют	
3	Информация об авторе		Присутствует	Отсутствует	
4	Форум (консультации)		Присутствует	Отсутствует	

5	Рабочая программа		Присутствует	Отсутствует или даны ссылки не на все РП	
6	Глоссарий		Присутствует	Отсутствует	
7	Методические указания по самостоятельной работе		Присутствует	Отсутствует	
8	Вводная комбинированная слайд-медиалекция		Присутствует	Отсутствует	
9	Материалы курса		Присутствует	Отсутствует	
Учебный блок					
10	Теоретический материал по модулю		Присутствует	Отсутствует	
11	Слайд-презентации к теоретическому материалу модуля		Присутствует	Отсутствует	
12	Вебинары		Присутствует	Отсутствует	
13	Онлайн-тренажеры		Присутствует	Отсутствует	
Текущий контроль					
14	Тестирование по результатам освоения теоретического материала		Присутствует	Отсутствует	
15	Контрольная работа (при наличии в РП). Если элемент есть в нескольких модулях / разделах / темах, то за каждый элемент присваивается по 1 баллу		Присутствует	Отсутствует	
16	Лабораторная работа (при наличии в РП). Если элемент есть в нескольких модулях / разделах / темах, то за каждый элемент присваивается по 1 баллу		Присутствует	Отсутствует	
17	Курсовой проект (работа) (при наличии в РП)		Присутствует	Отсутствует	
Промежуточная аттестация					
18	Зачет с оценкой / экзамен		Присутствует	Отсутствует	
<i>Работоспособность элементов курса</i>					

19	Переходы по всем гиперссылкам корректны		Да	Нет и/или отсутствуют	
20	Все рисунки корректно отображаются		Да	Нет и/или отсутствуют	
21	Все формулы корректно отображаются		Да	Нет и/или отсутствуют	
22	Все видеоматериалы корректно воспроизводятся		Да	Нет и/или отсутствуют	
23	Все аудиоматериалы корректно воспроизводятся		Да	Нет и/или отсутствуют	
24	Все презентации корректно отображаются		Да	Нет и/или отсутствуют	
25	Все интерактивные элементы корректно отображаются		Да	Нет и/или отсутствуют	
<b>Итого по методико-технологической экспертизе:</b>					

**Заключение:** электронный курс *соответствует / не соответствует / частично соответствует* требованиям Положения об электронном курсе в ТУСУРе и *возвращен на доработку / рекомендован к использованию в учебном процессе ФДО ТУСУРа.*  
(выбрать нужное)

Председатель кафедральной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Методист УМО ФДО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение Н

### Минимальные баллы для прохождения экспертизы ЭК для обучающихся на ФДО

При оценке «0 баллов» по базовым показателям ЭК возвращается на доработку автору. Номера базовых показателей в таблице указаны в соответствии с их порядковыми номерами в приложении М.

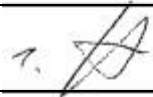

«\*» – при наличии в ЭК.

	Содержательная экспертиза	Методико-технологическая экспертиза		
		ЭК дисциплин	ЭК практик	ЭК ГИА
Базовые показатели	1-5,7,8*,9-11	1-3,5,7,10; 15-18 (при наличии в РП); 19-25*	1-5,10,18; 19-25*	1-5,10; 19-25*
Минимальный балл	9	7	7	6

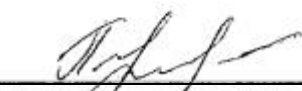
## Приложение П

### Лист согласования Положения об электронном курсе в ТУСУРе

#### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Г.Н. Нариманова	
И.о. директора ИИ	А.В. Городович	

#### РАЗРАБОТАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Ответственный за разработку: Декан ФДО	И.П. Черкашина	
Разработчики: Доцент каф. ТЭО ФДО ИИ	М.Ю. Перминова	
Начальник УМО ФДО ИИ	О.Ю. Исакова	

Введено приказом ректора от « 14 » 05 20 21 г. № 374

Изменения внесены приказом ректора от: « 10 » 09 20 21 г. № 766

« 16 » 05 20 22 г. № 437

«    »        20    г. №       

«    »        20    г. №