

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением директора
департамента образования
от 18.07.2018 № 113
(с изм. от 30.07.2018;
от 04.03.2021, от 24.06.2021,
от 09.09.2021, от 10.11.2021,
от 03.03.2022, от 20.04.2022)

РЕГЛАМЕНТ

**разработки и согласования рабочих программ дисциплин рабочих учебных
планов заочной и очно-заочной формы обучения с применением
дистанционных образовательных технологий**

ТОМСК 2022

Регламент разработки и согласования рабочих программ дисциплин рабочих учебных планов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий. – Томск : Изд-во ТУСУР, 2022. – 18 с.

Регламент определяет порядок разработки и согласования рабочих программ дисциплин факультета дистанционного обучения в генераторе рабочих программ (<https://workprogram.tusur.ru/programs>) Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники.

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| I | Регламент получения доступа к учебным материалам ФДО | 4 |
| II | Требования к заполнению пунктов рабочих программ дисциплин ФДО в генераторе | 4 |
| | 1 Разделы дисциплины..... | 5 |
| | 2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)..... | 5 |
| | 3 Содержание разделов дисциплины (Самостоятельная работа под руководством преподавателя)..... | 5 |
| | 4 Содержание лабораторных занятий..... | 6 |
| | 5 Контрольные работы..... | 6 |
| | 6 Содержание самостоятельной работы..... | 7 |
| | 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 8 |
| | 7.1 Основная литература | 8 |
| | 7.2 Дополнительная литература..... | 10 |
| | 7.3 Обязательные учебно-методические пособия | 10 |
| | 8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 11 |
| | 9 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины..... | 12 |
| | 9.1 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины..... | 12 |
| | 9.2 Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ | 13 |
| | 9.3 Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы...13 | |
| | 10 Фонд оценочных средств | 13 |
| | 10.1 Тестовые задания | 13 |
| | 10.2 Экзамен | 14 |
| | 10.3 Темы контрольных работ | 15 |
| | 10.4 Зачет / Зачет с оценкой | 15 |
| | 11 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (по усмотрению разработчика программы)..... | 16 |
| | 12 Эксперты..... | 16 |
| | 13 Специальные указания по заполнению разделов рабочей программы по отдельным дисциплинам | 17 |
| | 13.1 Не выбранные для изучения дисциплины (по выбору)..... | 17 |
| | 13.2 Дисциплины «Учебно-исследовательская работа студента», «Проектная деятельность (ГПО)», «Учебно-проектная деятельность», «Научно-исследовательская работа студентов» | |

I Регламент получения доступа к учебным материалам ФДО

1. Учебное управление размещает рабочий учебный план (РУП) на Научно-образовательном портале ТУСУР (далее – Портал) по адресу: <https://edu.tusur.ru/opops>
2. Методист обеспечивающей кафедры назначает преподавателя – разработчика рабочей программы дисциплины (РПД) с обеспечивающей кафедры.
3. Методист обеспечивающей кафедры сообщает начальнику УМО ФДО ([Ольге Юрьевне Исаковой](#)), что преподаватели – разработчики РПД назначены (это необходимо для предоставления разработчикам учебно-методического обеспечения).
4. Начальник УМО ФДО организует доступ и высылает методисту обеспечивающей кафедры ссылки на все необходимые электронные курсы, где размещены все учебные материалы по дисциплине, логин и пароль для доступа, а также типы контрольных работ¹.

II Требования к заполнению пунктов рабочих программ дисциплин ФДО в генераторе

Перечислены требования к заполнению только тех разделов рабочей программы, которые имеют отличительные особенности для ФДО. Остальные пункты заполняются в соответствии с [Методическими указаниями по разработке в ТУСУРе рабочей программы и оценочных материалов дисциплины с учетом обучения лиц с ОВЗ \(с изменениями от 13.06.2018 по ГПО\) от 21.03.2018](#).

Названия пунктов указаны в соответствии с генератором рабочих программ.

¹ Если на момент написания РПД дисциплина не имеет учебно-методического обеспечения, необходимо в срочном порядке разработать его (или написать РПД на основе рабочей программы для очной формы обучения, а затем разработать учебно-методическое обеспечение для ФДО).

1 Разделы дисциплины

В данном пункте указываются названия разделов дисциплины (глав учебного пособия), изучаемых студентами.

Если дисциплина имеет продолжительность более одного семестра, то необходимо распределить разделы дисциплины по всем семестрам.

2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Заполняется только для дисциплин, по которым в РУП предусмотрены часы лекций. В данном пункте указываются названия разделов (глав учебного пособия) и их содержание (в соответствии с параграфами учебного пособия), изучаемое на лекциях. Для каждого пункта следует привести:

- формируемые компетенции (выбираются из предложенного списка);
- трудоемкость (в часах);
- формы контроля. Могут быть выбраны только следующие формы контроля:
 - Тест (отмечен по умолчанию);
 - Опрос на занятиях;
 - Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен (в соответствии с РУП).

3 Содержание разделов дисциплины (Самостоятельная работа под руководством преподавателя)

В данном пункте указываются названия разделов дисциплины (глав учебного пособия) и их содержание (в соответствии с параграфами учебного пособия).

Для каждого раздела следует привести:

- формируемые компетенции (выбираются из предложенного списка);
- трудоемкость (в часах);
- формы контроля. Могут быть выбраны только следующие формы контроля:
 - Тест (отмечен по умолчанию);
 - Контрольная работа (выбирается во всех дисциплинах, за исключением практик и ГИА). Если работа текстовая, то данная

форма контроля выбирается только у тех разделов, по которым выполняется работа;

- Отчет по лабораторной работе (если предусмотрено РУП). Выбирается только для тех разделов, по которым выполняется лабораторная работа;
- Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен (в соответствии с РУП).

4 Содержание лабораторных занятий

При заполнении данного пункта необходимо указывать следующее:

- раздел дисциплины – выбираются только те разделы дисциплин, по которым в п. 3 была указана форма контроля «Отчет по лабораторной работе»;
- содержание – пишется название лабораторной работы;
- формируемые компетенции (заполняются автоматически, могут быть отредактированы разработчиком);
- часы – на каждую лабораторную работу (вне зависимости от ее типа) отводится 4 часа;
- формы контроля. Могут быть выбраны только следующие формы контроля:
 - Тест (отмечен по умолчанию);
 - Отчет по лабораторной работе.

5 Контрольные работы

Для каждой контрольной работы необходимо указать следующее:

- семестр (выбирается из выпадающего списка);
- тип контрольной работы (информация есть у методиста кафедры либо может быть предоставлена УМО ФДО ([Ольга Юрьевна Исакова](#))):
 - Контрольная работа – задание на текстовую работу представлено в учебных материалах дисциплины (методические указания, учебно-методическое пособие или др.) и по готовности отправляется на проверку преподавателю;
 - Контрольная работа с автоматизированной проверкой – представлена в виде тестовых или многоэтапных заданий с автоматизированной проверкой;

- формируемые компетенции (заполняются автоматически, могут быть отредактированы разработчиком);
- трудоемкость – 2 часа (заполняется автоматически). На каждую контрольную работу (вне зависимости от ее типа) отводится 2 часа;
- формы контроля. Могут быть выбраны только следующие формы контроля:
 - Тест (отмечен по умолчанию);
 - Проверка контрольных работ.

6 Содержание самостоятельной работы

В данном пункте перечисляются все разделы дисциплины из п. 1 «Разделы дисциплины». Для каждого раздела указываются:

- виды самостоятельной работы:
 - Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса (по каждому разделу дисциплины);
 - Проработка лекционного материала (указывается только в тех разделах дисциплины, по которым предусмотрено проведение лекций);
 - Подготовка к контрольным работам:
 - тип «контрольная работа» – данный вид СР указывается только в тех разделах дисциплин, изучение которых необходимо для выполнения контрольной работы;
 - тип «контрольная работа с автоматизированной проверкой» – данный вид СР указывается по каждому разделу дисциплины;
 - Подготовка к лабораторным работам (если предусмотрено РУП, указывается только в тех разделах дисциплин, изучение которых необходимо для выполнения лабораторных работ);
 - Оформление отчетов по лабораторным работам (добавляется автоматически, если предусмотрено РУП);
 - Выполнение курсового проекта / курсовой работы (если предусмотрено РУП);
- формируемые компетенции (выбираются из предложенного списка);
- трудоемкость (в часах);
- формы контроля. Могут быть выбраны только следующие формы контроля:

- Тест (отмечен по умолчанию);
- Контрольная работа (указывается в тех разделах дисциплин, где вид самостоятельной работы – подготовка к контрольным работам);
- Отчет по лабораторной работе (если предусмотрено РУП, выбирается только для тех разделов, по которым выполняется лабораторная работа);
- Отчет по курсовому проекту / курсовой работе (если предусмотрено РУП);
- Опрос на занятиях (указывается только в тех разделах дисциплины, по которым предусмотрено проведение лекций);
- Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен (предусмотрено РУП).

После скачивания рабочей программы в полученном файле в таблице «Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции» будет автоматически добавлена строка:

| | | | | |
|--|-------------------------------|---|---------------|--------------------|
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ОК / ОПК / ПК | Контрольная работа |
|--|-------------------------------|---|---------------|--------------------|

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

В данном пункте необходимо указать обеспечение разных типов:

- основная литература;
- дополнительная литература;
- обязательные учебно-методические пособия.

7.1 Основная литература

В данном пункте обязательно указывается учебное пособие по дисциплине, размещенное в электронном курсе и в библиотеке ФДО, или используемое пособие из ЭБС «Юрайт» или «Лань». Кроме того, может быть добавлено несколько других электронных изданий из библиотеки ФДО, ЭБС «Юрайт» (<https://urait.ru>), ЭБС «Лань» (<https://e.lanbook.com/>), справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» или с Портала (<https://edu.tusur.ru>).

В случае если в библиотеке ФДО нет учебного пособия по дисциплине, в качестве основной литературы может быть указано учебное пособие, размещенное на Портале; электронный курс, разработанный для студентов

ФДО ТУСУРа, или массовый открытый онлайн-курс (доступный для бесплатного изучения с любой даты – «on-demind»).

Количество источников в основной литературе не должно превышать 4 изданий.

Библиографическая запись. Для всех учебных материалов и электронных курсов обязательно указывается фраза «Доступ из личного кабинета студента».

- Произведение 1–3 авторов:

Заикин, Д. А. Страхование : учебное пособие / Д. А. Заикин, В. А. Овчинкин, Э. В. Прут. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2005. Доступ из личного кабинета студента.

- Произведение 4 и более авторов:

Физика : курс лекций / Борисов В. П. [и др.]. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2006. Доступ из личного кабинета студента.

- Учебник из ЭБС «Юрайт»:

Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. Доступ из личного кабинета студента.

Ссылка. Здесь следует указать ссылку (для всех электронных курсов данное поле остается пустым; для произведений, размещенных в библиотеке ФДО, указывается ссылка <https://study.tusur.ru/study/library/>); для размещенных на портале – полная ссылка на учебное пособие на <https://edu.tusur.ru/>.

При скачивании программы библиографические записи будут иметь вид:

Заикин, Д. А. Страхование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Заикин, В. А. Овчинкин, Э. В. Прут. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2005. Доступ из личного кабинета студента. – Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 09.07.2018).

Физика : курс лекций / Борисов В. П. [и др.]. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2006. Доступ из личного кабинета студента.

7.2 Дополнительная литература

В данном пункте указываются ссылки на учебные пособия других авторов в библиотеке ФДО, ЭБС «Юрайт», ЭБС «Лань», СПС «КонсультантПлюс» или на Портале.

Количество источников в дополнительной литературе не должно превышать 5 изданий.

Местоположение и библиографические записи оформляются аналогично.

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

В данном пункте указываются:

- электронный курс по дисциплине (для пособий начиная с 2012 г. издания год создания курса тот же, что и год издания учебного пособия, для всех остальных курсов указывается 2021 г. создания):

Борисов В. П. Физика : электронный курс / В. П. Борисов. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2019. Доступ из личного кабинета студента.

При этом поле «ссылка» остается пустым.

- методические указания по организации самостоятельной работы. Если в электронном курсе отсутствуют данные указания, то в библиографической записи необходимо указывать:
 - название метод. указаний – Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки ____, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий. В названии на месте «___» необходимо указать код и название направления подготовки;
 - авторы – указываются авторы учебно-методического обеспечения дисциплины для ФДО, а также заведующий обеспечивающей кафедрой. Если в качестве основной литературы в РПД указано учебное пособие из ЭБС «Юрайт» или «Лань», то в качестве авторов указываются разработчик РПД и заведующий обеспечивающей кафедрой;

- выходные данные – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 17 с.

Пример:

Санникова, Т. Д. Рынок труда [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. Д. Санникова, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента. – Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 09.07.2018).

- методические указания или учебно-методические пособия по каждому виду занятий, которые предусмотрены в рабочем учебном плане (будут размещены в электронном курсе). Если нет отдельных методических указаний по контрольным/лабораторным/курсовой работам, а задания для них находятся в учебно-методическом или учебном пособии, то здесь указываются ссылки на эти пособия.

Местоположение – в другом месте.

Библиографические записи оформляются аналогично.

8 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные БД и ИСС рекомендуется выбирать из списка на сайте библиотеки ТУСУРа (<https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>).

Все отобранные ресурсы должны быть только со свободным доступом (ссылки, доступные только по IP-адресам ТУСУРа, использовать **нельзя!**).

Перечень должен содержать название ресурса, его краткое описание и электронную ссылку. Например:

- eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (<https://www.elibrary.ru>);
- American Mathematical Society: доступ к реферативным (с 2012 по 2017 г.) и полнотекстовым (до 2011 г.) материалам журналов и конференций по математике (www.ams.org);

- zbMATH: самая полная математическая база данных (<https://zbmath.org/>).

Каждая запись должна занимать строго один абзац. Не допускается использовать нумерацию или маркеры.

К ресурсам, перечисленным ниже, для студентов ФДО организован удаленный доступ из личного кабинета. Поэтому для них обязательно приводится фраза: «доступ из личного кабинета студента».

- КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>;
- ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (<https://urait.ru/>). Доступ из личного кабинета студента;
- ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com/>). Доступ из личного кабинета студента.

9 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

9.1 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

В данном пункте указывается:

- Корпус – ФЭТ;
- Аудитория – 207;
- Программное обеспечение:
 - Microsoft Windows;
 - Google Chrome;
 - OpenOffice / LibreOffice;
 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
 - 7-zip;
 - ПО² для выполнения курсовой работы (проекта) (если курсовая работа (проект) предусмотрены РУП и для её (его) выполнения требуется это ПО);

² Если в списке ПО ауд. 207 нет требуемого ПО, обратитесь к О. Ю. Исаковой.

- ПО для выполнения контрольной работы (если требуется для текстовой работы).

9.2 Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

В данном пункте указывается:

- Корпус – ФЭТ;
- Аудитория – 207;
- Программное обеспечение – дублируется ПО из п. 8.1, а также из предложенного списка добавляется ПО, необходимое для выполнения лабораторных работ.

9.3 Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Заполняется автоматически.

10 Фонд оценочных средств

10.1 Тестовые задания

Для укрупненных групп специальностей и направлений подготовки (УГСН) с кодами 38.00.00 и 40.00.00:

1. Если содержание методического обеспечения дисциплины очной (в случае отсутствия РУП данного года набора очной формы обучения – классической заочной) формы обучения совпадает с содержанием методического обеспечения дисциплины заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), то указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из соответствующего раздела рабочей программы данной дисциплины, разработанной на основе РУП очной (в случае отсутствия РУП данного года набора очной формы обучения – классической заочной) формы обучения соответствующего года набора.
2. В ином случае (содержание методического обеспечения у разных форм обучения не совпадает) указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из контрольной работы с автоматизированной проверкой или компьютерного экзамена (предоставляет ФДО).

3. Если по дисциплине для студентов, обучающихся с применением ДОТ, не разработаны тестовые задания (нет контрольных работ с автоматизированной проверкой и компьютерного экзамена), то в рабочей программе указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из соответствующего раздела рабочей программы данной дисциплины, разработанной на основе РУП очной формы обучения.

Внимание! Тестовые задания должны проверять освоение компетенций. Если тестовые задания не соответствуют этому требованию, то их необходимо перефразировать.

В тестовых заданиях **удаляйте выделение** специальными символами или цветом правильных вариантов ответа.

Для остальных УГСН указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из контрольной работы с автоматизированной проверкой или компьютерного экзамена (предоставляет ФДО).

10.2 Экзамен

Для УГСН с кодами *38.00.00* и *40.00.00* в блоке «Текст типового контрольного задания» сначала обязательно указывается фраза: «Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины», затем – 20 тестовых заданий с вариантами ответов из компьютерного экзамена (предоставляет ФДО), каждый вопрос в отдельном блоке.

Для остальных УГСН указываются 20 тестовых заданий с вариантами ответов из компьютерного экзамена (предоставляет ФДО), каждый вопрос в отдельном блоке.

Для всех УГСН:

- в тестовых заданиях п. 10.1, вопросах для контрольной работы п. 10.3 и данного пункта могут повторяться не более 5 заданий;
- если по дисциплине предусмотрена только текстовая работа, то в блоке «Текст типового контрольного задания» указываются задания из нее (не более 20 заданий)

10.3 Темы контрольных работ

Если по дисциплине имеются только текстовые контрольные работы, то в блоках «Текст типового контрольного задания» указывается 20 тем (если тем меньше 20, то указываются все). Каждая тема в отдельном блоке. Если в работе предусмотрено одно общее задание, то в блоке «Текст типового контрольного задания» сначала указывается тема работы – это название дисциплины, а затем – текст задания.

Если все работы с автоматизированной проверкой, то в блоке «Текст типового контрольного задания» сначала указывается тема работы – это название дисциплины, затем – 10 тестовых вопросов с вариантами ответов (каждый вопрос в отдельном блоке).

Если по дисциплине предусмотрены разные типы контрольных работ (и текстовая, и с автоматизированной проверкой), то в данном разделе необходимо указывать сначала темы текстовой контрольной работы, затем – с автоматизированной проверкой (как указано выше).

10.4 Зачет / Зачет с оценкой

Для УГСН с кодами 38.00.00 и 40.00.00 в блоке «Текст типового контрольного задания» сначала обязательно указывается фраза: «Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины», затем – 20 тестовых заданий с вариантами ответов из контрольной работы с автоматизированной проверкой или компьютерного экзамена (предоставляет ФДО), каждый вопрос в отдельном блоке.

Для остальных УГСН в блоке «Текст типового контрольного задания» указывается 20 тестовых вопросов из контрольной работы с автоматизированной проверкой (каждый вопрос в отдельном блоке).

Для всех УГСН:

- в тестовых заданиях п. 10.1, вопросах для контрольной работы п. 10.3 и данного пункта могут повторяться не более 5 заданий;
- если по дисциплине предусмотрена только текстовая работа, то в блоке «Текст типового контрольного задания» указываются задания из нее (не более 20 заданий).

11 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (по усмотрению разработчика программы)

Данный раздел заполняется автоматически в генераторе рабочих программ.

12 Эксперты

Первый эксперт – А. В. Гураков, старший преподаватель каф. ТЭО.

Второй эксперт – эксперт с обеспечивающей кафедры.

13 Специальные указания по заполнению разделов рабочей программы по отдельным дисциплинам

13.1 Не выбранные для изучения дисциплины (по выбору)

Для дисциплин по выбору, не выбранных для изучения, следует придерживаться рекомендаций:

- Подбор основной и дополнительной литературы (разделы 12.1, 12.2) осуществляется преподавателем с учетом требований п. 7.1 и 7.2 данного регламента.
- Тип контрольной работы определяется преподавателем.
- Все прочие разделы рабочей программы заполняются в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Информацию о том, какие дисциплины не выбраны для изучения, можно получить в учебно-методическом отделе ФДО (у [О. Ю. Исаковой](#)).

13.2 Дисциплины «Учебно-исследовательская работа студента», «Проектная деятельность (ГПО)», «Учебно-проектная деятельность», «Научно-исследовательская работа студентов»

Для данных дисциплин следует придерживаться рекомендаций:

- Таблицы 5.1, 5.2 (и 5.3 для очно-заочной формы) заполняются на усмотрение разработчика.
- Подбор основной и дополнительной литературы (разделы 12.1, 12.2) осуществляется преподавателем с учетом требований п. 7.1 и 7.2 данного регламента.
- Тип контрольной работы определяется преподавателем.
- Все прочие разделы рабочей программы заполняются в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Для дисциплин, отведенных под лабораторно-экзаменационную сессию (ЛЭС), следует придерживаться рекомендаций:

- Количество контрольных работ и их тип определяются разработчиком рабочей программы самостоятельно. Допускается игнорировать правило, что на контрольную работу отводится 2 часа, если количество «Часов на контрольные работы» существенно превышает 4 ч.

- Количество лабораторных работ и их тип определяется разработчиком рабочей программы самостоятельно. Допускается игнорировать правило, что на лабораторную работу отводится 4 часа, если количество «Часов на контрольные работы» существенно превышает 16 ч.
- Все прочие разделы рабочей программы заполняются в соответствии с требованиями настоящего Регламента.