

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники»
на 2022/2023 уч. год**

(Введены в действие приказом ректора ТУСУРа от 14.04.2022 г. № 340)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) (далее – Университет) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основании следующих законодательных и нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2021 № 2122;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Иные локальные нормативные акты ТУСУРа.

1.2. Изменения и дополнения в настоящие правила приема могут быть внесены в случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, вносящих изменения в законодательство, регламентирующее прием граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Правила приема на обучение в Университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, кроме этого, определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний.

1.4. ТУСУР объявляет прием по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры соответствующим научным специальностям действующей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – номенклатура).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании)

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) (Образец договора – Приложение № 1). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук является получением второго или последующего высшего образования в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 69 Федеральный закон № 273-ФЗ. Такие лица, имеют право на поступление для обучения в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение в аспирантуру ТУСУРа осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) на очную форму обучения;
- 2) отдельно по программам аспирантуры:
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры приема по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 3) отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. План приема граждан для обучения по программам аспирантуры ТУСУРа устанавливается приказом ректора на основании приказа Минобрнауки России об утверждении контрольных цифр приема.

Прием в ТУСУР на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим группам специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование специальности	Срок обучения
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1 Искусственный интеллект и машинное обучение	3 года
	1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3 года
	1.2.4 Кибербезопасность	3 года
1.3. Физические науки	1.3.4 Радиофизика	4 года
	1.3.5 Физическая электроника	4 года
	1.3.6. Оптика	4 года
	1.3.8 Физика конденсированного состояния	4 года
1.5. Биологические науки	1.5.15 Экология	4 года
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.21 Геоэкология	3 года
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.1 Вакуумная и плазменная электроника	4 года
	2.2.6 Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы	4 года
	2.2.8 Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	4 года
	2.2.13 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	4 года
	2.2.14 Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	4 года
	2.2.16 Радиолокация и радионавигация	4 года
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации	3 года
	2.3.2 Вычислительные системы и их элементы	3 года
	2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3 года
	2.3.4 Управление в организационных системах	3 года
	2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	3 года
	2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	3 года
	2.3.8 Информатика и информационные процессы	3 года
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.1 Теоретическая и прикладная электротехника	4 года
	2.4.2 Электротехнические комплексы и системы	4 года
5.2. Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	3 года
	5.2.4 Финансы	3 года
	5.2.6 Менеджмент	3 года
5.7. Философия	5.7.1 Онтология и теория познания	3 года
	5.7.2 История философии	3 года
	5.7.7 Социальная и политическая философия	3 года

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное

прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.11. ТУСУР может проводить дополнительный прием (при необходимости) на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные университетом сроки.

2. Организация и сроки приема граждан на обучение по программам аспирантуры

2.1. Прием на обучение в ТУСУР по программам аспирантуры осуществляется Приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Члены приемной комиссии назначаются приказом ректора Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

2.2. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положением о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2.3. Университет осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.4. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает информацию, подписанную председателем приемной комиссии, в соответствии с требованиями нормативных документов Минобрнауки России, регламентирующих приём в аспирантуру в текущем году.

2.5. Приемная комиссия по программам аспирантуры обеспечивает функционирование телефонной линии с номером (83822)-701-523 и разделов официального сайта Университета <https://postgraduate.tusur.ru/ru/aspirantura/kak-postupit> для ознакомления поступающего с нормативными документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, информирования о приеме на обучение, для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.6. Работу приемной комиссии по программам аспирантуры организует заведующий аспирантурой.

2.7. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

2.8. При приеме в аспирантуру ТУСУРа обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема для поступающих.

2.9. Прием на обучение по программам аспирантуры в 2022 г. для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации) проводится в следующие сроки:

Прием документов от поступающих: – на бюджетной основе – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	при пятидневной рабочей неделе с 23 мая по 08 сентября с 23 мая по 12 сентября
Заседание приемной комиссии: – по допуску к вступительным испытаниям поступающих на бюджетной основе – по допуску к вступительным испытаниям поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	09 сентября начиная с 01 июня

<p>Вступительные испытания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для поступающих на бюджетной основе – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг 	<p>при шестидневной рабочей неделе с 10 сентября по 21 сентября с 15 июня по 28 сентября</p>
<p>Заседание приемной комиссии по зачислению в аспирантуру ТУСУРа на целевое обучение в пределах целевой квоты по научным специальностям.</p> <p>(Бюджетные места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления лиц на целевое обучение в пределах целевой квоты по научным специальностям, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим группам научных специальностей)</p>	22 сентября
<p>Приказ о по зачислению в аспирантуру ТУСУРа на целевое обучение в пределах целевой квоты по научным специальностям</p>	23 сентября
<p>Заседание приемной комиссии по зачислению на места на основе контрольных цифр приема (на бюджетной основе)</p>	23 сентября
<p>Последняя дата подтверждения поступившими на места на основе контрольных цифр приема (на бюджетной основе) согласия на зачисление (завершается прием оригиналов документов о высшем образовании (диплома специалиста или диплома магистра))</p>	26 сентября
<p>Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета</p>	27 сентября
<p>Заседание приемной комиссии по зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.</p>	27 сентября
<p>последняя дата подтверждения поступившими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг согласия на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.</p>	28 сентября
<p>Приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг</p>	29 сентября
<p>Начало учебного года</p>	с 01 октября

3. Прием документов от поступающих

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия ТУСУРа принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в

соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 5).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном в университете.

3.2. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя ректора ТУСУРа (Приложение № 3). В заявление предусматривается заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с утвержденными в ТУСУРе правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук;
- ознакомление с контрольными цифрами приема на 2022/23 уч. год в ТУСУРе;
- ознакомление с лицензией ТУСУРа на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;
- ознакомление с Уставом и правилами внутреннего распорядка ТУСУРа;
- ознакомление с Порядком предоставления общежития;
- ознакомление с перечнем, формой и правилами проведения вступительных испытаний, правилами подачи и рассмотрения апелляций по их результатам;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления согласно пункту 1.8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) приложения к заявлению о приеме:

- лист выбора научной специальности (Приложение № 1), в котором указывает в соответствии со своими предпочтениями (приоритетами) группа научных специальностей и условия обучения (бюджетные места или места по договорам);
- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 2).
- лист учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру (Приложение № 3).

2) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

3) диплом специалиста или диплом магистра с приложением к нему установленного образца, указанный в пункте 1.5 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий, при проведении

вступительных испытаний, указанных в пункте 36 настоящих Правил, документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ТУСУРОм, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, (представляются по усмотрению поступающего), результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру ТУСУРа, а именно:

- список научных трудов, оформленный в соответствии с установленными в ТУСУРе требованиями (Приложение № 4);
- копии свидетельств на изобретения (полезную модель);
- копии отчетов по научно-исследовательской работе, где поступающий был исполнителем;
- действительный международный языковой сертификат;
- прочие документы (или их копии), подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7) две фотографии поступающего (размером 3x4);

8) копия свидетельства об изменении ФИО в случае, если ФИО, указанные в документе об образовании, не соответствует ФИО, указанным в документе, удостоверяющим личность;

9) справка с места работы, заверенная отделом кадров ТУСУРа (для сотрудников университета, поступающих в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления. Поступающие могут представить оригиналы или копии (электронные образцы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образцов) не требуется.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов, в том числе посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры), без представления их оригиналов.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.9. Поступающий может подать заявление о приеме не более чем на 2 группы научных специальностей при наличии соответствующих им результатов вступительных испытаний

(вступительные испытания по научным специальностям). При этом поступающий вправе в рамках одной группы научных специальностей участвовать в конкурсе как на места в рамках КЦП, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Поступающий участвует в конкурсе, начиная с группы научных специальностей, указанной поступающим в качестве имеющей наивысший (первый) приоритет.

3.11. Поступающий при участии (по его усмотрению) в конкурсе одновременно на различные условия обучения, рассматривается в следующем порядке: к зачислению сначала на места в рамках КЦП, а затем на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при этом поступающий вправе участвовать в конкурсе только на места в рамках КЦП или только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.12. Поступающий вправе изменить свои приоритеты в выборе группы научных специальностей и условий обучения до окончания приема документов (п. 2.9. настоящих Правил приема).

3.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим или доверенным лицом (доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий, в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, кабинет 205.

в) направляются в ТУСУР в электронной форме посредством электронной информационной системы (через личный кабинет абитуриента ТУСУРа), а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Сведения, указываемые в заявлении, а также других документах, заполняемых в электронной форме при подаче заявления о приеме в ТУСУР, заверяются посредством проставления отметок в определенных полях электронной формы. Указанные отметки принимаются в качестве подписи поступающего.

3.14. ТУСУР обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования по всем формам обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований и на платное обучение).

3.15. Места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах, устанавливаются Приёмной комиссией ТУСУРа.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили не позднее установленного Приёмной комиссией ТУСУРа срока приема документов.

3.16. ТУСУР вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, организация возвращает документы поступающему.

3.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) способом, указанным в пункте 3.13 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве

оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Приемная комиссия ТУСУРа возвещает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала в следующие сроки:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня (здесь и далее отчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными);

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.19. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.20. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее – специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский или немецкий).

4.3. Вступительные испытания в ТУСУРе проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Программы вступительных экзаменов, с указанием информации о форме проведения экзаменов, размещены на «Портале ТУСУРа» по адресу <https://tusur.ru/ru/obrazovanie/aspirantura/postuplenie-v-aspiranturu>.

4.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией, утвержденной ректором, по 100- бальной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. **Минимальным баллом**, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку установлен **41 балл**, по специальной дисциплине – **45 баллов**. Балл 40 и ниже, полученный на вступительных испытаниях по иностранному языку и 44 и ниже – по специальной дисциплине, является неудовлетворительной оценкой и означает, что абитуриент не может участвовать в конкурсе.

4.5. По решению Приёмной комиссии ТУСУРа к лицам, набравшим максимальное количество баллов (100 баллов) по вступительному испытанию по соответствующей специальной дисциплине могут приравняться медалисты и победители заключительного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал» по направлению и области науки в соответствии с научной специальностью в аспирантуре и обучающиеся на программах специалитета и магистратуры (Перечень соответствия направлений олимпиады «Я – профессионал» и образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в Приложении № 9).

Поступающий, получивший возможность быть приравненным к лицам, набравшим максимальное количество баллов по вступительным испытаниям в связи с участием во Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»:

- имеет право использовать указанную возможность только при приеме на одну образовательную программу по выбору поступающего;

- имеет право использовать указанную возможность только один раз;

- при подаче документов указывает сведения о наличии у него данной возможности.

4.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.7. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке или на иностранном языке для поступающих на программы аспирантуры, реализуемые частично или в полном объеме на иностранном языке

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.9. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную группу научных специальностей устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.10. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на «Портале ТУСУРа» по адресу <https://postgraduate.tusur.ru/ru/aspirantura/kak-postupit/raspisanie-vstupitelnyh-ekzamenov>.

4.11. Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ТУСУРом самостоятельно, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта, университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ТУСУРом.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.15. По результатам вступительного испытания, проводимого ТУСУРом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ТУСУРом (Приложение № 8).

5. Особенности вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

5.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий могут быть проведены для следующих категорий граждан:

- иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- граждане Российской Федерации, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- лица с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в два этапа:

- компьютерное тестирование;
- устно-письменная часть.

5.3. Расписание экзаменов размещается в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

5.4. Порядок проведения вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по направлениям аспирантуры ТУСУР на 2022/2023 уч. год с применением ДОТ (Приложение № 6).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1 Поступающие на обучение в ТУСУР по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по своему усмотрению, при подаче заявления на участие в конкурсе вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях (Приложение № 3 к Заявлению). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Балльная оценка индивидуальных достижений указывается в Приложении 3.

6.2 Перечень документов, подтверждающих индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение, указан в Приложении 3 (далее – перечень).

6.3 Суммарный балл за достижения, входящие в перечень, не может превышать **100 баллов**.

6.4 Баллы начисляются поступающему, представившему оригиналы документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, либо заверенные копии указанных документов и включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с пунктом 8.3. Правил приема.

6.5 Копии документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, могут быть заверены организацией, выдавшей соответствующий документ, либо Приемной комиссией ТУСУРа при предоставлении оригиналов документа.

6.6 Подтверждающие индивидуальные достижения документы могут быть представлены в приемную комиссию ТУСУРа не позднее дня окончания вступительных испытаний по соответствующим условиям поступления, установленного Правилами приема.

6.7 При отсутствии подтверждающих документов индивидуальные достижения, указанные поступающими при подаче заявления, не учитываются.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

7.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2 При очном проведении вступительных испытаний в ТУСУРе обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТУСУРа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ТУСУРа, но не более чем на 1,5 часа.

7.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ТУСУРа проводятся в устной форме.

7.8 Условия, указанные в пунктах 7.1.-7.7 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1 По результатам вступительных испытаний ТУСУР формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета <https://postgraduate.tusur.ru/ru/aspirantura/kak-postupit> и на ЕПГУ и обновляются при наличии

изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема согласия на зачисление, включительно.

8.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, полученных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, затем по иностранному языку.
- при равенстве всех показателей настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, в том числе на основании анализа публикаций с учетом их числа, соответствия заявленной научной специальности, статуса издания.

8.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 9.6. Правил приема).

8.5 Не позднее дня завершения приема документов установленного образца (п. 2.9 настоящих Правил) поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством ЕПГУ. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение № 7.2) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а также заключившие договор установленной формы на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 1).

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

Согласие на зачисление может быть подано любым из способов, указанных в п 3.13. Правил.

8.6 В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- 1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования

данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

- 2). при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным

8.7 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 7.6 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.9 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.10 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ТУСУР может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места, предварительно проинформировав о дополнительном зачислении и сроках приема заявлений о согласии на зачисление всех незачисленных абитуриентов.

8.11 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ТУСУРа. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов

8.12 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам аспирантуры всех форм обучения в рамках установленного плана набора проводится поэтапно при условии успешного прохождения вступительных испытаний, наличия суммарного конкурсного балла не ниже установленного ТУСУР и предоставления заявления о согласии на зачисление на данном этапе:

Этапы зачисления	Завершение приема заявления о согласии на зачисление	Зачисление
1 этап	09 июня	10 июня
2 этап	14 июля	15 июля
3 этап	28 июля	29 июля
4 этап	16 августа	17 августа
5 этап	08 сентября	09 сентября
6 этап	16 сентября (в рамках КЦП)	17 сентября (в рамках КЦП)
7 этап	28 сентября	29 сентября

Издание приказов о зачислении и размещение их на официальном сайте и на информационном стенде осуществляется в соответствии с датами зачисления на каждом этапе.

8.13 Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора ТУСУРа о зачислении.

8.14 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.15 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте <https://postgraduate.tusur.ru/ru/dokumenty/prikazy> в день издания соответствующих приказов о

зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1 ТУСУР устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 1.8 Правил.

9.3 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9.5 Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ТУСУРе информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении. ТУСУР в месячный срок после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение направляет заказчику уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение

9.6 В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

Незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8.9 Правил.

9.7 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.8 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование

иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора ТУСУРа.

10.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.5. Прием иностранных граждан в ТУСУР на обучение осуществляется в следующие сроки:

- иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование по мере прибытия в университет;

- иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, аналогичные срокам поступления граждан РФ.

10.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы (в дополнение к документам, перечисленным в пункте 3.4 Правил):

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- для лиц, поступающих на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в п. 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах;

- направление (оригинал или скан-копия), выданное Минобрнауки России, для поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан;

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.5. Прием иностранных граждан в ТУСУР на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование). Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан,

которым требуется оформление визы для въезда и пребывания в Российской Федерации – с 01 апреля по 20 сентября 2022 года.

10.6. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ДОГОВОР

№ _____ от «__» _____ 2022 г.

на оказание образовательных услуг по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «ТУСУР», на основании лицензии серия 90Л01 № 0009309 (рег. № 2264) от 12.07.2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003233 (рег. № 3074) от 24.04.2019 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 24.04.2019 г. до 24.04.2025 года, в лице ректора университета Виктора Михайловича Рулевского, действующего на основании Устава, обучающая кафедра _____ в лице заведующего кафедрой _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» или «Аспирант», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по обучению Заказчика в соответствии с индивидуальным планом, для получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения по специальности _____

шифр и наименование специальности _____

в пределах федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – «образовательные услуги»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в установленных настоящим договором порядке, форме и размере.

1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет _____ с даты зачисления.

1.3. После освоения Аспирантом образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации.

2. Условия и порядок оплаты услуг

2.1. Стоимость образовательных услуг за учебный год составляет _____ (_____) рублей, НДС не предусмотрен.

2.2. Заказчик оплачивает образовательные услуги путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя или внесения их в кассу Исполнителя с выдачей Заказчику квитанции.

2.3. Оплата за образовательные услуги согласно п. 2.1 настоящего договора производится поэтапно: за учебный год/ за семестр/ за половину семестра (согласно Приложению) (нужное подчеркнуть).

Оплата производится Заказчиком до начала указанного периода.

Заказчик вправе одновременно внести плату за несколько периодов обучения. В случае увеличения стоимости обучения уже оплаченных Заказчиком периодов Заказчик обязуется внести разницу между новой стоимостью обучения и оплаченной им суммой до начала периода, в котором стоимость обучения увеличилась.

2.4. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору _____ (_____) рубля.

2.5. Возможно увеличение стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Изменение стоимости обучения устанавливается приказом ректора ТУСУРа и оформляется дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение подписывается сторонами в обязательном порядке до начала учебного года и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Права Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом ТУСУРа, локальными нормативными актами ТУСУРа и настоящим договором.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1 требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего выполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

3.2.2 пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

3.2.3 на непредусмотренные индивидуальным планом дополнительные образовательные услуги за отдельную плату в соответствии с «Положением о дополнительных платных услугах университета»;

3.2.4 на обеспечение комнатой в общежитии (при наличии свободных мест) за отдельную плату, размер которой устанавливается приказом ректора ТУСУРа;

3.2.5. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

3.2.6. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Обязанности Исполнителя, Заказчика

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1 зачислить Аспиранта, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в аспирантуру ТУСУРа в число обучающихся **по заочной/очной форме** (нужное подчеркнуть) после 100 % оплаты Заказчиком периода обучения, указанного в п. 2.3 настоящего договора;

4.1.2 составить, согласовать с Аспирантом и утвердить индивидуальный план обучения;

4.1.3 обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, в том числе предоставить Аспиранту возможность пользования учебным оборудованием, библиотекой, учебными помещениями, услугами служб ТУСУРа.

4.1.4 ознакомить Заказчика и Аспиранта с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема в ТУСУР, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.5 выдать Аспиранту, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ о высшем образовании и о квалификации и приложение к нему, образцы которых установлены Минобрнауки России, что является актом выполненных услуг по данному договору.

4.1.6. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";

4.1.7. обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.8. в случае, когда Заказчиком является юридическое лицо – по окончании каждого учебного года предоставлять Заказчику промежуточный акт выполненных услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1 своевременно производить оплату за предоставляемые образовательные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора;

4.2.2 своевременно выполнять требования индивидуального плана, утвержденного в установленном порядке, проходить ежегодную и семестровые аттестации по правилам, принятым в ТУСУРе;

4.2.3 соблюдать требования, предусмотренные Уставом ТУСУРа, Правилами внутреннего распорядка ТУСУРа и иными локальными нормативными актами Исполнителя;

4.2.4 бережно относиться к имуществу Исполнителя;

4.2.5 завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Изменения и дополнения условий настоящего договора осуществляются по согласию сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к договору.

6.2. Настоящий договор может быть прекращен в любое время досрочно в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Настоящий договор может быть прекращен досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении Аспиранта

6.4. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при неисполнении Заказчиком обязанностей, предусмотренных п.п. 4.2.1 – 4.2.5 настоящего договора, и в иных случаях, предусмотренных п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441. В этом случае основанием для расторжения договора является приказ ректора об отчислении Аспиранта.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с даты его подписания до окончания срока обучения в аспирантуре по индивидуальному плану, либо до отчисления аспиранта в соответствии с п. 6.2 - 6.4 настоящего договора, либо до перевода Аспиранта на обучение за счет бюджетных средств.

7.2. Договор подписывается Заказчиком/Аспирантом, согласуется с заведующим обучающей кафедрой, регистрируется в отделе аспирантуры и докторантуры (ОАиД), ФАО и затем подписывается ректором ТУСУРа.

7.3. Приказ о зачислении в аспирантуру подготавливается ОАиД и подписывается ректором после внесения оплаты в соответствии с п. 2.3 настоящего договора.

7.4. При расторжении договора Заказчику возвращаются средства, внесенные им в качестве оплаты за обучение, за вычетом средств, фактически израсходованных на обучение.

7.5. Вопросы нарушения договорных обязательств разрешаются сторонами путем переговоров на основе взаимного учета предусмотренных договором прав.

7.6. При невозможности разрешения конфликтных ситуаций на основе взаимной договоренности любая из сторон может обратиться в суд.

7.7. Договор оформляется в трех экземплярах (один хранится у Заказчика, второй – в ОАиД, третий – в ФАО), обладающих равной юридической силой.

7.8. Заказчик/Аспирант выражает свое согласие на осуществление Исполнителем обработки, в том числе автоматизированной, его персональных данных, сообщенных Исполнителю в связи с заключением и исполнением настоящего договора. Персональные данные предоставляются в целях исполнения настоящего договора, а также оказания образовательных услуг в соответствии с лицензией Исполнителя. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также не менее 3-х лет после прекращения действия договора.

8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. Исполнитель: **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)**

Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40. Телефон: (3822) 51-05-30 – приемная ректора.

Реквизиты: ИНН 7021000043 КПП 701701001 УФК по Томской области (ТУСУР л/с 20656Х91490)

Р/с 03214643000000016500 в ОТДЕЛЕНИИ ТОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Томской области г.Томск

Единый казначейский счет 40102810245370000058 (указывается в графе «корреспондентский счет»)

БИК 016902004 Код ОКТМО 69701000

В поле 104 платежного поручения указать код дохода 000 0 00 00000 00 0000 130 платные образовательные услуги, за ФИО аспиранта

Символ X в лицевом счете следует заполнять латинской прописной буквой

8.2. Аспирант: _____
(Ф.И.О.)

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата и место рождения: _____

Адрес: _____

Телефон, e-mail: _____

Аспирант

Ректор ТУСУРа

В.М. Рулевский

Подпись, Ф.И.О.
«__» _____ 2022 г.

«__» _____ 2022 г.

Начальник ФАО

Е.Н. Андреева

«__» _____ 2022 г.

Зав. аспирантурой и докторантурой

Т.Ю. Коротина

«__» _____ 2022 г.

Зав. кафедрой _____

ФИО

«__» _____ 2022 г.

Для регистрации укажите:

_____ год обучения _____ уч. год _____ семестр _____

(зачисление, восстановление, перевод)

Отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук, диплома доктора наук при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема подтверждаю

(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- С Уставом и правилами распорядка ТУСУРа;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней;
- с порядком приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа;
- с перечнем, формой и правилами проведения вступительных испытаний, правилами подачи и рассмотрения апелляции по их результатам;
- с датой завершения приема документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);
- с порядком предоставления общежития.

(подпись)

Ознакомлен(а), что в случае предоставления не всех сведений, предусмотренных настоящим заявлением, и (или) недостоверных сведений (документов), я выбываю из конкурса.

Достоверность сведений в заявлении и подлинность подаваемых документов подтверждаю:

(ФИО полностью)

(подпись)

« ____ » _____
2022 г.

Лист выбора специальностей

Источник финансирования обучения	
Бюджетные места	Места по договорам

Выбранные специальности в рамках группы научных специальностей (программы) рекомендуется указывать цифрами в порядке предпочтений на поступление (**не более 2-х специальностей**).

Шифр	Группа научных специальностей	Шифр и наименование специальности	Выпуск. кафедра	Срок обучения	Контрольные цифры приема	Приоритет по программе
1.2	Компьютерные науки и информатика	1.2.1 Искусственный интеллект и машинное обучение	КИБЭВС	3 года	3	
		1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	АСУ	3 года		
		1.2.4 Кибербезопасность	КИБЭВС	3 года		
1.3	Физические науки	1.3.4 Радиофизика	РТС	4 года	11	
		1.3.5 Физическая электроника	ФЭ	4 года		
		1.3.6. Оптика	ЭП	4 года		
		1.3.8 Физика конденсированного состояния	ФЭ	4 года		
1.5	Биологические науки	1.5.15 Экология	РЭТЭМ	4 года	2	
1.6	Науки о Земле и окружающей среде	1.6.21 Геоэкология	РЭТЭМ	3 года	1	
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.1 Вакуумная и плазменная электроника	Физики	4 года	23	
		2.2.6 Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы	ЭП	4 года		
		2.2.8 Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	РЭТЭМ	4 года		
		2.2.13 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	ТУ	4 года		
		2.2.14 Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	СВЧиКР	4 года		
		2.2.16 Радиолокация и радионавигация	РТС	4 года		
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации	АСУ	3 года	16	
		2.3.2 Вычислительные системы и их элементы	КСУП	3 года		
		2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	КСУП	3 года		
		2.3.4 Управление в организационных системах	АОИ	3 года		
		2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	ТЭО	3 года		
		2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	КИБЭВС	3 года		
		2.3.8 Информатика и информационные процессы	КИБЭВС	3 года		
		2.4	Энергетика и электротехника	2.4.1 Теоретическая и прикладная электротехника		
2.4.2 Электротехнические комплексы и системы	ПрЭ			4 года		
5.2	Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Менеджм.	3 года	6	
		5.2.4 Финансы	Экономики	3 года		
		5.2.6 Менеджмент	Менеджм.	3 года		
5.7	Философия	5.7.1 Онтология и теория познания	ФиС	3 года	3	
		5.7.2 История философии	ФиС	3 года		
		5.7.7 Социальная и политическая философия	ФиС	3 года		

(Фамилия имя отчество полностью)

(подпись)

Дата: « _____ » _____ 2022 г.

Лист учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

	Индивидуальные достижения	Кол-во баллов за одну единицу инд. достижений	Подтверждающие документы
1	Диплом специалиста или магистра с отличием	20	Диплом о ВО с отличием
2	Научные публикации (без дублирования) в соответствии с тематикой диссертации / направлением подготовки (учитываются публикации за пять лет, суммируются <u>количество баллов за каждую публикацию / на количество авторов</u>)		Список публикаций, оформленный в установленном порядке (Приложение № 4)
2.1	Публикации в изданиях, входящих в базы научного цитирования Scopus или WoS (Q1, Q2)	50	
2.2	Публикации в изданиях, входящих в базы научного цитирования Scopus или WoS (Article, Review, Book)	30	
2.3	Публикации по итогам конференции (Conference Paper / Proceedings Paper) в изданиях, входящих в базы научного цитирования Scopus или WoS	25	
2.4	Публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК (общее количество баллов по п. 2.4. не более 30 баллов)	20	
2.5	Публикации в других изданиях (общее количество баллов по п. 2.5. не более 15 баллов)	5	
3	Патенты, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, свидетельства о регистрации баз данных, свидетельства о регистрации топологии интегральных микросхем (суммируются <u>количество баллов за каждый патент или свидетельство / на количество авторов</u>)		Копии Патентов и (или) свидетельств, зарегистрированных в Роспатенте
3.1	Свидетельства Роспатента (ФИПС) о регистрации программ для ЭВМ, свидетельств о регистрации баз данных, свидетельств о регистрации топологии интегральных микросхем (общее количество баллов по п. 3.1. не более 15 баллов)	5	
3.2	Патенты на полезную модель	9	
3.3	Патенты на изобретение	18	
4	Участие в выполнении научных работ (гранты, хоздоговора) (общее количество баллов по п. 4. не более 10 баллов)	10	Приказ о создании коллектива исполнит, акт выполненных работ, отчеты
5	Победы в конкурсах по научно-исследовательской деятельности регионального, всероссийского, международного уровня		Копии дипломов, выписки из приказов
5.1	Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, конференций и т.д., тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре (общее количество баллов по п. 5.1. не более 10 баллов)	2	
5.2	Получатель стипендий и премий регионального, федерального и международного уровня (общее количество баллов по п. 5.2. не более 5 баллов)	5	
5.3	Призовое место во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20	
6	Образовательная деятельность		
6.1	Участник программы «Стартап как ВКР»	15	Приказ о допуске к защите ВКР в формате «Стартап как ВКР»
6.2	Студент целевого обучения	15	Копия договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
6.3	Международный сертификат (уровень не ниже intermediate) (срок получения – не ранее, чем за 3 года до подачи заявления)	8	Копии сертификатов, диплома
6.4	Диплом «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	6	
6.5	Сертификат ТУСУРа (уровень не ниже intermediate) (срок получения – не ранее, чем за 3 года до подачи заявления)	4	

Образец оформления списка научных трудов
(допускается оформление как в книжной, так и в альбомной ориентации)

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (печатная, компьютерная и др.)	Выходные данные: Издание, том, номер, год, страницы, индексация в базе данных (при наличии)	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Публикации в изданиях, индексируемых в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.)					
1.					
2.					
...					
Публикации в изданиях из «перечня ВАК»					
3.					
4.					
...					
Публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ					
5.					
6.					
...					
Статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров					
7.					
8.					
....					
Прочие публикации					
9.					
...					

Все публикации указываются без дублирования.

Соискатель

_____ / _____ /
Подпись (ФИО)

СПИСОК ВЕРЕН:

(Руководитель подразделения, зав. кафедры,
зам. директора, директор)

_____ / _____ /
Подпись (ФИО)

Ученый секретарь

_____ / _____ /
Подпись (ФИО)

(Гербовая печать организации)

(Дата)

**Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Томский государственный университет систем управления и
радиоэлектроники»**

<i>(Заполняется представителем приемной комиссии университета)</i>	
<i>Дата регистрации заявления</i>	« ____ » _____ 2022 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(ф.и.о.)

проживающий (ая) по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

1. Даю свое согласие ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность и иные данные, в целях приема на обучение и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ТУСУР. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в банковские организации, с которыми университет заключил договор на обслуживание, с целью открытия счета, начисления и выдачи мне стипендии и иных выплат. Согласие на передачу действует весь срок обучения в университете.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

_____ / _____ « ____ » _____ 2022 г.
(подпись) *(ф.и.о.)* *(дата)*

2. Даю свое согласие ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» на распространение (размещение на официальном сайте ТУСУР списков подавших документы, конкурсных списков) ограниченного перечня моих персональных данных. Перечень персональных данных, подлежащих распространению (размещению на официальном сайте ТУСУР), определяется требованиями действующего Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования и другими нормативными актами в сфере образования.

Настоящее согласие дается на период поступления в ТУСУР и на весь срок обучения в университете.

_____ / _____ « ____ » _____ 2022 г.
(подпись) *(ф.и.о.)* *(дата)*

Служебные отметки:

Заявление принял: _____ « ____ » _____ 2022 г.
(ф.и.о.) *(Подпись)* *(Дата)*

Ответственный секретарь ОК _____ « ____ » _____ 2022 г.
(ф.и.о.) *(Подпись)* *(Дата)*

Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по направлениям аспирантуры ТУСУР на 2022/2023 уч. год с применением ДОТ

Проведение вступительных испытаний осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования и (или) ответов на вопросы, с постоянным контролем со стороны представителей предметных комиссий за соблюдением процедуры и порядка проведения экзамена. Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу вступительных испытаний.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регламентирует проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в ТУСУР по образовательным программам высшего образования (программам аспирантуры).

1.2 Программы вступительных испытаний (ВИ), проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.3 Вступительные испытания проводятся с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи.

1.4 К вступительным испытаниям допускаются поступающие, включенные в экзаменационную ведомость приемной комиссии и прошедшие процедуру идентификации личности.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1 Поступающему необходимо заполнить заявление на сдачу вступительного испытания в дистанционной форме.

2.2 Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием:

- ПК под управлением операционной системы Windows7 и выше;
- Подключение к Интернет;
- браузер Google Chrome последней версии;
- Веб-камера HD-качества со встроенным микрофоном;
- Колонки.

2.3 Перед началом прохождения вступительного испытания поступающему необходимо:

- обеспечить хорошую освещенность в комнате;
- проверить наличие и скорость интернет-соединения;
- проверить подключение веб-камеры и микрофона, объектив камеры направлен на поступающего, обеспечена четкость изображения;
- подготовить документ для идентификации личности;
- убрать наушники, сотовый телефон, книги и конспекты;
- отключить дублирующие мониторы (при наличии).

2.4 Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

2.5 При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

2.6 Процедура идентификации личности поступающего проводится перед началом каждого вступительного испытания.

2.7 После процедуры идентификации поступающий получает доступ к выполнению заданий вступительного испытания и проходит процедуру настройки системы, проверяет работу камер и гарнитуры. Камера компьютера/ноутбука должна быть установлена фронтально и таким образом, чтобы были видны лицо, руки поступающего, а также поверхность рабочего стола. По требованию члена экзаменационной комиссии необходимо будет осуществить поворот камеры для демонстрации помещения, в котором находится поступающий.

2.8 В случае задержки с подключением к вступительному испытанию поступающий может быть допущен к участию при условии опоздания не более 30 минут с момента начала вступительного испытания, без продления времени выполнения задания.

2.9 При отсутствии или прерывании сигнала необходимо обеспечить запись экзамена и предоставить запись в приемную комиссию. В случае невозможности осуществления видеосвязи либо предоставления видеозаписи, результаты экзамена могут быть аннулированы.

2.10 Поступающим во время проведения вступительных испытаний, просмотра работ запрещается:

- передавать реквизиты доступа к своей учетной записи (логин и пароль) третьим лицам;
- использовать средства фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к экзамену и сканирования/фотографирования загружаемой экзаменационной работы (при необходимости));
- пользоваться справочными материалами, письменными заметками;
- пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено программой или Порядком проведения вступительного испытания;
- покидать зону видимости веб-камеры;
- менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;
- привлекать себе в помощь третьих лиц;
- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам.

2.11 Во время проведения вступительного испытания в устной форме с применением дистанционных технологий поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания.

2.12 При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Порядком, или отказе в их соблюдении члены Приемной и экзаменационной комиссий вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом составляется акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания и аннулируется результат вступительного испытания вне зависимости от объема и качества выполненных заданий. Претензии поступающего, отстраненного от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, апелляционной комиссией не рассматриваются.

2.13 Акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания составляется членами экзаменационной комиссии, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и направляется поступающему по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

3. Оценка вступительных испытаний

3.1 ВИ оцениваются по стобальной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному ТУСУР для вступительных испытаний, проводимых в иных формах.

3.2 Проверка работ осуществляется членами предметной экзаменационной комиссии. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные листы и ведомости, подписываются членами предметной экзаменационной комиссии.

3.3 Результаты вступительных испытаний публикуются в личных кабинетах поступающих в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

3.4 В день объявления результатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция проводится дистанционно с использованием видеосвязи в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ТУСУР.

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) Рулевскому В.М.

от _____

фамилия, имя, отчество поступающего

**З А Я В Л Е Н И Е
о согласии на зачисление**

Я, _____

(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (ей) в аспирантуру)

дата рождения _____

число, месяц, год

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____

указать шифр и наименование научной специальности

по очной форме обучения, на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, с приложением оригинала документа установленного образца об образовании и о квалификации.

_____ / Фамилия, инициалы

подпись

Дата

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) Рулевскому В.М.

от _____

фамилия, имя, отчество поступающего

**З А Я В Л Е Н И Е
о согласии на зачисление**

Я, _____
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (ей) в аспирантуру)

дата рождения _____
число, месяц, год

даю согласие на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____
указать шифр и наименование специальности

по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники.

Прилагаю оригинал / копию документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

_____ / Фамилия, инициалы
подпись

Дата

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляции от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается на установленном бланке (Приложение № 8.1) лично или по электронной почте в виде сканированного документа в приемную комиссию ТУСУР (аспирантура).

5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления его результатов или в течение следующего рабочего дня.

8. Апелляции, поданные с нарушением установленных сроков, не принимаются

9. Апелляция не принимается по вопросам: содержания и структуры экзаменационных материалов; неправильного или неполного заполнения (оформления) бланков экзаменационной работы; оценивания результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом (при прохождении вступительного испытания с применением дистанционных технологии в электронной информационной системе ТУСУР); нарушения поступающим требований и правил, установленных при проведении вступительного испытания.

10. В заявлении на апелляцию поступающий указывает факты нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания или причины несогласия с полученной оценкой с указанием номеров заданий (вопросов), правильность оценивания ответов на которые, по мнению поступающего, необходимо пересмотреть. Апелляции, поданные без указания фактов нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания или причин несогласия с полученной оценкой, не принимаются.

11. Рассмотрение апелляции проводится не позднее третьего рабочего дня после дня ее подачи.

12. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

14. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

16. При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания результат экзамена аннулируется и поступающему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету в иной день, предусмотренный расписанием вступительных испытаний. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично или по электронной почте.

17. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций осуществляется также с использованием дистанционных технологий.

В приемную комиссию ТУСУРа
От поступающего _____
(Полные ФИО заявителя)

Серия и номер паспорта _____
(указать подразделение)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку (количество баллов), полученную мной на вступительном испытании _____

(наименование вступительного испытания)

проводимом «___» _____ 202_ г. в связи с тем, что

_____ *(излагаются причины несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания с указанием номеров заданий, решение*

_____ *которых необходимо пересмотреть, или факты нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания)*

«___» _____ 20__ г.

_____ *(подпись заявителя)*

_____ *(расшифровка подписи)*

Заявление принял _____

_____ *(должность, подпись, ФИО)*

Перечень соответствия направлений олимпиады «Я – профессионал» и образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступающих в 2022 году

Укрупненная группа	Направление олимпиады "Я - профессионал"
Компьютерные науки и информатика	Искусственный интеллект
Компьютерные науки и информатика	Машинное обучение
Компьютерные науки и информатика	Информационная и кибербезопасность
Компьютерные науки и информатика	Математическое моделирование
Физические науки	Физика
Физические науки	Нанотехнологии в электронике и радиофотонике
Биологические науки	Экология
Науки о Земле и окружающей среде	Экология
Электроника, радиотехника и системы связи	Фотоника, приборостроение, оптические технологии
Электроника, радиотехника и системы связи	Робототехника
Электроника, радиотехника и системы связи	Материаловедение и технологии материалов
Электроника, радиотехника и системы связи	Лазерные, плазменные и радиационные
Электроника, радиотехника и системы связи	Электроника, радиотехника и системы связи
Информационные технологии и телекоммуникации	Программирование и информационные технологии
Информационные технологии и телекоммуникации	Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов
Информационные технологии и телекоммуникации	Информационная и кибербезопасность
Информационные технологии и телекоммуникации	Программная инженерия
Информационные технологии и телекоммуникации	Искусственный интеллект
Информационные технологии и телекоммуникации	Машинное обучение
Информационные технологии и телекоммуникации	Биоинженерия и биоинформатика
Информационные технологии и телекоммуникации	Управление в технических системах
Энергетика и электротехника	Теплоэнергетика и теплотехника
Экономика	Экономика
Экономика	Финансы и кредит
Экономика	Менеджмент