

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования

П.Е.Троян
П.Е.Троян
29 « 08 2019

Положение

о порядке предоставления обучающимся в ТУСУРе
академического отпуска, отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

ТОМСК 2019

Введено приказом ректора от «29» 08 2019 № 715

Положение о порядке предоставления обучающимся в ТУСУРе академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Томск: Изд-во ТУСУР, 2019, 21 с.

Положение определяет порядок предоставления обучающимся в Университете академических отпусков, отпусков по беременности и родам и отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Предоставление академического отпуска	4
3	Выход из академического отпуска.....	7
4	Отпуск по беременности и родам	8
5	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	10
6	Выход из отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.....	12
7	Заключительные положения.....	13
	Приложение 1 Форма заявления на академический отпуск по медицинским показаниям.....	14
	Приложение 2 Форма заявления на академический отпуск по призыву в ряды вооруженных сил РФ.....	15
	Приложение 3 Форма заявления на академический отпуск по иным обстоятельствам	16
	Приложение 4 Форма заявления о выходе из академического отпуска.....	17
	Приложение 5 Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам	18
	Приложение 6 Форма заявления о предоставлении отпуска уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.....	19
	Приложение 7 Форма заявления о выходе из отпуска по беременности и родам/по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	20

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (ЛНА) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет или ТУСУР). Положение определяет порядок предоставления обучающимся в Университете академического отпуска по различным основаниям, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

— Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

— Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

— Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

— приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности»;

— приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

— Устава ТУСУРа;

— локальных нормативных актов ТУСУРа, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (без продолжения обучения) не входит в общий срок получения образования.

1.4. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур предоставления обучающимся в ТУСУРе академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2 Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающимся оформляется личное заявление (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3), к которому прикладываются документы, подтверждающие основание

предоставления академического отпуска (при наличии). Заявление с пакетом документов (при наличии) подается в деканат факультета, на котором обучается обучающийся (для аспирантов – в отдел аспирантуры и докторантуры).

2.4. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания;
- призыв на военную службу;
- иные обстоятельства.

2.5. К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, увечья.

Подтверждением является справка из медицинского учреждения (заключение врачебной комиссии медицинской организации, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации).

2.6. Подтверждением факта призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.7. К иным обстоятельствам относятся:

- семейные обстоятельства – болезнь близкого родственника, потеря кормильца, сложное материальное положение в семье и др.;
- форс-мажорные обстоятельства – стихийные бедствия и т.п.;
- производственные обстоятельства – длительная командировка и т.п.;
- другие обстоятельства.

Обоснованием является документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель – медицинская справка, справка о смерти, справка органов местного самоуправления, приказ на командировку и другие.

2.8. После предварительного рассмотрения деканом (для аспирантов – заведующим аспирантурой) документы направляются ректору ТУСУРа или уполномоченному им должностному лицу, который в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) принимает окончательное решение о возможности предоставления академического отпуска.

2.9. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Если обучающийся учится в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспирантам **приостанавливается** с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

2.12. Нахождение студента в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту (назначения) государственной социальной стипендии.

2.13. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

3 Выход из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода. Завершение академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 4). Заявление предоставляется в деканат факультета (в отдел аспирантуры и докторантуры - для аспирантов).

В случае завершения академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение медицинской организации о возможности продолжения обучения, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – копия военного билета.

3.2. Документы после предварительного рассмотрения деканом (для аспирантов – заведующим аспирантурой) направляются ректору ТУСУРа или уполномоченному им должностному лицу, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.

3.3. Решение о выходе из академического отпуска в десятидневный срок оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица. С лицами, обучающимися по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.

3.4. При плановом выходе из академического отпуска обучающийся допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.5. При досрочном выходе из академического отпуска учитывается недопустимость сокращения срока обучения, регламентированного ФГОС ВО, и вопрос выхода из отпуска решается индивидуально.

3.6. Обучающийся, имеющий академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, после выхода из академического отпуска

обязан ликвидировать эти задолженности. После окончания академического отпуска ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженностей.

3.7. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспирантам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенной государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска.

3.8. Обучающийся, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска, отчисляется из Университета в связи с невыходом из академического отпуска.

4 Отпуск по беременности и родам

4.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся-женщинам по их заявлению (Приложение 5) на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности.

4.2. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам установлен приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности». Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером.

4.3. Выдача листка нетрудоспособности по беременности и родам производится со срока 30 недель беременности одновременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается со срока 28 недель беременности единовременно продолжительностью 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

4.4. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов. При осложненных родах медицинской организацией, где произошли роды, дополнительно выдается листок нетрудоспособности по беременности и родам на 16 календарных дней.

В случае многоплодной беременности продолжительность отпуска составляет 84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов.

4.5. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.6. Обучающаяся в период ее нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

4.7. Если обучающаяся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска плата за обучение с нее не взимается.

4.8. Находящиеся в отпуске по беременности и родам женщины, обучающиеся по очной форме обучения, как за счет средств бюджетных ассигнований, так и по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеют право на единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности и пособие по беременности и родам.

4.9. Пособие по беременности и родам устанавливается в размере государственной академической стипендии на основании справки медицинской организации и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам. Если обучающиеся не получают стипендию на момент предоставления отпуска по беременности и родам, то размер пособия рассчитывается по базовой государственной академической стипендии.

Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

4.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспирантам **приостанавливается** с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по беременности и родам.

4.11. Нахождение обучающегося в отпуске по беременности и родам не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту (назначения) государственной социальной стипендии.

4.12. При предоставлении отпуска по беременности и родам детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

4.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам.

4.14. Не допускается отчисление по инициативе ТУСУРа обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам.

5 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.1. Право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеют матери, отцы, другие родственники или опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком.

5.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам или со дня рождения ребенка (в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам).

5.3. Отпуск предоставляется с продолжением обучения (с правом посещения занятий) либо без продолжения обучения (без посещения занятий).

5.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся по его заявлению (Приложение 6). В заявлении указываются даты начала и окончания отпуска, а также режим его использования (с продолжением обучения или без продолжения обучения). К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка. Дополнительно для родителей прилагается справка с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует данный отпуск, а для опекунов – документы об установлении опекуинства.

5.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован сразу полностью или по частям.

5.6. В период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без продолжения обучения обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

5.7. Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без продолжения обучения плата за обучение с него не взимается.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.9. Не допускается отчисление по инициативе ТУСУРа обучающихся, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет **без продолжения обучения.**

5.11. Нахождение студента в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту (назначения) государственной социальной стипендии.

5.12. При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет детям-сиротам и лицам, из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за ними на весь период сохраняется полное государственное обеспечение (выплачивается компенсация для приобретения продуктов питания, комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, предоставляются бесплатное проживание в жилом помещении и бесплатная медицинская помощь).

6 Выход из отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

6.1. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Выход из отпуска по беременности и родам осуществляется на основании личного заявления (Приложение 7).

6.2. После завершения отпуска по беременности и родам, как правило, оформляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается на основании личного заявления обучающегося (Приложение 7) либо по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода.

6.4. Возможность и сроки досрочного выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет решаются администрацией Университета индивидуально.

6.5. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспирантам **возобновляется** с первого числа месяца выхода из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации,

имевшимся на дату предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.6. Обучающийся, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение месяца со дня окончания периода, на который отпуск был предоставлен, отчисляется из Университета в связи с невыходом из соответствующего отпуска.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором департамента образования и издания соответствующего приказа ректора о введении Положения в действие.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса. Изменения и дополнения вступают в силу в указанном выше порядке.

Приложение 1

Форма заявления на академический отпуск по медицинским показаниям

Ректору ТУСУРа
от обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

группы _____

(указать номер)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям.
Заключение врачебной комиссии прилагаю.

« _____ » _____ 20 _____

(подпись заявителя)

Приложение 2

**Форма заявления на академический отпуск по призыву в ряды
вооруженных сил РФ**

Ректору ТУСУРа
от обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

группы _____

(указать номер)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по призыву в ряды
вооруженных сил Российской Федерации.

К заявлению прилагаю повестку районного военного комиссариата:

(указать реквизиты, дату, номер и район РВК)

« _____ » _____ 20____

(подпись заявителя)

Приложение 3**Форма заявления на академический отпуск по иным обстоятельствам**

Ректору ТУСУРа
от обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

группы _____

(указать номер)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по иным обстоятельствам на основании _____

(указать причину)

К заявлению прилагаю _____ подтверждающих документов в количестве _____ шт.:

(копии / оригиналы)

(указать наименование, реквизиты документов)

« ____ » _____ 20 ____

(подпись заявителя)

Приложение 4**Форма заявления о выходе из академического отпуска**

Ректору ТУСУРа
от обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

группы _____

(указать номер)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся из академического отпуска и приступившим к занятиям с «___» _____ 20__ .

Академический отпуск был предоставлен приказом ректора по

медицинским показаниям, призыву в ряды ВС РФ, иным обстоятельствам

«___» _____ 20__

(подпись заявителя)

Приложение 5**Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам**

Ректору ТУСУРа
от обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

группы _____

(указать номер)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20__
года по «___» _____ 20__ года .

Листок нетрудоспособности прилагаю.

«___» _____ 20__

(подпись заявителя)

Приложение 6**Форма заявления о предоставлении отпуска уходу за ребенком до
достижения им возраста трех лет**

Ректору ТУСУРа
от обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

группы _____

(указать номер)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста трех лет с «__» __20__ года по «__» __20__ года _____ обучения.
с продолжением /без продолжения

Копию свидетельства о рождении ребенка и справку с места работы (учебы)
второго родителя прилагаю.

«__» _____ 20__

(подпись заявителя)

Приложение 7

**Форма заявления о выходе из отпуска по беременности и родам/по уходу
за ребенком до достижения им возраста трех лет**

Ректору ТУСУРа
от обучающегося

(Полные ФИО заявителя)

группы _____

(указать номер)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся из отпуска по
_____ и приступившим к занятиям с
беременности и родам/уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

« ____ » _____ 20__

« ____ » _____ 20__

(подпись заявителя)

Положение о порядке предоставления обучающимся в ТУСУРе
академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет

Согласовано:

Начальник УУ



Е.В. Саврук

Начальник юридической службы



О.А. Кузьменко

Начальник ФАО



Е.Н. Андреева

Заведующий аспирантурой



Т.Ю. Коротина

Председатель профсоюзной
организации студентов



Н.С. Лебедкина

Председатель объединенного
совета обучающихся



И.В. Филимоненко