

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.М. Рулевский

«___» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсе поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа

Томск

2022

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организация Конкурса.....	4
3. Участники Конкурса.....	4
4. Порядок проведения Конкурса.....	6
5. Конкурсная комиссия.....	8
6. Подготовка заявки на участие в Конкурсе.....	8
7. Подача заявок на участие в Конкурсе.....	10
8. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.....	11
9. Подписание частного технического задания на выполнение работ.....	12
10. Отчетность по итогам Конкурса.....	12
11. Заключительные положения.....	13
12. Приложение № 1.....	14
13. Приложение № 2.....	25
14. Приложение № 3.....	26
15. Приложение № 4.....	28
16. Приложение № 5.....	30
17. Приложение № 6.....	31
18. Приложение № 7.....	32
19. Приложение № 8.....	33
20. Приложение № 9.....	34

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсе поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР или Университет) определяет порядок организации Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа (далее – Конкурс). Положение разработано в рамках реализации «Программы развития Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) на 2021-2030» в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

1.2. Требования Положения о Конкурсе поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа (далее – Положение) распространяются на магистрантов, аспирантов и молодых ученых, претендующих на получение финансовой поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-исследовательских работ, выполняемых на базе ТУСУРа, с использованием материально-технической и интеллектуальной базы Университета.

1.3 Положение о Конкурсе поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ТУСУРа, локальными нормативными актами ТУСУРа.

1.4. Основными целями проведения Конкурса являются:

- поддержка научно-исследовательских работ подразделений ТУСУРа;
- формирование и сохранение научного и кадрового потенциала ТУСУРа;
- повышение качественного уровня научных разработок;
- определение перспективных направлений научных исследований;
- формирование конкурентоспособных технических проектов.

2. Организация Конкурса

2.1. Общее руководство деятельностью по организации и информационной поддержке Конкурса осуществляют проректор по научной работе и инновациям, начальник научного управления.

2.2. Непосредственную работу по организации и проведению конкурса осуществляет Научное управление ТУСУРа (далее – Организатор) с привлечением других необходимых структурных подразделений университета и лиц, назначенных ответственными за организацию рассматриваемой деятельности.

2.3. Отбор магистрантов, аспирантов и молодых ученых для участия в Конкурсе проводится в рамках открытой процедуры – конкурсного отбора в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями.

2.4. Процедура конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией на основе рейтинговой оценки заявок. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и не менее трех членов комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора о проведении Конкурса. Процедуру рейтинговой оценки заявок осуществляют эксперты, перечень которых также утверждается приказом ректора.

2.5. Конкурсный отбор проходит в два этапа: заочное рассмотрение поступивших заявок и очное рассмотрение заявленных работ, прошедших заочную экспертизу.

2.6. Конкурс объявляется приказом ректора о проведении Конкурса один или два раза в год. Дополнительные Конкурсы могут быть объявлены, если объем денежных средств, выделенных на финансирование Конкурса, не был израсходован в текущем году, в том числе если один или несколько победителей ранее объявленных Конкурсов отказались от выполнения работ; не выполнили работы, указанные в частном техническом задании, заключенном с победителями; вернули часть или весь объем полученного финансирования.

2.7. Размер средств, выделяемых для финансирования одной работы, признанной победителем Конкурса, из средств Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030», а также количество победителей Конкурса, устанавливаются приказом о проведении Конкурса.

3. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие магистранты, аспиранты и молодые ученые (в том числе аспиранты, получившие диплом об окончании аспирантуры),

являющиеся штатными работниками кафедр и других подразделений ТУСУРа, в возрасте до 39 лет включительно, представившие заявку в соответствии с настоящим Положением.

Для группы участников «молодые ученые» обязательным условием участия в Конкурсе является наличие диплома о высшем образовании.

Для группы участников «молодые ученые», *в случае получения диплома об окончании аспирантуры*, финансирование в рамках Конкурса выделяется на выполнение работ по подготовке и представлению в диссертационный совет работы кандидата наук. На конкурс не может быть подана заявка в случае, если диссертационная работа уже представлена в диссертационный совет (подано заявление).

3.2. На Конкурс могут быть представлены заявки по научным направлениям, выполняемым на базе ТУСУРа, с использованием материально-технической и интеллектуальной базы Университета.

3.3. К участию в Конкурсе принимаются научно-исследовательские работы и научно-технические проекты, выполненные индивидуально и отвечающие следующим критериям:

- научно-исследовательские работы и научно-технические проекты должны обладать актуальностью, научной и/или технической значимостью, иметь определенный научный задел;
- исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения работ, должны принадлежать ТУСУРу;
- научно-исследовательские работы и научно-технические проекты, на выполнение которых запрашиваются средства Конкурса, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;

3.4. Участники Конкурса обязаны в полном объеме изучить настоящее Положение.

3.5. Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в Конкурсе. Организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

3.6. В случае противоречия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением, заявка может быть отклонена.

При предоставлении неполной информации, требуемой настоящим Положением, заявка возвращается участнику Конкурса на доработку и повторную подачу.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс объявляется приказом ректора ТУСУРа. Информация о Конкурсе рассылается всем подразделениям Университета и размещается на сайте Университета с указанием сроков проведения, контактами и координатами Организатора Конкурса.

4.2. Конкурс проводится среди обучающихся и работников ТУСУРа, удовлетворяющих требованиям п. 3.1 настоящего Положения, выполняющих научно-исследовательскую работу или научно-технический проект (далее – НИОКР) индивидуально.

4.3. Конкурс проводится в два этапа.

4.3.1. На первом этапе (заочном) Участники Конкурса направляют Организатору Конкурса документы, оформленные в соответствии с требованиями Приложения 1 к Положению. Заявка на Конкурс подается в печатном и электронном виде в Отдел аспирантуры и докторантуры ТУСУРа.

Документы представляются в Конкурсную комиссию в соответствии с установленным в приказе сроком приема заявок на Конкурс.

В случае необходимости Конкурсная комиссия может запросить дополнительные материалы.

Критериями отбора победителей заочного этапа Конкурса являются:

- актуальность, новизна и перспектива успешной реализации НИОКР;
- имеющийся научный задел по тематике работы: количество и уровень публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus) по тематике научного исследования, количество докладов и сообщений на конференциях, представленных по тематике научного исследования, опыт участия в научных исследованиях в соответствующем научном направлении, количество и уровень полученных результатов интеллектуальной деятельности по тематике научного исследования, общественное признание (премии, дипломы и другие награды) за 3 предшествующие года;
- количество и уровень показателей, которые будут выполнены по итогам НИОКР.

4.3.2. На втором этапе (очном) участники, утвержденные Конкурсной комиссией, представляют доклад с презентацией, оформленной в соответствии с Приложением № 2 к Положению.

Критериями отбора победителей очного этапа Конкурса являются: актуальность и новизна планируемого научного исследования, имеющиеся результаты работы, глубина проработки этапов планируемых научных исследований (календарного плана)

перспективы успешной реализации НИОКР в указанные сроки и выполнения календарного плана в указанные сроки, наличие опытного образца разработки.

4.4. Решение Конкурсной комиссией принимается на основе рейтинговой оценки представленных НИОКР. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам первого и второго этапов Конкурса. При равном количестве баллов голос председателя является решающим. По итогам конкурсного отбора оформляется протокол Конкурса (Приложение № 4).

4.5. Победителям Конкурса предоставляется финансирование на выполнение НИОКР в соответствии с предложенной участником калькуляцией сметной стоимости работ, заложенным объемом финансирования Конкурса и сроком выполнения работ, утвержденными приказом о проведении Конкурса.

4.6. Предоставляемое финансирование идет на обеспечение оплаты труда победителя Конкурса, включая налоги и сборы бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Если один и более победителей Конкурса отказываются от выполнения НИОКР, призовой фонд Конкурса перераспределяется согласно решению Конкурсной комиссии.

Если к участию в Конкурсе в сроки, утвержденные в приказе о проведении Конкурса, поступит только одна заявка, то она вправе стать победителем при удовлетворении требованиям Положения о Конкурсе.

4.8. На основании результатов конкурсного отбора победители Конкурса подписывают частное техническое задание на выполнение представленных в заявке НИОКР.

4.9. По итогам выполнения НИОКР победители Конкурса предоставляют отчет в печатном и электронном виде в сроки, указанные в приказе о проведении Конкурса.

Отчет о выполнении поисковой научно-исследовательской работы и/или перспективного научно-технического проекта победителя Конкурса включает:

- научно-технический отчет о проведении НИОКР в соответствии с ГОСТ 7.32–2017. Отчет предоставляется в печатном и электронном виде Организатору Конкурса;

- отчет о достижении значений показателей, указанных в Форме 2 Приложения № 1 при подаче заявки, в порядке перечисления их в Форме 2 и с указанием полных выходных данных показателей. Отчет предоставляется в печатном и электронном виде Организатору Конкурса;

- очный отчет с докладом и презентацией на 5-10 мин. о выполнении календарного плана и заявленных показателей;

– справку из диссертационного совета о принятии диссертации к защите (*для молодых ученых, получивших дипломы об окончании аспирантуры*). Дата защиты диссертации – до конца текущего года.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Состав Конкурсной комиссии определяется приказом ректора ТУСУРа о проведении Конкурса.

5.2. В компетенцию Конкурсной комиссии входит:

- своевременное рассмотрение заявок и проведение очного и заочного этапов Конкурса;
- подведение итогов Конкурса;
- обеспечение единства требований к участникам Конкурса и критериев определения победителей;
- определение победителя Конкурса, оформление протоколов о результатах всех этапов Конкурса, уведомление участников Конкурса о результатах;
- оценка результативности Конкурса с точки зрения эффективности проведения подобных мероприятий в ТУСУРе.

5.3. Решение Конкурсной комиссии считается легитимным, если в рассмотрении заявок приняли участие не менее 2/3 ее состава. Решение принимается на основе рейтинговой оценки научных работ большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

6.1. Форма и состав заявки на участие в Конкурсе

6.1.1. Участник Конкурса подает заявку по Формам 1-3 Приложения № 1 «Заявка на участие в Конкурсе поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов ТУСУРа», установленную настоящим Положением.

6.1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки, должны иметь перевод на русский язык.

6.1.3 Участник Конкурса, кроме установленных Положением документов, по своему усмотрению может включить в состав заявки:

- копии документов, подтверждающих значимость и актуальность поисковой научно-исследовательской работы и/или перспективного научно-технического проекта;
- копии документов, подтверждающих личный вклад участника Конкурса;
- иные документы, представляемые участником Конкурса по его усмотрению.

6.1.4. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6.2. Требования к сведениям, входящим в состав заявки на участие в Конкурсе

6.2.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником Конкурса в составе заявки, организатор Конкурса отстраняет такого участника на любом этапе проведения Конкурса.

6.3. Требования к стоимости выполнения НИОКР

6.3.1. Стоимость выполнения НИОКР, предлагаемая участником Конкурса в заявке, не может быть больше суммы, установленной приказом о проведении Конкурса, выделяемой на финансирование одной научной работы – победителя Конкурса.

6.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

6.4.1. При подготовке заявок на участие в Конкурсе участниками Конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников Конкурса не должны допускать двусмысленных толкований.

6.4.3. Применение факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи в заявке на участие в Конкурсе не допускается.

6.4.4. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы участнику Конкурса не возвращаются.

6.5. Разъяснение Положения о Конкурсе

6.5.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения о Конкурсе, участник вправе направить Организатору Конкурса соответствующий запрос в письменной или электронной форме по контактными данным, указанным в объявлении о проведении Конкурса. Разъяснения Положения осуществляются только Организатором Конкурса (Приложение № 4).

6.5.2. В запросе указываются: наименование Конкурса; пункт Положения о Конкурсе, требующий разъяснения; способ получения разъяснения (по телефону, по

электронной почте) с указанием соответствующих контактных данных для направления ответа.

6.5.3. Участник Конкурса должен самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений и изменений Положения о Конкурсе до момента отправки заявки Организатору Конкурса (п. 4.3 Положения). Организатор Конкурса не несет ответственности в случае неполучения такими участниками информации об изменениях в Положении.

6.5.4. После получения заявки Организатор Конкурса уведомляет участников о любых изменениях в Положении о Конкурсе лично, по контактным данным, указанным в заявке.

7. Подача заявок на участие в Конкурсе

7.1. Срок и порядок подачи заявок на участие в Конкурсе, регистрация заявок

7.1.1. Материалы, представляемые на Конкурс, должны содержать:

1. Заявку, подписанную участником Конкурса и согласованную с руководителем подразделения, к которому относится участник, согласие на обработку персональных данных, информацию об участнике, научном заделе (Форма 1 Приложение № 1);

2. Информацию о НИОКР, календарный план, плановые показатели, подписанные руководителем работ и согласованную с руководителем подразделения (Форма 2 Приложение № 1);

3. Калькуляцию сметной стоимости с расшифровками статей затрат, подписанное руководителем работ и согласованное с руководителем подразделения (Форма 3 Приложения № 1).

4. Копии документов, подтверждающих научный задел, включающие заверенный список научных трудов и документов на интеллектуальную собственность, копии документов, подтверждающих участие в выполнении научных исследований, документов, подтверждающих участие в научных мероприятиях, за трехлетний период, предшествующий дате окончания приема документов на Конкурс, установленной приказом о проведении Конкурса.

7.1.2. Для участия в Конкурсе участник подает комплект документов, указанный в п. 7.1.1 в печатной и электронной форме Организатору Конкурса в срок, указанный в приказе о проведении Конкурса.

7.1.3. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие в срок, установленный в приказе о проведении Конкурса, регистрируются Организатором Конкурса (Приложение № 6).

7.1.4. После окончания приема заявок на участие в Конкурсе заявки передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии.

7.1.5. Заявки, полученные после установленного в приказе срока окончания приема заявок на Конкурс, не допускаются к участию в Конкурсе.

7.2. Отзыв заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки

7.2.1. Участник Конкурса, подавший заявку, вправе отозвать или изменить её в любое время до момента окончания срока приема заявок Организатором Конкурса и передачи их на рассмотрение Конкурсной комиссией.

7.2.2. Участник Конкурса подает в письменном виде заявление об отзыве заявки (Приложение № 7), содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. Заявление об отзыве заявки на участие в Конкурсе должно быть собственноручно подписано участником Конкурса.

7.2.3. Изменения в заявку оформляются в форме изменений в отдельные пункты. В случае, если изменения в заявку содержат более 10-ти позиций, данные изменения в заявку оформляются в виде новой редакции заявки на участие в Конкурсе.

7.2.4. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.

7.2.5. Изменения заявки на участие в Конкурсе подаются в печатном и электронном виде (в pdf формате с подписью) Организатору Конкурса.

8. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе

8.1 Экспертиза заявок на участие в Конкурсе осуществляется в два этапа. На первом этапе Конкурсная комиссия осуществляет экспертизу документов на соответствие требованиям, указанным в Положении о Конкурсе. Эксперты проводят рейтинговую оценку заявок в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Положения, по результатам которой формируется протокол заочного этапа Конкурса с перечнем заявок, которые допущены ко второму этапу, и заявок, которые отклонены.

Основаниями для отклонения Конкурсной комиссией заявки на стадии ее заочного рассмотрения являются:

- несоответствие участника требованиям, предусмотренным п. 3.1 настоящего Положения о Конкурсе;
- несоответствие заявки требованиям по оформлению, установленным в Приложении № 1 к Положению о Конкурсе;

– недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе невыполнение п. 3.3 Положения о Конкурсе;

8.2. Участники Конкурса, прошедшие первый этап Конкурса по итогам заочного рассмотрения работ Конкурсной комиссией, приглашаются на очную защиту работ. Информацию о времени и месте проведения очного этапа Конкурса участникам направляет Организатор Конкурса. Итоги очного рассмотрения представленных на Конкурс работ также оформляются протоколом.

9. Подписание частного технического задания на выполнение работ

9.1. Частное техническое задание на выполнение НИОКР должно быть подписано в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола Конкурса.

9.2. В случае, если победитель Конкурса в срок, предусмотренный пунктом 9.1 настоящего Положения, не оформил частное техническое задание на выполнение НИОКР, победитель Конкурса признается уклонившимся от выполнения работ. Призовой фонд Конкурса перераспределяется согласно п. 4.7 настоящего Положения.

10. Ответность по итогам Конкурса

10.1. Магистранты, аспиранты и молодые ученые ТУСУРа, получившее финансирование в рамках Конкурса, представляют в Конкурсную комиссию отчетные документы согласно п. 4.9 настоящего Положения. Итоговый отчет утверждается Конкурсной комиссией.

10.2. В целях контроля Организатор Конкурса имеет право запрашивать у победителей Конкурса промежуточные отчеты.

10.3. Победители Конкурса обязаны опубликовать результаты выполнения НИОКР с обязательной ссылкой на поддержку в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

10.4. В случае нарушения победителем Конкурса условий предоставления финансирования (невыполнение календарного плана и/или недостижение заданных в заявке значений Плановых показателей), часть полученного финансирования, в сумме установленного нарушения, подлежит возврату в фонд Конкурса не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем финансирования указанного требования. Размер финансирования, подлежащего возвращению в фонд Конкурса, определяет

Организатор Конкурса. Спорные ситуации решаются с привлечением Конкурсной комиссии.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

11.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся в действие приказом ректора Университета.

11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

Председателю Конкурсной комиссии
Проректору по НРИИ Лоцилову А.Г.

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа

от " ____ " _____ 202_ г.

№ _____

Изучив Положение о Конкурсе, направляю на Конкурс поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа проект:

_____".
(Наименование работы)

1. Автор работы

Фамилия Имя Отчество _____

Кафедра, должность _____

Телефон _____

E-mail _____

Диплом об окончании аспирантуры _____

(да/нет)

2. Подразделение, представляющее работу на Конкурс:

(наименование структурного подразделения Университета)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и берем на себя обязательства в случае победы представленной заявки подписать частное техническое задание на выполнение НИОКР в соответствии с требованиями Положения в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола Конкурса.

Приложение:

Заявка, информация о научном заделе	на ____ листах;
Информация о научной работе, календарный план, плановые показатели	на ____ листах;
Калькуляция сметной стоимости	на ____ листах;
Копии подтверждающих документов	на ____ листах;
Дополнительные документы (на усмотрение участника)	на ____ листах.

Участник Конкурса

_____ / Ф.И.О. /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель *Наименование подразделения,*
представляющего работу на Конкурс

_____ / Ф.И.О. /

СОГЛАШЕНИЕ кафедры _____ от «___» _____ 202_ г.

Кафедра _____ в лице зав. кафедрой _____ обязуется:

Трудоустроить ФИО не менее чем на 0,1 ставки на кафедру _____.
Предоставить ФИО рабочее место в Подразделении, возможность использования в установленном порядке научного оборудования и техники, лабораторной инфраструктуры, а также библиотечных и аудиторных фондов, средств автоматизированной обработки информации, вычислительной и организационной техники, необходимых для успешной работы над _____, а при необходимости направлять работника Подразделения в другие организации, обладающие соответствующим оборудованием.

Зав. каф. _____ / Ф.И.О. /

"___" _____ 202_ г.

Согласие

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях решения задач по организации и проведению Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактная информация (номер телефона, электронный адрес, иное); место работы (учёбы); должность, учёная степень, учёное звание; сведения об образовании; сведения об успеваемости; сведения о достижениях, наличии наград, публикаций, патентов.

Я предоставляю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Я подтверждаю своё согласие на передачу федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» информации (в том числе персональных данных) в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет (электронная почта) членам экспертной комиссии конкурса, состав которой утверждается Приказом о проведении Конкурса для проведения экспертизы моих достижений, а также на размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; название организации, в которой я обучаюсь (работаю); курс обучения; иная информация, относящаяся к личности; фото- и видео-изображение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

**НАУЧНЫЙ ЗАДЕЛ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО ТЕМАТИКЕ НАУЧНОГО
ИССЛЕДОВАНИЯ
за предшествующие 3 года**

Наименование показателя	Количество
Количество публикаций общее, в том числе в журналах:	
Web of Science и Scopus	
БАК	
Прочие публикации	
Количество очных докладов и сообщений на конференциях общее, в том числе в журналах:	
На зарубежных мероприятиях	
На международных и всероссийских	
Участие в научных исследованиях (НИОКР на платной основе)	
Количество результатов интеллектуальной деятельности общее, в том числе:	
Свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	
Патентов на изобретение	
Патентов на полезную модель	

НАУЧНЫЙ ЗАДЕЛ УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО ТЕМАТИКЕ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
за предшествующие 3 года

Публикации по тематике научного исследования за предшествующие 3 года (подтверждается подписанной и заверенной формой 2.3)

№ п/п	Название	Издательство, журнал (название, номер, год) или номер авторского свидетельства	Год издания	Авторы публикации	Идентификатор публикации WoS, Scp, и DOI
Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Scopus или Web of Science					
1.					
2.					
Публикации в ведущих научных изданиях (ВАК)					
3.					
Прочие публикации в журналах и сборниках конференций - ? УЧИТЫВАЕМ					
4.					

Доклады и сообщения на конференциях по тематике научного исследования за предшествующие 3 года (? подтверждается копиями командировочных документов, сертификатами и дипломами)

№ п/п	Название доклада	Научное мероприятие	Место проведения (город)	Дата проведения
1.				

? УЧИТЫВАЕМ Участие в НИОКР по тематике научного исследования за предшествующие 3 года (? подтверждается копиями договоров, актов выполненных работ, приказами о выплате надбавок)

№ п/п	Наименование программы	Наименование НИОКР	Вид финансирования (грант, хоздоговорная работа)	Руководитель НИОКР	Дата начала и окончания работ
1.					

Интеллектуальная собственность по тематике научного исследования за предшествующие 3 года (подтверждается подписанной и заверенной формой 2.3)

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	Номер	Дата выдачи
1.					

**5. Планируемые показатели по итогам выполненных работ
(Показатели победителей учитываются в одном конкурсе в рамках Программы
Приоритет 2030)**

№	Наименование показателей	Плановое кол-во на 20__ г.
1	Публикации в журналах и сборниках конференций	
1.1	Количество публикаций, проиндексированных в Web of Science и Scopus	
1.2	Количество публикаций, проиндексированных в ВАК	
1.3	Количество прочих публикаций	
2	Доклады на научных мероприятиях	
2.1	Количество очных докладов на мероприятиях дальнего зарубежья	
2.2	Количество очных докладов на мероприятиях международных и всероссийских	
3	Интеллектуальная собственность	
3.1	Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	
3.2	Количество патентов на изобретение	
3.3	Количество патентов на полезную модель	
4	Подача заявок на научные конкурсы	
4.1	Оформленный комплект документов на конкурс премий уровня не ниже регионального (<i>Лауреат премии Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры (апрель); Лауреат премии Законодательной Думы Томской области (октябрь); Стипендии Администрации города Томска для талантливой и одаренной молодежи; Стипендия муниципального образования «Город Томск» (для студентов), (май) и др.</i>)	
4.2	Оформленная и зарегистрированная на сайте организатора конкурса заявка на конкурс НИОКР от фондов и госкорпораций (<i>Конкурсы «УМНИК», «СТАРТ» от Фонда содействия инновациям; Конкурс «INRADEL» от АО «ЦНИИ «Электроника», Конкурс «IT-прорыв» от АО «Росэлектроника», Всероссийский конкурс научно – практических работ студентов в области радиоэлектроники и связи от РНТОРЭС им. А.С. Попова и др.</i>)	
	Оформленный комплект документов для представления диссертационной работы в диссертационный совет	

4. Требуемое финансирование на выполнение заявленных Плановых показателей и календарного плана

4.1. Средства гранта

4.2. Другие источники (при наличии)

Участник Конкурса _____ / Ф.И.О. /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель *Наименование подразделения, представляющего работу на Конкурс*

_____ / Ф.И.О. /
" __ " _____ 202__ г.

Калькуляция сметной стоимости

указывается наименование НИОКР

№ п/п	Коды	Наименование статей расходов	Сумма, тыс. руб.
1.	211	Оплата труда непосредственных исполнителей	х
		В том числе:	
		1. Фамилия Имя Отчество	
2.	213	Начисления на фонд оплаты труда (единый социальный налог)	х
3.	221	Услуги связи	х
		Итого:	х

Участник Конкурса _____ /И.О. Фамилия /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель *Наименование подразделения,*
представляющего работу на Конкурс _____ / И.О. Фамилия/

Начальник Отдела организации
и планирования НИОКР _____ / В.А. Горитова/

"__" _____ 202_ г.

Рекомендации по оформлению презентации работы,

представленной на второй тур Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа

Слайд № 1: Титульный лист (Название, автор(ы))

Слайд № 2-3: Актуальность работы, научный задел (имеющиеся научные результаты, апробация)

Слайд № 4-6: Описание (суть предлагаемой идеи, что будет являться объектом исследования/разработки, технические и экономические параметры, конкурентные преимущества перед аналогами), имеющиеся результаты работы (в том числе дипломы, акты, патенты, публикации)

Слайд № 7-8: Ожидаемый эффект, практическая значимость (область применения, предполагаемые потребители (если есть – партнеры, имеющиеся договоры, договор на выполнение НИОКР, потребители)

Слайд № 9: План работ (что планируется сделать за время финансирования)

Слайд № 10: Автор. Личный вклад в работу.

Время на доклад – не более 10 минут

Бланк голосования

Заочного этапа Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых

ТУСУРа

Эксперт _____

№	Баллы	Наименование показателя	Количество	Примечание
ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ				
1.	Max 15	Актуальность и новизна		
2.	Max 15	Перспектива успешной реализации НИОКР		
Научный задел (Максимальное количество учитываемых баллов - 30)				
3.	3/N	Количество публикаций, проиндексированных в Web of Science и Scopus		
4.	1/N	Количество публикаций, проиндексированных в ВАК		
5.	0,5/N	Прочие публикации		
6.	2	Количество очных докладов на мероприятиях дальнего зарубежья		
7.	0,5	Количество очных докладов на мероприятиях международных и всероссийских		
8.	0,5	Участие в научных исследованиях (НИОКР на платной основе)		
9.		Количество результатов интеллектуальной деятельности		
10.	0,5/N	Свидетельств о регистрации программ для ЭВМ		
11.	2/N	Патентов на изобретение		
12.	1/N	Патентов на полезную модель		
ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (Показатели победителей учитываются в одном конкурсе в рамках Программы Приоритет 2030)				
13.	3	Количество публикаций, проиндексированных в Web of Science и Scopus		
14.	1	Количество публикаций, проиндексированных в ВАК		
15.	0,5	Прочие публикации		
16.	2	Количество очных докладов на мероприятиях дальнего зарубежья		
17.	0,5	Количество очных докладов на мероприятиях международных и всероссийских		
18.		Количество результатов интеллектуальной деятельности		
19.	0,5	Свидетельств о регистрации программ для ЭВМ		
20.	2	Патентов на изобретение		
21.	1	Патентов на полезную модель		
22.	1	Оформленный комплект документов на конкурс премий уровня не ниже регионального (<i>Лауреат премии</i>		

		<i>Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры (апрель); Лауреат премии Законодательной Думы Томской области (октябрь); Стипендии Администрации города Томска для талантливой и одаренной молодежи; Стипендия муниципального образования «Город Томск» (для студентов), (май) и др.)</i>		
23.	2	Оформленная и зарегистрированная на сайте организатора конкурса заявка на конкурс НИОКР от фондов и госкорпораций (<i>Конкурсы «УМНИК», «СТАРТ» от Фонда содействия инновациям; Конкурс «INRADEL» от АО «ЦНИИ «Электроника», Конкурс «IT-прорыв» от АО «Росэлектроника», Всероссийский конкурс научно – практических работ студентов в области радиоэлектроники и связи от РНТОРЭС им. А.С. Попова и др.)</i>)		
24.		Оформленный комплект документов для представления диссертационной работы в диссертационный совет		
		Итого баллов		

Бланк голосования

Очного этапа Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых
ТУСУРа

Эксперт _____

№	ФИО участников	Научный руководитель	Название работы	Критерии для рейтинговой оценки НИОКР					Сумма баллов	Примечание эксперта
				макс. 20	макс. 20	макс. 20	макс. 20	макс. 20		
				Актуальность, новизна	Наличие задела, имеющиеся результаты работы	Проработки этапов планируемых научных исследований (календарного плана)	Перспективы успешной реализации проекта	Образец разработки (макет, прибор, ПО и т.п.)	100	
1.										
2.										
3.										

ПРОТОКОЛ

результатов заочного этапа Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа
от «__» ____ 202_ г.

1. Конкурсная комиссия, назначенная приказом ректора Университета от «__» ____ 202_ г. № _____, в следующем составе:

- Ф.И.О. – председатель, должность, уч. степень;
- Ф.И.О. – зам. председателя, должность, уч. степень;
- Ф.И.О. – должность, уч. степень;
- ...

рассмотрела __ представленных заявок на заочный этап Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа.

В соответствии с Положением о Конкурсе и утвержденным Приказом о проведении Конкурса количеством поддерживаемых поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов, члены Конкурсной комиссии признали победителями заочного этапа следующие работы:

№	ФИО	Подразделение, должность	Название НИОКР	Контактные данные	Рейтинговый балл
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Победителям заочного этапа Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа необходимо представить проекты на очном этапе Конкурса для определения финалистов Конкурсного отбора.

Председатель комиссии,
должность

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

...

ПРОТОКОЛ
результатов Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа
от «__» ____ 202_ г.

1. Конкурсная комиссия, назначенная приказом ректора университета от «__» ____ 202_ г. № _____, в следующем составе:

- Ф.И.О. – председатель, должность, уч. степень;
- Ф.И.О. – зам. председателя, должность, уч. степень;
- Ф.И.О. – должность, уч. степень;
- ...

рассмотрела __ представленных заявок на очный этап Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа.

В соответствии с Положением о Конкурсе члены Конкурсной комиссии признали победителями следующие работы и определили объем их финансирования (Таблица 1).

№	ФИО	Подразделение, должность	Название НИОКР	Контактные данные	Сумма предоставленного гранта, руб.
1					
2					
3					
4					
5					

2. Победителям Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа необходимо подписать частные технические задания на выполнение научных работ в срок до _____.

Победителям Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа в научных мероприятиях завершить выполнение проектов до _____

Отчеты по итогам выполненных НИОКР необходимо предоставить в организационный комитет Конкурса _____.

3. В случае отказа одного и/или нескольких победителей Конкурса по каким-либо причинам от выполнения НИОКР или подписания частного технического задания средства перераспределяются пропорционально между другими победителями.

4. Финансирование работ победителей Конкурса осуществить из средств программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

Председатель комиссии,
должность

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

...

Организатору Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа

« ___ » _____ 20__ г.

Запрос на разъяснение

Положения о Конкурсе поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа

Уважаемые организаторы конкурса!

Прошу Вас разъяснить следующие пункты положения:

№ п/п	Раздел Положения (согласно оглавлению)	Ссылка на пункт положения, которое следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение Положения

Ответ на запрос прошу направить по факсу (адресу, электронной почте):

Участник Конкурса

_____ /И.О. Фамилия /

Журнал регистрации заявок

№	Дата и время поступления заявки	Участник ФИО	Кафедра, должность	Тема работы	Форма предоставления (электронная/печатная)	Эксперты

Организатору Конкурса поддержки поисковых
научно-исследовательских работ и
перспективных научно-технических проектов
магистрантов, аспирантов и молодых ученых
ТУСУРа

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящим письмом

(ФИО участника конкурса)

уведомляет организатора Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа, что отзывает *(или вносит изменения)* в свою Заявку на участие в конкурсе и направляет своего работника _____ (Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в Конкурсе *(или подать изменения к Заявке на участие в конкурсе)*.

Участник Конкурса _____ (Ф.И.О.)

Частное техническое задание на выполнение НИОКР

« _____ »
 _____»

в рамках Конкурса поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа

№	Наименование НИОКР	Сумма на реализацию НИОКР	Срок реализации работы
1			01.04.2022 – 30.06.2022.
2			01.07.2022 – 30.09.2022

Руководитель НИОКР

Фамилия имя отчество, должность, уч. степень

Цели и задачи выполнения НИОКР на 202_ год:

Результаты выполнения НИОКР на 202_ год:

Выполняемые работы (в соответствии с календарным планом и показателями, указанными в приложении №1)

	Сроки реализации работ	НИОКР	Показатели
1	01.04.2022 – 30.06.2022		
2	01.07.2022 – 30.09.2022		

Участник Конкурса

_____ / Ф.И.О. /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель *Наименование подразделения,*
представляющего работу на Конкурс

_____ / Ф.И.О. /

"__" _____ 202_ г.

Лист согласования Положения о Конкурсе поддержки поисковых научно-исследовательских работ и перспективных научно-технических проектов магистрантов, аспирантов и молодых ученых ТУСУРа

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРИИ	А.Г. Лоцилов
Руководитель проектного офиса «Приоритет-2030»	Г.А. Кобзев
Начальник ФАО	Е. Н. Андреева
Начальник отдела ОиП НИОКР	В.А. Горитова
Начальник ЮС	О.А. Кузьменко
Начальник НУ	А.В. Медовник
Председатель профкома студентов	Н.С. Лебединка

РАЗРАБОТАНО:

Зав. аспирантурой	Т.Ю. Коротиной
Вед. инженером ОППО	Е.А. Юрченковой

Введено приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

Изменения внесены: приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____

приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____