

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

«ав» 12 2021

№ 1258

О введении в действие Регламента
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в формате «Портфолио как ВКР» в ТУСУРе

С целью реализации государственной итоговой аттестации в формате «Портфолио как ВКР» по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», на основании решения научно-методического совета (протокол от 23.12.2021 № 9)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие Регламент по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в формате «Портфолио как ВКР» в ТУСУРе (далее – Регламент).
2. Учебному управлению обеспечить размещение Регламента на официальном сайте ТУСУРа в Базе нормативных документов.
3. Деканам факультетов, заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу университета при организации государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в формате «Портфолио как ВКР» руководствоваться данным Регламентом.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Сенченко П.В.
5. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректора по учебной работе, начальника учебного управления, руководителя производственной практики, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Ректор



В.М. Рулевский

Виза:

Начальник учебного управления



Е.В. Саврук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета
протокол от 13.12.2021 № 9



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

«13» 12 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам магистратуры
в формате «Портфолио как ВКР» в ТУСУРе

Томск

Содержание

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность.....	4
5	Общие положения.....	4
6	Порядок отбора выпускных квалификационных работ, выполняемых в формате «Портфолио как ВКР».....	5
7	Требования к выпускной квалификационной работе, выполняемой в формате «Портфолио как ВКР»	6
8	Сопровождение обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу в формате «Портфолио как ВКР»	6
9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации в формате «Портфолио как ВКР».....	7
10	Заключительные положения.....	9
	Приложение А Заявление на участие в отборе для выполнения ВКР в формате «Портфолио как ВКР»	10
	Приложение Б Протокол проведения отбора выпускных квалификационных работ для выполнения в формате «Портфолио как ВКР».....	11
	Приложение В Заявление для утверждения темы ВКР в формате «Портфолио как ВКР»	13
	Приложение Г Лист согласования Регламента по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в формате «Портфолио как ВКР» в ТУСУРе	14

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в формате «Портфолио как ВКР» (далее – Регламент) устанавливает портфолио как вид выпускной квалификационной работы (далее – «Портфолио как ВКР»), требования и порядок выполнения работы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в формате «Портфолио как ВКР» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – Университет, ТУСУР).

1.2 Требования данного Регламента распространяются на обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, сотрудников кафедр и факультетов, государственные экзаменационные комиссии.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Регламенте использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ТУСУРа;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- выпускная квалификационная работа – работа, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;
- государственная итоговая аттестация – обязательная часть образовательной программы, целью которой является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- «Портфолио как ВКР» – это логически структурированная ВКР, в которой содержится обоснованное решение одной или нескольких практических задач для реального сектора экономики.

3.2 В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данный Регламент возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Регламента осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Регламента возлагается на обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, сотрудников кафедр и факультетов, государственные экзаменационные комиссии.

5 Общие положения

5.1 ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных ОП ВО, соответствующих требованиям ФГОС ВО.

5.2 Обеспечение проведения ГИА по ОП ВО осуществляется Университетом.

5.3 ТУСУР использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся в формате «Портфолио как ВКР».

5.4 К ГИА в формате «Портфолио как ВКР» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, а также получившие допуск к защите ВКР в формате «Портфолио как ВКР».

5.5 Допуск к выполнению ВКР в формате «Портфолио как ВКР» утверждается приказом по Университету на основании решения комиссии по отбору работ для выполнения их в формате «Портфолио как ВКР».

5.6 Для проведения ГИА в формате «Портфолио как ВКР» в Университете создаются ГЭК.

5.7 ГЭК создается по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.8 Состав ГЭК для проведения ГИА утверждается не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА. В состав ГЭК входит председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, органов власти и (или) представителями коммерческих организаций, обладающих опытом предпринимательской деятельности, и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ТУСУРа (иных организаций) и (или) к научным работникам ТУСУРа (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями коммерческих организаций,

обладающих опытом предпринимательской деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

5.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом по Университету назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников ТУСУРа. Секретарь ГЭК не входит в ее состав, ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10 Порядок работы ГЭК устанавливается Регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://regulations.tusur.ru/documents/771>) и настоящим Регламентом.

5.11 Критерии оценки «Портфолио как ВКР» устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, определяемыми ФГОС ВО и настоящим Регламентом.

5.12 Сроки выбора и закрепления руководителя ВКР, утверждения темы ВКР, представления ВКР на защиту, порядок апелляции устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://regulations.tusur.ru/documents/720>).

6 Порядок отбора выпускных квалификационных работ, выполняемых в формате «Портфолио как ВКР»

6.1 Для выполнения ВКР в формате «Портфолио как ВКР» необходимо пройти процедуру отбора.

6.2 Отбор осуществляется комиссией.

6.2.1 Состав комиссии утверждается по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ на основании представления заведующих кафедрами.

6.2.2 Состав комиссии утверждается приказом по Университету и действует 1 год с момента выхода приказа.

6.3 Отбор осуществляется на основании заявления (Приложение А) в формате презентации планируемой работы.

6.4 Пакет документов, предоставляемый обучающимся с целью прохождения отбора для выполнения ВКР в формате «Портфолио как ВКР»:

6.4.1 Копия документа, подтверждающего трудоустройство/стажировку в компании. Подтверждающими документами могут являться: трудовой договор, договор о стажировке, договор гражданско-правового характера, контракт на оказание обучающимся услуг, лист записи ЕГРИП, выписка из ЕГРЮЛ, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход по форме КНД 1122035.

6.4.2 Заявление на выполнение ВКР в формате «Портфолио как ВКР» (Приложение А).

6.5 Период проведения отбора утверждается приказом по Университету.

6.6 Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение Б).

6.7 На основании протоколов комиссии формируется приказ по Университету о допуске обучающихся к выполнению ВКР в формате «Портфолио как ВКР».

7 Требования к выпускной квалификационной работе, выполняемой в формате «Портфолио как ВКР»

7.1 ВКР в формате «Портфолио как ВКР» представляет собой логически структурированную ВКР, в которой содержится обоснованное решение одной или нескольких практических задач с последующим внедрением для организаций реального сектора экономики.

7.2 ВКР в формате «Портфолио как ВКР» должна включать в себя следующие основные элементы:

7.2.1 Титульный лист.

7.2.2 Задание (ТЗ).

7.2.3 Сокращения, обозначения, термины и определения (при необходимости).

7.2.4 Введение, включающее цель и задачи работы, актуальность, описание рабочего функционала, основные задачи и функции в организации.

7.2.5 Основная часть, включающая следующие разделы:

– характеристика компании и ее основные проекты (описание компании, описание рынка, на котором работает компания, обзор основных достижений компании или результатов деятельности, описание реализуемых проектов);

– выполненные проекты и задачи (описание проектов, в реализации которых участвовал обучающийся, описание функционала и полученных результатов, описание используемых методов и инструментов для реализации поставленных задач). В рамках данного раздела также могут быть представлены документы, инструкции и иные материалы, разрабатываемые обучающимся.

7.2.6 Заключение (анализ и оценка полученных результатов, приобретенные навыки и компетенции).

7.2.7 Список использованных источников.

7.2.8 Приложения (при необходимости).

7.3 Оформление ВКР в формате «Портфолио как ВКР» должно соответствовать общим требованиям и правилам оформления, утвержденным в ТУСУРе.

7.4 Процент оригинальности ВКР в формате «Портфолио как ВКР» должен составлять не менее 55 % (с учетом самоцитирования).

8 Сопровождение обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу в формате «Портфолио как ВКР»

8.1 Для подготовки ВКР в формате «Портфолио как ВКР» приказом по Университету за обучающимся назначается руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава и, при необходимости, консультант (консультанты).

8.2 Согласно приказу Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»:

– доцент и профессор имеют право руководства ВКР обучающихся по программам магистратуры.

8.3 Руководитель ВКР составляет и выдает обучающемуся задание на ВКР в формате

«Портфолио как ВКР», согласованное с консультантом (при наличии).

8.4 Для утверждения темы ВКР в формате «Портфолио как ВКР» обучающемуся необходимо написать заявление о выборе темы ВКР (Приложение В). Темы ВКР в формате «Портфолио как ВКР» утверждаются приказом по Университету до начала прохождения обучающимся ГИА.

8.5 До начала преддипломной практики должна быть организована предзащита ВКР в формате «Портфолио как ВКР». Предзащита проводится комиссией посредством презентации обучающимся результатов работы.

8.6 Состав комиссии для предзащиты ВКР в формате «Портфолио как ВКР» утверждается приказом по Университету по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ на основании представления заведующих кафедрами.

8.7 По итогам предзащиты комиссия выносит решение о допуске обучающихся к защите ВКР в формате «Портфолио как ВКР».

8.8 В случае положительного решения формируется приказ по Университету о допуске обучающихся к защите ВКР в формате «Портфолио как ВКР».

8.9 В случае отрицательного решения обучающийся готовится к защите ВКР в традиционной форме в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://regulations.tusur.ru/documents/720>).

9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации в формате «Портфолио как ВКР»

9.1 После завершения подготовки ВКР в формате «Портфолио как ВКР» обучающимся руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

9.2 ВКР в формате «Портфолио как ВКР» подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР.

9.2.1 Рецензентом не может являться консультант ВКР или лицо, находящееся в подчинении у консультанта ВКР.

9.3 Рецензенты ВКР в формате «Портфолио как ВКР» утверждаются приказом по Университету.

9.4 Рецензент проводит анализ ВКР в формате «Портфолио как ВКР» и представляет в ТУСУР письменную рецензию на указанную работу.

9.5 Порядок и регламент проверки ВКР в формате «Портфолио как ВКР» на объем заимствований определяется действующими Положением о проверке самостоятельности выполнения письменных работ бакалавров, специалистов и магистров в ТУСУРе (<https://regulations.tusur.ru/documents/81>), Регламентом проверки выпускных квалификационных работ на самостоятельность выполнения (на плагиат) в АИС «Лощман.edu» (<https://regulations.tusur.ru/documents/82>) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

– программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://regulations.tusur.ru/documents/720>).

9.6 Порядок размещения текстов ВКР в формате «Портфолио как ВКР» в электронно-библиотечной системе и (или) электронной информационно-образовательной среде Университета устанавливается Положением об электронном портфолио обучающихся в ТУСУРе (<https://regulations.tusur.ru/documents/737>).

9.7 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом, рецензиями и отчетом об итогах проверки работы на самостоятельность не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

9.8 Не позднее чем за 3 календарных дня до защиты ВКР необходимо сдать пакет документов для защиты ВКР на кафедру.

9.9 ВКР в формате «Портфолио как ВКР», отзыв, рецензию(-ии) и отчет об итогах проверки работы на объем заимствований передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

9.10 Защита ВКР в формате «Портфолио как ВКР» проводится в соответствии с Регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://regulations.tusur.ru/documents/771>).

9.11 Критерии оценивания ВКР в формате «Портфолио как ВКР»:

– практическая ценность/значимость выполненной работы, подтвержденная или отзывом руководителя от организации, или актом внедрения, или отзывом руководителя проекта и т.д.;

– соответствие работы обучающегося заявленной трудоемкости (на основе его заявления) / весомость вклада обучающегося в работу предприятия, объем проделанной работы;

– наличие достижений (участие в выставках, конкурсах и т.п.), отзывы, акты и т.д.;

– качество презентации и доклада при защите ВКР в формате «Портфолио как ВКР»;

– качество ответов на вопросы при защите ВКР в формате «Портфолио как ВКР».

9.12 Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале.

9.13 Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

9.14 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

9.15 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок осуществления апелляции устанавливается Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://regulations.tusur.ru/documents/720>).

9.16 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Порядок организации ГИА для инвалидов

устанавливается Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (<https://regulations.tusur.ru/documents/720>).

10 Заключительные положения

10.1 Настоящий Регламент вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

10.2 Дополнения и изменения в настоящий Регламент утверждаются научно-методическим советом ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора Университета.

10.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

10.4 Вступивший в юридическую силу Регламент действует до принятия новой редакции Регламента или до принятия нового Регламента.

Приложение А

Заявление на участие в отборе для выполнения ВКР в формате «Портфолио как ВКР»

Ф.И.О.

Направление подготовки

Кафедра

Группа

Номер телефона

Адрес эл. почты

Место работы / стажировки
(наименование,
местонахождение)

Должность (если есть)

Документ, подтверждающий
трудоустройство / стажировку

Описание проекта (проектов),
в реализации которых
участвуете (*цель, задачи, срок
реализации, планируемые
результаты, функционал в
рамках проекта*)

Описание планируемой ВКР в
формате «Портфолио как
ВКР» (*цель, задачи,
актуальность*)

Согласие предприятия о
предоставлении необходимой
информации для ВКР

Приложение Б

Протокол проведения отбора выпускных квалификационных работ для выполнения в формате «Портфолио как ВКР»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
(по отбору работ для выполнения их в формате «Портфолио как ВКР»)

_____ (дата)

_____ (время начала заседания)

_____ (время окончания заседания)

_____ (Ф.И.О. обучающегося (-ихся) (полностью) и код, наименование направления подготовки)

ТЕМА РАБОТЫ:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

После сообщения о выполненной работе обучающемуся (-имся) были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика представленной работы:

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Допустить/ не допустить обучающегося (-ихся) к выполнению ВКР в формате «Портфолио как ВКР».

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение В

Заявление для утверждения темы ВКР в формате «Портфолио как ВКР»

Заведующему кафедрой _____

от студента гр. _____

Заявление

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) в формате «Портфолио как ВКР» по следующей теме _____

Обоснование целесообразности разработки в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности при выборе самостоятельной темы _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

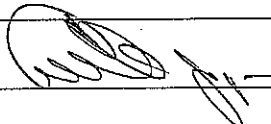
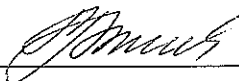

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение Г
Лист согласования Регламента по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры в формате «Портфолио
как ВКР» в ТУСУРе

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебедкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:

Руководитель производственной
практики

И.А. Трубченинова



Разработчики:

Согласно п. 1.2.2 приказа ректора от **26.10.2021 №944** «О создании рабочих групп по выполнению подпроекта «Сервис-ориентированная концепция обучения» в рамках стратегического проекта №5 «Управленческая и инфраструктурная трансформация» программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» на 2021 год»

Введено приказом ректора от «~~23~~¹²» ~~12~~²¹ 20~~21~~²¹ г. № ~~....~~¹⁴⁵⁸

Изменения внесены: приказом ректора от «...» ... 20... г. №
приказом ректора от «...» ... 20... г. №
приказом ректора от «...» ... 20... г. №
приказом ректора от «...» ... 20... г. №