

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

**ПРИКАЗ**

«28» 12 2021

№ 1266

**О введении в действие Положения о порядке проведения конкурса «Модернизация материально-технической базы учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр» в ТУСУРе**

В целях установления порядка проведения конкурса «Модернизация материально-технической базы учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр» и реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», на основании решения научно-методического совета (протокол от 23.12.2021 № 9)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения конкурса «Модернизация материально-технической базы учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр» в ТУСУРе (далее – Положение).
2. Учебному управлению обеспечить размещение Положения на сайте ТУСУРа в разделе «Нормативные акты ТУСУРа».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Сенченко П.В.
4. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальников учебного управления, учебного и организационно-методического отделов, деканов факультетов и заведующих кафедрами.

Ректор



В.М. Рулевский

Виза:

Начальник учебного управления



Е.В. Саврук

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**ПРИНЯТО**

Решением Научно-методического совета

протокол от 23.12.2021 № 9



**ТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

«23» 12 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса «Модернизация материально-технической  
базы учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр» в ТУСУРе

## Оглавление

1 Область применения.....	3
2 Термины, определения и сокращения .....	3
3 Ответственность .....	3
4 Предмет, цель и задачи Конкурса .....	3
5 Порядок проведения и участия в Конкурсе .....	4
6 Требования к Заявкам, участникам и победителям Конкурса .....	5
7 Порядок рассмотрения Заявок конкурсной комиссией .....	6
8 Критерий оценки Заявки .....	6
9 Финансирование Конкурса .....	8
10 Заключительные положения.....	9
Приложение А Заявка на участие в Конкурсе .....	10
Приложение Б Пример плана размещения оборудования, посадочных и рабочих мест в учебной аудитории / учебной лаборатории .....	13
Приложение В Оценочный лист .....	14
Приложение Г Лист согласования Положения о порядке проведения конкурса «Модернизация материально-технической базы учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр» в ТУСУРе.....	16

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения конкурса «Модернизация материально-технической базы учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр» в ТУСУРе (далее – Положение) определяет предмет, цель и задачи конкурса «Модернизация материально-технической базы учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр» (далее – Конкурс) и регламентирует порядок проведения и участия в Конкурсе, требования к заявкам на участие в Конкурсе, участникам и победителям Конкурса, порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок и критерии оценки заявки на участие в Конкурсе, а также финансирование Конкурса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на участников Конкурса, конкурсную комиссию и работников учебного управления.

## **2 Термины, определения и сокращения**

2.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1 Учебная аудитория – помещение, где проводятся занятия лекционного и практического (семинарского) типов, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и практикам, защиты курсовых проектов и работ, отчетов по практикам и выпускных квалификационных работ, а также самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя.

2.1.2 Учебная лаборатория (в т.ч. вычислительная лаборатория и компьютерный класс) – оборудованное помещение, где проводятся занятия практического (семинарского) и лабораторного типов по учебным дисциплинам и практикам.

2.1.3 Модернизация МТБ учебных аудиторий и учебных лабораторий – это обновление оборудования учебных аудиторий и учебных лабораторий для достижения целей и результатов Программы развития ТУСУРа на 2021-2030 годы.

2.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- МТБ – материально-техническая база, включая программное обеспечение;
- Объекты модернизации – заявляемые на приобретение объекты модернизаций;
- Заявка – заявка на участие в Конкурсе.

## **3 Ответственность**

3.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление.

3.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

3.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на участников Конкурса, конкурсную комиссию и работников учебного управления.

## **4 Предмет, цель и задачи Конкурса**

4.1 Настоящее Положение разработано на основе Программы развития ТУСУРа на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

4.2 Предметом Конкурса является модернизация МТБ учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр.

4.2.1 Объекты модернизации должны:

- быть направлены на обеспечение учебных дисциплин и/или практик;
- соответствовать требованиям, обеспечивающим их безопасность для жизни и здоровья преподавателей и обучающихся;
- быть новыми (не бывшими в употреблении и ремонте);
- иметь срок гарантированной поддержки производителем не менее 3 (трех) лет (программное обеспечение);
- иметь срок поставки не более 3 (трех) месяцев с даты заключения контракта / договора.

4.3 Основной целью проведения Конкурса является модернизация МТБ учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр для их использования в рамках реализации образовательных программ высшего образования (в т.ч. в сетевой форме) и реализации творческих и социально-гуманитарных проектов с участием университетов, научных и других организаций реального сектора экономики и социальной сферы.

4.4 Основными задачами проведения Конкурса являются:

- обновление МТБ и нормативно-методического сопровождения учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр;
- развитие материально-технических условий осуществления образовательной, научной, творческой, социально-гуманитарной деятельности кафедр, включая обновление приборной базы кафедр.

## **5 Порядок проведения и участия в Конкурсе**

5.1 Конкурс проводится ежегодно и ежеквартально.

5.2 Ежеквартально приказом ректора о проведении Конкурса устанавливаются:

- состав конкурсной комиссии;
- срок подачи Заявок;
- срок рассмотрения Заявок конкурсной комиссией;
- дата подведения итогов Конкурса.

Приказ о проведении Конкурса готовит начальник учебного управления, визирует проректор по учебной работе.

5.3 Заявки подаются секретарю конкурсной комиссии заведующими кафедрами в срок, установленный приказом ректора о проведении Конкурса, по форме, приведенной в Приложении А.

5.4 В Конкурсе побеждают Заявки, соответствующие требованиям к Заявкам и участникам Конкурса, установленным в настоящем Положении, и набравшие наибольшее количество баллов, но не менее порогового количества баллов – 55 (пятидесяти пяти) баллов.

5.5 Количество победивших в Конкурсе Заявок определяется в зависимости от объема фонда Конкурса, установленного на текущий финансовый год.

5.6 Приказом ректора о подведении итогов Конкурса утверждаются:

- победившие в Конкурсе Заявки с внесенными конкурсной комиссией изменениями или без них;
- срок по осуществлению модернизации МТБ Заявок, победивших в Конкурсе, и ответственные исполнители от кафедр и учебного управления.

Приказ о подведении итогов Конкурса готовит начальник учебного управления, визируют конкурсная комиссия и проректор по учебной работе.

5.7 Конкурс считается несостоявшимся, если по результатам оценки Заявок конкурсной комиссией ни одна Заявка не набрала порогового количества баллов.

5.8 Не утвержденные на модернизацию МТБ Заявки могут быть поданы в следующую очередь Конкурса с изменениями или без них.

5.9 В рамках Конкурса учебные аудитории и учебные лаборатории могут быть модернизированы повторно не ранее чем через 5 (пять) лет.

## **6 Требования к Заявкам, участникам и победителям Конкурса**

6.1 Участниками Конкурса могут быть выпускающие и обеспечивающие кафедры ТУСУРа, осуществляющие подготовку обучающихся по дисциплинам действующих учебных планов и имеющие:

- учебную аудиторию / учебную лабораторию, используемую в образовательном процессе и находящуюся в учебном корпусе ТУСУРа;
- ответственного за учебную аудиторию / учебную лабораторию, назначенного распоряжением заведующего кафедрой;
- высокую загруженность учебной аудитории / учебной лаборатории по расписанию учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение по всем видам проводимых учебных занятий.

6.2 Кафедра может участвовать в Конкурсе не более чем с 2 (двумя) Заявками.

6.3 Сумма Заявки не должна превышать 3 (трех) миллионов рублей.

6.4 К Заявке должен быть приложен перечень приложений:

- план размещения оборудования, посадочных и рабочих мест в учебной аудитории / учебной лаборатории по примеру, приведенному в Приложении Б;
- скан-копия Положения об учебной аудитории / учебной лаборатории кафедры – при наличии;
- скан-копия распоряжения заведующего кафедрой о назначении ответственного за учебную аудиторию / учебную лабораторию;
- учебно-методическое обеспечение по всем видам проводимых учебных занятий;
- обоснование повышения показателей эффективности образовательного процесса (успеваемость студентов, индивидуализация обучения, приобретение знаний, умений и навыков и др.) при использовании Объектов модернизации;
- обоснование соответствия Объектов модернизации современным требованиям и ожиданиям промышленных партнеров;
- скан-копии рекомендационных писем от промышленных партнеров – при наличии.
- коммерческие предложения, на основании которых была определена начальная (максимальная) цена договора.

6.5 Объекты модернизации должны быть приобретены у отечественных поставщиков.

6.6 По завершении модернизации МТБ учебной аудитории / учебной лаборатории победители Конкурса обязуются:

- обеспечить приобретенные объекты нормативно-методическим сопровождением;
- предоставить в учебное управление отчет, включающий схему модернизированной учебной аудитории / учебной лаборатории, перечень приобретенных объектов с указанием балансовой стоимости и акт их ввода в эксплуатацию.

Контроль за выполнением данных требований возлагается на заведующих кафедрами и начальника учебного управления.

## **7 Порядок рассмотрения Заявок конкурсной комиссией**

7.1 В состав конкурсной комиссии входят председатель в лице начальника учебного управления, секретарь и не менее двух экспертов.

7.2 Конкурсная комиссия:

– рассматривает Заявки в срок, установленный приказом ректора о проведении Конкурса, в соответствии с требованиями к Заявкам, участникам Конкурса и порядком рассмотрения Заявок, установленными в настоящем Положении;

– проводит оценку Заявок в соответствии с критериями оценки, установленными в настоящем Положении, по показателям оценочного листа по форме, приведенной в Приложении В;

– формирует протокол подведения итогов Конкурса с обоснованием отклонения тех или иных Заявок и Объектов модернизации, если таковые имеются, указанием замечаний и рекомендациями к Заявкам.

7.3 Рассмотрение Заявок проходит в два этапа:

7.3.1 Председатель и секретарь конкурсной комиссии рассматривают Заявки по формальным признакам – проверяется наличие, актуальность и достоверность всех документов, представленных на рассмотрение:

– Заявка по форме, приведенной в Приложении А;

– перечень приложений к Заявке согласно п.6.4 настоящего Положения.

7.3.2 Конкурсная комиссия рассматривает Заявки по существу:

– осуществляет очный осмотр учебных аудиторий и учебных лабораторий;

– оценивает потребность модернизации МТБ для обеспечения учебных дисциплин и/или практик;

– каждый член комиссии заполняет оценочный лист по форме, приведенной в Приложении В;

– председатель и секретарь конкурсной комиссии считают среднее арифметическое значение баллов по каждой Заявке.

7.4. Решение конкурсной комиссии считается легитимным, если в рассмотрении Заявок приняли участие не менее 2/3 ее состава.

7.5 Если по результатам подсчета среднего арифметического значения баллов имеются Заявки с равным количеством баллов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7.6 На каждом из этапов рассмотрения Заявок конкурсная комиссия вправе отклонить Заявку, если она не соответствует требованиям к Заявкам и участникам Конкурса, установленным в настоящем Положении.

7.6.1 Отсутствие какого-либо документа, его недостоверность или отсутствие на документе какой-либо подписи являются причинами снятия Заявки с Конкурса.

7.7 Конкурсная комиссия вправе отклонить в Заявке те или иные Объекты модернизации.

7.8 Решение конкурсной комиссии не подлежит пересмотру.

## **8 Критерии оценки Заявки**

8.1 Состояние учебной аудитории / учебной лаборатории на момент посещения конкурсной комиссии – 0-5 баллов:

– тепловой режим – 0-1 баллов;

– состояние окон – 0-1 баллов;

- состояние пола – 0-1 баллов;
- состояние входной двери – 0-1 баллов;
- наличие таблички ответственного за учебную аудиторию / учебную лабораторию – 0 / 1 балл.

8.2 Оборудование учебной аудитории / учебной лаборатории на момент посещения конкурсной комиссии – 0-10 баллов:

- наличие охранной сигнализации – 0 / 1 балл;
- наличие средств пожаротушения – 0 / 1 балл;
- наличие аптечки – 0 / 1 балл;
- наличие кондиционера / системы принудительной вентиляции – 0 / 1 балл;
- наличие жалюзи / рулонных штор – 0 / 1 балл;
- наличие информационных стендов – 1 балл за каждый показатель:
  - наличие актуального графика загрузки учебной аудитории / учебной лаборатории;
  - наличие документации по охране труда и пожарной безопасности;
  - наличие справочных материалов по учебным дисциплинам и/или практикам, обеспечиваемым в данной учебной аудитории / учебной лаборатории;
  - наличие демонстрационных материалов по учебным дисциплинам и практикам, обеспечиваемым в данной учебной аудитории / учебной лаборатории;
  - возможность адаптивного изменения содержания информационных стендов.

8.3 Состояние подсистемы электроснабжения в учебной аудитории / учебной лаборатории на момент посещения конкурсной комиссии – 0-3 баллов:

- наличие распределительного щита – 0 / 1 балл;
- исправность розеток – 0-1 баллов;
- исправность выключателей и осветительных приборов – 0-1 баллов.

8.4 Возможность проведения учебных занятий в дистанционном и смешанном форматах в учебной аудитории / учебной лаборатории на момент посещения конкурсной комиссии – 0-7 баллов:

- подключение персонального компьютера преподавателя к сети Интернет – 0 / 1 балл;
- наличие камеры – 0 / 2 балла;
- наличие акустической системы – 0 / 2 балла;
- наличие микрофона – 0 / 2 балла.

8.5 Количество посадочных и оборудованных рабочих мест в учебной аудитории / учебной лаборатории на момент посещения конкурсной комиссии – 0-10 баллов:

- всего посадочных мест – 0-5 баллов:
  - < 5 посадочных мест – 0 баллов;
  - < 8 посадочных мест – 1 балл;
  - < 13 посадочных мест – 2 балла;
  - < 17 посадочных мест – 3 балла;
  - < 25 посадочных мест – 4 балла;
  - > 25 посадочных мест – 5 баллов.
- всего оборудованных рабочих мест – 0-5 баллов:
  - не имеется – 0 баллов;
  - < 5 оборудованных рабочих мест – 1 балл;
  - < 8 оборудованных рабочих мест – 2 балла;
  - < 13 оборудованных рабочих мест – 3 балла;



- < 17 оборудованных рабочих мест – 4 балла;
- > 17 оборудованных рабочих мест – 5 баллов.

8.6 Загруженность учебной аудитории / учебной лаборатории по расписанию учебных занятий на момент посещения конкурсной комиссии: в соответствии с действующими рабочими планами занятий вычисляется среднегодовая загруженность учебной аудитории / учебной лаборатории в неделю – 1 балл за каждый час в неделю, но не более 20 баллов по данному показателю.

8.7 Перечень Объектов модернизации – 0-20 баллов:

– соответствие Объектов модернизации учебным дисциплинам и/или практикам, обеспечиваемым в учебной аудитории / учебной лабораторий, и их доля в общей загруженности учебной аудитории / учебной лаборатории – 0-5 баллов:

- не соответствуют – 0 баллов;
- соответствуют частично – 1 балл;
- соответствуют полностью – 2 балла;
- доля в общей загруженности < 20% – 0 баллов;
- доля в общей загруженности < 50% – 1 балл;
- доля в общей загруженности < 75% – 2 балла;
- доля в общей загруженности > 75% – 3 балла.

– упоминание Объектов модернизаций в рабочих программах дисциплин и/или практик, обеспечиваемых в учебной аудитории / учебной лаборатории – 1 балл за каждую рабочую программу дисциплины и/или практики, в которой упоминаются Объекты модернизации, но не более 5 баллов по данному показателю;

– перспектива повышения показателей эффективности образовательного процесса (успеваемость студентов, индивидуализация обучения, приобретение знаний, умений и навыков и др.) при использовании Объектов модернизации (экспертная оценка согласно текстового обоснования) – 0-5 баллов;

– соответствие Объектов модернизации современным требованиям и ожиданиям промышленных партнеров (экспертная оценка согласно текстового обоснования) – 0-5 баллов:

- оборудование современное – 0-1 балл;
- оборудование перспективное – 0-1 балла;
- возможность использования оборудования в дистанционном и смешанном форматах проведения учебных занятий – 0 / 1 балл;
- наличие рекомендационных писем от промышленных партнеров – 0 / 3 балла.

8.8 Дополнительные баллы начисляются за призовые места в конкурсах:

– «Лучшая учебная аудитория университета» за последние 3 (три) года:

- 1 место – 15 баллов;
- 2 место – 10 баллов;
- 3 место – 5 баллов.

– «Лучшее учебное издание» по учебным дисциплинам и/или практикам, обеспечиваемым в учебной аудитории / учебной лаборатории:

- 1 место – 5 баллов;
- 2 место – 3 балла;
- 3 место – 1 балл.

## 9 Финансирование Конкурса

9.1 Финансирование победивших в Конкурсе Заявок осуществляется из средств программы

стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

9.2 Объем фонда Конкурса определяется при формировании бюджета Университета на очередной финансовый год.

## **10 Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

10.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Научно-методического совета ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора Университета.

10.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

10.4 Вступившее в юридическую силу Положение действует до принятия новой редакции Положения или до принятия нового Положения.

## Приложение А

### Заявка на участие в конкурсе «Модернизация материально-технической базы учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

(заполняется секретарем конкурсной комиссии)

Изучив Положение о порядке проведения конкурса «Модернизация материально-технической базы учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр» в ТУСУРе, кафедра \_\_\_\_\_ направляет на Конкурс заявку на модернизацию МТБ аудитории \_\_\_\_\_ (№, тип, наименование, корпус).

Количество посадочных мест \_\_\_\_\_, оборудованных рабочих мест \_\_\_\_\_

Ответственный за учебную аудиторию / учебную лабораторию (ФИО, должность): \_\_\_\_\_

Таблица 1 – Учебные дисциплины и/или практики, обеспечиваемые в учебной аудитории / учебной лаборатории

Наименование	Виды занятий	Кол-во часов	Семестр

Таблица 2 – Перечень имеющегося в учебной аудитории / учебной лаборатории оборудования и мебели

Наименование	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики	Кол-во, ед. измерения	Исправность

Таблица 3 – Перечень имеющегося в учебной аудитории / учебной лаборатории программного обеспечения

Наименование	Кол-во используемых лицензий	Срок действия

Таблица 4 – Объекты модернизации

Наименование	Функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара	Параметры характеристик	Кол-во, ед. измерения	Начальная (максимальная) цена договора, руб.*
			Сумма, руб.	

\*При определении **начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД)** необходимо использовать:

– коммерческие предложения с учетом всех расходов и не менее чем от трех потенциальных поставщиков товара;

– метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

**НМЦД определяется по каждой единице товара по формуле:**

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i ,$$

где:

**v** – количество (объем) закупаемого товара;

**n** – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

**i** – номер источника ценовой информации;

**Ц<sub>i</sub>** – цена единицы товара, представленная в источнике с номером **i**, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров.

**Таблица 5 – Обоснование необходимости применения Объектов модернизации для обеспечения учебных дисциплин и/или практик**

Объекты модернизации	Учебные дисциплины и/или практики	Разделы	Виды занятий	Кол-во часов	Обоснование необходимости применения

**Примечание:** указать рабочие программы дисциплин и/или практик, обеспечиваемых в учебной аудитории / учебной лаборатории, в которых упоминаются перечисленные Объекты модернизации.

**Таблица 6 – Призовые места и победы в конкурсах**

Конкурсы	Призовые места / победы (номинации)	Год
«Лучшая учебная аудитория университета»		
«Лучшее учебное издание» по учебным дисциплинам и/или практикам, обеспечиваемым в учебной аудитории / учебной лаборатории		

Гарантируем достоверность представленной в Заявке информации и берем на себя обязательства в случае победы представленной Заявки исполнить все обязательства по модернизации МТБ учебной аудитории / учебной лаборатории (*нужное подчеркнуть*), изложенные в Положении о порядке проведения конкурса «Модернизация материально-технической базы учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр» в ТУСУРе.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

**Визы:**

Инициатор участия в Конкурсе

И.О. Фамилия, должность

Материально-ответственное лицо кафедры

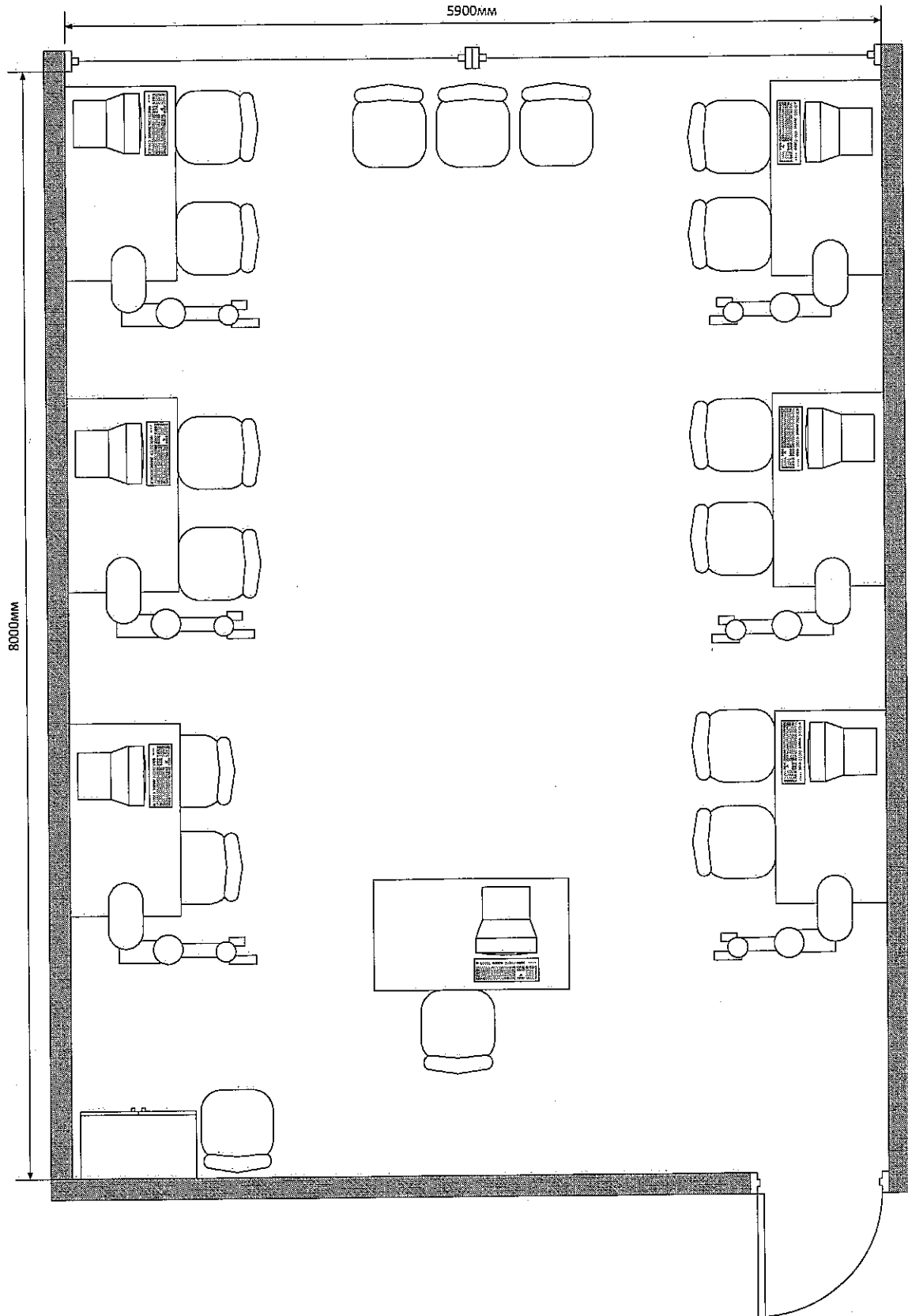
И.О. Фамилия, должность

Ответственный за  
учебную аудиторию / учебную лабораторию

И.О. Фамилия, должность

## Приложение Б

### Пример плана размещения оборудования, посадочных и рабочих мест в учебной аудитории / учебной лаборатории



**Приложение В**  
**Оценочный лист**

№	Показатель	Шкала баллов	Значение баллов
<b>1</b>	<b>Состояние учебной аудитории / учебной лаборатории на момент посещения конкурсной комиссии</b>	<b>0-5</b>	
	Тепловой режим	0-1	
	Состояние окон	0-1	
	Состояние пола	0-1	
	Состояние входной двери	0-1	
	Наличие таблички ответственного за учебную аудиторию / учебную лабораторию	0 / 1	
<b>2</b>	<b>Оборудование учебной аудитории / учебной лаборатории на момент посещения конкурсной комиссии</b>	<b>0-10</b>	
	Наличие охранной сигнализации	0 / 1	
	Наличие средств пожаротушения	0 / 1	
	Наличие аптечки	0 / 1	
	Наличие кондиционера / системы принудительной вентиляции	0 / 1	
	Наличие жалюзи / рулонных штор	0 / 1	
	Наличие информационных стендов	0-5	
<b>3</b>	<b>Состояние подсистемы электроснабжения в учебной аудитории / учебной лаборатории на момент посещения конкурсной комиссии</b>	<b>0-3</b>	
	Наличие распределительного щита	0 / 1	
	Исправность розеток	0-1	
	Исправность выключателей и осветительных приборов	0-1	
<b>4</b>	<b>Возможность проведения учебных занятий в дистанционном и смешанном форматах в учебной аудитории / учебной лаборатории на момент посещения конкурсной комиссии</b>	<b>0-7</b>	
	Подключение персонального компьютера преподавателя к сети Интернет	0 / 1	
	Наличие камеры	0 / 2	
	Наличие акустической системы	0 / 2	
	Наличие микрофона	0 / 2	
<b>5</b>	<b>Количество посадочных и оборудованных рабочих мест в учебной аудитории / учебной лаборатории на момент посещения конкурсной комиссии</b>	<b>0-10</b>	
	Всего посадочных мест	0-5	
	Всего оборудованных рабочих мест	0-5	
<b>6</b>	<b>Загруженность учебной аудитории / учебной лаборатории по расписанию ученых занятий на момент посещения конкурсной комиссии</b>	<b>0-20</b>	
<b>7</b>	<b>Перечень Объектов модернизации</b>	<b>0-20</b>	
	Соответствие Объектов модернизации учебным дисциплинам и/или практикам, обеспечиваемым в учебной аудитории / учебной лаборатории, и их доля в общей загруженности учебной аудитории / учебной лаборатории	0-5	

	Упоминание Объектов модернизации в рабочих программах дисциплин и/или практик, обеспечиваемых в учебной аудитории / учебной лаборатории	0-5	
	Перспектива повышения показателей эффективности образовательного процесса (успеваемость студентов, индивидуализация обучения, приобретение знаний, умений и навыков и др.) при использовании Объектов модернизации	0-5	
	Соответствие Объектов модернизации современным требованиям и ожиданиям промышленных партнеров	0-5	
<b>8</b>	<b>Дополнительные баллы</b>	<b>0-20</b>	
	Призовое место в конкурсе «Лучшая учебная аудитория университета» за последние 3 (три) года	0-15	
	Призовое место в конкурсе «Лучшее учебное издание» по учебным дисциплинам и/или практикам, обеспечиваемым в учебной аудитории / учебной лаборатории	0-5	
		<b>Сумма баллов</b>	

**Замечания:**

**Рекомендации:**

**Внесение изменений по Объектам модернизации:**

**Вывод:** рекомендую / не рекомендую / вернуть на доработку

*(нужное подчеркнуть)*

Член конкурсной комиссии


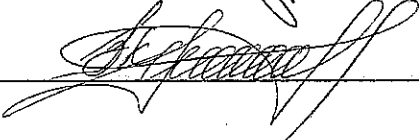
И.О. Фамилия



## Приложение Г

### Лист согласования Положения о порядке проведения конкурса «Модернизация материально-технической базы учебных аудиторий и учебных лабораторий кафедр» в ТУСУРе

#### СОГЛАСОВАНО:

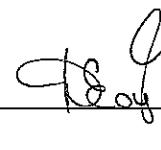
Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Начальник учебного отдела	В.В. Каранский	

#### РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку:

Инженер организационно-методического  
отдела

Е.Е. Доценко



Разработчики:

согласно п.1.1.4 приказа ректора от 26.10.2021 № 944 о создании рабочих групп по выполнению подпроекта «Сервис-ориентированная концепция обучения» в рамках стратегического проекта № 5 «Управленческая и инфраструктурная трансформация» программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» на 2021 год

Введено приказом ректора от «23» 12 2021 г. № 1266.

Изменения внесены: приказом ректора от «   »     20    г. №    ;

приказом ректора от «   »     20    г. №    ;

приказом ректора от «   »     20    г. №    ;

приказом ректора от «   »     20    г. №    .