

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

«10» 12 2021

№ 1202

О введении в действие Положения о входном контроле знаний обучающихся в ТУСУРе

С целью регламентации процедуры проведения входного контроля знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, а также на основании решения научно-методического совета ТУСУРа (протокол от 25.11.2021 № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о входном контроле знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ТУСУРе (далее – Положение).
2. Учебному управлению обеспечить размещение Положения на официальном сайте ТУСУРа в Базе нормативных документов
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Саврук Е.В.
4. Общему отделу довести приказ до сведения проректора по учебной работе, начальников учебного управления, организационно-методического отдела, сотрудников организационно-методического отдела, деканов факультетов и заведующих кафедрами.

Ректор

В.М. Рулевский

Визы:

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

Начальник учебного управления

Е.В. Саврук

Начальник организационно-методического отдела

В.В. Подлипенский

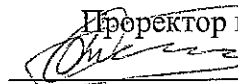
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**ПРИНЯТО**

решением научно-методического совета,  
протокол от 25.11.2021 № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе



П.В. Сенченко

«10» 12 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о входном контроле знаний обучающихся по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата, программам  
специалитета в ТУСУРе**

## Оглавление

1 Область применения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины, определения и сокращения .....	3
4 Ответственность .....	3
5 Общие положения .....	3
6 Организация и порядок проведения .....	4
7 Заключительные положения .....	5
Приложение А График тестирования .....	6
Приложение Б Планируемая работа по результатам входного контроля знаний обучающихся.....	7
Приложение В Лист согласования Положения о входном контроле знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ТУСУРе .....	8

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о входном контроле знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ТУСУРе (далее – Положение) регламентирует цели и процедуру проведения входного контроля знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и обязанности лиц, ответственных за организацию входного контроля знаний обучающихся, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на все выпускающие кафедры Университета и сотрудников организационно-методического отдела.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ТУСУРа;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

## **3 Термины, определения и сокращения**

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

– входной контроль – это проверка уровня знаний и компетенций, приобретённых обучающимися на предшествующем этапе обучения.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ОМО – организационно-методический отдел;
- ОП ВО – образовательные программы высшего образования;
- УУ – учебное управление.

## **4 Ответственность**

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, согласование внесённых изменений в данное Положение возложена на УУ ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр) и согласование с научно-методическим советом ТУСУРа.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения при организации и проведении входного контроля знаний обучающихся возлагается на заведующих выпускающими кафедрами Университета и сотрудников ОМО.

## **5 Общие положения**

5.1 Основными целями входного контроля знаний обучающихся являются:

- проведение независимой внешней оценки качества образования студентов первого курса, обучающихся по ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета очной формы обучения;
- объективное определение качества остаточных знаний, полученных обучающимися на предшествующих этапах обучения;

- выявление степени готовности обучающихся к освоению содержания ОП ВО Университета;
- коррекция степени готовности обучающихся к освоению содержания ОП ВО Университета;
- определение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- адаптация обучающихся к учебному процессу в ТУСУРе;
- актуализация методик преподаваемых дисциплин с учётом результатов входного контроля знаний обучающихся.

5.2 Результаты входного контроля знаний обучающихся не являются показателями их текущей успеваемости и не могут влиять на результаты текущей и промежуточной аттестаций.

## **6 Организация и порядок проведения**

6.1 Организацию входного контроля знаний обучающихся на уровне Университета осуществляют сотрудники ОМО:

- определяют форму входного контроля знаний обучающихся;
- осуществляют закупку необходимых оценочных средств;
- осуществляют передачу доступа к оценочным средствам лицам ответственным за организацию входного контроля знаний обучающихся на выпускающих кафедрах;
- предоставляют заведующим выпускающими кафедрами результаты входного контроля знаний обучающихся;
- докладывают о результатах входного контроля знаний обучающихся на научно-методическом совете ТУСУРа;
- готовят для УУ справку о планируемых на выпускающих кафедрах мероприятиях, направленных на коррекцию степени готовности обучающихся к освоению содержания ОП ВО Университета и адаптацию обучающихся к учебному процессу.

6.2 Организацию входного контроля знаний обучающихся на уровне выпускающих кафедр осуществляют заведующие выпускающими кафедрами:

- определяют выбор дисциплин (из числа дисциплин, сдаваемых обучающимися при поступлении в Университет), дат, времени и места для организации входного контроля знаний обучающихся (Приложение А);
- назначают лиц ответственных за организацию входного контроля знаний обучающихся и осуществляют контроль за их работой (Приложение А);
- предоставляют в течение семи рабочих дней со дня получения результатов входного контроля знаний обучающихся в ОМО сведения о мероприятиях, направленных на коррекцию степени готовности обучающихся к освоению содержания ОП ВО Университета, и сведения о лицах ответственных за проведение этих мероприятий (Приложение Б).

6.3 Организацию входного контроля знаний обучающихся на уровне академических групп осуществляют лица, назначенные заведующими выпускающих кафедр ответственными за организацию входного контроля знаний обучающихся:

- непосредственно проводят мероприятия входного контроля знаний обучающихся в студенческих группах по дисциплинам и согласно дате, месту и времени, определённым заведующим кафедрой;
- подтверждают в течение трёх рабочих дней со дня передачи доступа к оценочным средствам сотрудником ОМО, организующим мероприятия входного контроля знаний обучающихся, что все необходимые для входного контроля знаний обучающихся материалы получены в полном объёме (по истечении указанного срока претензии не принимаются);

– своевременно информируют обучающихся об условиях проведения, дате, месте и времени проведения мероприятий входного контроля;

– своевременно информируют сотрудников ОМО, организующих мероприятия входного контроля знаний обучающихся, о срывах, переносах (с указанием даты, места и времени) этих мероприятий.

6.4 Порядок проведения входного контроля знаний обучающихся:

– мероприятия входного контроля знаний обучающихся проводятся в первом семестре в академических группах, в часы занятий, отведённые для изучения дисциплины «Education design»;

– процедура прохождения входного контроля знаний обучающихся по ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета является обязательной для всех студентов первого курса очной формы обучения;

– перед мероприятиями входного контроля знаний обучающихся по усмотрению заведующих выпускающими кафедрами могут проводиться консультации;

– во время мероприятий входного контроля знаний обучающихся использование каких-либо вспомогательных материалов запрещено;

– пофамильные результаты входного контроля знаний обучающихся не доводятся до всеобщего сведения.

6.5 УУ имеет право провести проверку мероприятий, направленных на коррекцию степени готовности обучающихся к освоению содержания ОП ВО Университета, указанных заведующими выпускающими кафедрами согласно приложению Б.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента введения его в действие приказом ректора университета.

7.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются научно-методическим советом ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора университета.

7.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

7.4 Вступившее в юридическую силу Положение действует до принятия новой редакции Положения или до принятия нового Положения.

**Приложение А**  
**График тестирования**  
**Название факультета**  
**Название кафедры**

№ группы	Дисциплина	Фамилия Имя Отчество, e-mail, тел. ответственного за проведение тестирования сотрудника	Дата, время	Аудитория, корпус

Заведующий каф. \_\_\_\_\_  
кафедра

\_\_\_\_\_  
подпись

Фамилия И.О.

## Приложение Б

### Планируемая работа по результатам входного контроля знаний обучающихся

(название кафедры)

№ группы	Дисциплина	Результаты входного контроля*	Мероприятия, направленные на коррекцию степени готовности обучающихся к освоению содержания образовательных программ предусмотренных учебными планами Университета	Ф.И.О ответственного за проведение мероприятия	Дата, время, аудитория, корпус

\*Оценка по 5-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Заведующий каф. \_\_\_\_\_  
кафедра

\_\_\_\_\_   
подпись

Фамилия И.О.

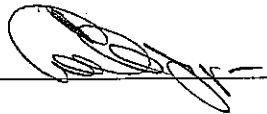

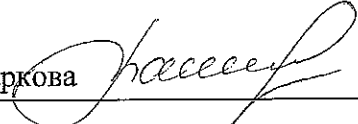


## Приложение В

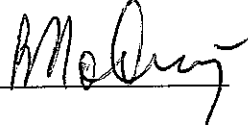

### Лист согласования Положения

о входном контроле знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ТУСУРе

#### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебежкина	
Председатель объединённого совета обучающихся	О.И. Маркова	

#### РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник организационно-методического отдела	В.В. Подлипенский	
Разработчик: Старший методист организационно-методического отдела	Н.Ю. Бейдерова	

Введено приказом ректора от «10» 12 2021 г. № 1002

Изменения внесены: приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;  
приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;  
приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;  
приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.