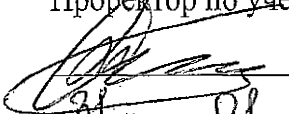
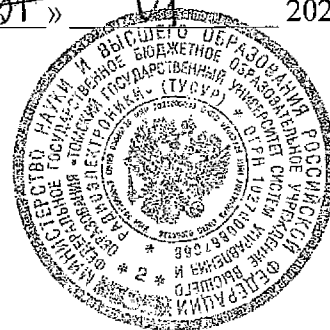


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


« 31 » 01 2020 г. П.В. Сенченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший инновационный проект ГПО в ТУСУРе»

Томск

Оглавление

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	3
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения.....	4
6 Участники и комиссия Конкурса	4
7 Порядок проведения Конкурса.....	4
8 Критерии оценки участников Конкурса	5
9 Победители Конкурса.....	5
10 Материальное стимулирование проектных команд-победителей Конкурса, руководителей проектных команд-победителей Конкурса и членов конкурсной комиссии	6
11 Признание Конкурса несостоявшимся	6
12 Заключительные положения	6
Приложение А Форма заявления на участие в Конкурсе	7
Приложение Б Форма Пояснительной записки	8
Приложение В Форма оценочного листа проектных команд-участников второго этапа Конкурса для членов конкурсной комиссии	9
Приложение Г Лист согласования Положения о конкурсе «Лучший инновационный проект ГПО в ТУСУРе».....	10

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о конкурсе «Лучший инновационный проект ГПО в ТУСУРе» (далее – Положение) определяет регламент организации конкурса «Лучший инновационный проект ГПО в ТУСУРе» (далее – Конкурс), выявляющего лучшие инновационные проекты, выполняемые студентами, обучающимися с применением технологии группового проектного обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР, Университет). В Положении описывается форма подачи заявок на Конкурс, критерии отбора проектов, порядок проведения Конкурса и пр.

1.2 Требования данного Положения распространяются на проектные команды-участников Конкурса, руководителей проектных команд-участников Конкурса и членов конкурсной комиссии.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ТУСУРа;
- Положение об организации группового проектного обучения в ТУСУРе от 29.12.2018;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- групповое проектное обучение – инновационная технология обучения студентов, направленная на создание условий для применения теоретических знаний на практике, применение и развитие универсальных и профессиональных компетенций посредством реализации практико-ориентированных групповых проектов;
- ответственный за ГПО – ответственное лицо кафедры, реализующее технологию ГПО, из числа ППС, занимающееся координацией и организационным обеспечением группового проектного обучения на кафедре; это может быть, как выделенная должность, так и дополнительная нагрузка для сотрудника кафедры;
- проект – это последовательность взаимосвязанных событий, которые происходят в течение установленного ограниченного периода времени и направлены на достижение неповторимого, но, в тоже время, определенного результата;
- проектная команда – студенческий коллектив в составе от 2 до 7 человек, объединенный для достижения общих целей и решения поставленных перед ними задач в течение жизненного цикла проекта;
- профильная организация – организации, предприятия и учреждения реального сектора экономики, являющиеся партнерами Университета по профильным направлениям подготовки студентов кафедр;
- руководитель проектной команды/руководитель проекта ГПО – ответственное лицо из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры, которое

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ГПО – групповое проектное обучение.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на проектные команды-участников Конкурса, руководителей проектных команд-участников Конкурса и членов конкурсной комиссии.

5 Общие положения

5.1 Целью Конкурса является повышение качества образования студентов и конкурентоспособности выпускников ТУСУРа.

5.2 Основные задачи Конкурса:

- повышение качества реализации технологии ГПО в ТУСУРе;
- повышение активности студентов-участников проектных команд ГПО;
- увеличения заинтересованности руководителей и студентов-участников проектных команд ГПО в качественной реализации ГПО;
- предоставление финансовых возможностей лучшим проектным командам для дальнейшего развития проекта.

6 Участники и комиссия Конкурса

6.1 К участию в Конкурсе принимаются работы, выполняемые в рамках существующих проектов ГПО не менее года, носящие инновационный характер и какие-либо имеющие осязаемые результаты.

6.2 Каждая кафедра имеет возможность представления на Конкурс не более трех проектов, прошедших предварительный отбор на кафедре с представлением ответственного за ГПО на кафедре и заведующего кафедрой.

6.3 К участию в Конкурсе не допускаются проекты, вновь созданные в текущем семестре, закрытые проекты и победители прошлого Конкурса.

6.4 Для рассмотрения конкурсной документации проектных команд-участников Конкурса, а также ее оценки и подведения итогов приказом ректора создается конкурсная (экспертная) комиссия, включающая в состав представителей ректората, учебного управления, других структур Университета, представителей профильных организаций.

6.5 К обязанностям конкурсной комиссии относится: прием конкурсной документации от участников Конкурса, проведение оценки заявленной конкурсной документации в соответствии выделенными в настоящем Положении критериями оценки, определение победителя Конкурса.

7 Порядок проведения Конкурса

7.1 Конкурсный отбор проводится в 2 этапа:

- на первом этапе Конкурса (заочный) конкурсная комиссия на основе поступившей конкурсной документации проводит предварительный отбор и оценку представленных к Конкурсу проектов ГПО. На основании результатов первого этапа ко

– на первом этапе Конкурса (заочный) конкурсная комиссия на основе поступившей конкурсной документации проводит предварительный отбор и оценку представленных к Конкурсу проектов ГПО. На основании результатов первого этапа ко второму этапу конкурса допускается не более 10 проектных команд, набравших наибольшее количество баллов от конкурсной комиссии.

– на втором этапе конкурса (очный) проектные команды, отобравшие конкурсной комиссией по результатам первого этапа, представляют результаты проектов на открытом заседании экспертной комиссии.

7.2 Для участия в Конкурсе в конкурсную комиссию проектными командами-участниками представляется следующая документация:

На первом этапе:

- заявление на участие в Конкурсе (Приложение А);
- пояснительная записка (Приложение Б);
- письмо-представление от заведующего кафедрой с визой ответственного за ГПО на кафедре на имя председателя конкурсной комиссии с результатами предварительного отбора на кафедре и рекомендацией к участию (в свободной форме);
- иные документы: дипломы, сертификаты, перечень научных публикаций, патенты и пр. по тематике проекта (при наличии).

На втором этапе:

- презентация об имеющихся результатах реализации проекта ГПО;
- устный доклад об имеющихся результатах реализации проекта ГПО.

7.3 Сроки представления конкурсной документации устанавливается приказом ректора.

7.4 Конкурсные документы, поступившие после окончания срока приема заявок, к Конкурсу не допускаются.

8 Критерии оценки участников Конкурса

8.1 При оценке конкурсной документации на первом этапе Конкурса конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- новизна и оригинальность проекта и предложенных решений;
- участие проектной команды-участника в выставках, конкурсах, конференциях и наличие публикаций, патентов по тематике проекта;
- письма или отзывы от заинтересованных в реализации проекта сторон;
- эффективность и реализуемость проекта в течение установленных сроков;
- заполнение информации по проекту в АИС ГПО.

8.2 При оценке конкурсной документации на втором этапе Конкурса конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- практическая значимость проекта, соответствие стратегии развития ТУСУРа;
- новизна и оригинальность предложенных решений;
- четкость обоснования проектных решений;
- качество презентации, выступления и ответов на вопросы.

9 Победители Конкурса

9.1 По результатам второго этапа Конкурса конкурсная комиссия определяет проектные команды-победители.

9.2 Количество проектных команд-победителей Конкурса определяется конкурсной комиссией на основании количества, качества и уровня представленной ими на втором этапе конкурсной документации.

9.3 Информация о победителях Конкурса публикуется на официальном сайте ТУСУРа.

10 Материальное стимулирование проектных команд-победителей Конкурса, руководителей проектных команд-победителей Конкурса и членов конкурсной комиссии

10.1 Объем средств, размер материального стимулирования, источники финансирования для оплаты труда членов конкурсной комиссии, награждения проектных команд-победителей и руководителей проектных команд-победителей Конкурса определяются ежегодно при формировании бюджета Университета (ПФХД) на очередной финансовый год.

10.2 Размер материального стимулирования проектных команд-победителей и руководителей проектных команд-победителей Конкурса определяется из общей суммы установленного призового фонда и распределяется в процентном соотношении на основании полученных на втором этапе баллов проектных команд.

11 Признание Конкурса несостоявшимся

11.1 Конкурс может считаться несостоявшимся, если на первом этапе подано менее пяти заявок.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

12.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются проректором по учебной работе и приказом ректора Университета.

12.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

12.4 Вступившее в юридическую силу Положение действует до принятия новой редакции Положения или до принятия нового Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления на участие в Конкурсе

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе «Лучший инновационный проект ГПО 20__-20__ учебного года»

1. Наименование проекта и шифр: _____

2. Данные о руководителе проекта:

- ФИО (полностью) _____
- основное место работы –
подразделение (кафедра, научная лаборатория, отдел и т.д.) _____
- должность _____
- ученая степень _____
- контактный телефон _____
- электронная почта (e-mail) _____

3. Данные об участниках проекта:

№ п.п.	ФИО (полностью)	Группа	Курс	Факультет, кафедра	Контактный телефон	Электронная почта (e-mail)

4. Направление проекта (по АИС ГПО) _____

5. Вид проекта (по АИС ГПО) _____

6. Планируемый срок завершения работ по проекту _____

7. Перспектива продолжения работ по проекту в СБИ _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Ответственный за ГПО на кафедре _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма Пояснительной записки

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к заявлению на участие в конкурсе «Лучший инновационный проект ГПО
20__-20__ учебного года»¹**

1. Наименование проекта (из заявления) _____
2. Цели и задачи реализации проекта _____
3. Вид проекта (выбрать):
 - практико-ориентированный;
 - научно-ориентированный;
 - учебно-ориентированный;
 - по заказу предприятия
4. Описание проекта _____
5. Описание новизны и оригинальность проекта _____
7. Четкое определение результата работы (выбрать):
 - устройство;
 - технология;
 - программный продукт;
 - услуга;
 - другое (уточнить) _____
8. Поэтапное выполнение проекта.

Этапы	Содержание выполненных работ (подробно)	% готовности от всего проекта
1 семестр		
2 семестр		
3 семестр		
4 семестр		

9. Целевая аудитория проекта _____
10. Заинтересованные стороны, потенциальные заказчики _____
11. Наличие реального заказчика (при наличии) _____
наименование заказчика, подтверждающие документы
12. Возможность коммерциализации результатов _____
13. Публикации по проекту, с указанными уровнями изданий, в которых авторами или соавторами являются нынешние участники проекта

Уровень издания					
Международный		Российский		Региональный	
Кол-во	Название сборника, конференции	Кол-во	Название сборника, конференции	Кол-во	Название сборника, конференции

13. Междисциплинарность проекта _____
14. Дополнительная информация о проекте (участие в выставках, startup и т.д.) _____

¹ объем пояснительной записки не более 4 страниц, с обязательным заполнением всех пунктов

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма оценочного листа проектных команд-участников второго этапа Конкурса для членов конкурсной комиссии

Оценочный лист второго этапа Конкурса «Лучший инновационный проект ГПО 20__-20__ учебного года»

Показатели оцениваются по 10 бальной шкале (1- низкий уровень, 10-высокий уровень)

ФИО члена конкурсной комиссии _____

№	Наименование проекта	практическая значимость проекта, соответствие стратегии развития ТУСУРа	новизна и оригинальность предложенных решений	четкость обоснования проектных решений	качество презентации, выступления и ответов на вопросы	Сумма баллов


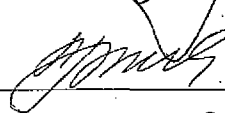
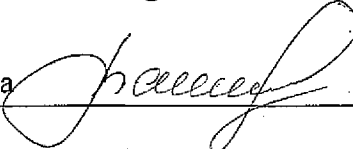
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

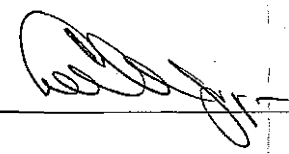
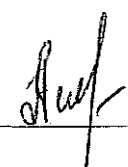
Лист согласования

Положения о конкурсе «Лучший инновационный проект ГПО в ТУСУРе»

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник финансово-аналитического отдела	Е.Н. Андреева	
Председатель профсоюзной организации студентов	Н.С. Лебедкина	
Председатель объединенного совета обучающихся	О.И. Маркова	

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Разработчик: Специалист по учебно-методической работе отдела лицензирования, аккредитации и качества образования	А.Л. Носова	

Введено приказом ректора от « 31 » 01 2020 г. № 97 .

Изменения внесены: приказом ректора от « ___ » ___ 20__ г. № ___ ;
приказом ректора от « ___ » ___ 20__ г. № ___ ;
приказом ректора от « ___ » ___ 20__ г. № ___ ;
приказом ректора от « ___ » ___ 20__ г. № ___ .