

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
протокол от «28» 10 2020 № 8



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

П.В. Сенченко

28 октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о почасовом фонде оплате труда при реализации программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ТУСУРе

## Оглавление

1 Область применения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины, определения и сокращения .....	3
4 Ответственность .....	4
5 Общие положения .....	4
6 Расчет планового объема почасового ФОТ .....	5
7 Порядок расходования почасового ФОТ .....	5
8 Заключительные положения .....	6
Приложение А Шаблон заявления на оплату оказанных образовательных услуг из почасового ФОТ .....	7
Приложение Б Лист согласования Положения о почасовой фонде оплате труда при реализации программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ТУСУРе .....	8

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о почасовом фонде оплаты труда при реализации программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ТУСУРе (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и расходования почасового фонда оплаты труда сотрудников профессорско-преподавательского состава, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров гражданско-правового характера, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (далее – ТУСУР или Университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедр, учебного управления, финансово-аналитического отдела, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на основании договоров гражданско-правового характера.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- постановление Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Устав ТУСУРа;
- локальные нормативные акты ТУСУРа.

## **3 Термины, определения и сокращения**

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

договор гражданско-правового характера – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГПХ – гражданско-правовой характер;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ОП – образовательная программа;
- ПВЗ – полное возмещение затрат;

ППС – профессорско-преподавательский состав;  
УУ – учебное управление;  
ФАО – финансово-аналитический отдел;  
ФОТ – фонд оплаты труда.

## **4 Ответственность**

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное Положение возложена на учебное управление ТУСУРа.

4.2 Разработчик настоящего Положения осуществляет периодическую его проверку (пересмотр).

4.3 Ответственность за выполнение требований данного Положения возлагается на сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедр, УУ, ФАО, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договора ГПХ.

## **5 Общие положения**

5.1 Источниками для формирования почасового ФОТ являются средства субсидии на выполнение государственного задания, а также средства от приносящей доход деятельности Университета.

5.2 Почасовой ФОТ предназначен для оплаты труда сотрудников, занимающих должности ППС, а также сторонних исполнителей, привлеченных на основании договоров ГПХ.

5.3 Оплате из почасового ФОТ подлежат следующие виды деятельности:

а) сотрудникам ТУСУРа:

- руководство ВКР;
- консультирование ВКР;
- рецензирование ВКР;
- допуск к защите ВКР;
- участие в работе ГЭК;
- работа секретарем ГЭК;

б) лицам, привлекаемым к реализации образовательных программ на условиях договоров ГПХ:

- консультирование ВКР;
- рецензирование ВКР;
- председательство в ГЭК;
- участие в работе ГЭК;
- учебная нагрузка, обеспечиваемая кафедрой, но не распределенная между сотрудниками ППС кафедры.

5.4 Для педагогических работников Университета не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

5.5 Регулирование деятельности лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров ГПХ, осуществляется в строгом соответствии с «Регламентом о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (<https://regulations.tusur.ru/documents/1064>).

5.6 Контроль за расчетом нагрузки для оплаты образовательных услуг из почасового ФОТ по программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляет УУ.

## **6 Расчет планового объема почасового ФОТ**

6.1 Ежегодно до 31 мая приказом ректора утверждаются размеры почасовой оплаты труда на предстоящий учебный год для всех категорий ППС, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров ГПХ.

6.2 В случае оплаты образовательных услуг сотрудников ППС, а также лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров ГПХ, из внебюджетных средств подразделения, стоимость 1 (одного) часа может быть установлена приказом ректора индивидуально для этого подразделения в течении учебного года, но не позднее 30 дней до начала периода непосредственного оказания услуги.

6.3 Исходя из контингента обучающихся на бюджетной основе, уточненного по состоянию на 01 сентября, производится расчет общего объема планируемых часов на руководство, консультирование и рецензирование ВКР, допуск к защите ВКР, работу секретаря ГЭК, а также за участие в ГЭК с учетом предполагаемого процента отчислений обучающихся (Ч<sub>ГИА</sub>), согласно утвержденным нормам времени и сопутствующим нормативным актам ТУСУРа.

6.4 Плановый объем почасового ФОТ для обеспечения образовательного процесса обучающихся на бюджетной основе рассчитывается как

$$\text{ФОТ}_Б = \text{Ч}_{\text{ГИА}} * \text{СЧ}_{\text{СР}},$$

где СЧ<sub>СР</sub> – средняя стоимость 1 (одного) часа предоставляемых образовательных услуг согласно приказу ректора об установлении размеров почасовой оплаты труда.

6.5 В случае необходимости привлечения к реализации образовательных программ лиц на условиях договоров ГПХ для обеспечения бюджетной части учебной нагрузки, нераспределенной между преподавателями кафедры, в почасовой ФОТ переводится соответствующая доля ставки, выделенная на кафедру для обеспечения этой учебной нагрузки.

6.6 Объем бюджетного почасового ФОТ для оплаты образовательных услуг на текущий учебный год утверждается приказом ректора не позднее 20 сентября текущего года.

6.7 Плановый объем почасового ФОТ для обеспечения образовательного процесса обучающихся с ПВЗ формируется заведующим кафедрой из внебюджетных средств кафедры согласно утвержденным нормам времени и сопутствующим нормативным актам ТУСУРа.

6.8 В случае необходимости привлечения к реализации образовательных программ лиц на условиях договоров ГПХ для обеспечения внебюджетной части учебной нагрузки, оплата образовательных услуг производится из внебюджетных средств кафедры в соответствии с утвержденными нормами времени и приказом ректора об утверждении размеров почасовой оплаты труда.

## **7 Порядок расходования почасового ФОТ**

7.1 Расходование почасового ФОТ осуществляется по факту оказания образовательных услуг. В случае оказания образовательных услуг в рамках договоров ГПХ выплаты осуществляются в установленные договором сроки.

7.2 Оплата образовательных услуг сотрудников ППС ТУСУРа из почасового ФОТ осуществляется на основании заявления сотрудника на оплату (приложение А). Основанием для заявления служит приказ ректора или распоряжение по кафедре о назначении ответственных за

допуск к защите ВКР. Виды деятельности, относящиеся к допуску к защите ВКР, установлены Положением о нормировании труда профессорско-преподавательского состава ТУСУРа (<https://regulations.tusur.ru/documents/1023>).

7.3 Заполненное и подписанное заявителем и заведующим кафедрой заявление, а также договоры ГПХ, передаются в УУ не позднее 7 календарных дней с момента оказания услуги в полном объеме.

7.4 УУ визирует заявления и передает документы в ФАО не позднее 7 календарных дней с момента их получения.

7.5 Сумма оплаты каждому сотруднику ТУСУРа рассчитывается ФАО на основании заявления и в соответствии с размерами почасовой оплаты труда согласно приказу ректора.

7.6 Сумма оплаты лицам, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях договоров ГПХ, рассчитывается УУ для видов деятельности, указанных в п. 5.36 настоящего Положения, в соответствии с размерами ставок почасовой оплаты труда согласно приказу ректора.

7.7 Неизрасходованный на момент 31 августа каждого года почасовой ФОТ переводится в централизованный фонд ТУСУРа.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета ТУСУРа.

8.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом ТУСУРа и вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ТУСУРа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, уставом ТУСУРа и другими локальными нормативными актами ТУСУРа.

8.4 Вступившее в силу Положение действует до принятия новой редакции Положения или до принятия нового Положения.

## Приложение А

### Шаблон заявления на оплату оказанных образовательных услуг из почасового ФОТ

В финансово-аналитический отдел

Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР)

Заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подразделение, должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Сообщаю, что мной в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
оказывались следующие образовательные услуги:

Дата	Вид услуги	Группа	Количество часов	Источник финансирования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
Основание: *приказы №№* \_\_\_\_\_

Факт оказания услуги подтверждаем:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(кафедра) (подпись) (ФИО)

Виза УУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

#### В БУХГАЛТЕРИЮ

Оплатить оказанные услуги в объеме \_\_\_\_\_ час по \_\_\_\_\_ рублей за один час в  
размере \_\_\_\_\_ рублей из почасового фонда.

Оплатить оказанные услуги в объеме \_\_\_\_\_ час по \_\_\_\_\_ рублей за один час в  
размере \_\_\_\_\_ рублей из внебюджетных средств \_\_\_\_\_.

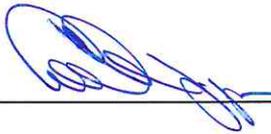
Начальник ФАО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

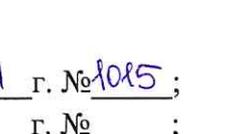
## Приложение Б

Лист согласования Положения о почасовой фонде оплате труда при реализации программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ТУСУРе

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Начальник финансово-аналитического отдела	Е.Н. Андреева	
Начальник юридической службы	О.А. Кузьменко	
И.о. руководителя производственной практикой	И.А. Трубченинова	
Председатель профсоюзной организации сотрудников ТУСУР	А.А. Ильин	

### РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	
Разработчик: Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования	А.Ю. Попков	

Введено приказом ректора от «6» ноября 2020 г. № 908

Изменения внесены: приказом ректора от «12» ноября 2021 г. № 1015 ;

приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ;

приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ;

приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .