

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

ПРИКАЗ

« 30 » июня 2021

№ 567

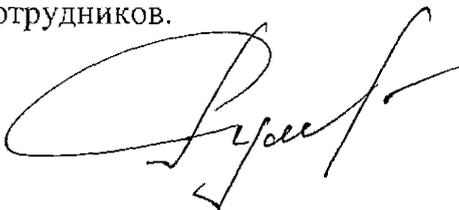
О внесении изменений в Положение об оплате труда  
работников университета

На основании п. 2 приказа Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Образование”, п. 2 приказа Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 72 “Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Научные исследования и разработки”, п. 2 приказа Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 73 “Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений” и “Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры”, п. 2 приказа Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 70 “Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Деятельность в области здравоохранения” и “Деятельность по уходу с обеспечением проживания», руководствуясь п. 1.7 Положения об оплате труда работников университета, утвержденным 28.10.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Соглашение о внесении изменений в Положение об оплате труда работников университета (далее –Соглашение) с 01.09.2021 г.
2. Общему отделу обеспечить размещение Соглашения на сайте ТУСУРа в разделе «Нормативные акты ТУСУРа».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента управления и стратегического развития Шурыгина Ю.А.
4. Общему отделу довести приказ до сведения всех подразделений университета, председателя профкома сотрудников.

Ректор



В.М. Рулевский

Виза:

Директор департамента управления  
и стратегического развития



Ю.А. Шурыгин

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профессионального  
Комитета работников ТУСУРа



А.А. Ильин

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТУСУРа

В.М. Рулевский

2021 г.



**СОГЛАШЕНИЕ**

**О внесении изменений**

**в Положение об оплате труда работников университета**

ТОМСК- 2021 г.

В связи с необходимостью приведения действующей системы оплаты труда работников Университета в соответствие с нормами приказа Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Образование”, приказа Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 72 “Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Научные исследования и разработки”, приказа Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 73 “Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений” и “Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры”, приказа Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 70 “Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Деятельность в области здравоохранения” и “Деятельность по уходу с обеспечением проживания», и руководствуясь пунктом 1.7 Положения об оплате труда работников университета, утвержденного 28.10.2020 г., в Положение об оплате труда работников университета (далее по тексту – Положение) вносятся следующие изменения:

**1. Раздел 1 Положения «Общие положения» изложить в следующей редакции:**

#### **I. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники” (далее – Положение, Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 “О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений”, приказами Минобрнауки России от 1 февраля 2021 г. № 71”Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Образование”, от 1 февраля 2021 г. № 72 “Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Научные исследования и разработки”, от 1 февраля 2021 г. № 73”Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования

Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений” и “Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры”, от 1 февраля 2021 г. № 70 ”Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности “Деятельность в области здравоохранения” и “Деятельность по уходу с обеспечением проживания”, Уставом Университета.

2. Положение определяет порядок оплаты труда работников Университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение), установления размеров окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы выплат стимулирующего характера

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников формируется из финансового обеспечения Университета при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников университета, в том числе замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

4. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры", оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным приказом ректора в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности). Не включаются в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, районные коэффициенты и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, повышенная оплата сверхурочной работы, работы в

ночное время, выходных и нерабочих праздничных дней, доплата за совмещение профессий (должностей).

6. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Университета, включая обособленные.

7. Положение принимается конференцией трудового коллектива по согласованию с профсоюзным комитетом работников, утверждается ректором Университета и вводится в действие приказом. Положение является приложением к Коллективному договору, заключенному между администрацией и профсоюзной организацией.

8. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию администрации Университета с профсоюзной организацией и утверждаются приказом ректора.

**2. Раздел 2 Положения «Порядок и условия оплаты труда работников» изложить в следующей редакции:**

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников Университета**

9. Система оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:  
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;  
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);

государственных гарантий по оплате труда;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 (с изменениями);

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 (с изменениями);

Положения;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

отраслевого соглашения;

мнения профсоюзной организации работников университета.

10. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный

размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ). Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов, ставок заработной платы.

Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) приведены в приложении к Положению.

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями).

11. Оклады работников Университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей работников и профессий рабочих к следующим ПКГ:

1) профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 г. N 217н;

2) профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 3 июля 2008 г. N 305н;

3) профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н;

4) профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. N 248н;

5) профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н;

6) профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007 г. N 570;

7) профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 6 августа 2007 г. N 526;

8) профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 мая 2008 г. N 242н;

9) профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 18 июля 2008 г. N 342н;

10) профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания), утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 18 июля 2008 г. N 341н.,

11) профессиональные квалификационные группы должностей работников военизированной и сторожевой охраны, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 21 мая 2008 г. N 235н;

12) профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ от 27 февраля 2012 г. N 165н и других.

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни по должностям, не предусмотренным нормативными документами, перечисленными выше, устанавливаются согласно приложению №2 к Положению.

12. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений Университета, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10 - 20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

13. С учетом условий труда работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

14. Работникам Университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.

**3. Подраздел 2.2 раздела 2 Положения «Компенсационные выплаты» считать разделом 3 Положения и изложить в следующей редакции:**

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

15. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Оплата труда работников Университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

17. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников Университета устанавливаются:

- а) районные коэффициенты;
- б) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к

ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации производится в порядке и размере не ниже установленного трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются:

а) При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Университета устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью Университета по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относятся работа по выполнению обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), не входящая в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками

б) Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам Университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)) за каждый час работы в ночное время.

в) Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Университета устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом учитываются оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

19. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. №573 (с изменениями и дополнениями).

**4. Подраздел 2.3 раздела 2 Положения «Стимулирующие выплаты» считать разделом 4 Положения и изложить в следующей редакции:**

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

20. В целях поощрения работников Университета за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы;  
премиальные выплаты по итогам работы.

21. Университет в пределах фонда оплаты труда работников самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера без ограничения их максимальными значениями. Работнику может быть установлено несколько стимулирующих выплат по разным основаниям.

22. Наименования стимулирующих выплат:

- а) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:
- за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности;
  - за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы, не связанного с основными обязанностями работника;
  - за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы, связанного с руководством группами проектного обучения (ГПО);
  - за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
  - за интенсивность работы по привлечению абитуриентов;
  - за интенсивность труда при выполнении НИР;
  - научно-педагогическим работникам за высокие результаты работы (защиту диссертации, подготовку научных кадров, публикацию монографий, статей в журналах ВАК, получение патентов и свидетельств, выполнение иных общеуниверситетских показателей и индикаторов работы);
  - за высокие результаты, показанные в общественных смотрах, конкурсах, соревнованиях;
  - за высокие результаты работы по ходатайству вышестоящих административных или общественных организаций;
  - иные надбавки, которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки указываются конкретные выполняемые работы или иные причины её установления.
- б) надбавки за качество выполняемых работ:
- за качество работы и высокий профессионализм;
  - за высокое качество научно-педагогической работы;
  - за высокое качество научно-исследовательской работы;
  - за высокое качество выполняемых работ в связи с внедрением новых методов и разработок в образовательный процесс, внедрением и использованием новых технических средств обучения в учебном процессе, руководством ГПО, использованием современных информационных технологий и инновационных и/или авторских программ в образовании;
  - за качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса;
  - за качественное выполнение порученной работы, связанной с непосредственной организацией и проведением научно-исследовательского процесса;
  - за высокое качество выполняемых работ по разработке и внедрению новых методик, информационных технологий и программ в административно-научно-управленческую деятельность;
  - за качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности Университета;
  - за качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

за качественную подготовку и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;

за качественную подготовку и проведение мероприятий (конференций, семинаров, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий) для студентов;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

за высокое качество выполняемых работ и в связи с присвоением почетного звания с наименованием «заслуженный»;

за высокое качество выполняемых работ и в связи с награждением нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» и/или «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

за высокое качество выполняемых работ и в связи с награждением нагрудным знаком «За развитие научно-исследовательской работы студентов»;

При наличии двух и более нагрудных знаков стимулирующая надбавка устанавливается по одному из оснований.

за высокое качество выполняемых работ и в связи с награждением медалью «За заслуги перед ТУСУРом»;

иные надбавки, которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки указываются конкретные выполняемые работы или причины её установления.

в) выплаты за стаж работы (сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны) в размерах, предусмотренных действующим законодательством;

4) премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, семестр, полугодие, 9 месяцев, год):

за интенсивность и высокие результаты работы;

за образцовое качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ;

за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Университета;

за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета);

в связи с успешным завершением НИР;

в связи со своевременной и качественной сдачей студенческих общежитий к началу учебного года;

за активное участие в мероприятиях, имеющих существенное значение для Университета;

за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

за высокие результаты, показанные в общественных смотрах, конкурсах, соревнованиях;

за достижение высоких трудовых показателей и многолетний вклад в развитие ТУСУРа,

за достижение высоких трудовых показателей и в связи с профессиональным праздником;

по ходатайству вышестоящих административных и общественных организаций;

иные премиальные выплаты, которые можно использовать в качестве поощрения за заслуги работника в деятельности Университета. При назначении такой премии указываются конкретные причины её установления.

23. Размеры и условия осуществления единовременных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников Университета устанавливаются согласно соответствующих положений о стимулирующих выплатах или на основании расчетов – обоснований к выплатам с учетом формализованных показателей и критериев оценки эффективности труда работников. При стимулирующих выплатах за качество выполненных работ и премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Размеры и условия осуществления ежемесячных выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, определяются руководителями структурных подразделений исходя из размера фонда оплаты труда данного подразделения, утверждаемого ежегодно при формировании бюджета Университета, показателей эффективности, достигнутых коллективом подразделения за соответствующий период, и иных обстоятельств.

24. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом Университета или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

25. Изменение, приостановление и отмена стимулирующих выплат.

Ректор Университета вправе самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки, либо полностью отменить ее выплату при условии ненадлежащего, несвоевременного выполнения задания, невыполнения объема установленного задания или объема порученной основной и дополнительной работы. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины, лишаются права на выплату единовременных стимулирующих надбавок до снятия дисциплинарного взыскания (один год с даты применения дисциплинарного взыскания, либо досрочного снятия дисциплинарного взыскания).

Ректор Университета вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры при отсутствии или недостаточности средств, в том числе средств федерального бюджета, по независящим от Университета причинам, а также в связи с изменением существенных условий труда, за исключением надбавок и доплат, установленных в законодательном порядке. Вопрос о снижении размера стимулирующей надбавки (доплаты) в данном случае решается при участии представительного органа работников Университета.

Ректор Университета вправе пересмотреть вид и размер стимулирующей выплаты при переводе работника Университета с одной должности на другую должность, либо из одного подразделения ТУСУРа в другое его подразделение.

Ректор Университета вправе полностью отменить надбавку, если при изменении организационно-технических условий труда работники отказываются работать с учетом изменившихся условий.

**5. Раздел 3 Положения «Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера ТУСУРа» считать разделом 5 Положения и изложить в**

следующей редакции:

#### **V. Условия оплаты труда ректора университета, проректоров, президента университета и главного бухгалтера**

26. Условия оплаты труда ректора Университета определяются трудовым договором, заключаемым с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

27. Размер оклада ректора Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Университета, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору.

28. Оклад президента Университета определяется по представлению ректора Университета, в размере до 30% ниже должностного оклада ректора и устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с президентом Университета.

29. Оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада ректора приказами по Университету.

30. Ректору Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;  
премиальные выплаты по итогам работы.

31. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы ректора с указанием размера такой выплаты.

32. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

33. Ректору Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда.

34. Проректоры, президент Университета и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV настоящего Положения в зависимости от условий труда.

35. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. N 64н.

**6. Подраздел 2.4 раздела 2 Положения «Социальные выплаты» считать разделом 6 Положения и изложить в следующей редакции:**

#### **VI. Социальные выплаты**

36. Выплата материальной помощи ректору Университета производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- а) вступление в брак ректора (в размере оклада);
- б) рождение ребенка у ректора (в размере оклада);
- в) смерть супруга, супруги, родителей, детей ректора (в размере оклада);
- г) утрата или повреждение имущества ректора в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- д) 50-летие, 60-летие ректора и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- е) болезнь ректора свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

37. В случае смерти ректора материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

38. Решение о выплате материальной помощи ректору Университета оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

39. Основанием для выплаты материальной помощи президенту Университета, проректорам, главному бухгалтеру Университета и работникам может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования, лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат.

40. Решение об оказании материальной помощи президенту Университета, проректорам, главному бухгалтеру Университета и работникам принимается ректором или руководителем структурного подразделения на основании письменного заявления в пределах имеющихся у подразделения бюджетных и/или внебюджетных средств и максимальными размерами не ограничена.

41. Работнику может быть выплачено несколько социальных выплат как по одному, так и по нескольким основаниям.

**7. Раздел 4 Положения «другие вопросы оплаты труда» считать разделом 7 Положения и изложить в следующей редакции:**

#### **VII. Формирование штатного расписания и другие вопросы оплаты труда**

42. Штатное расписание университета ежегодно утверждается ректором Университета в соответствии с утвержденной структурой Университета.

43. Штатное расписание Университета включает в себя все должности (профессии) работников, численность, должностные оклады в разрезе ПКГ и квалификационных уровней, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

44. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

45. Штатное расписание включает в себя должности профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного персонала (УВП), работников науки и научного обслуживания, вспомогательного персонала (ВП), административно-управленческого (АУП) и обслуживающего персонала (ОП).

46. Штатное расписание составляется по видам персонала.

47. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

48. Количество ставок ППС и УВП кафедр из средств субсидии на выполнение государственного задания определяется согласно "Методики распределения фонда оплаты труда ППС и УВП кафедр, формируемого из средств субсидии на выполнение государственного задания в ТУСУРе", введенной в действие приказом ректора от 29 апреля 2019 г. №334.

49. Организация составления штатного расписания и контроль над использованием средств, выделяемых на оплату труда ППС и УВП кафедр, возлагаются на учебное и финансовое управления Университета.

50. Штатное расписание работников науки и научного обслуживания формируется в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения НИР в рамках государственного задания, заключенных хозяйственных договоров, контрактов, проектов, грантов, программ.

Организация составления штатного расписания и контроль над использованием средств, выделяемых на оплату труда научных сотрудников, специалистов и работников сферы научного обслуживания, возлагаются на научное и финансовое управления Университета.

51. Штатное расписание других категорий персонала формируется в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, количества обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов и т.д.

52. Организация составления штатного расписания, контроль над использованием средств, выделяемых на оплату труда других категорий персонала, возлагается на финансовое управление Университета.

53. Предложения по формированию штатного расписания предоставляются руководителями подразделений в финансово-аналитический отдел (ФАО) для подготовки и утверждения его ректором Университета.

54. Штатное расписание ППС и УВП на учебный год ежегодно утверждается по состоянию на 1 сентября текущего года не позднее 30 июня.

Штатное расписание прочих категорий персонала на календарный год ежегодно утверждается не позднее 31 марта текущего года.

55. В университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

56. Особенности оплаты труда педагогических работников.

1) Почасовая оплата труда производится в соответствии с “Положением о почасовом фонде оплаты труда при реализации программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ТУСУРе”, введенном в действие приказом ректора от 6 ноября 2020 г.

2) Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и вводятся в действие приказом ректора.

57. Особенности оплаты труда работников науки и научного обслуживания.

1) Фонд оплаты труда по научно-исследовательской и прочей хозяйственной деятельности формируется на основе заключенных хозяйственных договоров с заказчиками, государственных контрактов, грантов, проектов, программ на выполнение научных исследований и разработок, научно-технических услуг, а также на выполнение прочих работ (услуг).

2) Фонд оплаты труда по госбюджетным НИР формируется ежегодно в пределах выделенного на текущий год объема финансирования.

3) Фонд оплаты труда по прочим хозяйственным договорам формируется руководителем темы, исходя из договорной цены контракта, прямых и накладных расходов.

58. Должности работников и профессии рабочих Университета, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами и/или квалификационными уровнями, установленными в п. 11 Положения, указаны в Приложении № 2 к Положению.

**8. Раздел 6 Положения «Порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Университета» считать разделом 8 Положения и изложить в следующей редакции:**

### **VIII. Порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Университета**

59. Общий порядок установления выплат работникам.

1) Руководитель подразделения в пределах имеющихся средств субсидии на выполнение государственного задания/средств приносящей доход деятельности готовит проект приказа об установлении надбавки (доплаты) работнику с указанием её вида, размера, источника финансирования, срока установления, приложением расчета – обоснования (для единовременных стимулирующих выплат), визирует проект, передает в отдел кадров Университета.

2) Отдел кадров осуществляет проверку проекта приказа на соответствие данным кадрового учета, в т.ч. должность, ПКГ, квалификационный уровень, оклад, наличие вакантных ставок, визирует и передает в ФАО.

3) ФАО осуществляет проверку проекта приказа на предмет наличия средств для установления выплаты, правильности расчета – обоснования (для единовременных выплат), визирует проект и возвращает в отдел кадров.

4) Отдел кадров печатает приказ, подписывает у ректора (проректора по подчиненности/директора департамента УиСР), передает в общий отдел на регистрацию.

60. Специальный порядок установления отдельных видов выплат работникам.

1) Проект приказа об установлении надбавки за работу на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, представляет начальник первого отдела.

2) При подготовке проекта приказа об установлении надбавки работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, руководитель подразделения основывается на результатах специальной оценки условий труда. В случае наличия основания для установления надбавки, проект приказа визируется у начальника службы охраны труда.

3) При подготовке проекта приказа об установлении надбавок по научной и научно-технической деятельности, требуется виза начальника отдела организации и планирования НИОКР.

61. Все выплаты компенсационного и стимулирующего характера в Университете устанавливаются без учета районного коэффициента.

9. Пункт 5.1 раздела 5 Положения «Совместительство, неполное рабочее время и оплата труда непштатных работников» считать пунктом 3 раздела 1 Положения (в редакции, изложенной выше в указанном пункте 3 раздела 1).

10. Пункт 5.2 раздела 5 Положения «Совместительство, неполное рабочее время и оплата труда непштатных работников» удалить в связи с несоответствием целям и тематике содержания Положения.

11. Раздел 7 Положения «Заключительные положения» считать разделом 9 Положения: «IX. Заключительные положения».

12. Приложение № 1а к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение № 1а  
к Положению об оплате  
труда работников университета

**Размеры окладов административно-управленческого, вспомогательного и  
обслуживающего персонала университета**

Название профессионально-квалификационной группы (ПКГ)		Размеры минимальных окладов ПКГ (базовых окладов) без учета РК (руб.)	Квалификационный уровень ПКГ	Оклад (должностной оклад) по квалификационному уровню ПКГ (руб.)
Первая группа		13 380	1	13 380
			2	13 490
Вторая группа		14 840	1	14 840
			2	14 940
			3	15 050
			4	15 160
			5	15 210
Третья группа		15 270	1	15 270
			2	15 370
			3	15 480
			4	16 340
			5	16 440
Четвертая группа		16 560	1	16 560
			2	16 660
			3	16 770
			4	16 880
			5	16 980
			6	17 090

13. Приложение № 16 к Положению изложить в следующей редакции:

Приложение № 16  
к Положению об оплате  
труда работников университета

**Размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава  
университета**

ПКГУ	Ученая степень	Должности профессорско-преподавательского состава	Должностной оклад, руб.
4111	без степени	Ассистент, преподаватель	23 800
4121	кандидат наук	Ассистент, преподаватель	30 000
4211	без степени	Старший преподаватель	26 300
4221	кандидат наук	Старший преподаватель	32 000
4311	без степени	Доцент	29 400
4321	кандидат наук	Доцент	38 000
4331	доктор наук	Доцент	46 000
4411	кандидат наук	Профессор	44 000
4421	доктор наук	Профессор	55 000
4521	кандидат наук	Заведующий кафедрой	44 500
4531	доктор наук	Заведующий кафедрой	58 000
4611	без степени	Декан	35 100
4621	кандидат наук	Декан	45 000
4631	доктор наук	Декан	60 000

14. Приложение № 1в оставить без изменения:

Приложение № 1в  
к Положению об оплате  
труда работников университета

**Размеры должностных окладов научных работников университета**

ПКГУ	Ученая степень	Должности научных работников	Должностной оклад, руб.
411	без степени	МНС, НС	16 230
412	кандидат наук	МНС, НС	20 850
421	без степени	СНС	17 640
422	кандидат наук	СНС	21 870
431	без степени	ВНС, заведующий лабораторией	19 780
432	кандидат наук	ВНС, заведующий лабораторией	25 580
433	доктор наук	ВНС, заведующий лабораторией	28 590
441	кандидат наук	ГНС, заведующий отделом, руководитель КБ, директор НИИ	29 560
442	доктор наук	ГНС, заведующий отделом, руководитель КБ, директор НИИ	36 960
451	без степени	Директор НИИ (обособленного структурного подразделения)	22 360
452	кандидат наук	Директор НИИ (обособленного структурного подразделения)	29 770
453	доктор наук	Директор НИИ (обособленного структурного подразделения)	39 220

15. Дополнить Положение Приложением № 1г и изложить его в следующей редакции:

Приложение 1г  
к Положению об оплате  
труда работников университета

**Размеры окладов учебно-вспомогательного персонала университета**

<b>Название профессионально-квалификационной группы (ПКГ)</b>	<b>Размеры минимальных окладов ПКГ (базовых окладов) без учета РК (руб.)</b>	<b>Квалификационный уровень ПКГ</b>	<b>Оклад (должностной оклад) по квалификационному уровню ПКГ (руб.)</b>
<b>Вторая группа</b>	<b>15 580</b>	<b>10</b>	<b>15 580</b>
		<b>20</b>	<b>15 690</b>
		<b>30</b>	<b>16 500</b>
		<b>40</b>	<b>18 000</b>
		<b>50</b>	<b>18 200</b>
<b>Третья группа</b>	<b>19 600</b>	<b>10</b>	<b>19 600</b>
		<b>20</b>	<b>21 200</b>
		<b>30</b>	<b>22 400</b>
		<b>40</b>	<b>23 900</b>
		<b>50</b>	<b>25 800</b>
<b>Четвертая группа</b>	<b>27 800</b>	<b>10</b>	<b>27 800</b>

**16. Дополнить Положение Приложением № 1д и изложить его в следующей редакции:**

Приложение № 1д  
к Положению об оплате  
труда работников университета

**Размеры окладов медицинского персонала университета**

<b>Название профессионально-квалификационной группы (ПКГ)</b>	<b>Квалификационный уровень ПКГ</b>	<b>Оклад (должностной оклад) по квалификационному уровню ПКГ (руб.)</b>
<b>Вторая группа</b>	<b>400</b>	<b>16 500</b>
<b>Третья группа</b>	<b>200</b>	<b>26 600</b>

**17. Дополнить Положение Приложением № 2 к Положению и изложить его в следующей редакции:**

Приложение № 2  
к Положению об оплате  
труда работников университета

**Перечень должностей работников и профессий рабочих университета, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами, установленными в п.11 Положения**

Должности работников и профессии рабочих Университета, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, установленными в п.11 Положения:

- 1) 4 ПКГ, 5 квалификационный уровень:  
директор НИИ АЭМ (обособленного структурного подразделения).
- 2) 4 ПКГ, 4 квалификационный уровень:  
директор НИИ, руководитель КБ, начальник КБ, заведующий отделом (в науке).
- 3) 4 ПКГ, 3 квалификационный уровень:  
директор издательства, заведующий лабораторией (в науке), заведующий сектором (в науке).
- 4) 4 ПКГ, 2 квалификационный уровень:  
начальник ИТЦ, главный инженер.
- 5) 4 ПКГ, 1 квалификационный уровень:  
заведующий учебной лабораторией, библиотекой;  
директор дома ученых, института системной интеграции и безопасности, института инноватики, центра, отдела, спортивно-образовательного комплекса, студгородка,

межвузовского студенческого бизнес-инкубатора, библиотеки, департамента, базы отдыха;

начальник электроцеха, отдела, спортивно-оздоровительного лагеря на Сенной Курье, центра, службы, группы, управления;

руководитель службы охраны труда.

6) 3 ПКГ, 5 квалификационный уровень:

главный инженер НИИ, КБ.

7) 3 ПКГ, 4 квалификационный уровень:

ведущий специалист по охране труда, главный библиотекарь, главный библиограф, ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, ведущий специалист по внутреннему контролю.

8) 3 ПКГ, 3 квалификационный уровень:

специалист по охране труда I категории, библиотекарь I категории, библиограф I категории.

9) 3 ПКГ, 2 квалификационный уровень:

специалист по охране труда II категории, библиотекарь II категории, библиограф II категории.

10) 3 ПКГ, 1 квалификационный уровень:

специалист по мобилизационной работе, специалист по внутреннему контролю.

**18. Дополнить Положение Приложением № 3 к Положению и изложить его в следующей редакции:**

Приложение № 3  
к Положению об оплате  
труда работников университета

**Размеры ежемесячных стимулирующих выплат за качество выполняемых работ по отдельным видам оснований, установленных в п.22 б) Положения**

За высокое качество выполняемых работ и в связи с присвоением почетного звания с наименованием «заслуженный» – 5 000 руб. на целую ставку;

за высокое качество выполняемых работ и в связи с награждением нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» и/или «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - 1 450 руб. на целую ставку;

за высокое качество выполняемых работ и в связи с награждением нагрудным знаком «За развитие научно-исследовательской работы студентов» - 1 100 руб. на целую ставку;

за высокое качество выполняемых работ и в связи с награждением медалью «За заслуги перед ТУСУРОм» - 750 руб. на целую ставку.